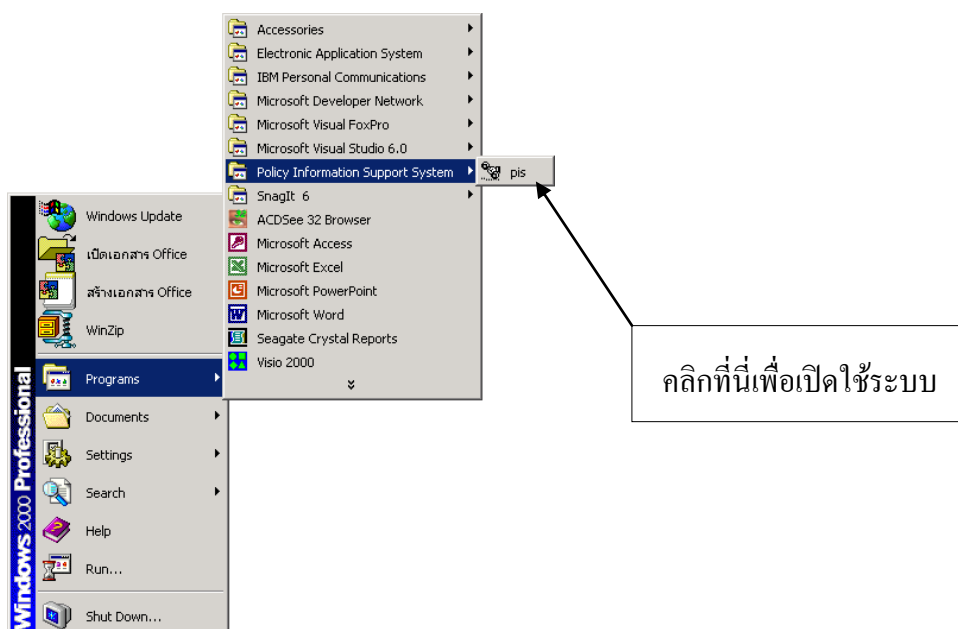


ภาคผนวก ข

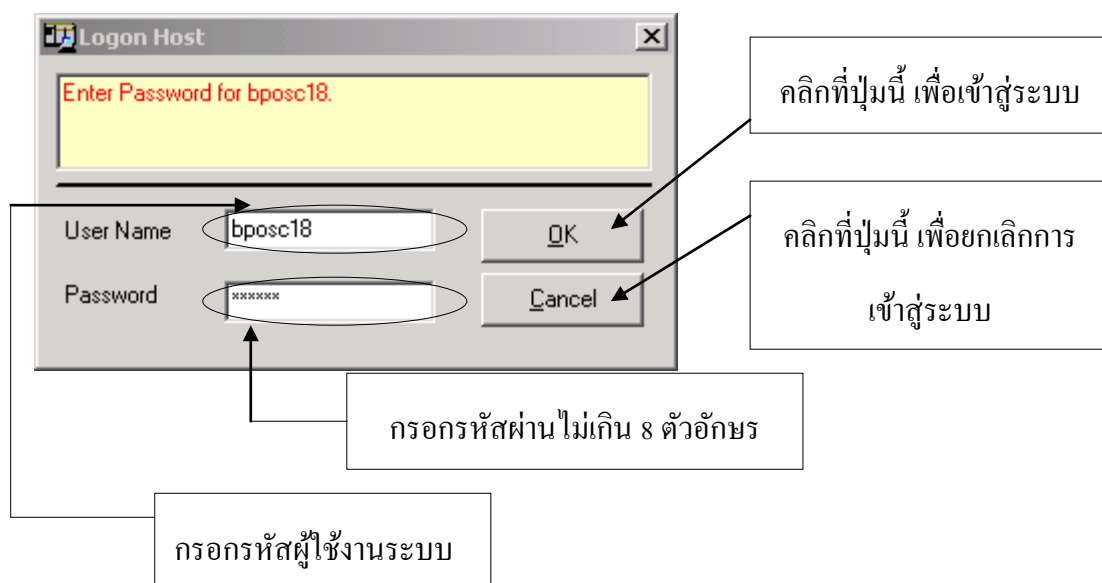
คู่มือการใช้งานระบบ

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏชอร์ตคัต (Shortcut) ของโปรแกรม อยู่บนเมนูโปรแกรม (Programs) ของเครื่อง ซึ่งการเข้าสู่โปรแกรมสามารถทำได้ โดยการดับคลิกที่ปุ่มสตาร์ท (Start) ตรงมุมซ้ายล่างของหน้าต่างแล้วเลือกไปที่โปรแกรม จะเห็นโปรแกรมชื่อ Policy Information Support System แล้วเลือกไปที่ไฟล์ที่เป็นรูปโทรศัพท์ชื่อ pis ดังรูปที่ ข 1



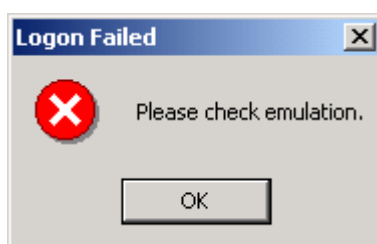
รูปที่ ข 1 แสดงการเลือกเมนูเพื่อเปิดใช้ระบบ Policy Information Support System

โปรแกรมจะแสดงจอภาพสำหรับล็อกอินขึ้นมา ให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่มตกลง (OK) เพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังรูปที่ ข 2



รูปที่ ข 2 แสดงจอภาพล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ Policy Information Support System

เมื่อไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ จะมีหน้าต่างแสดงข้อผิดพลาดแจ้งให้ทราบ ให้ตรวจสอบข้อผิดพลาดและทำการแก้ไข ดังรูปที่ 3 ข

