

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
และหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพ่วง
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจโรจน์ แก้วอุไร
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารและพัฒนาศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ
อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษา วิจัยและประเมินผลการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ดร.จิตราภรณ์ ไยศิลป์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีพิษณุโลก
5. ดร.จิราภรณ์ เอ็มเอี่ยม
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีพิษณุโลก

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39



สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ผู้วิจัยได้คัดเลือกท่านเป็นตัวแทนของผู้อำนวยการโรงเรียน ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งการให้ข้อมูลครั้งนี้จะไม่ส่งผลในกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด ผลจากการให้ข้อมูลของท่านจะไปสู่การพัฒนาแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่อไป โดยแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

- สมรรถนะที่ปฏิบัติจริง

- สมรรถนะที่ควรจะเป็น

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถาม

พยัพ อนันนิล

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้อำนวยการโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับการศึกษา/สาขาที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา.....
ปริญญาโท สาขา.....
ปริญญาเอกสาขา.....
3. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษาที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
4. ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

ของครูผู้ช่วย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่ำเสมอ หรือ 81-100%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ
- 4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติแต่ไม่เร่งด่วน
- 3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา
- 2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
- 1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.	สามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง										
6.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อพัฒนา งานทางวิชาการได้										
	ด้านการพัฒนาสถานศึกษา										
1.	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้										
2.	นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา										
3.	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ										
4.	มีส่วนร่วมในการจัดงานกิจกรรมนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ										
5.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการจิตอาสา ร่วมพัฒนาสถานศึกษา										
6.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่อต้าน ยาเสพติดในสถานศึกษา										
	ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน										
1.	มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาส ต่างๆ										
2.	ร่วมกิจกรรมประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนในการทำกิจกรรมของ สถานศึกษา										

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.	นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมของสถานศึกษา											
4.	ให้บริการและช่วยเหลือชุมชนทั้งด้านความรู้ และกิจกรรม											
5.	นำความรู้ และประสบการณ์ การดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน											

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

3.2 ด้านการพัฒนาผู้เรียน

3.3 ด้านการพัฒนาทางวิชาการ

3.4 ด้านการพัฒนาสถานศึกษา

3.5 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ท่านต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

คำชี้แจง

1. ให้ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย การฝึกอบรม (Training) หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับหลักการสอน การจัดกิจกรรมการสอน การสอนงาน (Coaching) หมายถึง เทคนิคในการพัฒนาการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย โดยการสอนงานจากผู้อำนวยการโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงโดยตรง มุ่งพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ทักษะ วิธีสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หมายถึง การอบรมในลักษณะเข้มโดยจะเน้นให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในด้านวิชาการตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม การนิเทศ (Supervision) หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นระบบ โดยความร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศ คือ ครูพี่เลี้ยง กับผู้รับการนิเทศ คือ ครูผู้ช่วย เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน (Field Trip) หมายถึง กระบวนการพัฒนาครูผู้ช่วย โดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมให้แก่ครูผู้ช่วย

2. แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมควรนำมาเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมาก
- 3 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อย
- 1 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อยที่สุด

สมรรถนะ การปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย																								
	การฝึกอบรม (Training)					การสอนงาน (Coaching)					การประชุม เชิงปฏิบัติการ (Workshop)					การนิเทศ (Supervision)					การศึกษาดูงาน (Field Trip)				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้																									
2. ด้านการพัฒนา ผู้เรียน																									
3. ด้านการพัฒนา งานวิชาการ																									
4. ด้านการพัฒนา สถานศึกษา																									
5. ด้านความ สัมพันธ์กับ ชุมชน																									

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



สำหรับครูพี่เลี้ยง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ผู้วิจัยได้คัดเลือกท่านเป็นตัวแทนของครูพี่เลี้ยง ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริงและตอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งการให้ข้อมูลครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด ผลจากการให้ข้อมูลของท่านจะนำไปสู่การพัฒนา
รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่อไป โดยแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

- สมรรถนะที่ปฏิบัติจริง
- สมรรถนะที่ควรจะเป็น

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถาม

พยัพ อนันนิต

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับการศึกษา/สาขาที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา.....
ปริญญาโท สาขา.....
ปริญญาเอกสาขา.....
3. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษาที่ทำงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

ของครูผู้ช่วย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่ำเสมอ หรือ 81-100%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ
- 4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติแต่ไม่เร่งด่วน
- 3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา
- 2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
- 1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.	สามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง										
6.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อพัฒนา งานทางวิชาการได้										
	ด้านการพัฒนาสถานศึกษา										
1.	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้										
2.	นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา										
3.	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ										
4.	มีส่วนร่วมในการจัดงานกิจกรรมนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ										
5.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการจิตอาสา ร่วมพัฒนาสถานศึกษา										
6.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่อต้าน ยาเสพติดในสถานศึกษา										
	ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน										
1.	มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาส ต่างๆ										
2.	ร่วมกิจกรรมประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนในการทำกิจกรรมของ สถานศึกษา										

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.	นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมของสถานศึกษา											
4.	ให้บริการและช่วยเหลือชุมชนทั้งด้านความรู้ และกิจกรรม											
5.	นำความรู้ และประสบการณ์ การดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน											

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

3.2 ด้านการพัฒนาผู้เรียน

3.3 ด้านการพัฒนาทางวิชาการ

3.4 ด้านการพัฒนาสถานศึกษา

3.5 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ท่านต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

คำชี้แจง

1. ให้ผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย การฝึกอบรม (Training) หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับหลักการสอน การจัดกิจกรรมการสอน การสอนงาน (Coaching) หมายถึง เทคนิคในการพัฒนาการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย โดยการสอนงานจากผู้อำนวยการโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงโดยตรง มุ่งพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ทักษะ วิธีสอน การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หมายถึง การอบรมในลักษณะเข้มโดยจะเน้นให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในด้านวิชาการตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม การนิเทศ (Supervision) หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นระบบ โดยความร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศ คือ ครูพี่เลี้ยง กับผู้รับการนิเทศ คือ ครูผู้ช่วย เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน (Field Trip) หมายถึง กระบวนการพัฒนาครูผู้ช่วย โดยการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความพร้อมให้แก่ครูผู้ช่วย

2. แบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมควรนำมาเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมากที่สุด
- 4 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการมาก
- 3 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการปานกลาง
- 2 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อย
- 1 หมายถึง วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการน้อยที่สุด

สมรรถนะ การปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย																								
	การฝึกอบรม (Training)					การสอนงาน (Coaching)					การประชุม เชิงปฏิบัติการ (Workshop)					การนิเทศ (Supervision)					การศึกษาดูงาน (Field Trip)				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดการ เรียนรู้																									
2. ด้านการพัฒนา ผู้เรียน																									
3. ด้านการพัฒนา งานวิชาการ																									
4. ด้านการพัฒนา สถานศึกษา																									
5. ด้านความ สัมพันธ์กับ ชุมชน																									

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



สำหรับครูผู้ช่วย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ผู้วิจัยได้คัดเลือกท่านเป็นตัวแทนของครูผู้ช่วย ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะและความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งการให้ข้อมูลครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด ผลจากการให้ข้อมูลของท่านจะนำไปสู่การพัฒนาแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่อไป โดยแบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงาน

- สมรรถนะที่ปฏิบัติจริง
- สมรรถนะที่ควรจะเป็น

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถาม

พยัพ อนันนิล

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับการศึกษา/สาขาที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี สาขา.....
ปริญญาโท สาขา.....
ปริญญาเอกสาขา.....
3. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษาที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
4. ประสบการณ์ทำงาน.....ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และสมรรถนะที่ควรจะเป็น

ของครูผู้ช่วย โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นปกติ สม่ำเสมอ หรือ 81-100%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญที่ควรจะเป็นมากและต้องปฏิบัติ
- 4 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นส่วนใหญ่ หรือ 61-80%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่สำคัญและต้องจัดสรรเวลาในการปฏิบัติแต่ไม่เร่งด่วน
- 3 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงเป็นครั้งคราว หรือ 41-60%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ควรปฏิบัติหากมีเวลา
- 2 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อย หรือ 21-40%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่จะปฏิบัติหรือไม่ก็ได้
- 1 หมายถึง สมรรถนะนี้มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก หรือต่ำกว่า 20%
คิดว่าเป็นสมรรถนะที่ไม่ควรปฏิบัติ

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5.	สามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง										
6.	สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อพัฒนา งานทางวิชาการได้										
	ด้านการพัฒนาสถานศึกษา										
1.	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้										
2.	นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา										
3.	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ										
4.	มีส่วนร่วมในการจัดงานกิจกรรมนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ										
5.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการจิตอาสา ร่วมพัฒนาสถานศึกษา										
6.	มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่อต้าน ยาเสพติดในสถานศึกษา										
	ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน										
1.	มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาส ต่างๆ										
2.	ร่วมกิจกรรมประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนในการทำกิจกรรมของ สถานศึกษา										

ข้อ ที่	สมรรถนะการปฏิบัติงาน	ระดับสมรรถนะ ที่ควรจะเป็น					ระดับสมรรถนะ ที่ปฏิบัติจริง					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.	นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมของสถานศึกษา											
4.	ให้บริการและช่วยเหลือชุมชนทั้งด้านความรู้ และกิจกรรม											
5.	นำความรู้ และประสบการณ์ การดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน											

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ด้านการจัดการเรียนรู้

3.2 ด้านการพัฒนาผู้เรียน

3.3 ด้านการพัฒนาทางวิชาการ

3.4 ด้านการพัฒนาสถานศึกษา

3.5 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน



สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

ผู้วิจัยได้คัดเลือกท่านเป็นตัวแทนของผู้อำนวยการโรงเรียน ในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริงและตอบให้ครบทุกข้อ ซึ่งการให้ข้อมูลครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด ผลจากการให้ข้อมูลของท่านจะนำไปสู่การพัฒนา รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต่อไป

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถาม

พยัพ อนันนิน

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้อำนวยการโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้องและสมบูรณ์

ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. ระดับการศึกษา/สาขาที่สำเร็จการศึกษา
 ปริญญาตรี สาขา.....
 ปริญญาโท สาขา.....
 ปริญญาเอกสาขา.....
3. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษาที่ทำงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
4. ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ

ครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารที่ควรให้ความสำคัญเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการ

ปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง
ท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

- 5 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารในระดับมาก
- 3 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ควรใช้กระบวนการบริหารในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	กระบวนการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านการวางแผน (Planning)					
1	กำหนดแนวทางการดำเนินการในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงานร่วมกัน					
2	กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสมรรถนะการสอนงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง					
3	กำหนดวัตถุประสงค์กระบวนการบริหารร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงาน					
4	ร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยจัดทำแผนการพัฒนาคูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงาน					
5	ปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงานอย่างต่อเนื่อง					
6	วางแผนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาคูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน					
	ด้านการจัดองค์กร (Organzing)					
7	จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยพร้อมกำหนดหน้าที่แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน					
8	กำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงที่เหมาะสมกับวิธีการสอนงานครูผู้ช่วย					
9	กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยงและครูผู้ช่วย					
10	การมีส่วนร่วมของฝ่ายงานบริหารงานบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษา					

ข้อ ที่	กระบวนการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
11	การรายงานผลในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงาน					
	ด้านการนำการปฏิบัติ (Leading)					
12	สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานแก่ครูผู้ช่วย					
13	อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน (Coaching) แก่ครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง					
14	พัฒนาการทำงานเป็นทีม โดยทุกคนมีส่วนร่วม มีความผูกพันในเป้าหมายร่วมกัน					
15	มีการประชุมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้ โดยวิธีสอนงาน (Coaching) ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ					
16	จัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับกระบวนการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน (Coaching)					
17	แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน (Coaching) อย่างสม่ำเสมอ					
18	มีภาวะผู้นำในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย					
19	ยกย่อง ชมเชย และให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
20	กระตุ้นและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
	ด้านการควบคุม (Controlling)					
21	การทดสอบก่อนและหลังการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้					
22	มีการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน					

ข้อ ที่	กระบวนการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
23	นิเทศ แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน					
24	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่ได้รับการ เสริมสร้างสมรรถนะ					
25	รายงานผลการนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 การวางแผน (Planning)

3.2 การจัดองค์กร (Organizing)

3.3 การนำการปฏิบัติ (Leading)

3.4 การควบคุม (Controlling)

ภาคผนวก ค

- รายชื่อโรงเรียน 30 โรงเรียน ในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง
ทดลองหาคุณภาพเครื่องมือกับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง
และครูผู้ช่วย และหนังสือขอทดลองใช้เครื่องมือ
- รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา 58 โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการ
เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย และหนังสือขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

รายชื่อโรงเรียน 30 โรงเรียน ในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง
ทดลองใช้เครื่องมือกับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และครูผู้ช่วย

1. จังหวัดสุโขทัย 5 โรงเรียน
 - 1.1 โรงเรียนไกรลาศวิทยาาคม
 - 1.2 โรงเรียนอุดมดรุณี
 - 1.3 โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม
 - 1.4 โรงเรียนศรีมาศพิทยาคม
 - 1.5 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
2. จังหวัดตาก 4 โรงเรียน
 - 2.1 โรงเรียนผดุงปัญญา
 - 2.2 โรงเรียนตากพิทยาคม
 - 2.3 โรงเรียนด่านแม่ละเมาพิทยาคม
 - 2.4 โรงเรียนสามเงาพิทยาคม
3. จังหวัดเพชรบูรณ์ 4 โรงเรียน
 - 3.1 โรงเรียนหล่มเก่าพิทยาคม
 - 3.2 โรงเรียนวิทยานุกูลนารี
 - 3.3 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์
 - 3.4 โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
4. จังหวัดพิจิตร 5 โรงเรียน
 - 4.1 โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม
 - 4.2 โรงเรียนสากเหล็กวิทยา
 - 4.3 โรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์
 - 4.4 โรงเรียนบางมูลนากภูมิพิทยาคม
 - 4.5 โรงเรียนนชิรบารมีพิทยาคม
5. จังหวัดกำแพงเพชร 4 โรงเรียน
 - 5.1 โรงเรียนไทรงามพิทยาคม
 - 5.2 โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา 2
 - 5.3 โรงเรียนลานกระบือพิทยาคม
 - 5.4 โรงเรียนหนองตมวิทยา

6. จังหวัดนครสวรรค์ 4 โรงเรียน
 - 6.1 โรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม
 - 6.2 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์
 - 6.3 โรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์
 - 6.4 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม
7. จังหวัดอุทัยธานี 4 โรงเรียน
 - 7.1 โรงเรียนพุทธมงคลวิทยา
 - 7.2 โรงเรียนอุทัยธานีวิทยาคม
 - 7.3 โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย อุทัยธานี
 - 7.4 โรงเรียนสว่างอารมณ์วิทยาคม

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
(พิษณุโลก-อุตรดิตถ์)

- | | |
|---|----------|
| 1. โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี | พิษณุโลก |
| 2. โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 3. โรงเรียนจ่านกร้อง | พิษณุโลก |
| 4. โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา | พิษณุโลก |
| 5. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ | พิษณุโลก |
| 6. โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย | พิษณุโลก |
| 7. โรงเรียนท่าทองพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 8. โรงเรียนบ้านกว้างพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 9. โรงเรียนดอนทองวิทยา | พิษณุโลก |
| 10. โรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา | พิษณุโลก |
| 11. โรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา | พิษณุโลก |
| 12. โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา | พิษณุโลก |
| 13. โรงเรียนชุมแสงสงคราม “อุตรคณารักษ์อุปถัมภ์” | พิษณุโลก |
| 14. โรงเรียนวังทองพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 15. โรงเรียนสฤชดีเสนาพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 16. โรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 17. โรงเรียนน้ำรินพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 18. โรงเรียนหนองพระพิทยา | พิษณุโลก |
| 19. โรงเรียนทรัพย์ไพรวัลย์วิทยา | พิษณุโลก |
| 20. โรงเรียนวังพิถุลาวิทยศึกษา | พิษณุโลก |
| 21. โรงเรียนเนินสะอาดพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 22. โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา | พิษณุโลก |
| 23. โรงเรียนวังโพรงพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 24. โรงเรียนไทรย้อยพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 25. โรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม | พิษณุโลก |
| 26. โรงเรียนเนินกุ่มวิทยา | พิษณุโลก |
| 27. โรงเรียนชาติตระการวิทยา | พิษณุโลก |
| 28. โรงเรียนสวนเมี่ยงวิทยา | พิษณุโลก |

29. โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา	พิษณุโลก
30. โรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม	พิษณุโลก
31. โรงเรียนดงประจำพิทยาคม	พิษณุโลก
32. โรงเรียนนครไทย	พิษณุโลก
33. โรงเรียนนครชุมพิทยารัชมังคลาภิเษก	พิษณุโลก
34. โรงเรียนบ่อโพธิ์วิทยา	พิษณุโลก
35. โรงเรียนนาบัววิทยา	พิษณุโลก
36. โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม	พิษณุโลก
37. โรงเรียนยางโกถนนวิทยา	พิษณุโลก
38. โรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา	พิษณุโลก
39. โรงเรียนคันช้างพิทยาคม	พิษณุโลก
40. โรงเรียนอุตรดิตถ์	ตรดิตถ์
41. โรงเรียนอุตรดิตถ์ดุริณี	อุตรดิตถ์
42. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
43. โรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา	อุตรดิตถ์
44. โรงเรียนแสนตอวิทยา	อุตรดิตถ์
45. โรงเรียนวังกะพ้อพิทยาคม	อุตรดิตถ์
46. โรงเรียนน้ำริดวิทยา	อุตรดิตถ์
47. โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์	อุตรดิตถ์
48. โรงเรียนลับแลศรีวิทยา	อุตรดิตถ์
49. โรงเรียนลับแลพิทยาคม	อุตรดิตถ์
50. โรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม	อุตรดิตถ์
51. โรงเรียนทองแสนขันวิทยา	อุตรดิตถ์
52. โรงเรียนพิชัย	อุตรดิตถ์
53. โรงเรียนบ้านโคกพิทยา	อุตรดิตถ์
54. โรงเรียนดาราพิทยาคม	อุตรดิตถ์
55. โรงเรียนน้ำปาดชนูปถัมภ์	อุตรดิตถ์
56. โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ	อุตรดิตถ์
57. โรงเรียนพากท่าวิทยา	อุตรดิตถ์
58. โรงเรียนบ้านโคกพิทยาคม	อุตรดิตถ์

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้สัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) 15 ท่าน
แบบสัมภาษณ์ และหนังสือขอสัมภาษณ์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้สัมภาษณ์เชิงลึก

(Indepth Interview) 15 ท่าน

ด้านนโยบาย

1. ดร.พิษณุ ตูลสุข ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (อดีตรองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
2. ดร.สมเกียรติ บุญรอด คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39)
3. นายสุชน วิเชียรสรรค์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
4. นางศศิพัฒน์ ไกรว่องศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39
5. นายอิทธิพงษ์ ตั้งสกุลเรืองไฉ่ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

นักวิชาการ

1. ศ.ดร.รัตนะ บัวสนธ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รศ.ดร.สำราญ มีแจ้ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.ศศิปภา ทิพย์ประภา อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4. ดร.ชนะ สุ่มมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 41
5. ดร.ชาญณรงค์ อินจิว ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

ผู้ปฏิบัติ

1. ดร.ช่วยชาติ ต้นตระกูล ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนจ่านกร้อง
2. นายมณฑัย ปาณรูป ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี
3. นายสัมฤทธิ์ ทองรัตน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
4. ดร.วนิดา ปานสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
5. นายเกียรติคุณ กังวาลวงศ์ไพศาล ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนจ่านกร้อง

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ
ครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

1. โครงสร้างคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

2. วัตถุประสงค์ของการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

3. กระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

3.1 การวางแผน (Planning).....

3.2 การจัดองค์กร (Organizing).....

3.3 การนำการปฏิบัติ (Leading).....

3.4 การควบคุม (Controlling).....

