

ภาคผนวก

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

ประสิทธิผลการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติในกรมที่ดิน :
กรณีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาปฏิบัติ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการกรมที่ดินตามการ
ศึกษาวิจัยเรื่อง ประสิทธิผลการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติในกรมที่ดิน
โดยผ่านเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาปฏิบัติ โดยการ
ศึกษาวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโครงการปริญญาโทสำหรับนักบริหาร สาขาการบริหาร
จัดการสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งผู้ศึกษาวิจัยเห็นว่าท่านเป็นผู้มี
ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งใน
การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผลของการศึกษาวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำนโยบายการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จในกรมที่ดินและในองค์กรต่าง ๆ ต่อไป

แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 4 ส่วนประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ปัจจัยด้านเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ส่วนที่ 3 ปัจจัยด้านการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพของการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติใน
กรมที่ดิน

ผู้ศึกษาวิจัยต้องขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากท่าน ผู้ศึกษาวิจัยจะถือเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชไมพร เพื่อกสุบรรณ

โครงการปริญญาโทสำหรับนักบริหาร สาขาการบริหารจัดการสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่แบบสำรวจ

V 1 □□□ 1-3

แบบสอบถาม

เรื่อง ประสิทธิภาพการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติในกรมที่ดิน :
กรณีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาปฏิบัติ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ท่านต้องการตอบและเติมค่าลงไป
ช่องว่างที่เว้นไว้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง	V 2 □ 4
2. อายุ.....ปี () 1. ต่ำกว่า 21 ปี () 2. 21-30 ปี () 3. 31-40 ปี () 3. 41-50 ปี () 4. 51-60 ปี	V 3 □ 5
3.ระดับการศึกษาสูงสุด () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2.ปริญญาตรี () 3. ปริญญาโท () 4.ปริญญาเอก	V 4 □ 6
4.ประเภทตำแหน่ง () 1. ผู้บริหาร () 2. อำนวยการ () 3. วิชาการ () 4. ทั่วไป	V 5 □ 7
5. ระดับ () 1.ปฏิบัติกร () 2. ชำนาญการ () 3. ชำนาญการพิเศษ () 4.ปฏิบัติงาน () 5.ชำนาญงาน () 6.อาวุโส () 7.เชี่ยวชาญ () 8.ผู้ทรงคุณวุฒิ	V 6 □ 8
6. อายุราชการ () 1. ต่ำกว่า 10 ปี () 2. 10 – 20 ปี () 3. 21- 30 ปี () 4. มากกว่า 30 ปี	V 7 □ 9

<p>7. หน่วยงานที่สังกัด</p> <p>() 1. หน่วยงานหลัก สำนักจัดการที่ดิน สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา</p> <p>() 2. หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานเลขานุการกรม กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองการพิมพ์ กองฝึกอบรม กองพัสดุ กองนิติการ กองแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน สำนักงานบริหารโครงการ พัฒนากรรมที่ดินฯ หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มงานปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร สำนักงานตรวจราชการ สำนักงานโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศที่ดิน ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลง ที่ดินแห่งชาติ ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ กรรมที่ดิน</p>	<p>V 8 <input type="checkbox"/> 10</p>
<p>8. ท่านได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)ของกรรมที่ดินหรือไม่ () 1. เป็น () 2. ไม่เป็น</p>	<p>V 9 <input type="checkbox"/> 11</p>

<p>9. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)หรือไม่ () 1. เคย.....ครั้ง () 2. ไม่เคย</p>	<p>V 10 <input type="checkbox"/> 12</p>
<p>10. ท่านเคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี(ธรรมาภิบาล) หรือไม่ () 1. เคย.....ครั้ง () 2. ไม่เคย</p>	<p>V 11 <input type="checkbox"/> 13</p>

