

ผนวก ง

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศศิวิมล อุปนนไชย นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังจัดทำงานวิจัยส่วนบุคคลเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพแบบห้าองค์ประกอบ ความสามารถในการเผชิญและฟื้นฝ่าอุปสรรคและพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การ : กรณีศึกษาเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจลักษณะบุคลิกภาพแบบห้าองค์ประกอบและความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการเผชิญและฟื้นฝ่าอุปสรรค โดยข้อมูลจากการศึกษาค้างนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานที่จะปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งกำหนดนโยบายและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความสามารถในการเผชิญปัญหาและฟื้นฝ่าอุปสรรค ให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้เกิดพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีในองค์การมากยิ่งขึ้นได้

ทั้งนี้ ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะถูกเก็บเป็นความลับและไม่ส่งผลใดๆ ต่อตำแหน่งหน้าที่การทำงานของท่าน โดยจะนำมาใช้สำหรับการทำวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือนด้วยดีของทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิวิมล อุปนนไชย)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ได้บังคับบัญชา

ชื่อ.....

- คำชี้แจง
- แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน
 - กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง
 - ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่ตรงกับท่านมากที่สุด และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

1. เพศ เพศชาย เพศหญิง
2. อายุ
3. อายุงาน
4. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกทาง
6. ตำแหน่งงาน

<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ	<input type="radio"/> พนักงานธุรการ
<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่บุคคล	<input type="radio"/> พนักงานการเงินและบัญชี	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
<input type="radio"/> พนักงานพัสดุ	<input type="radio"/> นักวิชาการเงินและบัญชี	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
<input type="radio"/> นักวิชาการพัสดุ	<input type="radio"/> นักวิชาการศึกษา	<input type="radio"/> นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
<input type="radio"/> นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	<input type="radio"/> นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/> นักกิจการนักศึกษา
<input type="radio"/> พนักงานโสตทัศนศึกษา	<input type="radio"/> นักวิชาการเกษตร	<input type="radio"/> นักประชาสัมพันธ์
<input type="radio"/> วิศวกร	<input type="radio"/> พยาบาล	<input type="radio"/> ทันตแพทย์
<input type="radio"/> สถาปนิก	<input type="radio"/> ผู้ช่วยพยาบาล	<input type="radio"/> ผู้ช่วยทันตแพทย์
<input type="radio"/> นิติกร	<input type="radio"/> บรรณารักษ์	<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างเทคนิค
<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างเครื่องยนต์	<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างไฟฟ้า	<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างอิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างเขียนแบบ	<input type="radio"/> นายช่าง/ช่างศิลป์	<input type="radio"/> อื่น (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามวัดบุคลิกภาพแบบห้าองค์ประกอบ (The Big Five)

โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าท่านเห็นด้วยหรือไม่ ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยในแต่ละข้อมีเพียงคำตอบเดียว (โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ฉันเป็นคนไม่วิตกกังวล					
2. ฉันชอบที่จะมีคนอยู่รอบข้าง					
3. ฉันพยายามให้เกียรติต่อทุกคนที่ฉันพบ					
4. ฉันเก็บรักษาของส่วนตัวให้สะอาด เรียบร้อย					
5. บ่อยครั้งที่ฉันรู้สึกที่ตนเองต่ำต้อย กว่าผู้อื่น					
6. ฉันหัวเราะได้ง่าย					
7. บ่อยครั้งที่ฉันโต้แย้งกับคนในครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน					
8. ฉันสามารถกำหนดความก้าวหน้า ของการทำงานและทำงานนั้นเสร็จตาม เวลาได้เป็นอย่างดี					
9. บางครั้งเมื่อตกอยู่ในภาวะเครียด มากๆ ฉันรู้สึกเหมือนตัวเองแยกออกเป็น เสี่ยงๆ					
10. ฉันเป็นคนที่มีความสุขและไม่ เคร่งเครียด					
11. ฉันไม่ใช่คนละเอียดถี่ถ้วน					
12. ฉันแทบจะไม่เคยรู้สึกโดดเดี่ยวหรือ อ้างว้าง					
13. ฉันชอบที่จะพูดคุยกับคนทั่วไป					
14. การฟังข้อความที่มีข้อโต้แย้งกันจะทำให้ เกิดความสับสนและเข้าใจผิดได้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
15. ฉันชอบการร่วมมือกับผู้อื่นมากกว่า การแข่งขัน					
16. ฉันพยายามปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างตั้งใจ					
17. บ่อยครั้งที่ฉันรู้สึกตึงเครียดและ ตื่นเต้น					
18. ฉันชอบที่จะอยู่ในที่ ที่มีกิจกรรมทำ					
19. บทกวีมีอิทธิพลต่อฉันเล็กน้อยหรือไม่ มีเลย					
20. ฉันมีแนวโน้มที่จะเยาะเย้ย และ สงสัยในเจตนาผู้อื่น					
21. ฉันมีเป้าหมายชัดเจน และมีการ ปฏิบัติสู่เป้าหมายอย่างเป็นขั้นตอน					
22. บางครั้งฉันรู้สึกไร้คุณค่าอย่างสิ้นเชิง					
23. ปกติแล้วฉันชอบทำงานตามลำพัง					
24. บ่อยครั้งที่ฉันชอบลองอาหารใหม่ๆ หรืออาหารต่างชาติ					
25. ฉันมักเสียเวลานาน กว่าที่จะเริ่มงาน ได้อย่างจริงจัง					
26. ฉันแทบไม่เคยรู้สึกกลัวหรือตื่นเต้น					
27. ฉันมักจะไม่สังเกตอารมณ์หรือ ความรู้สึกที่เกิดจากสถานการณ์ต่างๆ					
28. บ่อยครั้งที่ฉันรู้สึกโกรธกับการปฏิบัติ ของผู้อื่นที่มีต่อฉัน					
29. ฉันเป็นคนร่าเริงและสดชื่นแจ่มใส					
30. ฉันเชื่อว่าเราควรจะรับฟังผู้นำทาง ศาสนาในการตัดสินใจเรื่องศีลธรรมโดย ไม่มีข้อโต้แย้ง					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
31. บางคนคิดว่าฉันเป็นคนเย็นชา และ คิดเกี่ยวกับผลได้ผลเสีย					
32. บ่อยครั้งเมื่อมีสิ่งใดไม่เป็นไปตาม ความคาดหมาย ฉันรู้สึกท้อแท้และ อยากยอมแพ้					
33. บางครั้งเมื่อฉันกำลังอ่านบทกวี หรือ งานศิลปะ ฉันรู้สึกสะท้านหรือตื่นเต้น					
34. ฉันเป็นคนหัวแข็ง และมีทัศนคติที่มั่นคง					
35. ฉันไม่ค่อยมีความรู้สึกเศร้าโศกหรือ ซึมเศร้า					
36. ชีวิตฉันเต็มไปด้วยกิจกรรม					
37. ฉันมีความสนใจเรื่องธรรมชาติของ จักรวาลและมนุษย์น้อยมาก					
38. ฉันมักจะคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น					
39. ฉันเป็นคนที่มีความผลงานและทำงานให้ เสร็จเสมอ					
40. ฉันเป็นคนที่กระตือรือร้นอย่างมาก					
41. ถ้าฉันไม่ชอบใคร ฉันจะแสดงให้คนอื่นรู้					
42. ดูเหมือนว่าฉันจะไม่เคยสามารถจัด ระเบียบให้ตนเองได้เลย					
43. ในบางครั้งฉันรู้สึกอับอายมาก จน อยากหลบหน้าผู้คน					
44. บ่อยครั้งที่ฉันสนุกกับทฤษฎีหรือ ความคิดที่เป็นนามธรรม					
45. ฉันจะจัดการให้ผู้อื่นทำตามความ ต้องการของฉันเมื่อมีความจำเป็น					
46. ฉันมุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่ ตนเองทำ					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามวัดความสามารถในการเผชิญและฟื้นฟ้อุปสรรค (Adversity Quotient)

