

ผนวก ข

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาภาพลักษณ์บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (บสก.) ในสายตาพนักงาน

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมี 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับลักษณะทางประชากรศาสตร์

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการเลือกรับข่าวสารองค์กร

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการรับรู้ภาพลักษณ์บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ภายหลังการควบรวมกิจการ

2. การศึกษาในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำโครงการเฉพาะบุคคล ในการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อศึกษาถึง การรับรู้ภาพลักษณ์ของพนักงานบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (บสก.) ภายหลังการควบรวมกิจการ คำตอบที่ท่านให้ไว้ในแบบสอบถามนี้จะนำมาวิเคราะห์ผลในภาพรวม ซึ่งเป็นความลับและไม่ระบุชื่อหรือชื่อสกุลในแบบสอบถาม

3. ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน ในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง หากท่านตอบไม่ครบทุกข้อจะทำให้แบบสอบถามชุดนี้ ไม่สามารถวิเคราะห์ผลการวิจัยได้ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริง เพื่อที่จะได้นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวสุภารัตน์ ศุภธรรมกิจ

นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาการจัดการการสื่อสารองค์กร

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับลักษณะทางประชากรศาสตร์และการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ดังนี้ (✓)

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 26-30 ปี

() 31-35 ปี

() 36-40 ปี

() 41-45 ปี

() 46 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน

() ผู้อำนวยการ

() ผู้จัดการ

() รองผู้จัดการ

() เจ้าหน้าที่ 7

() เจ้าหน้าที่ 6

() เจ้าหน้าที่ 5

() เจ้าหน้าที่ 4

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่ได้รับจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

() 10,001 - 20,000 บาท

() 20,001 - 30,000 บาท

() 30,001 - 40,000 บาท

() 40,001 - 50,000 บาท

() 50,001 บาท ขึ้นไป

6. ประสบการณ์ทำงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานที่ บบส. หรือ บสภ. ก่อนการควบรวมกิจการ จนถึงปัจจุบัน

() 3 - 5 ปี

() 6 - 8 ปี

() 9 ปีขึ้นไป

7. ฝ่ายงานที่ท่านสังกัด คือ (นำตัวเลขลำดับฝ่ายงานท่านซึ่งปรากฏด้านล่างนี้มาเติมในช่องว่าง)

1. สำนักกรรมการ ผู้จัดการใหญ่

2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

3. ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 1

4. ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 2

5. ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 3

6. ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ 4

7. ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์ 1

8. ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์ 2

9. ฝ่ายจำหน่ายทรัพย์ 3

10. ฝ่ายโครงการพิเศษ

- | | |
|---|--|
| 11. ฝ่ายจัดการทรัพยากร 1 | 12. ฝ่ายจัดการทรัพยากร 2 |
| 13. ฝ่ายจัดการทรัพยากร 3 | 14. ฝ่ายการตลาด |
| 15. ฝ่ายข้อมูลและปฏิบัติการทรัพยากรสิน
รอกการขาย | 16. ฝ่ายกฎหมาย |
| 17. ฝ่ายคดี 1 | 18. ฝ่ายคดี 2 |
| 19. ฝ่ายประเมินราคา | 20. ฝ่ายปฏิบัติการสินทรัพย์และ
หลักประกัน |
| 21. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 22. ฝ่ายพัฒนาองค์กรและบริหาร
ความเสี่ยง |
| 23. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | 24. ฝ่ายบัญชีการเงิน |
| 25. ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ | 26. ฝ่ายบริหารทั่วไป |

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสารองค์กร

8. ท่านเปิดรับข่าวสารข้อมูลจากสื่อต่างๆ ของ บสภ. บ่อยครั้งเพียงใด

ประเภทสื่อ	เป็น ประจำ ทุกวัน	ค่อนข้าง บ่อย 3-4ครั้ง/ สัปดาห์	ปาน กลาง 1-2ครั้ง/ สัปดาห์	นานๆ ครั้ง 1-2ครั้ง/ เดือน	ไม่ เลย
สื่อบุคคล					
ผู้บริหาร					
พนักงานด้านประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร					
พนักงานที่รู้จัก					
สื่อสิ่งพิมพ์					
เอกสาร ประกาศ/หนังสือคำสั่ง					
วารสาร BAM NEWS ไปสเตอร์ ใบปลิว					
บอร์ดประชาสัมพันธ์					

ประเภทสื่อ	เป็น ประจำ ทุกวัน	ค่อนข้าง บ่อย 3-4ครั้ง/ สัปดาห์	ปาน กลาง 1-2ครั้ง/ สัปดาห์	นานๆ ครั้ง 1-2ครั้ง/ เดือน	ไม่ เลย
สื่ออิเล็กทรอนิกส์					
ระบบเครือข่าย bamnet.com					
เว็บไซต์ บสก. www.bam.co.th					
รายการวิทยุ/โทรทัศน์ ที่องค์กรเป็น สปอนเซอร์					