ส่วนที่ 2 สอบถามระดับความคิดเห็นของข้าราชการกรมที่ดินต่อการนำ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติผ่านเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) ในกรมที่ดิน						สำหรับ เจ้าหน้าที่
ท่านมีความคิดเห็นในข้อความต่อไปนี้ อย่างไร	ระดับความคิดเห็น					
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
ความ มี ระบบ และ แบบ แผน (Approach) 11.มีแนวทาง / วิธีการในการกำหนด ทิศทางองค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการ มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเป็นระบบ						V 12 <input type="checkbox"/> 14
12.จัดทำแผนภาพ (Flowchart) หรือภาพ แสดงขั้นตอนของกระบวนการวางแผน (ทั้งแผน 4 ปี และ 1 ปี)อย่างชัดเจน						V 13 <input type="checkbox"/> 15
13.มีการกำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียครบถ้วนและเชื่อมโยงครบทุก พันธกิจของกรมที่ดิน						V 14 <input type="checkbox"/> 16

14.จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย						V 15 <input type="checkbox"/> 17
15.จัดให้มีสวัสดิการอื่นๆนอกเหนือจากที่เบิกได้จากทางราชการ เช่น สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ทุนการศึกษาบุตร ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้ครอบคลุมความต้องการขั้นพื้นฐาน						V 16 <input type="checkbox"/> 18
16.จัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในอนาคต						V 17 <input type="checkbox"/> 19
2.การนำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) 17.มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน สนับสนุนระบบงานบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ						V 18 <input type="checkbox"/> 20
18.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำเนินการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจงานของกรมที่ดินได้อย่างถูกต้อง						V 19 <input type="checkbox"/> 21
19.เผยแพร่ข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการกรมที่ดินในแต่ละสายงานตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และแนวทางวิธี ครอบคลุมการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนระดับ รวมทั้งการแต่งตั้งโยกย้าย						V 20 <input type="checkbox"/> 22

20.ตรวจสอบ/แก้ไข ข้อมูลทะเบียนที่ดิน และแผนที่ในความรับผิดชอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ						V 21 <input type="checkbox"/> 23
21.จัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนผู้มาใช้บริการในสำนักงานที่ดิน ทุกฝ่าย/งาน และพัฒนาซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน						V 22 <input type="checkbox"/> 24
22.จัดสถานที่เพื่อการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการของกรมที่ดิน โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน						V 23 <input type="checkbox"/> 25
3. การผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ (Learning) 23.มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน						V 24 <input type="checkbox"/> 26
24.จัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน การพัฒนาฝึกอบรม ฯลฯ						V 25 <input type="checkbox"/> 27
25.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ ระดมสมอง ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิศวกรรม ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย แผนงาน ฯ						V 26 <input type="checkbox"/> 28

26.จัดทำกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม						V 27 <input type="checkbox"/> 29
27.จัดฝึกอบรมองค์ความรู้ใหม่ ๆ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็น และนำผลการประชุมมาขยายผลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ						V 28 <input type="checkbox"/> 30
28.ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้เข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตของข้าราชการอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี						V 29 <input type="checkbox"/> 31
<p>4. การบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน(Integration)</p> <p>29.มีการจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>						V 30 <input type="checkbox"/> 32
30.การพัฒนาบุคลากรของกรมที่ดินที่ความสอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน						V 31 <input type="checkbox"/> 33
31.มีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีการบูรณาการใช้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและราชการ						V 32 <input type="checkbox"/> 34

32.จัดตั้งคณะทำงานวางระบบควบคุม กำกับติดตามประเมินผล พัฒนาระบบ การทำงาน และรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติงานประจำปี						V 33 <input type="checkbox"/> 35
33.นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมที่ดินมีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของกรม ที่ดิน						V 34 <input type="checkbox"/> 36

ส่วนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านการนำนโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีไปปฏิบัติในกรมที่ดิน						สำหรับ เจ้าหน้าที่
ท่านมีความคิดเห็นในข้อความต่อไปนี้ อย่างไร	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ความชัดเจนของนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติ 34.การกำหนดนโยบาย ทิศทาง หรือ เป้าหมายในการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของกรมที่ดินมีความ ชัดเจน						V 35 <input type="checkbox"/> 37

35.การนำนโยบายการบริหารราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการที่ดินสามารถปฏิบัติได้					V 36 <input type="checkbox"/> 38
36.วัฒนธรรมองค์กรของกรมที่ดินที่เป็นอยู่ในปัจจุบันจะมีส่วนช่วยผลักดันให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประสบความสำเร็จ					V 37 <input type="checkbox"/> 39
37.หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะสามารถทำคู่ไปกับงานที่ท่านทำอยู่โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานประจำ					V 38 <input type="checkbox"/> 40
38.หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของกรมที่ดินได้					V 39 <input type="checkbox"/> 41
39.หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีความยืดหยุ่นและสามารถนำมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมกับงานของกรมที่ดิน					V 40 <input type="checkbox"/> 42
40.งบประมาณที่กรมที่ดินได้รับการจัดสรรมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ประสบความสำเร็จ					V 41 <input type="checkbox"/> 43

<p>41.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินมีความพร้อมและจะมีส่วนช่วยทำให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในกรมที่ดิน</p>						V 42 <input type="checkbox"/> 44
<p>ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร 42.ผู้บริหารของกรมที่ดินได้กำหนดนโยบายและวิธีการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไว้อย่างชัดเจน</p>						V 43 <input type="checkbox"/> 45
<p>43.ผู้บริหารของกรมที่ดินมีความตั้งใจที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้ประสบผลสำเร็จ</p>						V 44 <input type="checkbox"/> 46
<p>44.ผู้บริหารของกรมที่ดินมีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>						V 45 <input type="checkbox"/> 47
<p>45.ผู้บริหารของกรมที่ดินได้สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรของกรมที่ดินมีการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>						V 46 <input type="checkbox"/> 48
<p>46.ผู้บริหารได้นำผลของการปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาพิจารณาในการให้รางวัลความดีความชอบ</p>						V 47 <input type="checkbox"/> 49

<p>ทักษะความเข้าใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติ</p> <p>47.บุคลากรของกรมที่ดินให้การยอมรับในการนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในกรมที่ดิน</p>						V 48 <input type="checkbox"/> 50
<p>48.บุคลากรของกรมที่ดินมีความผูกพันและความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของกรมที่ดินประสบความสำเร็จ</p>						V 49 <input type="checkbox"/> 51
<p>49.บุคลากรของกรมที่ดินมีความพร้อมและให้ความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงเพื่อผลักดันให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้สัมฤทธิ์ผล</p>						V 50 <input type="checkbox"/> 52
<p>50.ในภาพรวมบุคลากรของกรมที่ดินมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>						V 51 <input type="checkbox"/> 53
<p>51.ในภาพรวมบุคลากรของกรมที่ดินมีความสามารถที่จะผลักดันให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประสบความสำเร็จ</p>						V 52 <input type="checkbox"/> 54

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพการนำนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาปฏิบัติในกรมที่ดิน						สำหรับ เจ้าหน้าที่
ท่านมีความคิดเห็นในข้อความต่อไปนี้ อย่างไร	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1.หลักนิติธรรม						
52.มีการปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งในการให้บริการประชาชนให้มีความสอดคล้อง กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						V 53 <input type="checkbox"/> 55
53.มีการจัดทำแผนผัง ขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการแสดงให้ผู้รับบริการได้ทราบ อย่างชัดเจน						V 54 <input type="checkbox"/> 56
54.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ บริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง						V 55 <input type="checkbox"/> 57
55.มีการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วย ความเสมอภาค เป็นธรรมและ ปราศจากอคติ						V 56 <input type="checkbox"/> 58
56.มีการประกาศมาตรฐานการ ให้บริการทุกประเภท เพื่อให้ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ โดยทั่วถึง						V 57 <input type="checkbox"/> 59
57.สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ						V 58 <input type="checkbox"/> 60

