

ผนวก ง

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานรายเดือนระดับปฏิบัติการ

ข้อพิจารณา	คะแนน				
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
<p>1. ผลงานและประสิทธิภาพของผลงาน</p> <p>พิจารณาจากความถูกต้อง เรียบร้อย และ ความรวดเร็วของงาน</p>	ผลงานไม่เรียบร้อย และไม่ทันตามกำหนดบ่อยครั้ง	ผลงานไม่เรียบร้อย และไม่ทันตามกำหนดเป็นบางครั้ง	ผลงานถูกต้อง เรียบร้อยแต่ใช้เวลา เกินกว่ากำหนด บางครั้ง	ผลงานถูกต้อง เรียบร้อยอยู่ในเกณฑ์ที่ เสร็จตามเวลาที่ กำหนด	ผลงานมีประสิทธิภาพ ดีมาก เรียบร้อยและ สมบูรณ์ เสร็จตาม กำหนดเวลา
<p>2. ความคิดริเริ่มและการตัดสินใจ</p> <p>พิจารณาความคิดริเริ่ม หาแนวทางใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาในหน้าที่ได้</p>	ขาดความคิดริเริ่ม และ แก้ไขปัญหาในหน้าที่ ได้น้อยมาก	มีความคิดริเริ่มและ แก้ไขงานในหน้าที่ได้ น้อย	มีความคิดริเริ่ม สามารถนำมาปรับปรุง งานในหน้าที่ได้และ แก้ปัญหาในการ ทำงานได้ดีพอใช้	มีความคิดริเริ่ม สามารถนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงาน และ ตัดสินใจแก้ไขปัญหา ได้ดี	มีความคิดริเริ่มเสนอ แนวคิดใหม่ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงานและตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ดี

ข้อพิจารณา	คะแนน				
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ พิจารณาถึงความตั้งใจ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	ขาดความรับผิดชอบต่องาน และมักจะละเลยงานในหน้าที่เสมอ	ไม่ค่อยตั้งใจและมักไม่เต็มใจรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความตั้งใจและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายดีพอใช้	มีความตั้งใจและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ	มีความตั้งใจและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดีมาก เป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาอย่างดี
4. ความรอบรู้ในงาน พิจารณาความรู้ ความเข้าใจในวิธีการทำงาน ความชำนาญในหน้าที่ที่ปฏิบัติ และรอบรู้งานที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ ความเข้าใจในงานน้อยมาก ต้องให้คำแนะนำและควบคุมอยู่ตลอดเวลา	มีความรู้ ความเข้าใจในงานน้อย ต้องให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นบางครั้ง	มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี	มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานในหน้าที่รวมทั้งสามารถแนะนำผู้อื่นได้

ข้อพิจารณา	คะแนน				
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
5. ความตรงต่อเวลาในการทำงาน พิจารณาการตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ตรงต่อเวลาและ หลบเลี่ยงงานบ่อยครั้ง	ไม่ตรงต่อเวลา และ หลบเลี่ยงเวลาบางครั้ง	เป็นผู้ตรงต่อเวลา และ ใช้เวลาเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานดี พอใช้	เป็นผู้ตรงต่อเวลาและ อุทิศเวลาให้เป็น ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานอย่างดี	เป็นผู้ตรงต่อเวลาการ ทำงานและอุทิศเวลา ให้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
6. สัมพันธภาพในการทำงาน พิจารณาถึงความสามารถในการร่วมมือ และการสร้างความเข้าใจอันดี ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก	ให้ความร่วมมือ และ ช่วยเหลือหน่วยงาน ภายในและภายนอก น้อยมาก	ให้ความร่วมมือ และ ช่วยเหลือหน่วยงาน ภายในและภายนอก น้อย	ให้ความร่วมมือ และ ช่วยเหลือทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก พอใช้	ให้ความร่วมมือ และ ให้ความช่วยเหลือทั้ง หน่วยงานภายในและ ภายนอกเป็นอย่างดี	ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและสร้าง ความเข้าใจทั้ง หน่วยงานภายในและ ภายนอกอย่างดีมาก
7. การรักษาทรัพย์สินส่วนรวม พิจารณาถึงการที่สามารถดูแลทรัพย์สิน ของภายในหน่วยงานและส่วนรวมให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด	การดูแลและรักษา ทรัพย์สินทั้งภายใน หน่วยงานและ ส่วนรมน้อยมาก	การดูแลและรักษา ทรัพย์สินทั้งภายใน หน่วยงานและส่วนรวม น้อย	มีการดูแลและรักษา ทรัพย์สินทั้งภายใน หน่วยงานและส่วนรวม ดีพอใช้	มีการดูแลและรักษา ทรัพย์สินทั้งภายใน หน่วยงานและส่วนรวม ได้ดี	มีการดูแลและรักษา ทรัพย์สินทั้งภายใน หน่วยงานและส่วนรวม เป็นอย่างดีและเกิด ประโยชน์มากที่สุด

ข้อพิจารณา	คะแนน				
	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
8. การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการเฝ้าหาความรู้ ศึกษา และ ค้นคว้าเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และสามารถนำมา พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น	ไม่สนใจศึกษาหา ความรู้และไม่ปรับปรุง ตนเองเพื่อให้มี ความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น	สนใจศึกษาหาความรู้ น้อย ไม่พยายาม ปรับปรุงข้อบกพร่อง ของตนเอง	เป็นผู้ศึกษาหาความรู้ มาปรับปรุงในการ ปฏิบัติงานได้ดีพอใช้	เป็นผู้ศึกษาหาความรู้ และนำมาปรับปรุงใน การปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดประโยชน์ดียิ่งขึ้น	เป็นผู้สนใจศึกษาหา ความรู้และค้นคว้าสิ่ง ใหม่ ๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
9. ความกระตือรือร้นและความอุตสาหะใน การปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความขยันหมั่นเพียร อดทน กระตือรือร้น อุทิศตนและเวลาให้แก่งานในหน้าที่	ไม่กระตือรือร้นและไม่ เอาใจใส่ต่องานใน หน้าที่	มีความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ในงานใน หน้าที่น้อย	มีความขยันและ กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	มีความขยันหมั่นเพียร และกระตือรือร้นใน การปฏิบัติงานอย่างดี	มีความขยันหมั่นเพียร และกระตือรือร้น อดทนในการ ปฏิบัติงานอย่างมาก
10. วินัยและความประพฤติ พิจารณาถึงความประพฤติ อุปนิสัยส่วนตัว และการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ	ความประพฤติส่วนตัว ไม่ดี และปฏิบัติตาม ข้อบังคับน้อยมาก	ความประพฤติส่วนตัว ไม่ค่อยดีและปฏิบัติ ตามข้อบังคับน้อย	เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ดีพอใช้	เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นอย่างดี	เป็นผู้มีความประพฤติ ดี เป็นที่ยอมรับและ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างดี มาก