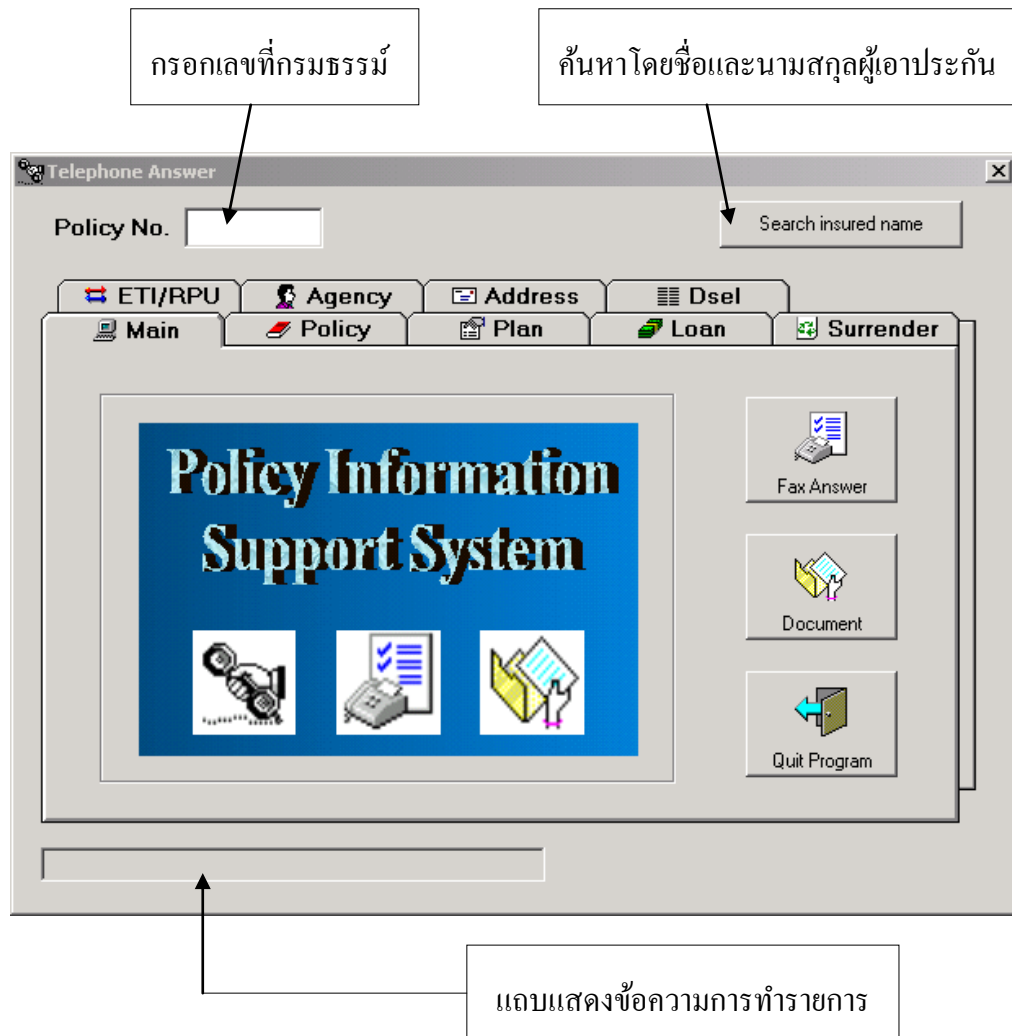


รูปที่ ข 3 แสดงข้อผิดพลาดเมื่อไม่สามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้

เมื่อล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้แล้ว จะมีหน้าต่างแสดงข้อความ Sign-on is complete ขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่จอภาพหลักต่อไป ดังรูปที่ ข 4



รูปที่ ข 4 แสดงข้อความหลังจากล็อกอินเข้าใช้งานระบบสำเร็จ



รูปที่ ข 5 แสดงจอภาพหลักของระบบสนับสนุนงานการให้ข้อมูลกรมธรรม์

จากรูปที่ ข 5 ในจอภาพหลักประกอบไปด้วยปุ่มคำสั่งที่ทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

Search insured name	ทำหน้าที่เชื่อมโยงไปยังจอภาพค้นหาโดยชื่อและนามสกุลผู้เอาประกัน
Fax Answer	ทำหน้าที่เชื่อมโยงไปยังจอภาพของการตอบคำถามทางโทรสาร
Document	ทำหน้าที่เชื่อมโยงไปยังจอภาพของส่วนช่วยเหลือ
Quit Program	ทำหน้าที่จบการทำงานและออกจากระบบ

การใช้งานเริ่มต้นจากกรอกเลขที่กรมธรรม์ในช่อง Policy No. โดยไม่จำเป็นต้องกรอกตัวอักษร T นำหน้าก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม Enter ถ้าเลขที่กรมธรรม์ไม่ถูกต้องจะมีหน้าต่างแสดงข้อความผิดพลาด ขึ้นมาให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลใหม่ ดังรูปที่ ข 6



รูปที่ ข 6 แสดงข้อความแจ้งเลขที่กรมธรรม์ไม่ถูกต้อง

ถ้าเลขที่กรมธรรม์ถูกต้อง ระบบจะทำการในส่วนหัวข้อของข้อมูลหลักกรมธรรม์ให้โดยอัตโนมัติ  **Policy** แล้วแสดงผลพร้อมออกมาทางจอภาพ โดยสังเกตตรงแถบแสดงข้อความการทำรายการจะเป็น “Task Completed Successfully” ดังรูปที่ ข 7

Main Policy Information			
Insured	คุณ อัมพวัน ประเสริฐนพคุณ	Sex	F
Anniversary Date	08/23/1991	Age	36
Mature Date	08/23/2012	Suspend	0
Paid-to Date	08/23/2002	Restrict Code	0
Status	22		
Mode	12		
Premium	13,435.50		

TASK COMPLETED SUCCESSFULLY

แถบแสดงข้อความการทำรายการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

รูปที่ ข 7 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลหลักกรมธรรม์

จากรูปที่ ข 7 ในแท็บข้อมูลหลักกรมธรรม์ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Insured หมายถึง ชื่อและนามสกุลผู้เอาประกัน

Anniversary Date หมายถึง วันครบรอบปีกรมธรรม์

Mature Date หมายถึง วันครบสัญญากรมธรรม์

Paid-to Date หมายถึง วันครบกำหนดชำระเบี้ยประกัน

Status หมายถึง สถานะกรมธรรม์

Mode หมายถึง งวดการชำระเบี้ยประกัน

Premium หมายถึง จำนวนเบี้ยประกัน

Sex หมายถึง เพศของผู้เอาประกัน

Age หมายถึง อายุของผู้เอาประกัน

Suspend หมายถึง สถานะของระบบ เช่น 0 = ปกติ, 2 = ระบบหยุดทำงาน, 3 = มีเรื่อง Death Claim

Restrict Code หมายถึง สถานะทั่วไป เช่น 0 = ปกติ, c = เว้นคืนกรมธรรม์ เป็นต้น

☺ สามารถนำมาใส่ไปวางในช่องที่ต้องการทราบรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดความหมายเป็นภาษาไทยให้

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของคุณสมบัติประกันและอนุสัญญาต่างๆในกรมธรรม์ ให้คลิกไปที่แท็บ ดังรูปที่  **Plan** ข 8

Plan Information			
Plan/Type	No of units	Premium	Mode Premium
21TMAEB5	150.000000	10402.50	Annual
3-1	150.000000	171.00	
AI2N7	150.000000	900.00	Semi-Annual
5-0	150.000000	225.00	
HS300N5	300.000000	1437.00	Quarterly
ADB1N7	200.000000	300.00	Monthly

รูปที่ ข 8 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลแบบประกันและอนุสัญญา

จากรูปที่ ข 8 ในแท็บข้อมูลแบบประกันและอนุสัญญาประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Plan/Type หมายถึง ชื่อแบบประกันหรือชื่ออนุสัญญาในกรมธรรม์

No of units หมายถึง วงเงินเอาประกันหรือผลประโยชน์ของสัญญาเพิ่มเติม

Premium หมายถึง จำนวนเบี้ยประกัน

Annual หมายถึง จำนวนเบี้ยประกันรายปี

Semi-Annual หมายถึง จำนวนเบี้ยประกันราย 6 เดือน

Quarterly หมายถึง จำนวนเบี้ยประกันราย 3 เดือน

Monthly หมายถึง จำนวนเบี้ยประกันรายเดือน

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของคุณข้อมูลเงินกู้ในกรมธรรม์ ให้คลิกไปที่แท็บ

ดังรูปที่

 Loan ข 9

Loan Information	
Maximum Loan	27,464.23
Loan 80%	21,971.38
Loan 50%	13,732.12
Loan-Mos	00
APL (Y/N)	Y
Loan Principal	23,239.31
Loan Interest	473.70
Loan Payoff	23,713.01

