

ผนวก ค

แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อคำถามรายด้านและรายข้อที่ใช้ในการวิจัย

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
แบบสอบถามวัดความเครียด		2.58	.53	
1. อาการทางร่างกาย		2.37	.69	
1.	อาหารไม่ย่อย	2.29	1.09	+
2.	มีอาการกล้ามเนื้อสั่น (เช่น ตากระตุก มือสั่น)	2.16	1.01	+
3.	ปวดหรือเกร็งกล้ามเนื้อบริเวณท้ายทอยหลัง หรือไหล่	3.20	1.15	+
4.	มีเหงื่อออกมากกว่าปกติตามฝ่ามือและเท้า	2.10	1.05	+
5.	เบื่ออาหาร	2.08	1.01	+
6.	นอนหลับยาก	2.52	1.22	+
7.	นอนหลับไม่สนิท	2.67	1.07	+
8.	ความสนใจทางเพศลดลง	1.95	1.04	+
9.	หายใจลำบาก	1.97	.99	+
10.	รู้สึกหน้ามืดตาลาย	2.16	.99	+
11.	ปวดศีรษะ	3.01	1.09	+

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
	2. อาการทางจิตใจ	2.81	.53	
1.	ท่านวิตกกังวลโดยไม่มีสาเหตุ	2.76	.95	+
2.	ท่านวิตกกังวลเกี่ยวกับปัญหาที่ผ่านไปแล้วเสมอ	3.05	1.04	+
3.	ท่านเป็นคนขี้กังวล	3.24	.90	+
4.	ท่านไม่สบายใจในทำที่ที่ห่างเหินของเพื่อนร่วมงาน	3.06	1.16	+
5.	ท่านรู้สึกผ่อนคลายในการทำงาน	3.07	1.04	-
6.	ในขณะที่ทำงานท่านรู้สึกหงุดหงิดง่าย เมื่อถูกรบกวนเล็กๆ น้อยๆ เช่น เสียงโทรศัพท์ เสียงคุย	2.99	1.18	+
7.	ท่านรู้สึกน้อยใจในโชคชะตาชีวิต	2.11	1.00	+
8.	ท่านรู้สึกเสียใจกับเหตุการณ์ที่ทำลงไปในอดีต	2.71	1.04	+
9.	ท่านรู้สึกว่าระยะหลังนี้ ท่านทำงานพลาดบ่อยจนขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	2.24	.88	+
10.	ท่านรู้สึกท้อถอยบ่อยครั้งในการทำงาน	2.91	1.00	+

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
แบบสอบถามปัจจัยในการทำงาน				
1. ระยะเวลาทำงาน				
		2.77	.67	
1.	ท่านมีเวลาไม่เพียงพอในการทำงาน	2.67	1.03	+
2.	สำนักงานมอบหมายให้ท่านทำงานด่วนอยู่เสมอ	3.06	1.07	+
3.	บ่อยครั้งที่ท่านทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่สำนักงานกำหนด	2.51	1.03	+
4.	ท่านต้องทำงานแข่งกับเวลา	3.35	1.05	+
5.	ท่านต้องใช้ความพยายามอย่างมากในการทำงานให้เสร็จภายใต้กรอบเวลาที่สำนักงานกำหนดเสมอ	3.13	1.07	+
6.	ท่านต้องทำงานล่วงเวลาอยู่เสมอ	2.36	1.20	+
7.	ท่านสามารถทำงานเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	2.32	.83	-
2. โอกาสก้าวหน้าในอาชีพ				
		2.8	.60	
1.	สำนักงานสนับสนุนให้ท่านแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	2.60	.96	-
2.	ท่านได้รับโอกาสในการพิจารณาความดีความชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นพิเศษบ่อยครั้ง	3.18	.81	-
3.	ท่านมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งหน้าที่งานสูงขึ้นตามลำดับ	2.86	.88	-
4.	ท่านขาดโอกาสที่จะก้าวหน้าในอาชีพ	2.53	.96	+
5.	ท่านได้รับการฝึกอบรมในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	3.02	.91	-