9. จาก ข้อ 8. ตามความเห็นของท่าน ข้อมูลข่าวสารที่องค์กรเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ มีลักษณะ
อย่างไร

ลักษณะของข้อมูลข่าวสารจาก สื่อขององค์กร	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
สื่อบุคคล					
สามารถเข้าถึงและขอข้อมูลข่าวสารได้					
ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมีความถูกต้อง ชัดเจน					
รายละเอียดข่าวสารที่ต้องการครบถ้วน					
อื่น (โปรดระบุ).....					
สื่อสิ่งพิมพ์					
อยู่ในบริเวณที่พนักงานสามารถ เข้าถึงได้ง่าย					
ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้องชัดเจน					
ข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดที่ครบถ้วน ตามต้องการ					
ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย					
อื่น (โปรดระบุ).....					

ลักษณะของข้อมูลข่าวสารจาก สื่อขององค์กร	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
สื่ออิเล็กทรอนิกส์					
สื่อมีความสะดวกและรวดเร็ว ในการ หาข้อมูล					
สื่อมีความถูกต้อง ชัดเจนในการให้ ข้อมูลข่าวสาร					
สื่อให้รายละเอียดข่าวสารที่ต้องการ ครบถ้วน					
ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย					
อื่น (โปรดระบุ).....					

10. ท่านมีความคิดเห็นต่อช่องทางการสื่อสารขององค์กรอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน อาทิ กล้องรับความคิดเห็น หรือ e-mail
- () 2. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงาน อาทิ web board หรือ e-mail
- () 3. เพียงพอต่อความต้องการ
- () 4. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการรับรู้ภาพลักษณ์บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ภายหลังการควบรวมกิจการ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ดังนี้ (✓)

11. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (บสภ.) ภายหลังการควบรวมกิจการ อย่างไร

ภาพลักษณ์องค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
ภาพลักษณ์ด้านนโยบาย และ โครงสร้างองค์กร					
มีความเป็นผู้นำในธุรกิจประเภทเดียวกัน					
มีนโยบาย และทิศทางการบริหารงานที่ ชัดเจน					
มีโครงสร้างองค์กรไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย					
มีคณะบริหารที่มีความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่ดี					
มีการกระจายอำนาจหน้าที่ในการ บริหารงาน					
ผู้บริหารให้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงาน					
มีการสื่อสารอย่างทั่วถึงและเพียงพอ เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและ โครงสร้างองค์กร					
การสื่อสารภายในองค์กรเปิดโอกาสให้ ได้ตอบสนองทางระหว่างผู้บริหารกับ พนักงาน เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาร่วมกัน					

ภาพลักษณ์องค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
ภาพลักษณ์ด้านพนักงานโดย ภาพรวม					
มีการศึกษาเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่					
มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ รับผิดชอบ					
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
มีความเชื่อมั่น กล้าคิด กล้าแสดงออก					
รับฟังเหตุผลและความคิดเห็นของผู้อื่น					
มีความสามัคคีและพร้อมทำงานเป็นทีม ร่วมกัน					
มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามข่าวสาร ทันสมัยเสมอ					
มีระเบียบวินัยในการทำงาน					
ภาพลักษณ์ด้านความเชื่อมั่นและ แรงจูงใจในการทำงานและสวัสดิการ					
มีกิจกรรมเชื่อมความสามัคคีในหมู่ พนักงาน					
ผู้บริหารในฝ่ายงานเอาใจใส่พนักงานเท่า เทียมกัน					
ให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามหน้าที่					
มีอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับหน้าที่ รับผิดชอบ					
มีสวัสดิการด้านทุนการศึกษา อบรม ที่ เหมาะสม					
มีสวัสดิการในด้านการรักษาพยาบาลที่ดี					

ภาพลักษณ์องค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
มีสวัสดิการที่ดีสำหรับครอบครัวพนักงาน					
มีสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม					
ภาพลักษณ์ด้านสภาพแวดล้อมทาง กายภาพ					
มีอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย					
มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสม					
จัดสรรพื้นที่ให้สอยในอาคารอย่าง เหมาะสม					
พื้นที่ในอาคารสะอาด ปลอดภัย					
ภาพลักษณ์ด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม					
มีบทบาทสำคัญในการแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจ					
ช่วยเหลือลูกหนี้ที่ดีให้ฟื้นและอยู่รอดใน สังคม					
ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยให้มีบ้านและที่ ทำกิน					
ป้องกันการปั่นราคาอสังหาฯโดยไม่มีระบบ นายหน้า					
สนับสนุนการศึกษาเด็กในถิ่นทุรกันดาน					

ความคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- - - ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม - - -