

แบบสัมภาษณ์

การศึกษาวิจัย

“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินสภาพปัจจุบัน และที่ผ่านมาของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มีต่อการปฏิบัติงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่าปัจจุบันและที่ผ่านมา การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นอย่างไร?

2. ท่านคาดหวังให้สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปฏิบัติงานอย่างไร?

3. ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานของสำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คืออะไร?

4. สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว เกิดจาก?

5. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ที่จะแก้ปัญหาด้วยใช้เครื่องมือต่าง ดังนี้ การจัดการความรู้(KM), Balanced Scorecard, แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (NPM), การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective communication), วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture), ระบบหุ้นส่วนหรือพันธมิตรกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ (Customer and supplier partnerships) และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือ	การนำมาใช้	ควรนำมาใช้อย่างไร
<p><u>การจัดการความรู้ (KM)</u> คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้	
<p><u>Balanced Scorecard</u> คือระบบการบริหารงานและประเมินผลทั่วทั้งองค์กร ไม่ใช่เฉพาะเป็นระบบการวัดผลเพียงอย่างเดียว แต่เป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) และแผนกลยุทธ์ (strategic plan) แล้วแปลไปสู่ทุกจุดขององค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและแต่ละบุคคล</p>	<input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้	

เครื่องมือ	การนำมาใช้	ควรนำมาใช้อย่างไร
<p><u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร</u> <u>จัดการภาครัฐแนวใหม่</u></p> <p>คือการนำแนวคิดเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพมาเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของการปฏิบัติราชการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้</p>	
<p><u>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</u></p> <p>เป็นตัวกลางที่นำไปสู่ความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กร ก่อให้เกิดการทำงานที่สอดคล้องกันของฝ่ายต่างๆ และสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งช่วยสร้างความเข้าใจและภาพพจน์ที่ดีขององค์กรต่อบุคคลภายนอก</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้</p>	
<p><u>วัฒนธรรมองค์กร</u></p> <p>คือสิ่งที่หล่อหลอมให้คนในองค์กรเข้าใจกฎกติกาในการอยู่ร่วมกัน หลอมให้คนในองค์กรมีความเชื่อและมีพฤติกรรมไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีส่วนช่วยสนับสนุนให้องค์กรนำกลยุทธ์ใหม่ๆ มาใช้ในองค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้</p>	
<p><u>ระบบหุ้นส่วนหรือพันธมิตรกับลูกค้า</u> <u>และซัพพลายเออร์</u></p> <p>คือนอกจากลูกค้าจะมีส่วนร่วมในการจัดบริการแล้ว ยังให้ความสำคัญต่อซัพพลายเออร์ ทั้งนี้คุณภาพของบริการต่อลูกค้าขึ้นกับคุณภาพของวัสดุ หรือบริการ (ที่ซัพพลายเออร์ส่งมอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้</p>	

เครื่องมือ	การนำมาใช้	ควรนำมาใช้อย่างไร
<p><u>การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>เพื่อช่วยการบริหารและจัดบริการอย่างมีประสิทธิภาพเช่นระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมการบริหารและระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมการบริการ</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรนำมาใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรนำมาใช้</p>	

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของสำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