โปรดอ่านข้อคำถามแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความในข้อคำถามนั้นในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยในแต่ละข้อคำถามขอให้เลือกเพียงคำตอบเดียวและขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ถ้าบ่าวันนี้หัวหน้าสั่งงานด่วนให้ทำเพื่อนำเสนอในการประชุมวันพรุ่งนี้ตอนเช้า ขณะที่ท่านมีเรื่องอื่นมากมายต้องทำ ท่านจะพยายามอย่างสุดความสามารถที่จะทำงานนั้นให้เสร็จเรียบร้อยทันเวลา					
2. ถ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานที่ไม่ชอบ ท่านมักจะทำงานเพียงแค่งานนั้นผ่านไปไ้เท่านั้น					
3. ถ้ามีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องเปลี่ยนที่ทำงาน ท่านพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับที่ทำงานแห่งใหม่					
4. ถ้าหัวหน้ามอบหมายงานที่ไม่ถนัดให้ ท่านมักจะปฏิเสธไม่ยอมรับงานนั้น					
5. ถึงแม้ท่านต้องประสบกับภาวะหนี้สินรุงรัง แต่ท่านยังคงสามารถฟื้นฟ้อให้พ้นวิกฤตครั้งนี้ได้					
6. ถ้าเกิดไฟฟ้าขัดข้องจนไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ท่านจะขอเลื่อนการนำเสนอผลงานออกไป					
7. เมื่อต้องมึงานที่อยู่ในความรับผิดชอบมากมาย ท่านมักจะรู้สึกเหนื่อยหน่ายกับการทำงานเหล่านั้นให้เสร็จทันตามกำหนด					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
8. ถ้างานที่รับผิดชอบเกิดความ ผิดพลาดขึ้นมา ท่านพร้อมที่จะยอมรับ ความผิดพลาดและรีบแก้ไขให้เสร็จ ลุล่วงในทันที					
9. ถ้าเกิดความผิดพลาดในการทำงาน ท่านจะรีบหาสาเหตุและหาทางในการ แก้ไขปัญหาที่อย่างเร่งด่วน					
10. ถ้าถูกหัวหน้าตำหนิเรื่องการทำงาน ท่านมักจะคิดว่าหัวหน้าจงใจหาเรื่อง กลั่นแกล้ง					
11. ถ้างานของกลุ่มไม่บรรลุผลตาม เป้าหมาย ท่านมักจะคิดว่าปัจจัย ภายนอกเป็นต้นเหตุให้งานไม่เสร็จตาม เป้าหมาย					
12. ถ้าเกิดความผิดพลาดภายในหน่วยงาน ท่านมักจะรู้สึกว่าคุณผิดพลาดที่เกิดขึ้น มีสาเหตุมาจากตัวท่านเอง					
13. ถ้าต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ท่านจะ เลือกทำงานเฉพาะที่กำหนดอยู่ในความ รับผิดชอบของตนเองเท่านั้น					
14. ถ้าเกิดความผิดพลาดในการทำงาน ของทีมซึ่งแม้ท่านไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิด ความผิดพลาดนั้น ท่านยินดีที่จะร่วม รับผิดชอบและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น					