รูปที่ ข 9 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลเงินกู้ในกรมธรรม์

จากรูปที่ ข 9 ในแท็บข้อมูลเงินกู้ในกรมธรรม์ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Maximum Loan หมายถึง จำนวนเงินกู้สูงสุด

Loan 80% หมายถึง 80% ของจำนวนเงินกู้สูงสุดที่สามารถกู้ได้ตามนโยบายบริษัท

Loan 50% หมายถึง 50% ของจำนวนเงินกู้สูงสุดที่สามารถกู้ได้ (กรณี Single Premium)

Loan Mos หมายถึง จำนวนเดือนที่กู้อัตโนมัติไปแล้ว

APL (Y/N) หมายถึง กู้อัตโนมัติชำระเบี้ยได้หรือไม่ (Y = ได้ , N = ไม่ได้)

Loan Principal หมายถึง จำนวนเงินต้นของหนี้สินคงค้าง

Loan Interest หมายถึง จำนวนดอกเบี้ยของหนี้สินคงค้าง

Laon Payoff หมายถึง จำนวนหนี้สินคงค้างทั้งหมดในกรมธรรม์

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของการเวนคืนกรมธรรม์และเงินปันผล ให้คลิกไปที่แท็บ

 **Surrender** ดังรูปที่ ข 10

Surrender Information			
Div-Deposit	.00	Cash Value	25,494.41
Pro-Rata-Div	.00	Pro-Rata-Int	.00
Pua-Cash	35,604.43	Pua-Amount	61,500.00
As of Date	08/22/2002	Net Surrender	61,098.84

รูปที่ ข 10 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลการเวนคืนกรมธรรม์และเงินปันผล

จากรูปที่ ข 10 ในแท็บข้อมูลการเวนคืนกรมธรรม์และเงินปันผลประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Div-Deposit หมายถึง เงินปันผลสะสม

Cash Value หมายถึง มูลค่าเงินสด

Pua-Cash หมายถึง มูลค่าเงินสดทุนประกันเพิ่ม

Pua-Amount หมายถึง จำนวนทุนประกันเพิ่ม

As of Date หมายถึง วันที่ทำรายการ

Net Surrender หมายถึง มูลค่าเวนคืนกรมธรรม์

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนข้อมูลการขายระยะเวลาและมูลค่าใช้เงินสำเร็จ ให้คลิกไปที่แท็บ  ETI/RPU ดังรูปที่ ข 11

ETI/RPU Information			
Total ETI	211,500.00	Years	10
Expiry date	08/23/2012	Months	0
Total RPU	106,198.50	Days	0
Pure Endowment	79,607.03		

รูปที่ ข 11 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลการขายระยะเวลาและมูลค่าใช้เงินสำเร็จ

จากรูปที่ ข 11 ในแท็บข้อมูลการขายระยะเวลาและมูลค่าใช้เงินสำเร็จประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Total ETI หมายถึง มูลค่าความคุ้มครอง

Expiry date หมายถึง วันที่สิ้นสุดการคุ้มครอง

Total RPU หมายถึง มูลค่าใช้เงินสำเร็จ

Pure Endowment หมายถึง เงินสะสมสุทธิ จ่ายคืนเมื่อสิ้นสุดการขายระยะเวลา

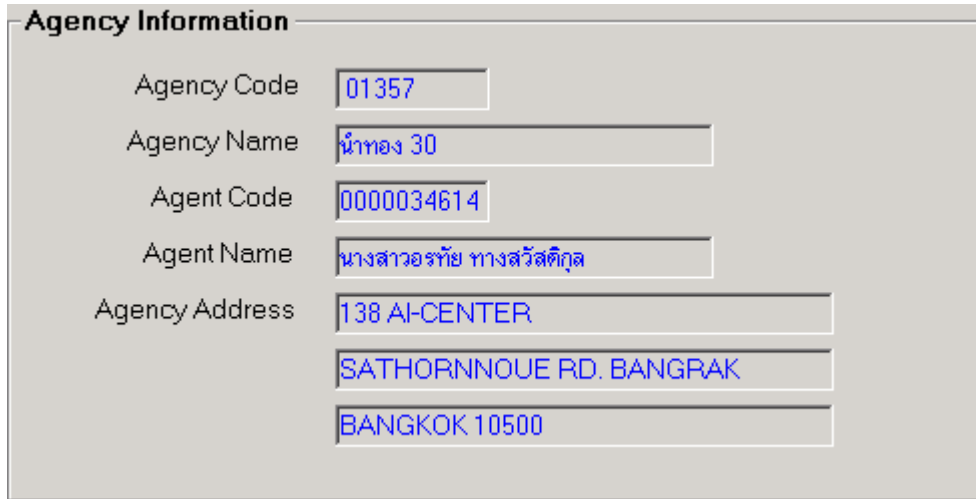
Years หมายถึง จำนวนปีที่คุ้มครอง

Months หมายถึง จำนวนเดือนที่คุ้มครอง

Days หมายถึง จำนวนวันที่คุ้มครอง

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของคุณข้อมูลของหน่วยตัวแทนบริการ ให้คลิกไปที่แท็บ

 **Agency** ดังรูปที่ ข 12



Agency Information	
Agency Code	01357
Agency Name	น้ำทอง 30
Agent Code	0000034614
Agent Name	นางสาวอรทัย ทางสวัสดิกุล
Agency Address	138 AI-CENTER
	SATHORNNOUE RD. BANGRAK
	BANGKOK 10500

รูปที่ ข 12 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลของหน่วยตัวแทนบริการ

จากรูปที่ ข 12 ในแท็บข้อมูลของหน่วยตัวแทนบริการประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Agency Code หมายถึง รหัสหน่วย

Agency Name หมายถึง ชื่อหน่วย

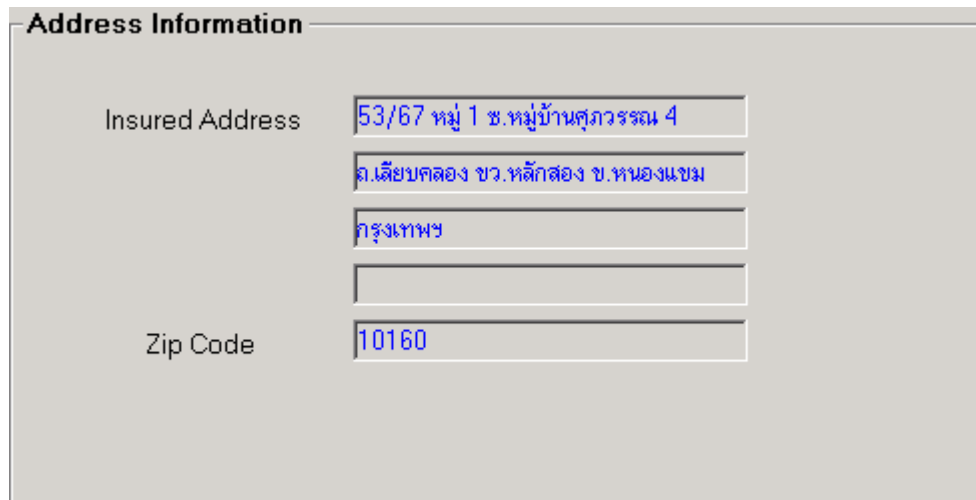
Agent Code หมายถึง รหัสตัวแทน

Agent Name หมายถึง ชื่อตัวแทน

Agency Address หมายถึง ที่อยู่ของหน่วยตัวแทน

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของคุณข้อมูลที่อยู่ของผู้เอาประกัน ให้คลิกไปที่แท็บ