4. วิธีการสอนงาน (Coaching)

5. สมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้

6. ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ
ครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือ
และหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจคู่มือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของคู่มือ

5 ท่าน

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.ณัฐฐิ์ ชาคำมูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยกอกพัฒนา |
| 2. ดร.จิรวรรณ สุรเสียง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี |
| 3. ดร.ลภัสรดา จูเมฆา | ครูโรงเรียนชุมชนแสงสงครามฯ |
| 4. ดร.อนุชิต กุลมาลา | ครูโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา |
| 5. นายสัมพันธ์ สัจจะเดช | ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม |

ภาคผนวก จ

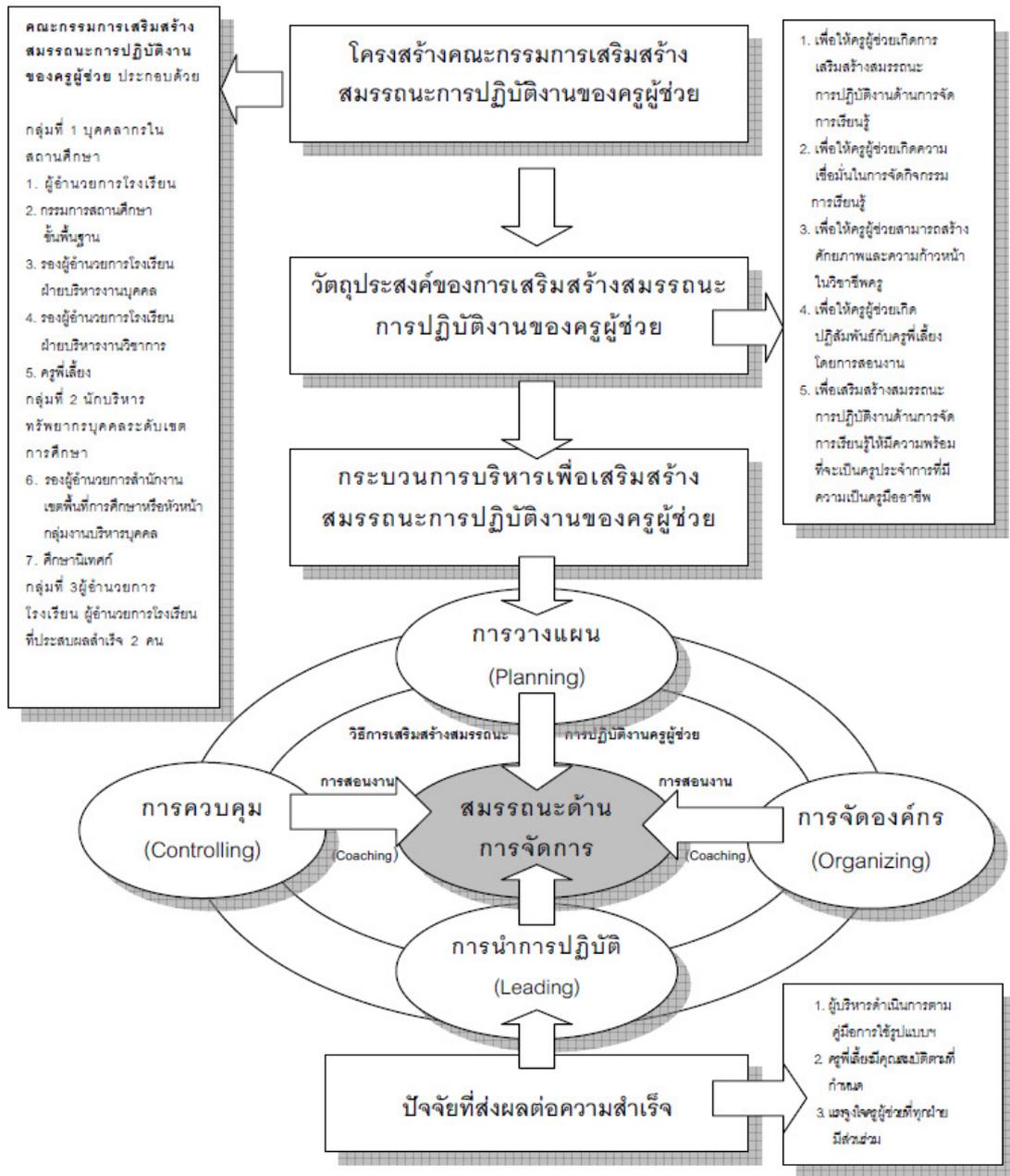
รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

(THE MODEL OF MANAGEMENT TO ENHANCE THE PERFORMANCE
COMPETENCY OF ASSISTANT TEACHER UNDER THE JURISDICTION
OF THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 39)

ผู้วิจัย
พยัพ อนันนิน

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University)



ภาพประกอบ 14 รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

จากภาพประกอบ 14 สามารถอธิบายรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ได้ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยควรประกอบด้วยคณะกรรมการ

กลุ่มที่ 1 บุคคลากรในสถานศึกษา

1.1 สัดส่วน

คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ประกอบด้วย สัดส่วนการได้มา คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1.1.1 คณะกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1.1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

1.1.1.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.1.1.3 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.1.2 คณะกรรมการจากการคัดเลือก จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1.1.2.1 กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2.2 ครูพี่เลี้ยง

ทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานคณะกรรมการ ครูพี่เลี้ยงเป็นกรรมการและเลขานุการ

1.2 การได้มา

คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ประกอบด้วยคณะกรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และคณะกรรมการโดยการคัดเลือก ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนด แล้วเสนอชื่อให้สถานศึกษาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

1.3 คุณสมบัติ

1.3.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารของสถานศึกษา

1.3.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการโดยการคัดเลือก

1.3.2.1 กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3.2.1.1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1.3.2.1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษา ไม่น้อย

กว่า 5 ปี

1.3.2.1.3 เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมี

ประสบการณ์เคยทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.3.2.2 ครูพี่เลี้ยง

1.3.2.2.1 มีประสบการณ์สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือมี

วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ

1.3.2.2.2 มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาเอก

1.4 วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากสถานศึกษา

กลุ่มที่ 2 นักบริหารทรัพยากรบุคคลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง รับผิดชอบในการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย รวมถึงการกำกับ ติดตาม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานบุคคล

2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 39

3. ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากสถานศึกษา

กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ

เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้มาโดยการคัดเลือก จากคุณสมบัติเป็นผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับ จำนวน 4 คน

ตำแหน่ง 2 ปี นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยเกิดการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อให้ครูผู้ช่วยเกิดความเชื่อมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

2.4 เพื่อให้ครูผู้ช่วยเกิดปฏิสัมพันธ์กับครูพี่เลี้ยงโดยการสอนงาน

2.5 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อมที่จะเป็นครูประจำการที่มีความเป็นครูมืออาชีพ

3. กระบวนการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ด้านการจัดการเรียนรู้ มีขั้นตอนดังนี้ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์กร (Organizing) 3) การนำการปฏิบัติ (Leading) 4) การควบคุม (Controlling)

3.1 การวางแผน (Planning) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน มีการดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 กำหนดแนวทางการดำเนินการในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานร่วมกัน

3.1.2 กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสมรรถนะการสอนงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง

3.1.3 กำหนดวัตถุประสงค์กระบวนการบริหารร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

3.1.4 ร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยจัดทำแผนการพัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

3.1.5 ปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานอย่างต่อเนื่อง

3.1.6 วางแผนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

3.2 การจัดองค์กร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน (Organizing) มีการดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยพร้อมกำหนดหน้าที่แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

โครงสร้างคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยควรประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 กลุ่ม จำนวน 12 คน ซึ่งได้แก่

กลุ่มที่ 1 บุคลากรในสถานศึกษา 5 คน

ครูผู้ช่วย

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. กรรมการผู้อำนวยการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ
3. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
5. ครูพี่เลี้ยง

คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย กลุ่มที่ 1
แต่ละคนมีหน้าที่ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่บังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. กรรมการผู้อำนวยการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ การดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
3. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล
4. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายงานบริหารวิชาการ มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ
5. ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและประเมินผล การปฏิบัติงานการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

กำหนดรายละเอียดของงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่บังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา มีบทบาทต่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ดังนี้
 - 1.1 บังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
 - 1.2 วางแผนการบริหารบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
 - 1.3 จัดทำสมรรถนะและภาระงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

1.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้ช่วย มีการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

1.5 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

1.6 มีบทบาทหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ การดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย มีบทบาทต่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยดังนี้

2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินงานการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

2.2 การจัดฝ่ายประสานงานทั้งภายนอกและภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

3. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล มีบทบาทต่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ดังนี้

3.1 บังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านบริหารงานบุคคล

3.2 วางแผนการบริหารบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

3.3 จัดทำสมรรถนะและภาระงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้ช่วยมีการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

3.5 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

3.6 มีบทบาทหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ มีบทบาทต่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ดังนี้

4.1 บังคับบัญชาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านบริหารงานวิชาการ

4.2 วางแผนการบริหารบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

4.3 จัดทำสมรรถนะและภาระงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

4.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้ช่วย มีการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

4.5 ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

4.6 มีบทบาทหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงานการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย มีบทบาทต่อการบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ดังนี้

5.1 มีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารบริหารงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในสถานศึกษา

5.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมชี้แจงให้ครูผู้ช่วยทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน

5.3 งานสอนและงานนอกเหนือจากงานสอน ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.4 มีบทบาทหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2 กำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงที่เหมาะสมกับการสอนงานครูผู้ช่วย

3.2.3 กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

3.2.4 จัดอบรมเทคนิคการสอนงานแก่ครูพี่เลี้ยง

3.2.5 การรายงานผลในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยการสอนงาน

คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ท่าน
2. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำนวน 1 ท่าน
- 3.ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
จำนวน 1 ท่าน
4. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน 4 ท่าน

มีหน้าที่ประเมินความก้าวหน้าในการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยระหว่างทดลองใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

3.3 การนำการปฏิบัติ (Leading) กิจกรรมการนำการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน มีการดำเนินการ ดังนี้

- 3.3.1 สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานแก่ครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง
- 3.3.2 อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานแก่ครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง
- 3.3.3 สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน
- 3.3.4 มีการประชุมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3.5 จัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับกระบวนการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน
- 3.3.6 แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3.7 มีภาวะผู้นำในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
- 3.3.8 ยกย่อง ชมเชย และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 3.3.9 กระตุ้นและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.4 การควบคุม (Controlling) กิจกรรมการควบคุม เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน มีการดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 การทดสอบก่อนและหลังการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้

3.4.2 มีการประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

3.4.3 นิเทศ แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน

3.4.4 ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะ

3.4.5 รายงานผลการนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้

3.4.6 การรายงานผลการประเมินผ่านหรือต่ำกว่าเกณฑ์หรือความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ ความสามารถ ต้องแจ้งให้ครูผู้ช่วยทราบโดยเร็ว

4. วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานครูผู้ช่วย ด้านการจัดการเรียนรู้โดยการสอนงาน (Coaching)

4.1 แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเป็นผู้สอนงาน (Coach) ควรเป็นผู้รักการอ่าน รักการแสวงหาความรู้ และเป็นผู้มีความมุ่งมั่นหาข้อมูลความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งแสวงหาประสบการณ์ใหม่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อที่จะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาทำหน้าที่ให้การฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยดำเนินการสอนงานแก่ครูผู้ช่วยในระยะแรก ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามขั้นตอนดังนี้

4.1.1 ขั้นเตรียมความพร้อม

4.1.1.1 จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมต่อการสอนงาน

4.1.1.2 ครูพี่เลี้ยงให้การต้อนรับและให้ความเป็นกันเองแก่ครูผู้ช่วย

4.1.1.3 แจ้งขอบเขตเนื้อหาด้านการจัดการเรียนรู้ที่จะทำการสอนงาน

4.1.1.4 สอบถามความรู้พื้นฐานด้านการจัดการเรียนรู้

4.1.1.5 กระตุ้นให้ครูผู้ช่วยตระหนักถึงความสำคัญด้านสมรรถนะการ
จัดการเรียนรู้

4.1.2 ขั้นแสดงให้เห็น

4.1.2.1 แสดงตัวอย่างและอธิบายในเรื่องที่จะสอนงานด้านการจัดการ
เรียนรู้

4.1.2.2 เน้นย้ำในจุดที่สำคัญ (Key Point) อยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่ทำไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า

4.4.2.3 วางแผนด้านการสอนงานทุกอย่างอย่างดี อธิบายซ้ำๆ จนกว่า จะเห็นความสมบูรณ์ และไม่ให้งานเกินความสามารถของครูผู้ช่วย

4.1.3 ขั้นลงให้ปฏิบัติงาน

4.1.3.1 ทบทวนจุดสำคัญการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้

4.1.3.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วยไม่ถูกต้อง ครูพี่เลี้ยงต้องแก้ไขทันที

4.1.3.3 เปิดโอกาสให้ครูผู้ช่วยซักถาม

4.1.3.4 ให้ครูผู้ช่วยฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จนสามารถปฏิบัติงานได้

4.1.4 ขั้นติดตามการปฏิบัติงาน

4.4.4.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยอย่างต่อเนื่อง

4.4.4.2 ทดสอบทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

4.4.4.3 สรุปผลการเสริมสร้างสมรรถนะของครูผู้ช่วย

4.4.4.4 แจ้งผลการติดตามประเมินให้ครูผู้ช่วยทราบ

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ เป็นฝ่ายสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้โดยการสอนงานประสบผลสำเร็จ

5. สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

5.1 สามารถใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการ การเรียนรู้

ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้

5.1.1 มีการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น

5.1.2 มีการศึกษาสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น

5.1.3 มีการศึกษาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี

5.2 สามารถออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับความสำเร็จของการออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2.1 มีการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

5.2.2 มีการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้

5.2.3 มีการออกแบบการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรม

ขั้นพื้นฐาน

5.3 สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา

ระดับความสำเร็จของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5.3.2 มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์

การเรียนรู้ เนื้อหาสาระการเรียนรู้

5.3.3 มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรม

การเรียนรู้

5.4 สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง

ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.4.1 มีการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

5.4.2 มีการแจ้งผลการเรียนรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของนักเรียน

5.4.3 นำผลการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5.5 สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระดับความสำเร็จของการทำวิจัยในชั้นเรียน

5.5.1 มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้เรียน

5.5.2 มีการคิดวิธีแก้ปัญหา

5.5.3 มีการนำไปทดลองใช้กับนักเรียนที่รับผิดชอบและนำผลที่ได้แก้ไขปรับปรุง

การจัดการเรียนการสอน

5.6 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิด

วิเคราะห์ และเขียน

5.6.1 มีการจัดกิจกรรมอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียนในแผนการจัดการเรียนรู้

5.6.2 มีบันทึกผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน

5.6.3 มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์

และเขียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 กิจกรรม

5.7 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ

ความต้องการของผู้เรียน

5.7.1 มีส่วนร่วมในการศึกษาความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน

5.7.2 มีบันทึกผลการประเมินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

5.7.3 มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 กิจกรรม

6. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินงานตามคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และครบกระบวนการ โดยยึดหลักการบริหารตามรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

2. การสรรหาครูที่เลี้ยงตามคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด จะช่วยให้การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การบริหารงานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ต้องดำเนินควบคู่กับแรงจูงใจให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมต่อการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อช่วยกระตุ้นให้ครูผู้ช่วยมีกำลังใจในการพัฒนาตนเอง

ภาคผนวก ช

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

คู่มือการใช้

รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
[HANDBOOK OF USING THE MODEL TO ENHANCE THE PERFORMANCE
COMPETENCY OF ASSISTANT TEACHER UNDER THE JURISDICTION OF
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 39]



พยัพ อนันนินล

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University)

คำนำ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิตของผู้จัดทำ ซึ่งในการจัดกิจกรรมตามคู่มือเล่มนี้ผู้ใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จำเป็นต้องศึกษารูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ให้เข้าใจและจัดกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนในคู่มืออย่างเคร่งครัด และสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ของโรงเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาสาระของคู่มือฉบับนี้มีกรอบแนวคิดเป็นตัวกำหนดแนวทางซึ่งประกอบด้วย ความสำคัญของการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย วัตถุประสงค์ของการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย ระยะแรก การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการให้คำปรึกษา แนวทางการจัดทำแผนสะสมงาน บทบาทของคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ปฏิทินการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จะเป็นแนวทางการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ในการทดลองใช้ครั้งนี้อาจมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้คู่มือสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณต่อการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทุกประการ

พยัพ อนันนิล

ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
บทนำ.....	
หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย	5
1. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 1 การวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้.....	6
2. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 2 การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	8
3. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	10
4. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 4 จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	10
5. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 5 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน.....	14
6. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 6 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน.....	16
7. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 7 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	18
8. การสอนงาน (Coaching) เรื่องที่ 8 แนวทางการจัดทำแฟ้มสะสมงาน.....	20
ปฏิทินการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39.....	23
แบบทดสอบก่อนการพัฒนาและหลังการพัฒนาบทเรียนเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย.....	23

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 มีพันธกิจ กำหนดไว้ว่า “พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล” เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 เป็นองค์กรขนาดใหญ่จำเป็นต้องมีเอกภาพในการทำงาน จึงกำหนดค่านิยมพื้นฐานขององค์กรไว้ 5 ประการ ได้แก่

ส: สื่อสารผ่าน ICT

พ: มีความพอเพียงในการใช้ชีวิต

ม: มีจิตสาธารณะ พร้อมให้บริการ

3: สามประสานความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม

9: ก้าวนำสู่มาตรฐานสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ได้มีการสรรหาครูผู้ช่วยเข้าสู่ระบบปีละประมาณ 100 คน ครูที่เริ่มเข้ารับราชการส่วนใหญ่จะอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กต้องปฏิบัติงานอยู่ในสถานการณ์ที่ขาดแคลนทรัพยากรหลายด้าน เพื่อให้ครูผู้ช่วยจำนวนนี้ได้สร้างความพร้อมและพัฒนาตนเอง และประกอบวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จึงได้จัดทำคู่มือ “การใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39” เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในระยะแรก โดยคู่มือเล่มนี้มีเนื้อหาสาระแบ่งเป็น 8 บท ได้แก่ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการให้คำปรึกษา แนวทางการจัดทำแฟ้มสะสมงาน บทบาทของคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ปฏิทินการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

**หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ด้านการจัดการเรียนรู้
โครงสร้างหลักสูตร**

เรื่อง	วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย	เวลา/ชั่วโมง
1. การวิเคราะห์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้	การสอนงาน (Coaching)	6
2. การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสอนงาน (Coaching)	6
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	การสอนงาน (Coaching)	6
4. การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	การสอนงาน (Coaching)	6
5. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	การสอนงาน (Coaching)	6
6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน	การสอนงาน (Coaching)	6
7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน	การสอนงาน (Coaching)	6
8. แนวทางการจัดทำแฟ้มสะสมงาน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การสอนงาน (Coaching)	4
รวม		46

**ปฏิทินการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39**

วัน เดือน ปี	กิจกรรมปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ
ปีที่ 1		
23 ธันวาคม 2556	บรรจุงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วยเข้าในโครงการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
24 ธันวาคม 2556	แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยฯ พร้อมกำหนด บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
25 ธันวาคม 2556	การจัดประชุมครู	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
26 ธันวาคม 2556	จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครู ผู้ช่วย	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
27 ธันวาคม 2556	ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการ เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วย ชี้แจงครูผู้ช่วยเกี่ยวกับสมรรถนะ การปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลา 2 ปี	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
30 ธันวาคม 2556	จัดทำเกณฑ์คัดเลือกครูพี่เลี้ยง	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
2 มกราคม 2557	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการใช้รูปแบบ การบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ
3 มกราคม 2557	จัดปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
6 มกราคม 2557	ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายภาระงานแก่ ครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง เพื่อจัดให้ครูผู้ช่วย มีประสบการณ์ในการทำงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
7 มกราคม 2557	กำหนดเวลาปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและ ครูพี่เลี้ยงให้สัมพันธ์กัน	ฝ่ายวิชาการ
8 มกราคม 2557	ทดสอบสมรรถนะครูผู้ช่วยก่อนการเสริมสร้าง สมรรถนะ	ฝ่ายวิชาการ
9 มกราคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนงาน (Coaching) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรียนรู้	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
24 กุมภาพันธ์ 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนาผู้เรียน ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนงาน (Coaching) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
17 มีนาคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนาทาง วิชาการ ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนงาน (Coaching) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ
19 พฤษภาคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนา สถานศึกษา ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนงาน (Coaching) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
16 มิถุนายน 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชน ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนงาน (Coaching) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
14 กรกฎาคม 2557	ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ส่งแฟ้มสะสมงาน เกณฑ์การประเมินของ ก.ค.ศ.	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ
ปีที่ 2		
15 กรกฎาคม 2557	ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายภาระงานแก่ ครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง เพื่อจัดให้ครูผู้ช่วย มีประสบการณ์ในการทำงานที่สูงขึ้นในปีที่ 2	ผู้อำนวยการโรงเรียน
21 กรกฎาคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน 1. การสอนงาน (Coaching) 2. การนิเทศ (Supervision) 3. การฝึกอบรม (Training) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
18 สิงหาคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนาผู้เรียน ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน 1. การสอนงาน (Coaching) 2. การนิเทศ (Supervision) 3. การฝึกอบรม (Training) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
15 กันยายน 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนาทาง วิชาการ ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน 1. การสอนงาน (Coaching) 2. การประชุมปฏิบัติการ (Workshop) 3. การนิเทศ (Supervision) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ
3 พฤศจิกายน 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านการพัฒนา สถานศึกษา ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน 1. การสอนงาน (Coaching) 2. การนิเทศ (Supervision) 3. การประชุมปฏิบัติการ (Workshop) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
1 ธันวาคม 2557	เสริมสร้างสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับ ชุมชน ทดสอบก่อนการพัฒนา 50 ข้อ วิธีการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน 1. การสอนงาน (Coaching) 2. การนิเทศ (Supervision) 3. การศึกษาดูงาน (Field Trip) ทดสอบหลังการพัฒนา 50 ข้อ	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย
6 มกราคม 2558	ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ส่งแฟ้มสะสมงาน เกณฑ์การประเมินของ ก.ค.ศ.	คณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

**แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ด้านการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย**

การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ

ระดับ 1 เท่ากับ 1 คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ 2 เท่ากับ 2 คะแนน หมายถึง พอใช้

ระดับ 3 เท่ากับ 3 คะแนน หมายถึง ดี

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1. การจัดการเรียนรู้				
1.1 ความรู้ ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์ มาตรฐานการจัดการเรียนรู้				
1.2 ออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน				
1.4 จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบถูกต้อง				
1.5 ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน				
1.6 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน				
1.7 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแนะแนวผู้เรียนและ การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด				
2. การพัฒนาผู้เรียน				
2.1 ดำเนินการปลูกฝังการมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน				
2.2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต รักษาสุขภาพกายและ สุขภาพจิตของผู้เรียน				
2.3 พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และผู้เรียนที่มีความ ต้องการพิเศษ				

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
2.4 จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดำรงชีวิตตามหลัก ประชาธิปไตย				
2.5 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามสร้างความเป็น ไทยให้ผู้เรียน				
2.6 มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ				
3. การพัฒนาทางวิชาการ				
3.1 จัดทำสื่อ นวัตกรรมและนำสื่อ นวัตกรรมมาใช้ในการ จัดการเรียนรู้				
3.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาในท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้				
3.3 ร่วมกิจกรรมของเครือข่ายทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้				
3.4 สามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมายได้อย่าง ถูกต้อง				
3.5 สามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง				
3.6 สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อพัฒนางานทาง วิชาการได้				
4. การพัฒนาสถานศึกษา				
4.1 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
4.2 นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา				
4.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ				
4.4 มีส่วนร่วมในการจัดงานกิจการนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ				

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
4.5 มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการจิตอาสา ร่วมพัฒนาสถานศึกษา				
4.6 มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่อต้านยาเสพติด ในสถานศึกษา				
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน				
5.1 มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานของสถานศึกษาในโอกาสต่างๆ				
5.2 ร่วมกิจกรรมประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและ ชุมชนในการทำกิจกรรมของสถานศึกษา				
5.3 นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และ กิจกรรมของสถานศึกษา				
5.4 ให้บริการและช่วยเหลือชุมชนทั้งด้านความรู้และ กิจกรรม				
5.6 นำความรู้ และประสบการณ์ การดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน				
สรุปผลคะแนนร้อยละ				
คะแนนรวมหมวดที่ 2				

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินครั้งที่ 1	ผลการประเมินครั้งที่ 2
สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน	สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน
(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่	(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่
(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่	(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่
(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (.....) วันที่	(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุการ) (.....) วันที่

ผลการประเมินครั้งที่ 3

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงนาม).....ประธาน

(.....)

วันที่

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

วันที่

(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง

(เลขานุการ)

(.....)

วันที่

ผลการประเมินครั้งที่ 4

สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงนาม).....ประธาน

(.....)

วันที่

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

วันที่

(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง

(เลขานุการ)

(.....)

วันที่

หมวดที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
1. การจัดการเรียนรู้				
1.1 การวิเคราะห์มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้				
1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้				
1.3 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน				
1.4 การรายงานผลการเรียนรู้				
2. การพัฒนาผู้เรียน				
2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน				
2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน				
2.3 การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ				
2.4 การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน				
2.5 การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน				
2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน				
3. การพัฒนาทางวิชาการ				
3.1 การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้				
3.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น				
3.3 การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ				
4. การพัฒนาสถานศึกษา				
4.1 งานบริหารทั่วไป				
4.2 งานสนับสนุนวิชาการ				
4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา				

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
5. ความสัมพันธ์กับชุมชน				
5.1 การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน				
5.2 การให้ความร่วมมือกับผู้ประกอบการและชุมชน				
5.3 การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้				
5.4 การให้บริการชุมชน				
5.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน				
สรุปผลคะแนนร้อยละ				
คะแนนรวมหมวดที่ 2				

สรุปผลการประเมิน

<p>ผลการประเมินครั้งที่ 5</p> <p>สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุกร) (.....) วันที่</p>	<p>ผลการประเมินครั้งที่ 6</p> <p>สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุกร) (.....) วันที่</p>
<p>ผลการประเมินครั้งที่ 7</p> <p>สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุกร) (.....) วันที่</p>	<p>ผลการประเมินครั้งที่ 8</p> <p>สรุปผลการประเมินและความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....ประธาน (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....กรรมการ (.....) วันที่</p> <p>(ลงนาม).....ครูพี่เลี้ยง (เลขานุกร) (.....) วันที่</p>

แบบทดสอบก่อนการพัฒนา



แบบทดสอบความรู้ด้านสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
(ด้านการจัดการเรียนรู้)

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้มี 50 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 50 คะแนน
2. กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง
3. ข้อสอบแต่ละข้อมี 4 ตัวเลือก ให้ครูผู้ช่วยทำเครื่องหมาย **x** ทับข้อที่ถูกเพียง

ข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบ

<p>1. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>ก. ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>ข. ความสามารถในการคิด</p> <p>ค. ความสามารถในการบริการสังคม</p> <p>ง. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. ข้อใดคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปัจจุบัน</p> <p>ก. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ข. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ค. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2545</p> <p>ง. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>3. คำว่า "ข้อสัต์ยสุจริต" กำหนดไว้ในส่วนใดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ก. สาระการเรียนรู้</p> <p>ข. มาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>ค. คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ง. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>4. "การจัดการศึกษาต้องมีคุณภาพ" ข้อใดสามารถบ่งชี้คำว่า คุณภาพ ได้</p> <p>ก. การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>ข. การใช้สื่อประกอบการสอน</p> <p>ค. มีกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ง. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น</p>	<p>5. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้</p> <p>ข. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและคุณลักษณะ</p> <p>ค. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสมรรถนะ</p> <p>ง. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</p> <p>6. การเขียนสาระสำคัญในหน่วยการเรียนรู้ต้องสัมพันธ์กับข้อใด</p> <p>ก. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ข. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้</p> <p>ค. สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p> <p>ง. สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p>
--	--

<p>7. การกำหนดชิ้นงานในหน่วยการเรียนรู้ ต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นสำคัญ</p> <p>ก. การวัดและประเมินผล</p> <p>ข. กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ค. สาระสำคัญ</p> <p>ง. ตัวชี้วัด</p> <p>8. ข้อความที่ว่า “ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต” กำหนดไว้ในส่วนใดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>ก. สาระการเรียนรู้</p> <p>ข. มาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>ค. คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ง. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>9. ทักษะใดสำคัญที่สุดสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ก. ทักษะการคิด</p> <p>ข. ทักษะการสื่อสาร</p> <p>ค. ทักษะการวางแผน</p> <p>ง. ทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>10. ความสามารถของครูในข้อใดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประสบผลสำเร็จมากที่สุด</p> <p>ก. การผลิตสื่อการสอน</p> <p>ข. การวางแผนการสอน</p> <p>ค. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ง. การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>11. กิจกรรมใดที่เน้นให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงมากที่สุด</p> <p>ก. การทำโครงงาน</p> <p>ข. การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>ค. การแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>ง. การจัดนิทรรศการ</p>	<p>12. ครูต้องศึกษาความสนใจและต้องการของผู้เรียนเพราะเหตุใด</p> <p>ก. เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขผิดของผู้เรียน</p> <p>ข. เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดี</p> <p>ค. เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขตนเอง</p> <p>ง. เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ที่สมบูรณ์</p> <p>13. หลักสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือข้อใด</p> <p>ก. ผู้เรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ข. ผู้เรียนประเมินผลการเรียนเอง</p> <p>ค. ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้เอง</p> <p>ง. ผู้เรียนสรุปข้อเรียนรู้</p> <p>14. บทบาทใดสำคัญที่สุดสำหรับครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ก. การกระตุ้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรม</p> <p>ข. การให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม</p> <p>ค. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้</p> <p>ง. การเตรียมเนื้อหาและประสบการณ์ให้ผู้เรียน</p> <p>15. สิ่งที่ครูคำนึงถึงประการแรกในการเรียนการสอนควรเป็นข้อใด</p> <p>ก. เนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ข. กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ค. กระบวนการเรียนรู้</p> <p>ง. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>16. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ข้อใดสามารถวัดผลการศึกษาถูกต้องเชื่อถือได้</p> <p>ก. ตรงจุดประสงค์ ยุติธรรม</p> <p>ข. มีมาตรฐาน เครื่องมือดี</p> <p>ค. วัดผลได้คุ้มค่า ตรงวัตถุประสงค์</p> <p>ง. แปลผลถูกต้อง ยุติธรรม</p>
--	---

<p>17. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ควรใช้รูปแบบการประเมินแบบใด</p> <p>ก. อิงเกณฑ์ เน้นเชิงปริมาณ</p> <p>ข. อิงกลุ่ม เน้นเชิงคุณภาพ</p> <p>ค. ประเมินตามสภาพจริงเป็นตัวบุคคล</p> <p>ง. ประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม</p> <p>18. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. ควรประเมินผลให้ครบทั้งพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย</p> <p>ข. ควรประเมินผลความรู้และกระบวนการเรียนรู้</p> <p>ค. ควรประเมินตามสภาพที่เป็นจริง</p> <p>ง. ควรประเมินจากแฟ้มสะสมงาน</p> <p>19. ข้อใดคือการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปีและช่วงชั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้และใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนช่วงชั้น</p> <p>ก. การประเมินผลระดับชั้นเรียน</p> <p>ข. การประเมินผลระดับสถานศึกษา</p> <p>ค. การประเมินคุณภาพระดับชาติ</p> <p>ง. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>20. การประเมินผลในข้อใดมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปพิจารณาประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน</p> <p>ก. การประเมินผลก่อนเรียน</p> <p>ข. การประเมินผลระหว่างเรียน</p> <p>ค. การประเมินผลหลังเรียน</p> <p>ง. การประเมินผลด้วยแฟ้มสะสมงาน</p>	<p>21. เครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การสังเกตพฤติกรรม ควรใช้เครื่องมือในข้อใด</p> <p>ก. แบบตรวจสอบรายการ</p> <p>ข. แบบทดสอบสถานการณ์</p> <p>ค. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>ง. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>22. ข้อใดเป็นกรอบสำคัญสำหรับใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีคุณภาพตามที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>ก. มาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>ข. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี</p> <p>ค. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายภาค</p> <p>ง. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>23. ข้อใดเป็นการตัดสินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>ก. ผ่านช่วงชั้นที่ 3</p> <p>ข. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>ค. จบการศึกษาระดับพื้นฐาน</p> <p>ง. จบการศึกษาระดับพื้นฐาน</p> <p>24. เอกสารหลักฐานการศึกษาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท</p> <p>ก. 2 ประเภท คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และประกาศนียบัตร</p> <p>ข. 2 ประเภท คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ค. 2 ประเภท คือ ประกาศนียบัตรและแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ง. 2 ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด</p>
--	--

<p>25. สถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบอย่างไร</p> <p>ก. ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>ข. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>ค. ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>ง. ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง</p> <p>26. ข้อมูลการรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลการเรียน ควรเป็นข้อมูลการรายงานระดับใด</p> <p>ก. ข้อมูลระดับชั้นเรียน</p> <p>ข. ข้อมูลระดับสถานศึกษา</p> <p>ค. ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ง. ข้อมูลระดับชาติ</p> <p>27. ใครเป็นผู้จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>ก. ครูแนะแนว</p> <p>ข. นายทะเบียน</p> <p>ค. ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>ง. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>28. ข้อใดไม่ใช่เอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>ก. ระเบียบสะสม</p> <p>ข. ใบรับรองผลการเรียน</p> <p>ค. รายงานคุณภาพการศึกษา</p> <p>ง. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน</p> <p>29. ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนระดับชาตินำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของชั้นใด</p> <p>ก. ชั้น ป.1, ม.1 และ ม.5</p> <p>ข. ชั้น ป.3, ม.3 และ ม.6</p> <p>ค. ชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6</p> <p>ง. ชั้น ป.3, ป.6, ม.3 และ ม.6</p>	<p>30. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการวิจัยในชั้นเรียนคือข้อใด</p> <p>ก. เพื่อสร้างผลงานวิชาการของครู</p> <p>ข. เพื่อพัฒนานวัตกรรมการทางการศึกษา</p> <p>ค. เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน</p> <p>ง. เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่จะแก้ปัญหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>31. ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการวิจัยในชั้นเรียนคือข้อใด</p> <p>ก. การกำหนดปัญหาในการวิจัยชัดเจน</p> <p>ข. กระบวนการพัฒนาหรือผลิตนวัตกรรม</p> <p>ค. การนำสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ง. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องหลากหลาย</p> <p>32. ค่าความยากง่ายของแบบทดสอบในข้อใด ที่ถือว่าข้อสอบนั้นมีคุณภาพพรายข้อ</p> <p>ก. 0.10-0.90</p> <p>ข. 0.20-0.80</p> <p>ค. 0.30-0.70</p> <p>ง. 0.40-0.60</p> <p>33. ข้อใดลำดับขั้นตอนกระบวนการวิจัยถูกต้อง</p> <p>ก. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล ออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการสรุปการรายงานการวิจัย</p> <p>ข. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย ออกแบบการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการสรุปการรายงานการวิจัย</p> <p>ค. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย ออกแบบการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสรุป การรายงานการวิจัย</p> <p>ง. ออกแบบการวิจัย กำหนดเรื่องที่จะวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการสรุป การรายงานการวิจัย</p>
--	--

<p>34. ขั้นตอนสุดท้ายของการทำวิจัยคือข้อใด</p> <p>ก. การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ข. การแปลความหมายข้อมูล</p> <p>ค. การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ง. การเขียนรายงานวิจัย</p> <p>35. เอกสารและงานที่วิจัยเกี่ยวข้องหมายถึงข้อใด</p> <p>ก. บทความทางวิชาการ</p> <p>ข. วารสาร</p> <p>ค. ดรรชนี (index)</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>36. วิธีการวิจัยที่มีวงจรการทำงานต่อเนื่อง คือข้อใด</p> <p>ก. Plan - Act - Observe - Reflect & Revise</p> <p>ข. Plan - Act - Reflect & Revise - Observe</p> <p>ค. Plan - Observe - Act - Reflect & Revise</p> <p>ง. Plan - Reflect & Revise - Observe - Act</p> <p>37. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินตามข้อใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>ข. ดีเยี่ยม ดี และปรับปรุง</p> <p>ค. ดีเยี่ยม ดี และพอใช้</p> <p>ง. ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>38. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผลเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับขั้นใด</p> <p>ก. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 2</p> <p>ข. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3</p> <p>ค. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 5</p> <p>ง. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 6</p>	<p>39. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โต้แย้ง โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับขั้นใด</p> <p>ก. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 2</p> <p>ข. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3</p> <p>ค. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 5</p> <p>ง. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 6</p> <p>40. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่คุณภาพเป็นที่ยอมรับ หมายถึง คุณภาพระดับใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม</p> <p>ข. ดี</p> <p>ค. ผ่าน</p> <p>ง. ปานกลาง</p> <p>41. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีข้อบกพร่องบางประการ หมายถึง คุณภาพระดับใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม</p> <p>ข. ดี</p> <p>ค. ผ่าน</p> <p>ง. ไม่ผ่าน</p> <p>42. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สรุปเป็นภาพรวม จากข้อใด</p> <p>ก. 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ข. 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ค. 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ง. 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
---	--

<p>43. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ก. การตัดสินใจการเลื่อนชั้น</p> <p>ข. การตัดสินใจการจบการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>ค. การรายงานผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ง. ปรับปรุง พัฒนาความสามารถผู้เรียน</p> <p>44. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>45. เน้นการสร้างเยาวชนที่มีความสมดุลย์ ถูกศิษย์ต้อง “เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีคุณลักษณะและมีสมรรถนะ ตามที่หลักสูตรกำหนด” สอดคล้องกับกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>46. เวลาที่ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกกิจกรรม คือข้อใด</p> <p>ก. ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ข. ไม่น้อยกว่า 75% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ค. ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ง. ไม่น้อยกว่า 65% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>47. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ระดับผลการ ประเมินตามข้อใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>ข. ดีเยี่ยม ดี และปรับปรุง</p> <p>ค. ดีเยี่ยม ดี และพอใช้</p> <p>ง. ผ่าน และไม่ผ่าน</p>	<p>48. ผู้เรียนมีเป้าหมายชีวิต รู้จักวางแผนชีวิตการเรียน การทำงาน ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ และ สภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเทคโนโลยี สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>49. เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงาน ร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา สอดคล้องกับกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>50. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ลักษณะ ของกิจกรรมควรเป็นอย่างไร</p> <p>ก. มีความเป็นไปได้ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ แต่ให้ผลดี</p> <p>ข. มีความเป็นไปได้ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ สนุก น่าสนใจ</p> <p>ค. มีความเป็นไปได้ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ประหยัดเวลา</p> <p>ง. มีความเป็นไปได้ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ประหยัดค่าใช้จ่าย</p>
--	---

แบบทดสอบหลังการพัฒนา



แบบทดสอบความรู้ด้านสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
(ด้านการจัดการเรียนรู้)

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้มี 50 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 50 คะแนน
2. กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง
3. ข้อสอบแต่ละข้อมี 4 ตัวเลือก ให้ครูผู้ช่วยทำเครื่องหมาย **x** ทับข้อที่ถูกเพียง

ข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบ

<p>1. ข้อความที่ว่า “ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต” กำหนดไว้ในส่วนใดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>ก. สาระการเรียนรู้ ข. มาตรฐานการเรียนรู้ ค. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ง. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>2. การกำหนดชิ้นงานในหน่วยการเรียนรู้ ต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นสำคัญ</p> <p>ก. การวัดและประเมินผล ค. สาระสำคัญ ข. กิจกรรมการเรียนรู้ ง. ตัวชี้วัด</p> <p>3. คำว่า “ข้อสัถยสุจริต” กำหนดไว้ในส่วนใดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ก. สาระการเรียนรู้ ข. มาตรฐานการเรียนรู้ ค. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ง. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ง. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>4. “การจัดการศึกษาต้องมีคุณภาพ” ข้อใดสามารถบ่งชี้คำว่า คุณภาพ ได้</p> <p>ก. การนำหลักสูตรไปใช้ ข. การใช้สื่อประกอบการสอน ค. มีกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ง. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น</p>	<p>5. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและคุณลักษณะ</p> <p>ข. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้</p> <p>ค. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสมรรถนะ</p> <p>ง. การจัดทำคำอธิบายรายวิชาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย</p> <p>6. การเขียนสาระสำคัญในหน่วยการเรียนรู้ต้องสัมพันธ์กับข้อใด</p> <p>ก. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ข. สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p> <p>ค. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้</p> <p>ง. สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ ตัวชี้วัด</p>
--	--

<p>7. ข้อใดคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปัจจุบัน</p> <p>ก. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ข. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ค. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ง. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2545</p> <p>8. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>ก. ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>ข. ความสามารถในการคิด</p> <p>ค. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>ง. ความสามารถในการบริการสังคม</p> <p>9. ทักษะใดสำคัญที่สุดสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ก. ทักษะการปฏิบัติงาน</p> <p>ข. ทักษะการสื่อสาร</p> <p>ค. ทักษะการวางแผน</p> <p>ง. ทักษะการคิด</p> <p>10. ความสามารถของครูในข้อใดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประสบผลสำเร็จมากที่สุด</p> <p>ก. การผลิตสื่อการสอน</p> <p>ข. การวางแผนการสอน</p> <p>ค. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ง. การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>11. กิจกรรมใดที่เน้นให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงมากที่สุด</p> <p>ก. การแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>ข. การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>ค. การทำโครงงาน</p> <p>ง. การจัดนิทรรศการ</p>	<p>12. ครูต้องศึกษาความสนใจและต้องการของผู้เรียนเพราะเหตุใด</p> <p>ก. เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขผิดของผู้เรียน</p> <p>ข. เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ที่สมบูรณ์</p> <p>ค. เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดี</p> <p>ง. เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขตนเอง</p> <p>13. หลักสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือข้อใด</p> <p>ก. ผู้เรียนประเมินผลการเรียนเอง</p> <p>ข. ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้เอง</p> <p>ค. ผู้เรียนสรุปข้อเรียนรู้</p> <p>ง. ผู้เรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>14. บทบาทใดสำคัญที่สุดสำหรับครูในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ก. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้</p> <p>ข. การให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม</p> <p>ค. การกระตุ้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรม</p> <p>ง. การเตรียมเนื้อหาและประสบการณ์ให้ผู้เรียน</p> <p>15. สิ่งที่ครูคำนึงถึงประการแรกในการเรียนการสอนควรเป็นข้อใด</p> <p>ก. เนื้อหาการเรียนรู้</p> <p>ข. กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ค. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ง. กระบวนการเรียนรู้</p> <p>16. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ข้อใดสามารถวัดผลการศึกษาถูกต้องเชื่อถือได้</p> <p>ก. มีมาตรฐาน เครื่องมือดี</p> <p>ข. ตรงจุดประสงค์ ยุติธรรม</p> <p>ค. แปลผลถูกต้อง ยุติธรรม</p> <p>ง. วัดผลได้คุ้มค่า ตรงวัตถุประสงค์</p>
--	---