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
6.	สำนักงานไม่ส่งเสริมให้ท่านพัฒนาตนเองได้ตามที่มุ่งหวัง	2.79	1.02	+
7.	ท่านพอใจกับความก้าวหน้าในอาชีพที่ได้รับ	2.62	.84	-
3. ปริมาณงาน		3.01	.73	
1.	ปริมาณงานที่ท่านต้องทำมีมากจนเกินกำลังความสามารถ	2.66	.90	+
2.	ท่านต้องทำงานมากภายในระยะเวลาที่จำกัด	3.09	1.02	+
3.	ท่านคิดว่าจำนวนพนักงานไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	3.52	1.05	+
4.	บางครั้งท่านต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือเกินกว่าเวลาทำงานปกติ	3.13	1.18	+
5.	ปริมาณงานที่ท่านต้องรับผิดชอบอยู่ในขณะนี้มีความเหมาะสมดี	2.82	.99	-
6.	สำนักงานมอบหมายงานให้ท่านมากจนไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามที่ท่านมุ่งหวัง	2.84	.91	+
4. ลักษณะงาน		2.42	.61	
1.	งานที่สำนักงานมอบหมายให้ท่านไม่ตรงกับทักษะที่มีอยู่	2.40	1.05	+
2.	ท่านมีความรู้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ	2.21	1.10	-
3.	ท่านรู้สึกว่บางครั้งงานที่สำนักงานมอบให้รับผิดชอบต้องใช้ความสามารถสูงเกินกว่าที่ท่านมี	2.77	.96	+
4.	ท่านทำงานที่สำนักงานมอบหมายสำเร็จเสมอ	2.13	.75	-

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
5.	ท่านคิดว่ามาตรฐานของผลงานที่สำนักงานกำหนดสูงเกินกว่าที่ท่านจะทำให้ลุล่วงได้	2.47	.90	+
6.	ท่านขาดความชำนาญในการทำงาน	2.14	.94	+
7.	สำนักงานคาดหวังผลการปฏิบัติงานของท่านสูงกว่าที่จะปฏิบัติได้จริง	2.79	.97	+
5. ขอบเขตงาน		2.49	.61	
1.	งานที่ท่านทำเป็นงานที่มีความสำคัญ	2.17	.91	-
2.	งานของท่านไม่มีความหลากหลาย	2.57	1.01	+
3.	งานที่ท่านทำเป็นงานง่ายๆ	2.18	1.05	+
4.	งานที่ท่านทำเป็นงานที่ไม่ท้าทาย	2.23	.91	+
5.	งานที่ท่านทำต้องอาศัยความรับผิดชอบสูง	1.99	.90	-
6.	ท่านมีอำนาจในการตัดสินใจในงานจำกัด	3.22	.97	+
7.	งานของท่านเป็นงานที่มีความซ้ำซากจำเจ	2.95	1.09	+
8.	ท่านรู้สึกว่างานของท่านเป็นงานที่ใครๆ ก็สามารถทำได้	2.63	1.18	+
6. ความคลุมเครือของบทบาท		2.55	.55	
1.	บทบาทหน้าที่ในการทำงานของท่านไม่มีความชัดเจน	2.72	1.05	+
2.	ท่านไม่เข้าใจบทบาทที่ตนเองได้รับ	2.11	.86	+
3.	ท่านมีข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการทำงานไม่เพียงพอ	2.35	.93	+
4.	ท่านทราบขอบเขตความรับผิดชอบในบทบาทที่ท่านได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	2.20	.74	-
5.	ท่านทราบว่าผู้บังคับบัญชาคาดหวังต่อบทบาทของท่านอย่างไร	2.45	.67	-

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
6.	สำนักงานได้กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่อย่างชัดเจน	2.55	.94	-
7.	ผู้บังคับบัญชาได้แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ท่านทราบ	2.48	.82	-
8.	ในบางครั้ง ท่านได้รับมอบหมายงานโดยขาดการชี้แจงถึงวิธีการปฏิบัติงานที่สำนักงานต้องการ	3.29	.91	+
9.	บ่อยครั้งท่านสับสนในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	2.87	.95	+
7. ความขัดแย้งของบทบาท		2.7	.68	
1.	การทำหน้าที่ในบทบาทหนึ่งของท่านขัดแย้งกับอีกบทบาทหนึ่งเสมอ	2.61	.90	+
2.	การทำหน้าที่ในบทบาทหนึ่งของท่านทำให้ท่านไม่สามารถทำในอีกบทบาทหนึ่งได้	2.90	.90	+
3.	ท่านรู้สึกกดดันจากการที่ต้องทำงานหลายบทบาทหน้าที่	2.81	.92	+
4.	ท่านมักได้รับมอบหมายงานพิเศษจากสำนักงานที่มีวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับงานประจำของท่าน	2.46	.82	+
8. ลักษณะการบริหารของผู้บังคับบัญชา		2.75	.58	
1.	ผู้บังคับบัญชาถามไถ่ทุกข์สุขของท่านเสมอ	2.95	1.09	-
2.	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม	2.64	1.01	+
3.	ผู้บังคับบัญชาให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาการทำงานของท่านเสมอ	2.55	.89	-