 **Address** ดังรูปที่ ข 13



Address Information

Insured Address: 53/67 หมู่ 1 ซ.หมู่บ้านศุภวรรณ 4
 ถ.เลียบคลอง ขว.หลักสอง ข.หนองแขม
 กรุงเทพฯ

Zip Code: 10160

รูปที่ ข 13 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลที่อยู่ของผู้เอาประกัน

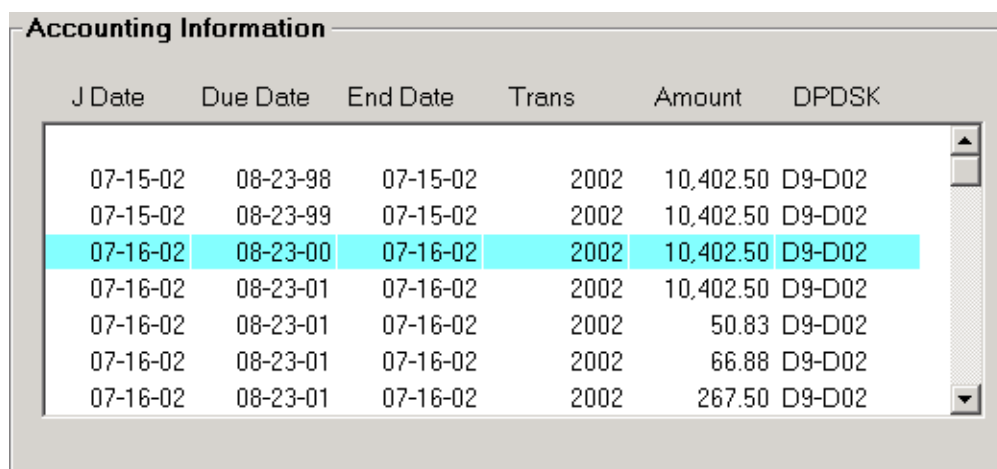
จากรูปที่ ข 13 ในแท็บข้อมูลที่อยู่ของผู้เอาประกันประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Insured Address หมายถึง ที่อยู่ของผู้เอาประกัน

Zip Code หมายถึง รหัสไปรษณีย์

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดในส่วนของคุณข้อมูลการชำระเงินในกรมธรรม์ ให้คลิกไปที่แท็บ

 **Dsel** ดังรูปที่ ข 14



J Date	Due Date	End Date	Trans	Amount	DPDSK
07-15-02	08-23-98	07-15-02	2002	10,402.50	D9-D02
07-15-02	08-23-99	07-15-02	2002	10,402.50	D9-D02
07-16-02	08-23-00	07-16-02	2002	10,402.50	D9-D02
07-16-02	08-23-01	07-16-02	2002	10,402.50	D9-D02
07-16-02	08-23-01	07-16-02	2002	50.83	D9-D02
07-16-02	08-23-01	07-16-02	2002	66.88	D9-D02
07-16-02	08-23-01	07-16-02	2002	267.50	D9-D02

รูปที่ ข 14 แสดงรายละเอียดในแท็บข้อมูลการชำระเงินในกรมธรรม์

จากรูปที่ ข 14 ในแท็บข้อมูลที่อยู่ของผู้เอาประกันประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

J Date หมายถึง วันที่ทำรายการ

Due Date หมายถึง วันที่ครบกำหนด

End Date หมายถึง วันที่บันทึกรายการ

Trans หมายถึง รายการบัญชี

Amount หมายถึง จำนวนเงินที่บันทึกรายการ

DPDSK หมายถึง รหัสเจ้าหน้าที่ที่บันทึกรายการ

กรณีที่ไม่มีทราบเลขที่กรมธรรม์ สามารถค้นหาโดยใช้ชื่อและนามสกุลของผู้เอาประกัน โดยให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง

Search insured name

จากนั้นจะปรากฏจอภาพให้กรอกชื่อและนามสกุลผู้เอา

ประกัน ดังรูปที่ ข 15

Search for name and surname

Name: เกรียงไกร

Surname: รองเดช

Search

Cancel

ปุ่มคำสั่งค้นหา

ปุ่มคำสั่งยกเลิก

กรอกชื่อผู้เอาประกัน

กรอกนามสกุลผู้เอาประกัน

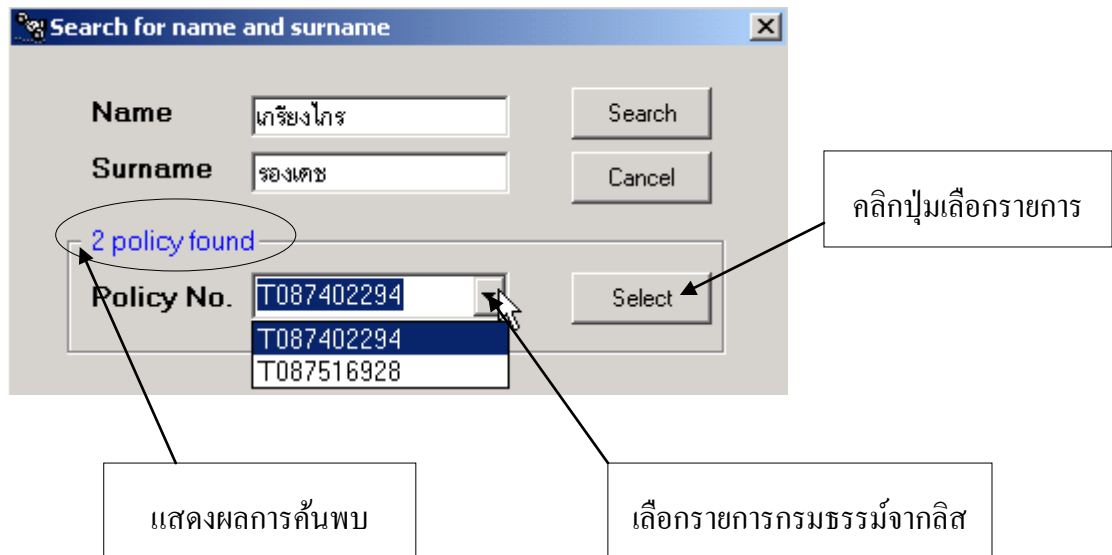
รูปที่ ข 15 แสดงจอภาพการค้นหาโดยชื่อและนามสกุลผู้เอาประกัน

เมื่อค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล จะมีข้อความแจ้งให้ทราบ ให้ตรวจสอบตัวสะกดของชื่อและนามสกุลที่ต้องการค้นหาอีกครั้งหนึ่ง ดังรูปที่ ข 16