15. ถ้าเกิดความบกพร่องในการทำงาน ของหน่วยงาน ท่านมักจะคิดว่ามันไม่ใช่ หน้าที่ของท่านที่ต้องรับผิดชอบเพราะ ท่านได้ทำในส่วนที่รับผิดชอบดีอยู่แล้ว					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
16. เมื่องานเกิดความบกพร่อง ท่าน มักจะคิดว่าเป็นเรื่องที่หัวหน้าจะต้อง รับผิดชอบ					
17. ถ้าท่านถูกตำหนิเรื่องงาน ท่านจะ รู้สึกท้อแท้ เหนื่อยหน่าย					
18. ถ้าท่านต้องทำงานร่วมกับคนที่ไม่ ชอบหน้า ท่านจะรู้สึกเบื่อหน่าย เอือมระอาและคิดว่าชีวิตคงจะไม่มี ความสุขอีกแล้ว					
19. ถึงแม้ท่านได้พยายามทำงานอย่างดี ที่สุดแล้วแต่ไม่มีใครเห็นความดี ท่านก็ ยังคงมีกำลังใจที่จะทำงานต่อไปอย่างมี ความสุข					
20. ถ้าเพื่อนร่วมงานที่สนิทมากที่สุด ลาออกจากงาน ท่านจะรู้สึกขาด ความสุขในการทำงาน					
21. ถ้าเพื่อนร่วมงานรุ่นน้องได้เลื่อน ตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน ท่านสามารถ ยอมรับได้ว่าเขามีความสามารถ เหมาะสมที่จะได้รับตำแหน่งนั้น					
22. ถ้าท่านไม่เคยได้รับการพิจารณา ความดีความชอบเป็นพิเศษ (2 ครั้ง) เลย ท่านจะรู้สึกผิดหวังท้อแท้ คิดว่าชีวิตนี้ทำ ดีไม่มีใครเห็น					
23. ถ้าเพื่อนร่วมงานแอบอ้างผลงาน ของท่านไปเป็นผลงานของเขา ท่านจะ ไว้วางใจเพราะคิดว่าท่านจะต้องถูก กระทำเช่นนี้ตลอดไป					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
24. ถ้าผลงานของท่านไม่ได้รับการคัดเลือก ท่านจะรู้สึกขาดความมั่นใจในการทำงาน เพราะคิดว่าท่านคงจะไม่ได้รับการคัดเลือกอีกตลอดไป					
25. ถ้าท่านถูกให้ออกจากงานโดยผู้บริหารอ้างว่าบริษัทประสบภาวะวิกฤต แต่เพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ ยังคงทำงานต่อไป ท่านจะรู้สึกว่าชีวิตนี้คงได้รับการกลั่นแกล้งจากผู้อื่นอยู่เสมอ					
26. ถึงแม้ผลงานของท่านถูกต้องตามมาตรฐาน แต่ยังไม่ได้ดังที่ใจต้องการ เพราะมีอุปสรรคบางอย่าง แต่ท่านคิดว่าไม่ช้าอุปสรรคคงได้รับการแก้ไข					
27. ท่านถูกปฏิเสธจากงานที่หมายมั่นปั้นมือ ท่านจะรู้สึกเสียใจมากเพราะโอกาสที่จะได้ทำงานดีๆ มีไม่บ่อยนัก					
28. ถ้าถูกหัวหน้าตำหนิถึงการปฏิบัติงาน ท่านไม่เสียใจและพร้อมที่นำความเห็นของหัวหน้ากลับมาแก้ไขงานให้ดีขึ้น เพราะเป็นการตำหนิแค่ครั้งน้เท่านั้น					
29. ท่านทำอะไรไม่เคยถูกใจหัวหน้าเลย และท่านรู้สึกว่าตนเองไม่เหมาะสมกับงานนี้ตั้งแต่แรกและต่อไป					
30. ถ้าถูกตำหนิเรื่องการทำงานต่อหน้าลูกน้องของตนเอง ท่านจะรู้สึกขาดความมั่นใจที่จะสอนงานลูกน้องต่อไป					

