

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีความมุ่งหมายของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย 3) เพื่อทดลองใช้และประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้และการประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

1.1 การศึกษาระดับสมรรถนะและความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และครูผู้ช่วย

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 (พิษณุโลก-อุตรดิตถ์) จาก 58 โรงเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 58 คน

กลุ่มที่ 2 ครูพี่เลี้ยง จำนวน 200 คน

กลุ่มที่ 3 ครูผู้ช่วย จำนวน 200 คน

ประชากรรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 458 คน

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยขั้นตอนนี้ ได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางเครจซีและมอร์แกน (Krejcie; & Morgan. 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 52 โรงเรียน แล้วจึงกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 52 คน

กลุ่มที่ 2 ครูพี่เลี้ยง จำนวน 156 คน

กลุ่มที่ 3 ครูผู้ช่วย จำนวน 156 คน

กลุ่มตัวอย่างรวมทั้งสิ้น เท่ากับ 364 คน

1.2 ศึกษาวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยตามความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูพี่เลี้ยง

ประชากร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูพี่เลี้ยง จาก 58 โรงเรียน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 58 คน ครูพี่เลี้ยง 200 คน รวม 258 คน

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยขั้นตอนนี้ ได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางเครจซีและมอร์แกน (Krejcie; & Morgan. 1970) ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 52 โรงเรียน แล้วจึงกำหนดตามสัดส่วน ได้กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้อำนวยการโรงเรียน 52 คน

กลุ่มที่ 2 ครูพี่เลี้ยง 156 คน

กลุ่มตัวอย่างรวมทั้งสิ้น 208 คน

1.3 ศึกษากระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยตามความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประชากร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน 58 โรงเรียน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 58 คน ครูพี่เลี้ยง 200 คน รวมเป็น 258 คน

กลุ่มตัวอย่าง การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เลือกจากกลุ่มตัวอย่าง 52 โรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกัน ในขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยขั้นตอนนี้ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 52 คน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาระดับสมรรถนะความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำนวน 4 ฉบับ ฉบับที่ 1 สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ฉบับที่ 2 สำหรับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ตอบ ฉบับที่ 3 สำหรับครูผู้ช่วยเป็นผู้ตอบ และฉบับที่ 4 สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับระดับสมรรถนะและวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริงและสมรรถนะที่ควรจะเป็น เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scales) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่าเสมอ หรือ 81-100%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ

4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติ

แต่ไม่เร่งด่วน

3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา

2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้

1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมาก
- 3 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อย
- 1 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อยที่สุด

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามสำหรับครูพี่เลี้ยง เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับระดับสมรรถนะและวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริงและสมรรถนะที่ควรจะเป็น เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scales) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่าเสมอ หรือ 81-100%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ
- 4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติ

แต่ไม่เร่งด่วน

- 3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา
- 2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
- 1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมาก
- 3 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการปานกลาง

2 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อย

1 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อยที่สุด

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามสำหรับครูผู้ช่วย เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริงและสมรรถนะที่ควรจะเป็น เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ เสมอ หรือ 81-100%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ

4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติ

แต่ไม่เร่งด่วน

3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา

2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้

1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ฉบับที่ 4 แบบสอบถามสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารมากที่สุด

4 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารมาก

3 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารปานกลาง

2 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารน้อย

1 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย วิธีเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย และกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

2. นำข้อมูลสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดมาวิเคราะห์หรือรายละเอียดพฤติกรรมในแต่ละด้าน วิธีเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน และกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย และกำหนดเป็นระดับสมรรถนะ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะ และกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ

3. ร่างแบบสอบถามและสร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความครอบคลุม ความถูกต้อง และความชัดเจนในข้อคำถามและภาษาที่ใช้

5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ภาคผนวก ข)

วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือ

วิธีการหาคุณภาพของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้เทคนิคการหาดัชนี มีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับคำนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปร (Index Item Objective Congruence: IOC) (รายนามผู้เชี่ยวชาญภาคผนวก ก)

2. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้คะแนนข้อคำถามแต่ละข้อ โดยกำหนดคะแนนความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง คำถามที่กำหนดสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนดไว้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าคำถามที่กำหนดสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนดไว้