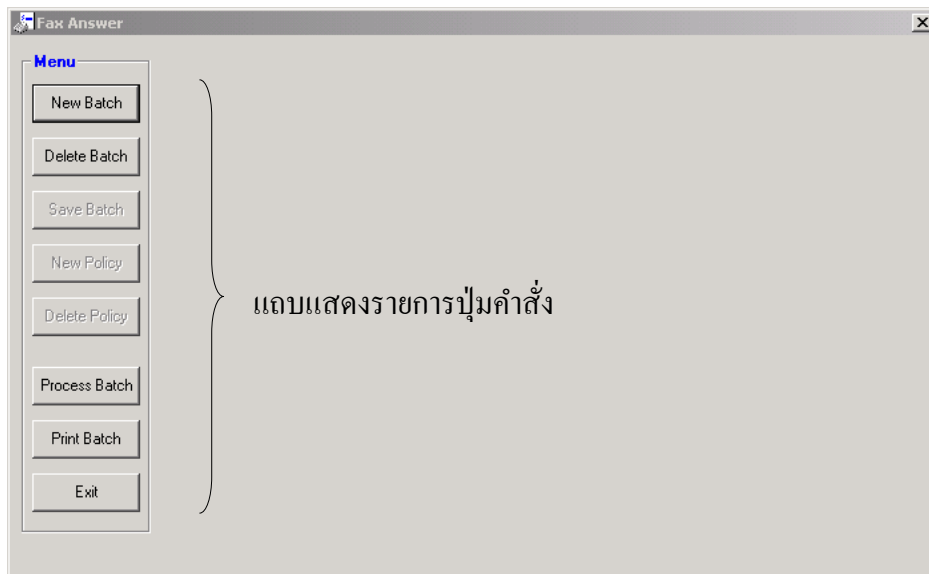
รูปที่ ข 16 แสดงข้อความแจ้งผลการค้นหาไม่พบ

แต่ถ้าค้นพบข้อมูล จะมีข้อความแสดงจำนวนเลขที่กรมธรรม์ที่พบ พร้อมกับแสดงลิสรายการกรมธรรม์ ให้เลือกเลขที่กรมธรรม์ที่ต้องการดูรายละเอียดจากลิส แล้วคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Select ดังรูปที่ ข 17



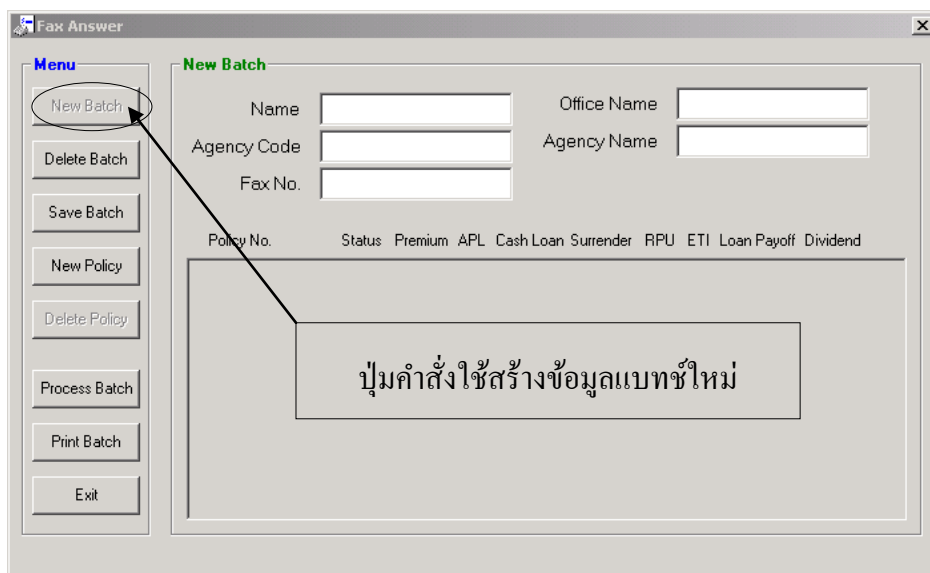
รูปที่ ข 17 แสดงจอภาพค้นพบข้อมูลพร้อมทั้งลิสรายการให้เลือก

ในส่วนของการตอบโทรสาร ผู้ใช้สามารถเข้าสู่จอภาพการกรอกข้อมูลได้ โดยที่คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Fax Answer ในจอภาพของเมนูหลัก จากนั้นจะปรากฏจอภาพที่ใช้กรอกข้อมูล โดยจะมีแถบรายการของปุ่มคำสั่ง (Menu) มาให้ด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ ข 18



รูปที่ ข 18 แสดงจอภาพเริ่มต้นการใช้งานสำหรับตอบโทรสาร

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง New Batch เพื่อสร้างข้อมูลแบบทซ์ใหม่สำหรับกรอกข้อมูล ดังรูป ที่ ข 19



รูปที่ ข 19 แสดงจอภาพพร้อมสำหรับการกรอกข้อมูลแบบทซ์ใหม่

ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบถาม แล้วคลิกที่ปุ่มคำสั่ง New Policy เพื่อเพิ่มรายการเลขที่กรมธรรม์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการทราบ ดังรูปที่ ข 20

Menu

New Batch
Delete Batch
Save Batch
New Policy
Delete Policy
Process Batch
Print Batch
Exit

New Batch

Name: นิตยา พรหมปั้น
Office Name: วัฒนา ค.
Agency Code: 02954
Agency Name: อินทนนท์ 5
Fax No.: 053-531373

Policy No.	Status	Premium	APL	Cash Loan	Surrender	RPU	ETI	Loan Payoff	Dividend
T093654133	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
T063806649	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐

ปุ่มคำสั่งใช้เพิ่มรายการกรมธรรม์

Item 2

ปุ่มคำสั่งใช้ลบรายการกรมธรรม์

แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่อยู่ในแบทช์

รูปที่ ข 20 แสดงจอภาพวิธีการกรอกข้อมูลแบทช์ใหม่

จากรูปที่ ข 20 แสดงวิธีการกรอกข้อมูลแบทช์ใหม่ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้คือ

Name หมายถึง กรอกชื่อ-นามสกุลของผู้สอบถาม

Office Name หมายถึง กรอกชื่อสำนักงาน

Agency Code หมายถึง กรอกรหัสหน่วย

Agency Name หมายถึง กรอกชื่อหน่วย

Fax No. หมายถึง กรอกเบอร์โทรศัพท์ตอบกลับ

Policy No. หมายถึง เลขที่กรมธรรม์

Status หมายถึง สถานะกรมธรรม์

Premium หมายถึง จำนวนเบี้ยประกัน

APL หมายถึง การกู้ยืมเงิน

Cash Loan หมายถึง กู้มูลค่าเงินสด

Surrender หมายถึง มูลค่าเวนคืนกรมธรรม์

RPU หมายถึง มูลค่าใช้เงินสำเร็จ

ETI หมายถึง การขยายระยะเวลา

Loan Payoff หมายถึง จำนวนหนี้สินคงค้าง

Dividend หมายถึง มูลค่าเงินปันผลสะสม

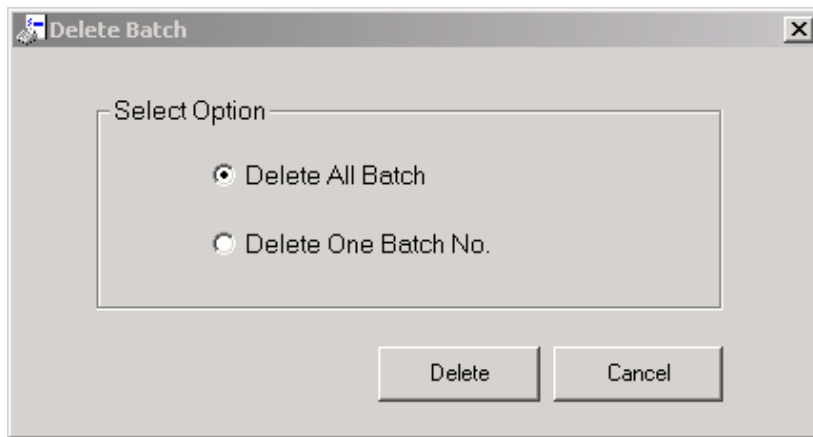
😊ท่านสามารถนำเมาส์ไปวางในช่องที่ต้องการทราบรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดความหมายเป็นภาษาไทยให้