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ผู้วิจัย

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศศิวิมล อุปนนไชย นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังจัดทำ
งานวิจัยส่วนบุคคลเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพแบบห้าองค์ประกอบ ความสามารถในการ
เผชิญและฟื้นฟ้อุปสรรคและพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การ : กรณีศึกษาเจ้าหน้าที่
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านในการตอบ
แบบสอบถามเพื่อสำรวจลักษณะพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การของผู้ได้บังคับบัญชา
ของท่าน โดยข้อมูลจากการศึกษาครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางใน
การพิจารณาสรรหา คัดเลือกพนักงานที่จะปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งกำหนด
นโยบายและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความสามารถในการเผชิญปัญหาและฟื้นฟ้อุปสรรค ให้กับ
เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้เกิดพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีในองค์การมากยิ่งขึ้นได้

ทั้งนี้ ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะถูกเก็บเป็นความลับและไม่ส่งผล
ใดๆ ต่อตำแหน่งหน้าที่การทำงานของท่าน โดยจะนำมาใช้สำหรับการทำวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือด้วยดีของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิวิมล อุปนนไชย)

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตอบแบบสอบถามชุดที่ 1
ชื่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมิน.....

แบบสอบถามวัดพฤติกรรมกรการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร (Organizational Citizenship Behavior)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับการแสดงผลพฤติกรรม” ตามลักษณะพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดของท่านที่ถูกประเมินในครั้งนี้อย่างตรงกับความความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยในแต่ละข้อมีเพียงคำตอบเดียว (โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ปฏิบัติงานแทนเพื่อนร่วมงานที่ไม่ได้มาทำงาน					
2. พยายามทำให้อุณหภูมิห้องเย็นแต่จริงๆ แล้วไม่ใช่ เพื่อหลีกเลี่ยงที่จะรับงานเพิ่ม					
3. คำนึงถึงการกระทำของตนเองที่อาจเกิดผลกระทบต่อเพื่อนร่วมงาน					
4. ให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน					
5. มักคุยเรื่องส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงาน ในเวลาทำงาน					
6. อาสาช่วยเหลือทำกิจกรรมที่จะช่วยสร้างภาพพจน์ให้แก่หน่วยงาน โดยไม่ต้องร้องขอ					
7. เป็นคนตรงต่อเวลาในการมาทำงานทั้งตอนเช้าและหลังพักกลางวัน					
8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่พนักงานใหม่ แม้ว่าไม่ใช่หน้าที่โดยไม่ต้องร้องขอ					
9. เป็นผู้ไกล่เกลี่ยเมื่อเกิดปัญหาระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
10. ล้อเลียน หรือวิจารณ์เพื่อนร่วมงานที่ทำงานผิดพลาด					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
11. ชอบทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่					
12. ใช้คำพูดโดยไม่คิด ซึ่งคำพูดนั้นอาจ ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
13. เป็นคนที่มีอารมณ์แปรปรวน					
14. เมื่อมีการประชุมมักจะเข้าประชุมช้า หรือขาดการประชุม					
15. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ทำงานไม่ ทัน หรือขาดการประชุม					
16. เมื่อถูกตำหนิเกี่ยวกับผลการ ปฏิบัติงานแล้วมักจะนำมาพิจารณาแก้ไข โดยไม่แสดงอาการท้อแท้					
17. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน					
18. แสดงความไม่พอใจเมื่อได้รับคำสั่ง หรือมอบหมายงาน					
19. มีส่วนร่วมในการจัดหรือเข้าร่วม กิจกรรมของหน่วยงาน					
20. ชอบส่งเสียงดังในที่ทำงานรบกวน ผู้อื่น					
21. ช่วยเหลือให้คำแนะนำเพื่อนร่วมงาน					
22. เมื่อมีการนัดหมายต้องทำงานร่วมกัน มักจะมาช้ากว่ากำหนดนัดหมาย					
23. ใช้อุปกรณ์สำนักงานทรัพย์สินของ หน่วยงานด้วยความระมัดระวังประหยัด และคุ้มค่า					
24. มีความตั้งใจที่อยากจะปรับปรุงการ ทำงานมากกว่าที่จะวิจารณ์					
25. ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ หน่วยงานโดยเคร่งครัด					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย มาก	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
26. อาสาสมัครรับทำงานโดยไม่ต้องร้องขอ					
27. เมื่อเล็งเห็นสิ่งที่ตนเห็นว่าเป็นปัญหา แกหน่วยงานจะทำการเสนอแนว ทางแก้ไข แม้ว่าจะเสี่ยงต่อการไม่เป็นที่ยอมรับ					
28. อดทนต่อข้อจำกัด และความไม่ สะดวกต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน					
29. พยายามสร้างระบบการทำงานเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับผู้อื่น					
30. ขอร้องเรียนหรือวิจารณ์ในเรื่องไร้ สาระ ไม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน					
31. ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่เพื่อน ร่วมงาน งานที่มีปัญหาส่วนตัวด้วยความ ปรารถนาดีและเต็มใจ					
32. ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหว ต่างๆ ขององค์กร					
33. สามารถรักษาความลับของหน่วยงาน ได้ดี					
34. ใช้เวลาคุยโทรศัพท์ส่วนตัวในเวลา ทำงานนานหรือบ่อยครั้ง					
35. หากงานไม่เสร็จ มักจะทำงานเลย เวลาพัก หรือเวลาเลิกงาน หรือนำงาน กลับไปทำที่บ้าน เพื่อให้งานเสร็จ					

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
ผู้วิจัย