-1 หมายถึง คำถามที่กำหนดไม่มีสอดคล้องกับนิยามศัพท์ที่กำหนดไว้

3. นำคะแนนที่ได้มาหาค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้สูตรการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ซึ่งผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกข้อคำถามที่เหมาะสม จากการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ของข้อคำถามตั้งแต่ 0.6 ขึ้นไป ซึ่งพบว่าข้อคำถามรายข้อมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.8-1.00

4. ปรับปรุงแบบสอบถาม ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 คน และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลอง (Try-out) กับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และครูผู้ช่วย ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 (สุโขทัย-ตาก) จำนวน 9 โรงเรียน 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 (เพชรบูรณ์) จำนวน 4 โรงเรียน 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 (พิจิตร-กำแพงเพชร) จำนวน 9 โรงเรียน 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 (นครสวรรค์-อุทัยธานี) จำนวน 8 โรงเรียน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 โรงเรียน รวมจำนวน 90 คน โดยการวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) ตามวิธีของ Cronbach's Alpha Coefficient ครอนบาช (Cronbach, 1970: 161) พบว่า แบบสอบถามทั้ง 4 ฉบับ มีค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา ดังนี้ (รายชื่อโรงเรียนในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ดูภาคผนวก ค)

5.1 แบบสอบถามฉบับที่ 1 สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบ
มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.95

5.2 แบบสอบถามฉบับที่ 2 สำหรับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ตอบ
มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.98

5.3 แบบสอบถามฉบับที่ 3 สำหรับครูผู้ช่วยเป็นผู้ตอบ
มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.84

5.4 แบบสอบถามฉบับที่ 4 สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบ
มีค่าดัชนีความสอดคล้อง = 0.92

6. จัดพิมพ์แบบสอบถามเพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธนบุรีกรุงเทพฯ เพื่อขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 (พิษณุโลก-อุตรดิตถ์) ในการแจกแบบสอบถาม

2. เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างโดยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ โดยสอดซองติดแสตมป์เพื่อส่งกลับทางไปรษณีย์ แบบสอบถามที่จัดส่งแยกเป็น ฉบับที่ 1-3 ดังนี้

2.1 ฉบับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 52 ฉบับ

2.2 ฉบับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 156 ฉบับ

2.3 ฉบับครูผู้ช่วยเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 156 ฉบับ

3. ผู้วิจัยกำหนด นัดหมาย วันรับแบบสอบถามคืน โดยใช้ระยะเวลาตั้งแต่ 26 ตุลาคม 2556 ถึง 26 พฤศจิกายน 2556

4. ผู้วิจัยรับคืนแบบสอบถาม ดำเนินการตรวจสอบและคัดเลือกแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ แยกเป็น 3 ฉบับ ดังนี้

4.1 ฉบับผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 50 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.15

4.2 ฉบับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 150 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.15

4.3 ฉบับครูผู้ช่วยเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 150 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.15

5. ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามฉบับที่ 4 ด้านกระบวนการบริหารสำหรับผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลังจากได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับที่ 1-3 แล้ว ได้รับคืนแบบสอบถามและมีความสมบูรณ์ จำนวน 50 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.15

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม

2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

2.1 แบบสอบถามตอนที่ 2

4.50-5.00 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่่าเสมอ หรือ 81-100%

คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมาก และต้องปฏิบัติ

3.50-4.49 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%

		คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลา ในการปฏิบัติ แต่ไม่เร่งด่วน
	2.50-3.49 หมายถึง	สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%
		คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา
	1.50-2.49 หมายถึง	สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%
		คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
	1.00-1.49 หมายถึง	สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%
		คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ
	เกณฑ์จัดลำดับจากมากไปหาน้อยตามดัชนีเรียงลำดับความสำคัญของ ความต้องการจำเป็น	
	2.2 แบบสอบถามตอนที่ 4	
	4.50-5.00 หมายถึง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการอยู่ในระดับมาก ที่สุด
	3.50-4.49 หมายถึง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการอยู่ในระดับมาก
	2.50-3.49 หมายถึง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการอยู่ในระดับ ปานกลาง
	1.50-2.49 หมายถึง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการอยู่ในระดับน้อย
	1.00-1.49 หมายถึง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการอยู่ในระดับน้อย ที่สุด
	โดยกำหนดเกณฑ์ยอมรับคือ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	
	2.3 แบบสอบถามฉบับที่ 4	
	4.50-5.00 หมายถึง	ควรใช้กระบวนการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด
	3.50-4.49 หมายถึง	ควรใช้กระบวนการบริหารอยู่ในระดับมาก
	2.50-3.49 หมายถึง	ควรใช้กระบวนการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง
	1.50-2.49 หมายถึง	ควรใช้กระบวนการบริหารอยู่ในระดับน้อย
	1.00-1.49 หมายถึง	ควรใช้กระบวนการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด
	โดยกำหนดเกณฑ์ยอมรับคือ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	