หลังจากที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Save Batch เพื่อทำการบันทึกข้อมูลแบทช์ลงในแฟ้มข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความแจ้งผลการบันทึกให้ทราบ พร้อมทั้งแสดงเลขที่แบทช์ เป็นตัวอักษรสี่เขี้ยวบนจอภาพ ดังรูปที่ ข 21

เลขที่แบทช์ (Batch No.)

รูปที่ ข 21 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลแบทช์ลงแฟ้มข้อมูล

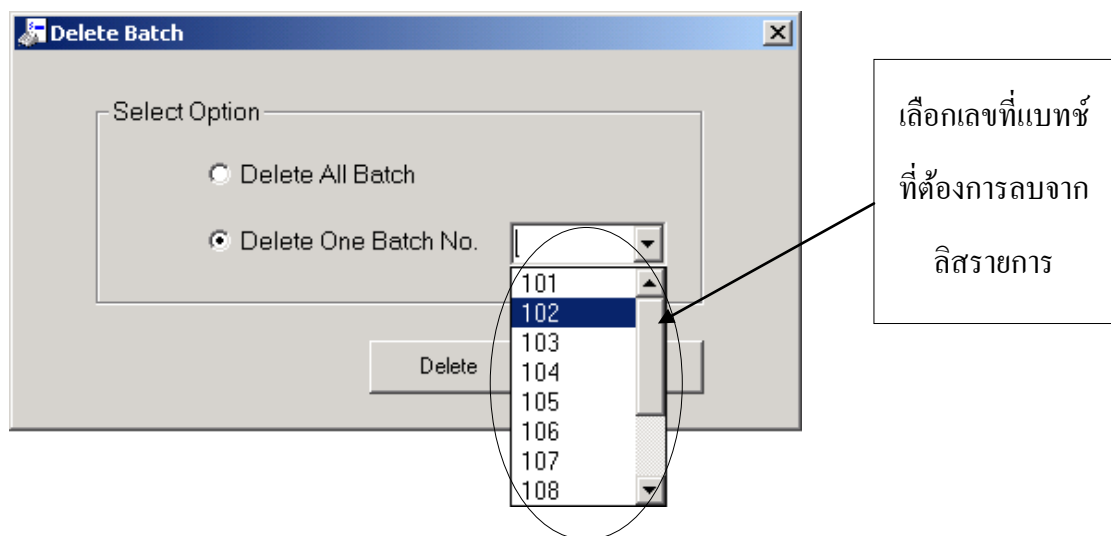
ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง OK เพื่อกลับสู่หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลแบบซ์ต่อไป แต่ถ้าต้องการลบข้อมูลแบบซ์ที่บันทึกไว้ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Delete Batch จะปรากฏจอภาพสำหรับลบข้อมูลแบบซ์ ดังรูปที่ ข 22



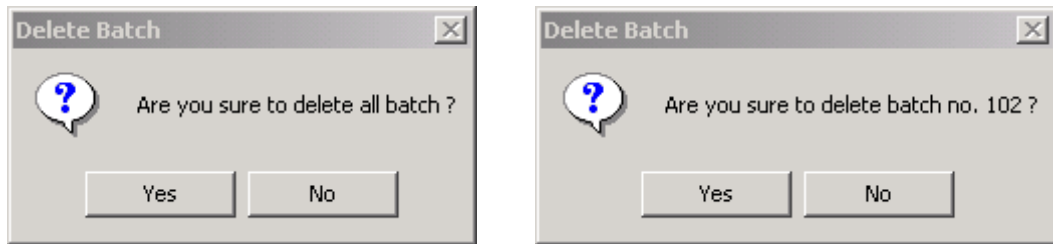
รูปที่ ข 22 แสดงจอภาพการลบข้อมูลแบบซ์ในแฟ้มข้อมูล

จากรูปที่ ข 22 สามารถเลือกรูปแบบการลบข้อมูลแบบซ์ได้ 2 รูปแบบคือ

- 1) ลบข้อมูลแบบซ์ทั้งหมดในแฟ้มข้อมูล (Delete All Batch)
- 2) ลบข้อมูลเฉพาะแบบซ์ที่ต้องการ (Delete One Batch No.) ซึ่งถ้ามีการเลือกรูปแบบที่ 2 นี้ จะมีลิสรายการเลขที่แบบซ์ทั้งหมดในแฟ้มข้อมูลแสดงขึ้นมา ให้เลือกเลขที่แบบซ์ที่ต้องการลบจากลิส จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Delete เพื่อลบข้อมูล ดังรูปที่ ข 23



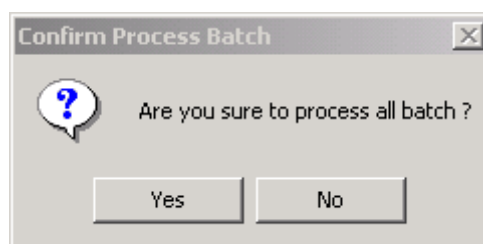
รูปที่ ข 23 แสดงจอภาพการเลือกเลขที่แบบซ์ที่ต้องการลบจากลิสรายการ



รูปที่ ข 24 แสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูลแบทช์

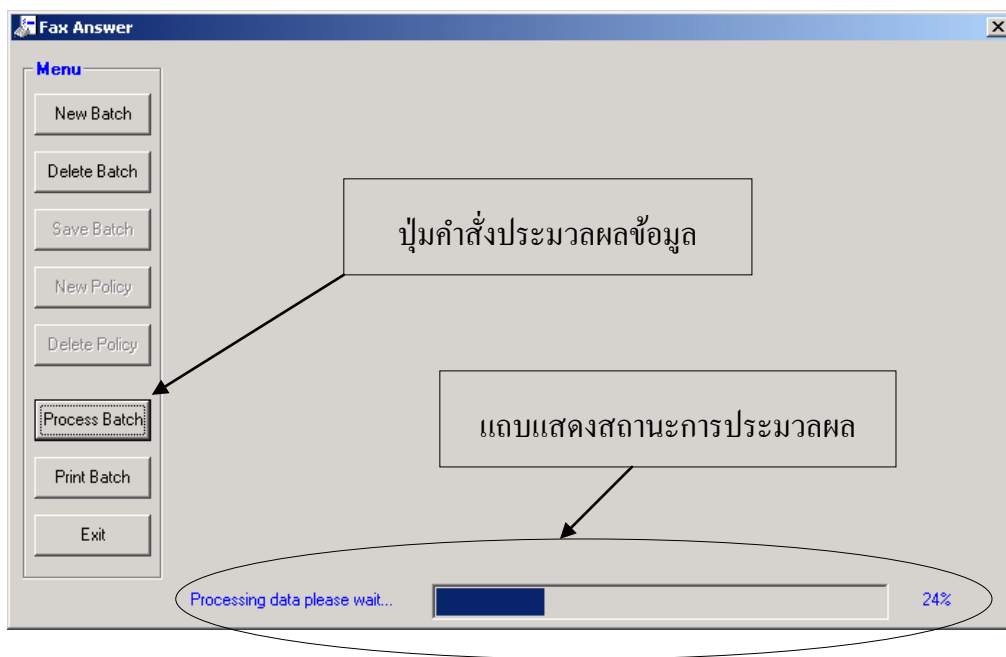
จากรูปที่ ข 24 แสดงข้อความยืนยันความต้องการลบข้อมูลแบทช์ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือคลิกปุ่มคำสั่ง No เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลแบทช์ สามารถเลือกที่จะทำการประมวลผลทีละแบทช์ หรือประมวลผลรวมทั้งหมดทีเดียว โดยวิธีการเมื่อบันทึกข้อมูลแบทช์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Process Batch ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการประมวลผลข้อมูล ดังรูปที่ ข 25



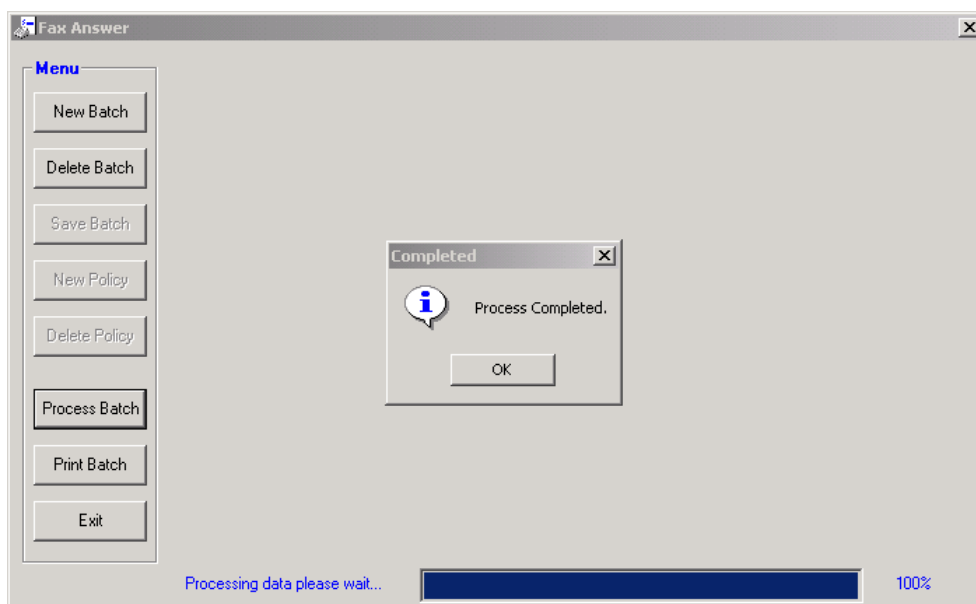
รูปที่ ข 25 แสดงข้อความยืนยันการประมวลผลข้อมูลแบทช์

จากรูปที่ ข 25 ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Yes เพื่อยืนยันการประมวลผลข้อมูลแบทช์ หรือคลิกปุ่มคำสั่ง No เพื่อยกเลิกการประมวลผล



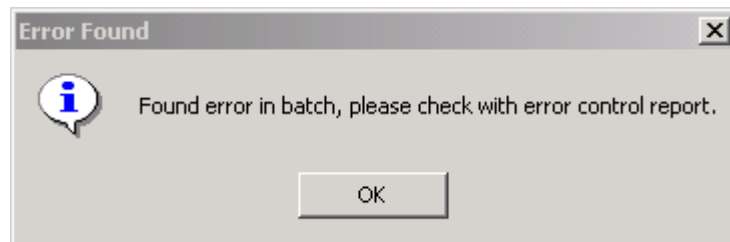
รูปที่ ข 26 แสดงจอภาพในระหว่างการประมวลผลข้อมูลแบบทซ์

จากรูปที่ ข 26 เมื่อยืนยันการประมวลผลข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลแบบทซ์ โดยในระหว่างการประมวลผลจะมีแถบแสดงสถานะการประมวลผล แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าประมวลผลไปแล้วก็เปอร์เซ็นต์



รูปที่ ข 27 แสดงจอภาพเสร็จสิ้นการประมวลผลข้อมูลแบบทซ์

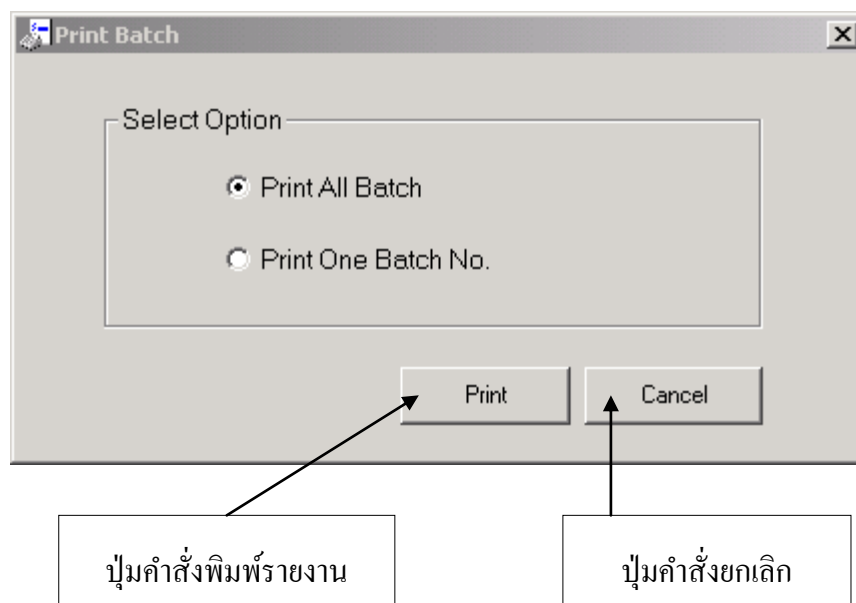
จากรูปที่ ข 27 เมื่อระบบทำการประมวลผลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว แถบแสดงสถานะการประมวลผลจะอยู่ที่ 100 % พอดี และจะมีข้อความแจ้งว่า “Process Completed”



รูปที่ ข 28 แสดงข้อความแจ้งว่ามีข้อผิดพลาดในระหว่างการประมวลผล

จากรูปที่ ข 28 ระบบแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่า ในระหว่างการประมวลผลข้อมูลเบทช์ มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ให้ตรวจสอบกับรายงานแสดงข้อผิดพลาด (Error Control Report) ซึ่งระบบจะทำการพิมพ์ให้โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในระหว่างการประมวลผล