<p>17. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ควรใช้รูปแบบการประเมินแบบใด</p> <p>ก. อิงเกณฑ์ เน้นเชิงปริมาณ</p> <p>ข. อิงกลุ่ม เน้นเชิงคุณภาพ</p> <p>ค. ประเมินตามสภาพจริงเป็นตัวบุคคล</p> <p>ง. ประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม</p> <p>18. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. ควรประเมินผลให้ครบทั้งพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย</p> <p>ข. ควรประเมินผลความรู้และกระบวนการเรียนรู้</p> <p>ค. ควรประเมินตามสภาพที่เป็นจริง</p> <p>ง. ควรประเมินจากแฟ้มสะสมงาน</p> <p>19. ข้อใดคือการประเมินผลการเรียนรู้ปลายปีและช่วงชั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้และใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนช่วงชั้น</p> <p>ก. การประเมินผลระดับชั้นเรียน</p> <p>ข. การประเมินผลระดับสถานศึกษา</p> <p>ค. การประเมินคุณภาพระดับชาติ</p> <p>ง. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>20. การประเมินผลในข้อใดมีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปพิจารณาประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน</p> <p>ก. การประเมินผลก่อนเรียน</p> <p>ข. การประเมินผลระหว่างเรียน</p> <p>ค. การประเมินผลหลังเรียน</p> <p>ง. การประเมินผลด้วยแฟ้มสะสมงาน</p>	<p>21. เครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การสังเกตพฤติกรรม ควรใช้เครื่องมือในข้อใด</p> <p>ก. แบบตรวจสอบรายการ</p> <p>ข. แบบทดสอบสถานการณ์</p> <p>ค. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>ง. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>22. ข้อใดเป็นกรอบสำคัญสำหรับใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีคุณภาพตามที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>ก. มาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>ข. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี</p> <p>ค. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายภาค</p> <p>ง. จุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>23. การตัดสินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>ก. ผ่านช่วงชั้นที่ 3</p> <p>ข. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>ค. จบการศึกษาระดับพื้นฐาน</p> <p>ง. จบการศึกษาระดับพื้นฐาน</p> <p>24. เอกสารหลักฐานการศึกษาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท</p> <p>ก. 2 ประเภท คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และประกาศนียบัตร</p> <p>ข. 2 ประเภท คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ค. 2 ประเภท คือ ประกาศนียบัตรและแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ง. 2 ประเภท คือ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด</p>
--	--

<p>25. สถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบอย่างไร</p> <p>ก. ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>ข. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>ค. ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>ง. ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง</p> <p>26. ข้อมูลการรายงานเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลการเรียน ควรเป็นข้อมูลการรายงานระดับใด</p> <p>ก. ข้อมูลระดับชั้นเรียน</p> <p>ข. ข้อมูลระดับสถานศึกษา</p> <p>ค. ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ง. ข้อมูลระดับชาติ</p> <p>27. ใครเป็นผู้จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>ก. ครูแนะแนว</p> <p>ข. นายทะเบียน</p> <p>ค. ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>ง. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>28. ข้อใดไม่ใช่เอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>ก. ระเบียบสะสม</p> <p>ข. ใบรับรองผลการเรียน</p> <p>ค. รายงานคุณภาพการศึกษา</p> <p>ง. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน</p> <p>29. ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนระดับชาตินำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของชั้นใด</p> <p>ก. ชั้น ป.1, ม.1 และ ม.5</p> <p>ข. ชั้น ป.3, ม.3 และ ม.6</p> <p>ค. ชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6</p> <p>ง. ชั้น ป.3, ป.6, ม.3 และ ม.6</p>	<p>30. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการวิจัยในชั้นเรียนข้อใด</p> <p>ก. เพื่อสร้างผลงานวิชาการของครู</p> <p>ข. เพื่อพัฒนานวัตกรรมการทางการศึกษา</p> <p>ค. เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน</p> <p>ง. เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่จะแก้ปัญหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>31. ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการวิจัยในชั้นเรียนคือข้อใด</p> <p>ก. การกำหนดปัญหาในการวิจัยชัดเจน</p> <p>ข. กระบวนการพัฒนาหรือผลิตนวัตกรรม</p> <p>ค. การนำสถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ง. การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องหลากหลาย</p> <p>32. ค่าความยากง่ายของแบบทดสอบในข้อใด ที่ถือว่าข้อสอบนั้นมีคุณภาพพรายข้อ</p> <p>ก. 0.10-0.90</p> <p>ข. 0.20-0.80</p> <p>ค. 0.30-0.70</p> <p>ง. 0.40-0.60</p> <p>33. ข้อใดลำดับขั้นตอนกระบวนการวิจัยถูกต้อง</p> <p>ก. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล ออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการสรุป การรายงานการวิจัย</p> <p>ข. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย ออกแบบการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการสรุปการรายงานการวิจัย</p> <p>ค. กำหนดเรื่องที่จะวิจัย ออกแบบการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสรุป การรายงานการวิจัย</p> <p>ง. ออกแบบการวิจัย กำหนดเรื่องที่จะวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการสรุป การรายงานการวิจัย</p>
--	--

<p>34. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ก. การตัดสินใจการเลื่อนชั้น</p> <p>ข. การตัดสินใจการจบการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>ค. การรายงานผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>ง. ปรับปรุง พัฒนาความสามารถผู้เรียน</p> <p>35. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>36. เน้นการสร้างเยาวชนที่มีความสมดุลย์ ถูกศิษย์ต้อง “เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีคุณลักษณะและมีสมรรถนะ ตามที่หลักสูตรกำหนด” สอดคล้องกับกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>37. เวลาที่ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกกิจกรรม คือข้อใด</p> <p>ก. ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ข. ไม่น้อยกว่า 75% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ค. ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>ง. ไม่น้อยกว่า 65% ของเวลาเรียนทั้งหมด</p> <p>38. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ระดับผลการ ประเมินตามข้อใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>ข. ดีเยี่ยม ดี และปรับปรุง</p> <p>ค. ดีเยี่ยม ดี และพอใช้</p> <p>ง. ผ่าน และไม่ผ่าน</p>	<p>39. ผู้เรียนมีเป้าหมายชีวิต รู้จักวางแผนชีวิต การเรียน การทำงาน ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ และ สภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>40. เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงาน ร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา สอดคล้องกับกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนกิจกรรมใด</p> <p>ก. กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ข. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพิเศษ</p> <p>ง. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>41. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ลักษณะ ของกิจกรรมควรเป็นอย่างไร</p> <p>ก. มีความเป็นไปได้ ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ แต่ให้ผลดี</p> <p>ข. มีความเป็นไปได้ ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ สนุก น่าสนใจ</p> <p>ค. มีความเป็นไปได้ ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ประหยัดเวลา</p> <p>ง. มีความเป็นไปได้ ง่าย และสะดวกในการปฏิบัติ ประหยัดค่าใช้จ่าย</p>
--	---

<p>42. ขั้นตอนสุดท้ายของการทำวิจัยคือข้อใด</p> <p>ก. การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ข. การแปลความหมายข้อมูล</p> <p>ค. การวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ง. การเขียนรายงานวิจัย</p> <p>43. เอกสารและงานที่วิจัยเกี่ยวข้องหมายถึงข้อใด</p> <p>ก. บทความทางวิชาการ</p> <p>ข. วารสาร</p> <p>ค. ดรรชนี (index)</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>44. วิธีการวิจัยที่มีวงจรการทำงานต่อเนื่อง คือข้อใด</p> <p>ก. Plan - Act - Observe - Reflect & Revise</p> <p>ข. Plan - Act - Reflect & Revise - Observe</p> <p>ค. Plan - Observe - Act - Reflect & Revise</p> <p>ง. Plan - Reflect & Revise - Observe - Act</p> <p>45. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผลการประเมินตามข้อใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>ข. ดีเยี่ยม ดี และปรับปรุง</p> <p>ค. ดีเยี่ยม ดี และพอใช้</p> <p>ง. ผ่าน และไม่ผ่าน</p> <p>46. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผลเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับชั้นใด</p> <p>ก. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 2</p> <p>ข. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3</p> <p>ค. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 5</p> <p>ง. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 6</p>	<p>47. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โต้แย้ง โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ระดับชั้นใด</p> <p>ก. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 2</p> <p>ข. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3</p> <p>ค. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 5</p> <p>ง. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 6</p> <p>48. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่คุณภาพเป็นที่ยอมรับ หมายถึง คุณภาพ ระดับใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม</p> <p>ข. ดี</p> <p>ค. ผ่าน</p> <p>ง. ปานกลาง</p> <p>49. ผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ หมายถึง คุณภาพ ระดับใด</p> <p>ก. ดีเยี่ยม</p> <p>ข. ดี</p> <p>ค. ผ่าน</p> <p>ง. ไม่ผ่าน</p> <p>50. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสรุปเป็นภาพรวม จากข้อใด</p> <p>ก. 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ข. 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ค. 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ง. 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>
---	--