3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้ค่าสถิติความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)
2. แบบสอบถามตอนที่ 2 ตอนที่ 4 และสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย และกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) ยกร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 และ 2) จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

1. การยกร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 นำผลการวิจัยจากขั้นตอนที่ 1 มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ร่วมกับหลักทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ ที่ได้ศึกษาไว้แล้วในบทที่ 2

1.2 ยกร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

1.3 เสนอร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

1.4 การตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยการใช้เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ 15 คน โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ 15 คน มีคุณสมบัติดังนี้

1.4.1 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบายและวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับประเทศหรือเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 5 คน

1.4.2 เป็นนักวิชาการผู้มีความรู้ความสามารถในหลักวิชาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน

1.4.3 เป็นผู้ปฏิบัติที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดูภาคผนวก ง)

1.5 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

1.6 ปรับปรุงรูปแบบตามข้อสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

2. จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ยกร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

2.2 ตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39 โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดูภาคผนวก จ)

2.3 สรุปผลการตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

2.4 เสนอคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่ออาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ (คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ดูภาคผนวก ข)

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ข้อคำถามปลายเปิด (Open end) เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรูปแบบ

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ยกร่างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างโดยใช้ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น

3. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมเนื้อหาและภาษาที่ใช้ รวม 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดูภาคผนวก จ)

4. ปรับปรุงและแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปจัดพิมพ์และใช้เก็บข้อมูลต่อไป (แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดูภาคผนวก ง)

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร
2. ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

3. นำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความเหมาะสม (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดูภาคผนวก จ)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบ

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เพื่อขออนุญาต สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบ
2. นำหนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์ และวางแผนการสัมภาษณ์ โดยนัดหมายวัน เวลา สถานที่ และยืนยันการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ
3. ใช้เวลาเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่ 29 พฤศจิกายน ถึง 29 ธันวาคม 2556
4. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้เชี่ยวชาญ อีกจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเหมาะสมและ ความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบ ตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. การวิเคราะห์ความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์โดยใช้ข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ด้วยการวิเคราะห์ เชิงเนื้อหา (Content analysis)
 2. สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 3. ปรับปรุงร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 และร่างคู่มือการใช้ ตามข้อสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 4. การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39 เป็นแบบประเมินความเหมาะสมชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์ ให้คะแนนและเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก
 - 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

การแปลความหมายแบบประเมินความเหมาะสม

4.50-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

2.50-3.49 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.49 หมายถึง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยกำหนดเกณฑ์ยอมรับคือ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ใช้ค่าความถี่ (Frequencies) และค่าร้อยละ (Percentage)
2. การวิเคราะห์ความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์โดยใช้ข้อคำถามปลายเปิดด้วยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content analysis)
3. การประเมินความเหมาะสมของคู่มือวิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด. 2547: 55-56)

ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้และการประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

3.1 การทดลองใช้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนนี้เป็นการนำรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ในขั้นตอนที่ 2 ไปทดลองใช้ในสถานการณ์จริง (โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 พิชณุโลก-อุตรดิตถ์) โดยเลือกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดและมีระดับความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะมากที่สุด คือ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ โดยวิธีการสอนงาน และกระบวนการบริหารที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ การจัดองค์กรและการควบคุม ในขั้นตอนที่ 1 มาทดลองใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย จำนวน 4 คน ในโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

