

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสามารถในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนางานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 132 คน และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามสองประเภท ประเภทแรกเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับความสามารถในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา 6 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มตรวจสอบภายใน ประเภทที่สองเป็นแบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานแต่ละกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และการทดสอบค่าวิกฤตที่ ($t - test$) ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ความสามารถการบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่มงานอยู่ในระดับค่อนข้างดี
 2. ความสามารถการบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวม กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ของผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างความคิดเห็นของหัวหน้างาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษาแตกต่างกัน ยกเว้นกลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยตรวจสอบภายในบุคลากรทางการศึกษาทั้งสองกลุ่มมีความเห็นไม่แตกต่างกัน
 3. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางในการพัฒนางานเขตพื้นที่การศึกษาดังนี้
จัดทำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) จัดทำระบบข้อมูลบุคลากร จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศสำนักงานและสถานศึกษา จัดทำระบบข้อมูลบุคคลวัยเรียนในชุมชนให้ครอบคลุมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษา และพัฒนาดัชนีบ่งชี้และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- คำหลัก : ความสามารถการบริหารงาน การพัฒนาการบริหารงาน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
เขตพื้นที่การศึกษา เขตพัฒนาชายฝั่งตะวันออก

The purposes of the study aimed at 1) examining the ability to deal with the administrative tasks of the directors of education service areas in the Eastern Seaboard Development Area, and studying the guidelines of the directors for improving each administrative task of the offices. Sample comprised 132 division heads and school principals and 7 directors of the education service areas. The instrument used for collecting data consisted of two types of the questionnaire; the first one was a rating scale questionnaire concerning to six tasks of the education service area offices: directorate division, personnel division, policy and plan division, division of educational management and development, division of educational supervision, monitoring and evaluation, and internal audit division, and the second one was the constructed interview questionnaire guided for improving each administrative task of the education service area directors. Statistics used for data analysis were means, standard deviation, and the t – test. The results revealed as follows.

1. The directors of educational service areas had been able to perform their tasks only as the level of fairly good.
2. The perceptions of division heads and school principals towards job performance of the directors were different at .05 level of significance.
3. Main guidelines for improving the tasks of educational service areas were as follows; establishing the e – office system for general office management, setting up data and information management system for personnel and planning management, surveying and collecting community school – aged data, preparing and developing local and community curriculum for schools, and setting up the clear cut indicators and standards for internal auditory.