

คำนำ

การประเมินหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่สำคัญ จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เมื่อมีการสร้างหลักสูตรขึ้นมาแล้ว แม้ว่าจะเขียนไว้สวยหรูเพียงใด ก็มีโอกาสรับประกันได้ว่าจะเกิดสัมฤทธิ์ผลตามที่เขียนไว้ เพราะว่าอาจารย์ผู้สอนอาจไม่เปลี่ยนพฤติกรรม หรือการนำหลักสูตรไปใช้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผิดเพี้ยนไปจากปรัชญา หรือวัตถุประสงค์ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ผู้พัฒนาหลักสูตรวางไว้ ทั้งนี้ไม่อาจจะรู้ได้หากไม่มีการประเมินหลักสูตรในบทบาทของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับสู่มาตรฐานสากล ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น ต้องพิจารณาจากองค์ประกอบหลายส่วน ได้แก่ จุดมุ่งหมาย ขอบข่ายเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน อีกทั้งต้องทำการประเมินผลการใช้หลักสูตร จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน	1
วัตถุประสงค์ของการประเมิน	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมิน.....	3
ขอบเขตของการประเมิน	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
ตอนที่ 1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ (มคอ.1).....	5
1.1 ความเป็นมาของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1)	5
1.2 มาตรฐานคุณวุฒิคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552.....	6
1.3 โครงสร้างหลักสูตรสาขาคอมพิวเตอร์.....	7
1.4 โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ตอนที่ 2 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร	9
2.1 ความหมายของการประเมินหลักสูตร	9
2.2 จุดมุ่งหมายของการประเมินหลักสูตร	9
2.3 ความสำคัญของการประเมินหลักสูตร.....	10
2.4 หลักการประเมินหลักสูตร	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 3 รูปแบบการประเมินหลักสูตร.....	12
3.1 รูปแบบการประเมินของไทเลอร์.....	12
3.2 รูปแบบการประเมินของครอนบาค.....	13
3.3 รูปแบบการประเมินของสคริพเวน.....	14
3.4 รูปแบบการประเมินของสเตก.....	16

3.5 รูปแบบการประเมินของสตัฟเฟิลปีม	18
3.6 รูปแบบการประเมินของสมบูรณ์ ชิตพงศ์.....	19
ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร	22
4.1 งานวิจัยภายในประเทศ	22
4.2 งานวิจัยต่างประเทศ.....	25
บทที่ 3 วิธีการประเมิน	27
การกำหนดกรอบแนวคิดในการประเมินหลักสูตร.....	27
การเลือกแหล่งข้อมูล	27
เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	28
การเก็บรวบรวมข้อมูล	29
การวิเคราะห์ข้อมูล	30
บทที่ 4 ผลการประเมิน	34
ตอนที่ 1 ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร	34
1.1 ผลการประเมินวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	34
1.2 ผลการประเมินโครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา	35

สารบัญญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 2 ผลการประเมินทรัพยากรในการดำเนินการใช้หลักสูตร.....	38
2.1 ผลการประเมินทรัพยากรในการดำเนินการใช้หลักสูตร	38
ตอนที่ 3 ผลการประเมินหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน	39
3.1 ผลการประเมินการบริหารจัดการเรียนการสอน	39
3.2 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	40
3.3 ผลการประเมินคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน.....	42
3.4 ผลการประเมินการวัดและประเมินผลการเรียน.....	43
3.5 ผลการประเมินปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	43
ตอนที่ 4 ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริหารสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิต.....	46

4.1 ผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	46
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	48
สรุปผลการประเมิน	48
ผลการประเมินองค์ประกอบเบื้องต้นของหลักสูตร	48
ผลการประเมินทรัพยากรในการดำเนินการใช้หลักสูตร	50
ผลการประเมินหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน.....	51
ผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริหารสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิต	54
ข้อเสนอแนะ.....	55
ข้อเสนอแนะในการวิจัยเชิงประเมินครั้งต่อไป.....	56
บรรณานุกรม.....	57
ภาคผนวก.....	62