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
4.	ท่านเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีอคติกับท่าน	2.34	.99	+
5.	ท่านได้รับผลสะท้อนกลับในการทำงานจากผู้บังคับบัญชาเสมอ	2.73	.76	-
6.	ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการบริหารงานไม่ชัดเจนทำให้ท่านเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามนโยบาย	3.18	1.03	+
7.	ผู้บังคับบัญชาให้ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเสมอ	2.84	.80	-

แบบสอบถามวัดความผูกพันในงาน

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
แบบสอบถามวัดความผูกพันงาน		3.6	.52	
1. ความขยันขันแข็ง		3.69	.53	
1.	ท่านมีพลังงานเหลือเพื่อในการทำงาน	3.26	.91	+
2.	ท่านมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	3.83	.77	+
3.	แม้ว่างานจะยาก แต่ท่านก็พยายามทำให้สำเร็จ	4.04	.67	+
4.	ท่านท้อแท้เมื่อต้องทำงานยาก	3.36	.99	-
5.	ท่านเต็มใจที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	3.95	.78	+
6.	ท่านจะทำงานเท่ากับเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้เท่านั้น และจะไม่ทำมากหรือน้อยกว่านั้น	3.54	1.02	-
7.	ท่านยอมที่จะใช้เวลาช่วงพักเที่ยงของท่านเพื่ออยู่ทำงานให้เสร็จ	3.36	1.07	+
8.	ท่านหลีกเลี่ยงที่จะทำงานที่มากเกินไปกว่าที่ได้รับมอบหมาย	3.80	.85	-
9.	ท่านมาทำงานแต่เช้า เพื่อเตรียมงานทุกสิ่งให้พร้อมก่อนเริ่มทำงาน	3.50	.96	+
10.	ท่านยินดีทำงานอย่างเต็มที่ แม้ว่าอาจได้รับมอบหมายงานมากขึ้น	3.86	.70	+
11.	ท่านเต็มใจที่จะทำงานหนักเพื่อให้ผลงานออกมาดี	4.07	.66	+

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
2. ความทุ่มเทในการทำงาน		3.61	.58	
1	ท่านคิดว่างานที่ท่านทำเป็นงานที่มีความสำคัญของสำนักงาน	3.94	.78	+
2	ท่านคิดว่างานที่ท่านทำ เป็นงานที่ทำหาย	3.68	.87	+
3.	ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำงานเสมอ	3.68	.78	+
4.	ท่านมีความภาคภูมิใจในงานที่ท่านทำ	3.99	.76	+
5.	ท่านรักงานที่ท่านทำ	3.94	.78	+
6.	ท่านรู้สึกภูมิใจที่จะบอกผู้อื่นว่าท่านทำงานในสำนักงานนี้	3.80	.94	+
7.	เวลาท่านแนะนำตัวกับบุคคลอื่นๆ ท่านจะกล่าวถึงหน้าที่การงานของท่านในสำนักงานก่อนที่จะมีผู้ถาม	2.76	1.02	+
8.	ท่านชอบที่จะพูดคุยถึงเรื่องสำนักงานและงานในหน้าที่รับผิดชอบของท่านอย่างสนุกสนาน	2.85	.96	+
9.	ท่านต้องอดทนทำงานของท่านให้เสร็จไปวันๆ	3.63	.94	-
10.	ท่านคิดว่างานของท่านเป็นงานที่ไม่ค่อยน่าสนใจสักเท่าไร	3.86	.89	-

ข้อที่	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ข้อคำถามเชิง
3. ความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับงาน		3.45	.64	
1.	ท่านมีความสุขที่ได้ทำงานในสำนักงานนี้	3.77	.89	+
2.	ท่านรู้สึกว่างานเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตท่าน	3.80	.93	+
3.	ท่านมีสมาธิในการทำงานเป็นอย่างมาก	3.39	.95	+
4.	เวลาที่ท่านทำงาน ท่านรู้สึกว่าเวลาผ่านไปอย่างเชื่องช้า	3.57	1.04	-
5.	ในขณะที่ท่านทำงาน ท่านมักจะลืมทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบ ๆ ตัว	3.20	1.00	+
6.	ท่านคิดว่างานของท่านเป็นเพียงส่วนเล็กๆ ส่วนหนึ่งในชีวิตเท่านั้น	3.38	1.03	-
7.	บ่อยครั้งที่ท่านอยากปลีกตัวออกจากงานที่ทำอยู่	3.20	.98	-
8.	สำหรับท่านเรื่องงานมาก่อนเรื่องส่วนตัว	3.32	1.09	+