<p>2.หลักคุณธรรม</p> <p>58.มีการกำหนดหลักคุณธรรมเช่น หลักการพิจารณาความดีความชอบ และประกาศเป็นหลักปฏิบัติไว้อย่างเปิดเผยเพื่อให้ทุกฝ่ายนำไปใช้ปฏิบัติ</p>					V 59 <input type="checkbox"/> 61
<p>59.ได้มีการอบรมชี้แจงทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม อย่างกว้างขวางยึดถือเป็นหลักในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ส่วนรวม</p>					V 60 <input type="checkbox"/> 62
<p>60.ส่งเสริมข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และมี ระเบียบวินัยให้มีความก้าวหน้าในชีวิต รับราชการ</p>					V 61 <input type="checkbox"/> 63
<p>61.มีการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ กระทำความผิด</p>					V 62 <input type="checkbox"/> 64
<p>62.มีการจัดกิจกรรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมอยู่เสมอ</p>					V 63 <input type="checkbox"/> 65
<p>3. หลักความโปร่งใส</p> <p>63.มีการเผยแพร่ สื่อสาร และทำ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของกรมที่ดินให้แก่บุคลากร และสาธารณชนทั่วไป</p>					V 64 <input type="checkbox"/> 66
<p>64.มีระบบการตรวจสอบการทำงาน ของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง</p>					V 65 <input type="checkbox"/> 67
<p>65.มีการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ และมี ประสิทธิภาพสูง</p>					V 66 <input type="checkbox"/> 68

66.มีการลงโทษจริงจัง หนักเบาตาม พฤติการณ์ของการกระทำผิด						V 67 <input type="checkbox"/> 69
67.มีการกระจายข้อมูลข่าวสารของ องค์การอย่างเปิดเผยให้แก่บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง						V 68 <input type="checkbox"/> 70
68.กรมที่ดินมีเกณฑ์การประเมิน บุคคล/ผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้						V 69 <input type="checkbox"/> 71
4. หลักการมีส่วนร่วม						
69.มีโอกาสดำเนินการและข้อคิดเห็นใน การกำหนดแนวทางและการวาง แผนการปฏิบัติงาน						V 70 <input type="checkbox"/> 72
70.มีการประสานสัมพันธ์ ทำงานเป็น ทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงาน ภายในกรมที่ดิน						V 71 <input type="checkbox"/> 73
71.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในระดับวางแผน						V 72 <input type="checkbox"/> 74
72.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในระดับกิจกรรมและ โครงการ						V 73 <input type="checkbox"/> 75
73.เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้การ ปฏิบัติงาน						V 74 <input type="checkbox"/> 76
74.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในระดับนโยบายและ แสดงความคิดเห็นของตนได้อย่าง อิสระ						V 75 <input type="checkbox"/> 77

5.หลักสำนึกรับผิดชอบ 75.ทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายงาน ท่าน ได้ทำความเข้าใจเห็นชอบกับ เป้าหมายและมีความคาดหวังกับงาน						V 76 <input type="checkbox"/> 78
76.ผู้บริหารได้สื่อสารและทำความเข้าใจ ในเรื่องของแผนรวมขององค์กร แก่ทุกคนที่รับผิดชอบ						V 77 <input type="checkbox"/> 79
77.ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญสนับสนุน แก่สมาชิกในทีมงานทุกคนอย่างเท่า เทียมกัน						V 78 <input type="checkbox"/> 80
78.มีการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและมีแผน สำรองในกรณีเกิดปัญหาความขัดแย้ง						V 79 <input type="checkbox"/> 81
79.มีมาตรการในการจัดการกับผู้ที่ไม่ ยอมรับพัฒนาเปลี่ยนแปลง						V 80 <input type="checkbox"/> 82
80.บุคลากรตระหนักในความ รับผิดชอบในหน้าที่ของตนและหน้าที่ ต่อสังคมรวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบ						V 81 <input type="checkbox"/> 83
6. หลักความคุ้มค่า 81.ผลตอบแทนที่ได้รับเหมาะสมกับ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำ						V 82 <input type="checkbox"/> 84
82.มีอัตรากำลังของบุคลากรมีความ เหมาะสมกับปริมาณงาน						V 83 <input type="checkbox"/> 85
83.มีการจัดทำรายงานการเงิน สม่ำเสมอทุกปีและมีขั้นตอนการ จัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ						V 84 <input type="checkbox"/> 86

84.มีการวางแผนการกำหนด อัตราค่าจ้างภายในกรมที่ดินไว้อย่าง ชัดเจน						V 85 <input type="checkbox"/> 87
85.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในงานที่ รับผิดชอบ						V 86 <input type="checkbox"/> 88
86.มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้						V 87 <input type="checkbox"/> 89
87.มีการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดต้นทุน						V 88 <input type="checkbox"/> 90

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้