3.2 กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยเลือกสมรรถนะที่มีระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดและมีระดับความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะมากที่สุด ในขั้นตอนที่ 1 คือ สมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ และความต้องการวิธีการสอนงาน มาทดลองใช้รูปแบบในระยะเริ่มแรก เป็นเวลา 2 เดือน คือ ระหว่างเดือนมกราคม 2557 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2557 ได้แก่ ครูผู้ช่วยในโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา จำนวน 4 คน โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
2. เป็นโรงเรียนที่มีตำแหน่งครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ในปีการศึกษา 2555
3. เป็นโรงเรียนที่ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูมีความสนใจเข้าร่วมทดลองใช้

รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในระหว่างทดลองแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ ครูพี่เลี้ยง นักบริหารทรัพยากรบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1 คนศึกษานิเทศก์ 1 คน และผู้อำนวยการโรงเรียนประสบผลสำเร็จ 2 คน รวมจำนวน 9 คน

กลุ่มที่ 2 นักเรียนที่ครูผู้ช่วยรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) แบบทดสอบก่อนการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำนวน 50 ข้อ และแบบทดสอบหลังการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำนวน 50 ข้อ 2) แบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย และ 3) แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย (แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน คูภาคผนวก ฉ และแบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย คูภาคผนวก ฉ)

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. แบบทดสอบก่อนและหลังการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย มีขั้นตอนในการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

- 1.1 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบ
- 1.2 วิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยเพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะ
- 1.3 สร้างแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
 - 1.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญดูภาคผนวก จ) ตรวจสอบสอดคล้องระหว่างแบบทดสอบกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยโดยการหาค่า IOC คัดเลือกแบบทดสอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้ข้อสอบ จำนวน 60 ข้อ
 - 1.5 นำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยไปทดสอบครูผู้ช่วยที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 10 คน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมด้านภาษา แล้วนำมาปรับปรุง ดังนี้
 - 1.5.1 ปรับปรุงข้อคำถามให้ชัดเจน 3 ข้อ
 - 1.5.2 ปรับปรุงตัวเลือกให้เหมาะสม 3 ข้อ
 - 1.6 หาค่าความยากง่ายของแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยไปทดสอบครูผู้ช่วยที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 30 คน ค่าความยากง่ายระหว่าง 0.20-0.80 และหาค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป ได้ข้อสอบจำนวน 50 ข้อ มีค่าความยากง่ายระหว่าง 0.47-0.67 และค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป (แบบทดสอบดูภาคผนวก ซ)
 - 1.7 นำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยไปทดสอบครูผู้ช่วยที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบโดยใช้สูตร KR-20 ของคูเดอร์ ริชาร์ดสัน (Kuder Richardson) และได้แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่มีค่าความเชื่อมั่น .96
 - 1.8 แบบทดสอบหลังการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยทำการสลับข้อและตัวเลือกทุกข้อ (แบบทดสอบ ดูภาคผนวก ซ)
2. การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย ลักษณะของแบบประเมินเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ

5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2.1 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ

2.2 วิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย

2.3 สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของ

ครูผู้ช่วย

2.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ดูภาคผนวก จ) ตรวจสอบสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยการหาค่า IOC คัดเลือกแบบทดสอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้ข้อสอบ จำนวน 60 ข้อ

2.5 นำแบบสอบถามความพึงพอใจ ไปสอบถามกับนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 10 คน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมด้านภาษา แล้วนำมาปรับปรุง

2.6 นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปสอบถามกับนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบโดยใช้สูตร KR-20 และได้แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย ที่มีค่าความเชื่อมั่น .98

2.7 นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างขึ้น เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความครอบคลุม ความถูกต้อง และความชัดเจนในรายการดำเนินงานและภาษาที่ใช้

2.8 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยดำเนินการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน กลุ่มทดลองที่ได้รับการคัดเลือก ในเรื่องการดำเนินการใช้คู่มือการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ตลอดจนการวัดและประเมินผลระหว่างการทดลองจนครบกระบวนการ

2. โรงเรียนนำคู่มือการใช้รูปแบบการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ไปทดลองใช้ในสถานการณ์จริงเป็นระยะเวลา 2 เดือน ระหว่างเดือนมกราคม 2557 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2557