เฉลยแบบทดสอบก่อนการพัฒนาสมรรถนะของครูผู้ช่วย
50 ข้อ

1. ค	2. ง	3. ค	4. ง	5. ค	6. ข	7. ง	8. ง	9. ค	10. ค
11. ก	12. ข	13. ค	14. ก	15. ง	16. ค	17. ง	18. ก	19. ข	20. ก
21. ค	22. ก	23. ข	24. ง	25. ก	26. ก	27. ข	28. ค	29. ง	30. ง
31. ก	32. ข	33. ข	34. ง	35. ง	36. ก	37. ก	38. ง	39. ข	40. ข
41. ค	42. ง	43. ค	44. ค	45. ง	46. ก	47. ง	48. ก	49. ข	50. ก

เฉลยแบบทดสอบหลังการพัฒนาสมรรถนะของครูผู้ช่วย
50 ข้อ

1. ง	2. ง	3. ง	4. ง	5. ข	6. ค	7. ค	8. ง	9. ง	10. ค
11. ค	12. ค	13. ง	14. ค	15. ค	16. ข	17. ง	18. ก	19. ข	20. ก
21. ค	22. ก	2. ข	24. ง	25. ก	26. ก	27. ข	2. ค	29. ง	30. ง
31. ก	32. ข	33. ข	34. ค	35. ค	36. ง	37. ก	38. ง	39. ก	40. ข
41. ก	42. ง	43. ง	44. ก	45. ก	46. ง	47. ข	48. ข	49. ค	50. ง

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

โครงการ	เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธสถานศึกษา	สร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1, 9.2, 9.3
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพยัพ อนันนิต
ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ช่วย จำนวน 4 คน และคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของครูผู้ช่วย 5 คน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ในหมวด 3 มาตรา 38 ได้กำหนดครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครู ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา 2 ปี โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยาได้รับบรรจุครูผู้ช่วย จำนวน 4 อัตรา พบว่า ครูผู้ช่วยทุกคนมีความต้องการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนงาน สถานศึกษาจึงจัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้แก่ครูผู้ช่วย

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้ช่วยกับครูพี่เลี้ยง

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

3.1 ครูผู้ช่วยมีสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านจัดการเรียนรู้สูงขึ้น

3.2 สถานศึกษาใช้คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่มีประสิทธิภาพ

3.3 ร้อยละของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

4. เป้าหมาย

4.1 ครูผู้ช่วยมีสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านจัดการเรียนรู้ระดับดี

4.2 คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
อยู่ในระดับดี

4.3 ร้อยละของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

5. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เสนอโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ครูผู้ช่วย	24 ธ.ค.2556	โครงการเสริมสร้าง สมรรถนะครูผู้ช่วย	5,000	นายแพทย์ อนันนิต
แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย	24 ธ.ค.2556	คณะกรรมการ เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วย		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
ชี้แจงการใช้รูปแบบการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย	24 ธ.ค.2556	รูปแบบการบริหารเพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของ ครูผู้ช่วย		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
1. การประชุมนิเทศครูผู้ช่วยเกี่ยวกับ สมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการ จัดการเรียนรู้	30 ธ.ค.2556	ครูผู้ช่วย จำนวน 4 คน		ฝ่ายวิชาการ ครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการ เสริมสร้าง
2. ประชุมครูผู้ช่วยเกี่ยวกับสมรรถนะ การปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรียนรู้	6 ม.ค.2557	ครูผู้ช่วย จำนวน 4 คน		ครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการ เสริมสร้าง
3. จัดทำเกณฑ์คัดเลือกครูพี่เลี้ยง	7 ม.ค.2557	ครูพี่เลี้ยงตาม คุณสมบัติกำหนดไว้ใน รูปแบบการบริหาร จำนวน 4 คน		คณะกรรมการ เสริมสร้าง

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. มอบหมายภาระงานแก่ครูผู้ช่วย และครูพี่เลี้ยง	8 ม.ค.2557	ภาระงานด้านการจัดการเรียนรู้		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
5. กำหนดเวลาปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยงให้สัมพันธ์กัน	9 ม.ค.2557	ปฏิทินนัดหมายเวลา		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
6. ทดสอบสมรรถนะครูผู้ช่วยก่อนการเสริมสร้างสมรรถนะ	10 ม.ค.2557	มีแบบทดสอบ 50 ข้อ ที่มีความเหมาะสม		นายแพทย์ อนันนิต
7. เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานด้วยการสอนงาน (Coaching)	11 ม.ค.57- 11 มี.ค.2557			คณะกรรมการ เสริมสร้าง
8. ทดสอบสมรรถนะครูผู้ช่วยหลังการเสริมสร้างสมรรถนะ	12 มี.ค.2557	มีแบบทดสอบ 50 ข้อ		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
9. สอบถามความพึงพอใจจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	13 มี.ค.2555	- ร้อยละ 80 ของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องที่มีความ พึงพอใจ		คณะกรรมการ เสริมสร้าง
10. สรุปผลการดำเนินงาน	24 มี.ค.2557			คณะกรรมการ เสริมสร้าง

6. งบประมาณ 5,000 บาท

นอกงบประมาณ - บาท

7. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่มีคุณภาพ	1. การตรวจสอบ	1.แบบประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์
2. ร้อยละของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	2. การตรวจสอบ	2. แบบสอบถาม
3. ครูผู้ช่วยมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น	3. การทดสอบ	2. แบบทดสอบ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีรูปแบบการบริหาร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่มีคุณภาพระดับดี

8.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยระดับดี

8.3 ครูผู้ช่วยสมรรถนะการปฏิบัติงานสูงขึ้นเป็นที่น่าพอใจระดับดี

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพยัพ อนันนิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายพยัพ อนันนิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ภาคผนวก ฅ
แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ของครูผู้ช่วย

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลำดับ ที่	พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	มีการเตรียมเนื้อหา สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการสอน					
2	ตรงเวลาในการเข้าสอน และสอนเต็มที่ เต็มเวลา					
3	ตั้งประเด็นคำถามอย่างมีเหตุผล ฝึกให้นักเรียนรู้จักคิด ตั้งข้อสังเกต					
4	การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
5	จัดกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลายน่าสนใจ ส่งเสริมความร่วมมือ และกลุ่มผู้เรียน					
6	ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ					
7	จัดกิจกรรมส่งเสริมการคิด การทำ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ					
8	ตอบข้อซักถามของผู้เรียนได้ชัดเจน ตรงประเด็น					
9	ตรวจแบบฝึกหัดหรืองานที่มอบหมายและสะท้อนผลให้ทราบ					
10	สรุปเนื้อหาองค์ความรู้หลังการเรียนรู้แต่ละเรื่องหรือหน่วยการเรียนรู้					
11	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ข้อคิดในการดำรงชีวิต					
12	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน					
13	ให้ความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึงขณะสอน					
14	มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีคุณภาพ					
15	ให้ผู้เรียนสืบค้นความรู้จากแหล่งข้อมูลอย่างหลากหลาย					

ภาคผนวก ญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย
และประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบฯ

และหนังสือขอความอนุเคราะห์

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย
- แบบประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหาร
เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยและความถูกต้อง ความเป็นประโยชน์
ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายสุชน วิเชียรสรรค์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล |
| 2. นายเดชา พลกันย์ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 |
| 3. นางจิตราภรณ์ ไยศิลป์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี |
| 4. นายธีรพัฒน์ ดีเทิดเกียรติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษา |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย

☆ ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

โรงเรียน.....

☆ ชื่อกรรมการผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง จงให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ท่านมีความคิดเห็นมีความสมบูรณ์ถูกต้องในสมรรถนะ

การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วย

การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ

ระดับ 1 งานที่ปฏิบัติ 1 ข้อ เท่ากับ 1 คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง

ระดับ 2 งานที่ปฏิบัติ 2 ข้อ เท่ากับ 2 คะแนน หมายถึง พอใช้

ระดับ 3 งานที่ปฏิบัติ 3 ข้อ เท่ากับ 3 คะแนน หมายถึง ดี

รายการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คะแนน
1. สามารถวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้	1. มีการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น 2. มีการศึกษาสาระการเรียนรู้ช่วงชั้น 3. มีการศึกษาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี		
2. สามารถออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. มีการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. มีการเตรียมกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ 3. มีการออกแบบการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรม		
3. สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐาน	1. มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สาระการเรียนรู้ 3. มีการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้		

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ระดับ คุณภาพ	คะแนน
4. สามารถจัดทำรายงานผล การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของ นักเรียนเป็นรายบุคคล มีการแจ้งผลการเรียนรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ความก้าวหน้าของนักเรียน นำผลการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน 		
5. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้เรียน มีการคิดวิธีแก้ปัญหาและนำไปทดลองใช้กับ นักเรียนที่รับผิดชอบ มีการนำผลที่ได้แก้ไขปรับปรุงการจัด การเรียนการสอน 		
6. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดกิจกรรมอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนในแผนการจัดการเรียนรู้ มีบันทึกผลการประเมินการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และเขียน มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 กิจกรรม 		
7. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการศึกษาความต้องการเรียนรู้ ของนักเรียน มีบันทึกผลการประเมินกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 กิจกรรม 		
รวมคะแนน			
เฉลี่ยร้อยละ			

ลงชื่อ

คณะกรรมการผู้ประเมิน

**แบบประเมินความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39**

โดยคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องท้ายข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความถูกต้องและความเป็นประโยชน์มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความถูกต้องและความเป็นประโยชน์มาก
- 3 หมายถึง ความถูกต้องและความเป็นประโยชน์ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความถูกต้องและความเป็นประโยชน์น้อย
- 1 หมายถึง มีความถูกต้องและความเป็นประโยชน์น้อยที่สุด

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
		ความถูกต้อง					ความเป็นประโยชน์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	การกำหนดแนวทางการดำเนินการในโครงการ เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการ จัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงานร่วมกัน										
2	การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสมรรถนะการสอนงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง										
3	การกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติการบริหารร่วมกับ ครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้ โดยวิธีการสอนงาน										
4	การร่วมกับครูพี่เลี้ยงและคณะกรรมการเสริมสร้าง สมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยจัดทำแผน การพัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธี การสอนงาน										
5	การปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการ เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการสอนงานอย่างต่อเนื่อง										

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
		ความถูกต้อง					ความเป็นประโยชน์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
19	การประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน										
20	การนิเทศ แนะนำ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนงาน										
21	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยที่ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะ										
22	การรายงานผลการนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนรู้										
23	การสอนงานทักษะในการวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้โดยครูพี่เลี้ยง										
24	การออกแบบการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
25	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
26	การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง										
27	การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน										
28	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน										
29	การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน										
30	ครูพี่เลี้ยงศึกษาเนื้อหาสาระด้านการจัดการเรียนรู้ก่อนดำเนินการสอนงาน										