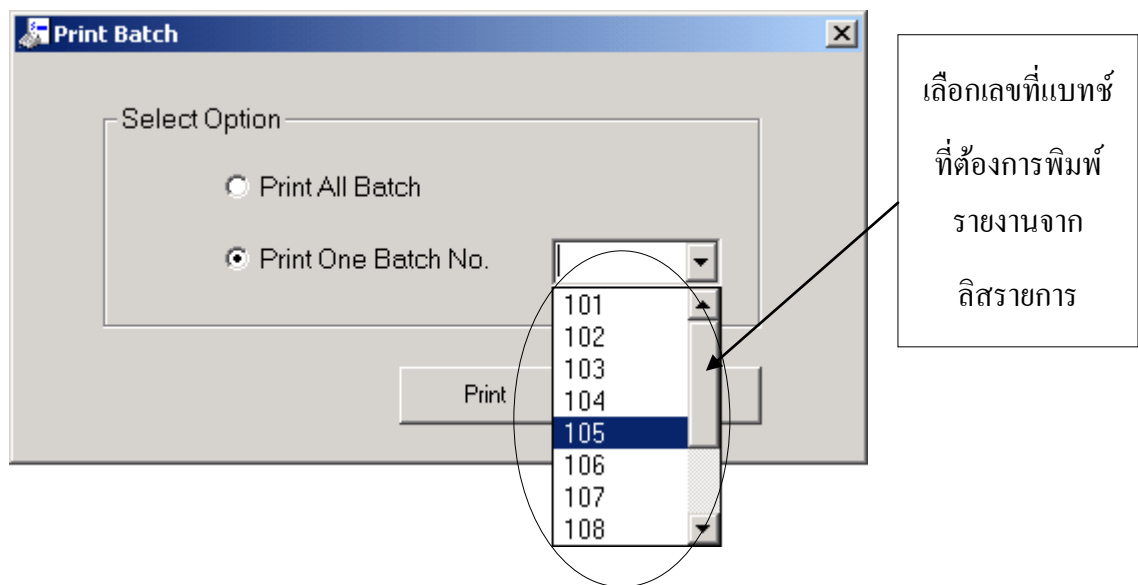
การพิมพ์รายงานเพื่อตอบกลับให้หน่วยตัวแทน สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Print Batch ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับเลือกให้เลือกรูปแบบการพิมพ์ ดังรูปที่ ข 29



รูปที่ ข 29 แสดงจอภาพการพิมพ์รายงาน

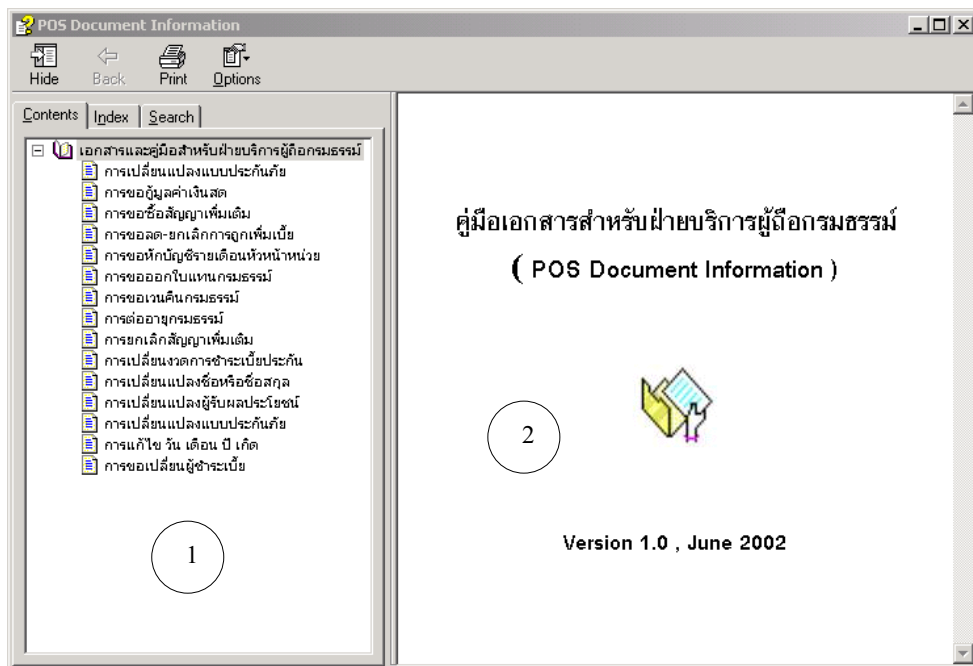
จากรูปที่ ข 29 สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์รายงานได้ 2 รูปแบบคือ

- 1) พิมพ์รายงานข้อมูลเบทช์ทั้งหมด (Print All Batch)
- 2) พิมพ์รายงานข้อมูลเฉพาะเบทช์ที่ต้องการ (Print One Batch No.) ซึ่งถ้ามีการเลือกรูปแบบที่ 2 นี้ จะมีลิสรายการเลขที่เบทช์ทั้งหมดในแฟ้มข้อมูลแสดงขึ้นมา ให้เลือกเลขที่เบทช์ที่ต้องการพิมพ์รายงานจากลิส จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Print เพื่อพิมพ์รายงาน ดังรูปที่ ข 30



รูปที่ ข 30 แสดงจอภาพการเลือกเลขที่เบทช์ที่ต้องการพิมพ์จากลิสรายการ

การใช้งานจอภาพของส่วนช่วยเหลือ จะประกอบไปด้วยหัวข้อและรายละเอียดเนื้อหาของงานในฝ่ายบริการผู้ถือกรรมธรรม์ รวมถึงเอกสารต่างๆที่ต้องใช้ในงานนั้นๆ โดยวิธีการใช้ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง Document ที่อยู่ในจอภาพเมนูหลัก หรือกดปุ่ม F1 บนคีย์บอร์ด ระบบจะแสดงจอภาพของส่วนช่วยเหลือขึ้นมา ดังรูปที่ ข 31



รูปที่ ข 31 แสดงจอภาพส่วนช่วยเหลือด้านเอกสารต่างๆในงานของฝ่ายบริการผู้ถือกรรมธรรม

จากรูปที่ ข 31 จอภาพแสดงส่วนช่วยเหลือแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของหัวข้อ สามารถที่จะเลือกรูปแบบการใช้งานได้ 3 รูปแบบ คือ
 - 1.1 แบบ Contents คือ เลือกใช้งานเรียงลำดับตามหัวข้อของเนื้อหา
 - 1.2 แบบ Index คือ เลือกใช้งานเรียงลำดับตามตัวอักษรในหัวข้อ
 - 1.3 แบบ Search คือ เลือกใช้งานในรูปแบบของการค้นหาคำที่ต้องการ
2. ส่วนของรายละเอียดหรือเนื้อหาในหัวข้อนั้น จะแสดงรายละเอียดของหัวข้อที่ถูกเลือกในส่วน of หัวข้อ

ปุ่มคำสั่งต่างๆในจอภาพแสดงส่วนช่วยเหลือ



Hide

ใช้ในการซ่อนจอภาพในส่วน of หัวข้อ (ส่วนที่ 1)



Back

ใช้ในการย้อนกลับไปยังจอภาพที่ผ่านมาก่อนหน้านี้



Print

ใช้ในการพิมพ์รายละเอียดของเนื้อหาในหัวข้อที่เลือกออกทางเครื่องพิมพ์



Options

ใช้ในการตั้งค่าต่างๆของจอภาพส่วนช่วยเหลือ