3. ผู้วิจัยเข้าไปติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ โดยเข้าไปสังเกต พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงแนวการดำเนินการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 และทำการประเมินผลการทดลองโดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยต่างๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประเมินผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. เปรียบเทียบคะแนนจากการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยมีการแปลความหมาย ดังนี้

4.50-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

2.50-3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ที่ระดับตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

3. การวิเคราะห์ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

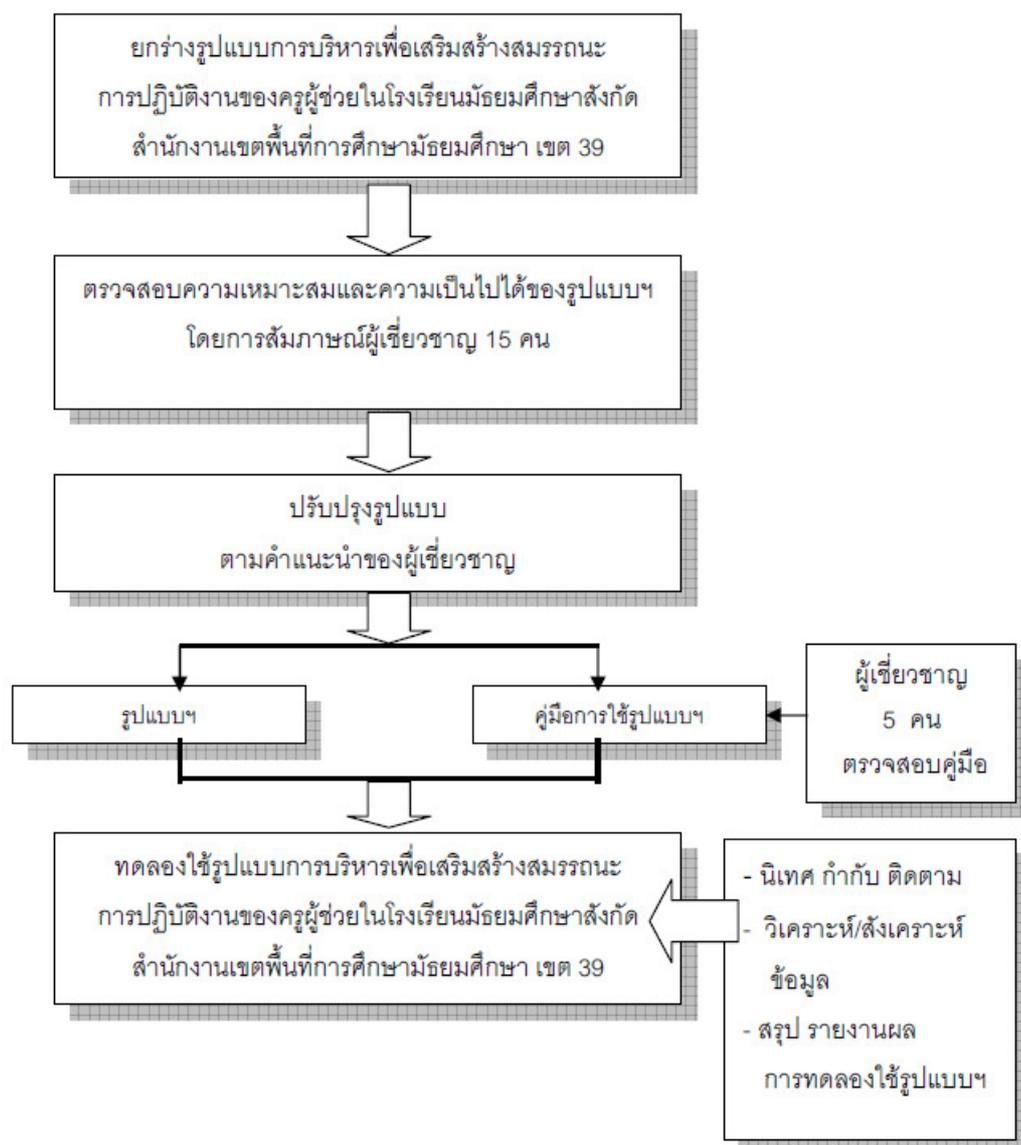
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แบบประเมินรูปแบบและแบบสอบถามความพึงพอใจ ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป ใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

