

ภาคผนวก ญ
แบบประเมินผล
แบบประเมินผลการสอบสัมภาษณ์

วันที่ทำการสอบสัมภาษณ์.....

ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

วุฒิการศึกษา..... สาขา..... สถาบัน.....

.....

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพ และทัศนคติ โดยทั่วไป	ยัง ใช้ ไม่ได้	เกือบ พอใช้	พอใช้	ดี	ดี มา ก
---	----------------------	----------------	-------	----	---------------

ระดับสติปัญญา ไหวพริบ และ
ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา

ความเฉลียวฉลาด ความมีปฏิภาณไหว
พริบในการตอบคำถาม การแก้ไขปัญหา
เฉพาะหน้า และความรู้ตามวุฒิการศึกษาที่
สำเร็จมา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบงานของ
ธุรกิจบริษัท

ความรู้รอบตัว

มีความสนใจในสิ่งอื่นรอบตัว เช่น
ความรู้เกี่ยวกับภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม
การเมือง ที่เหมาะสมกับระดับความรู้
ความสามารถของผู้สมัคร

กริยามารยาท ท่าทาง

ท่าทางการวางตัว การยืน เดิน ลุก นั่ง
ความมีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะในการ
แสดงออก การควบคุมอารมณ์ และการแต่ง
กายที่เหมาะสมถูกต้อง

การพูด การฟัง

ภาษาพูด เสียงพูด ความขัดแย้งขัดคำ

ความสมเหตุสมผล ความสามารถในการรับ

ฟัง การจับประเด็น

ความพร้อม

ความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ความ

กระตือรือร้น ความต้องการและความแน่ใจ

ในการปฏิบัติงาน ความมุ่งหมายและ

แผนการปฏิบัติงานในอนาคต

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ

บุคลิกภาพ และทัศนคติโดยทั่วไป

ยังใช้

เกือบ

พอใช้

ดี

ดีมาก

ไม่ได้

พอใช้

ทัศนคติต่องานที่จะต้องปฏิบัติ

ความคิดเห็น ความรู้สึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทหรือความรู้สึก

เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

อายุ คุณวุฒิ และประสบการณ์

อายุของผู้สมัคร คุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่

จะต้องปฏิบัติ ซึ่งบางตำแหน่งอาจจำเป็นต้องพิจารณา

ประสบการณ์ประกอบด้วย

รวมคะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

สรุปความคิดเห็น ()รับไว้พิจารณา ()สำรองไว้ ()รอการพิจารณา ()

ปฏิเสธ

ลายมือชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผลงานระดับผู้จัดการแผนก

ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ช่วงเวลาการประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

หัวข้อและรายละเอียดการประเมิน

ยัง	เกือบ	พอใช้	ดี	ดี
ใช้	พอใช้			มา
ไม่ได้				ก

ความรู้ในงาน

ความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะ
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

การมอบหมายและควบคุม

งาน

ความสามารถในการมอบหมายงาน การสั่งงานและติดตามควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้ผลตามเป้าหมาย

การวางแผนและจัดระบบงาน

ความสามารถในการกำหนดแผนการดำเนินการการจัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

สมเหตุสมผลและทันต่อเหตุการณ์

ความรับผิดชอบ

ความตั้งใจ และเอาใจใส่ที่จะ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้บรรลุ
ตามเป้าหมาย

ความเป็นผู้นำ

ความสามารถในการปกครอง
การสั่งคม และการจูงใจ
ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ร่วมมือทำงาน
อย่างเต็มความสามารถ

การสื่อสารข้อความ

ความสามารถในการถ่ายทอด สื่อ
ข้อความให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน

**องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ
ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ
และทัศนคติโดยทั่วไป**

ยัง	เกือบ	พอใช้	ดี	ดี
ใช้	พอใช้			มา
ไม่ได้				ก

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ความสามารถในการปรับปรุงให้
ผู้ใต้บังคับบัญชามีความสามารถใน
การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ทัศนคติทำที่ต่อนโยบายบริษัท

การยอมรับและสนองตอบต่อ
นโยบายของบริษัท หรือเสนอแนะ
ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับนโยบายของ

บริษัท

รวมคะแนน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลงานพนักงานระดับพนักงานประจำแผนก

ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ช่วงเวลาการประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

หัวข้อและรายละเอียดการประเมิน

ยัง	เกือบ	พอใช้	ดี	ดี
ใช้	พอใช้			มา
ไม่ได้				ก

ความรอบรู้ในงาน

ความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ความถูกต้องและแม่นยำของผลงาน

ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้

ความพร้อมและการใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

ความตั้งใจ เอาใจใส่ พร้อมที่จะปฏิบัติงานและทุ่มเทใช้เวลาเพื่อการปฏิบัติงาน

ความมีระเบียบวินัย

การประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบและวินัยของบริษัท

ความไว้วางใจได้

ความไว้วางใจให้ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องคอยกำกับหรือตรวจสอบ

การพัฒนาตนเอง

ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุงหรือหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น

ทัศนคติที่ต่อนโยบายบริษัท

การยอมรับและสนองตอบต่อ
นโยบายของบริษัท

ทัศนคติที่ต่อผู้บังคับบัญชา

การยอมรับ เชื่อฟัง และปฏิบัติตาม
คำสั่ง

สัมพันธภาพในการทำงาน

ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือและ
ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน

รวมคะแนน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)