2. แบบประเมินรูปแบบและแบบสอบถามความพึงพอใจ ตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ขั้นตอนการสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39



ภาพประกอบ 12 ขั้นตอนการสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

3.3 การประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

3.3.1 ประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

3.3.2 ผู้ประเมิน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการอำนวยการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ และครูพี่เลี้ยง 2) นักบริหารทรัพยากรบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำนวน 2 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ผู้ดูแลรับผิดชอบงานบริหารบุคคลหรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล และศึกษานิเทศก์ 3) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหารจนประสบความสำเร็จที่ไม่ใช่กลุ่มทดลอง จำนวน 2 คน รวม 9 คน (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย คูภาคผนวก ข และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินรูปแบบฯ คูภาคผนวก ก)

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์
2. วิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยเพื่อให้ครอบคลุมสมรรถนะ
3. สร้างแบบประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์
4. นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญ 5 คน (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ภาคผนวก ก)

ตรวจความสอดคล้องระหว่างรายการประเมินกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยการหาค่า IOC คัดเลือกรายการประเมินข้อที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ได้รายการประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ จำนวน 30 ข้อ (แบบประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ คูภาคผนวก ก)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการประชุมชี้แจงวิธีการประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย จำนวน 9 คน ที่ได้รับแต่งตั้ง

เป็นผู้ประเมิน (รายชื่อบุคคลภายนอกประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ
คู่มือคุณวุฒิ)

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะการปฏิบัติงานครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 39 เป็นแบบประเมินความถูกต้อง และความเป็นประโยชน์ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนและเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์มากที่สุด

4 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์มาก

3 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์ปานกลาง

2 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์น้อย

1 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์ น้อยที่สุด

การแปลความหมายแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์

4.50-5.00 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

2.50-3.49 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.49 หมายถึง มีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยกำหนดเกณฑ์ยอมรับคือ มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แบบประเมินรูปแบบ ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป ใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. แบบประเมินรูปแบบ ตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน

สูตรในการคำนวณ

$$\text{ค่า IOC} = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานกับ
ความสามารถ/วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ

ΣR แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ
 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) (เกษม สหรัยทิพย์. 2543: 224) ใช้สูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X} แทน คะแนนเฉลี่ย

ΣX แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

n แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด. 2545: 106) โดยใช้สูตรดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ΣX^2 แทน ผลรวมของคะแนนยกกำลังสอง

$(\Sigma X)^2$ แทน กำลังสองของคะแนนรวม

n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานและความสำคัญจำเป็นของกระบวนการบริหาร โดยใช้สูตร Modified Priority Needs Index (PNI Modified) ซึ่งสูตรในการคำนวณ (นงลักษณ์ วิรัชชัย; และสุวิมล ว่องวาณิช. 2548: 279) มีดังนี้

$$(PNI_{\text{Modified}}) = \frac{(I-D)}{D}$$

เมื่อ (PNI_{Modified}) แทน ดัชนีเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการ

I แทน ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) สมรรถนะที่ควรจะเป็น

D แทน ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) สมรรถนะที่ปฏิบัติจริง

สรุปขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอน	กิจกรรม	ผลที่ได้รับ
<p>ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปเนื้อหาและสร้างแบบสอบถาม 3. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ 4. เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 5. วิเคราะห์ข้อมูล 6. สรุปผลการศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ 	<p>สรุปผลการศึกษาระดับสมรรถนะ ความต้องการจำเป็นและกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยกร่างรูปแบบจากผลสรุปในขั้นตอนที่ 1 2. ตรวจสอบรูปแบบด้านความเหมาะสมและเป็นไปได้ โดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 15 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง 3. จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบ 4. ตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 2. รูปแบบที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ 3. คู่มือที่ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสม
<p>ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้และประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำรูปแบบฯ ที่ผ่านขั้นตอนที่ 2 ไปทดลองใช้กับครูผู้ช่วย 2. ทดสอบก่อนและหลังเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วย 3. ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยระหว่างทดลอง 4. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย 5. ประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้ช่วยได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะ 2. ผลการทดสอบก่อนและหลังการเสริมสร้างสมรรถนะ 3. ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยระหว่างทดลองกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ 4. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย 5. ผลการประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