

ผนวก ก
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้ตรงกับความจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

- | | | |
|-------------------|--|--|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. ระดับสายงาน | <input type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> ระดับหัวหน้างาน |
| | <input type="checkbox"/> ระดับบริหาร | |
| 3. อายุงาน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 1 – 5 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปี |
| 4. ระดับเงินเดือน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,000 – 30,000 บาท |
| | <input type="checkbox"/> 30,001 – 50,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 50,000 บาท |

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามคุณภาพชีวิตการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่มากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อ ที่	ข้อความ	เห็น ด้วย	เห็น มาก	เห็น ที่สุด	เห็น ด้วย	เห็น มาก	เห็น ปาน	เห็น กลาง	เห็น น้อย	เห็น ที่สุด
		เห็น ด้วย	เห็น มาก	เห็น ที่สุด	เห็น ด้วย	เห็น มาก	เห็น ปาน	เห็น กลาง	เห็น น้อย	เห็น ที่สุด
1	ท่านพอใจกับอัตราเงินเดือนปัจจุบัน									
2	ท่านได้รับผลประโยชน์อย่างเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ									
3	ท่านคิดว่าโดยภาพรวม ผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่ากับความอุตสาหะของท่าน									
4	เมื่อท่านคำนวณอย่างถี่ถ้วน รายได้เพียงพอ กับค่าใช้จ่ายของท่าน และแบ่งปันให้ครอบครัวโดยไม่เดือดร้อน									
5	ท่านได้ใช้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน									

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยที่สุด
6	งานที่ทำอยู่ช่วยให้ท่านได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ					
7	งานที่ท่านได้รับมอบหมายช่วยให้ท่านได้เข้าใจความคิดเห็น					
8	ท่านมีความเป็นตัวของตัวเองในการปฏิบัติหน้าที่					
9	ท่านสามารถกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานของตนเองได้					
10	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
11	ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถในงาน เช่น ได้ไปศูนย์อบรม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อ เป็นต้น					
12	หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร					
13	ท่านพอใจโอกาสที่จะก้าวหน้าและได้รับการพัฒนาจากหน่วยงาน					
14	ท่านรู้สึกว่าหน่วยงานที่ทำอยู่มีความมั่นคง ดีอยู่แล้ว					
15	ทราบโดยที่ท่านยังสามารถทำงานให้กับหน่วยงานโดยมีผลงานเข้าขั้นมาตรฐาน ท่านเชื่อว่า จะไม่ถูกสั่งให้ออกจากงาน					
16	ท่านมั่นใจว่าตำแหน่งหน้าที่ที่ท่านทำอยู่จะไม่ถูกถอดถอนออกจากหน่วยงาน					
17	ท่านได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน เมื่อท่านต้องการความช่วยเหลือ					

ข้อ ที่	ข้อความ	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
18	ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					
19	ท่านสามารถปรึกษาปัญหาส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงานได้					
20	การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อท่าน ทำให้รู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า					
21	ผู้บังคับบัญชาຍอมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน					
22	การบริหารงานในหน่วยงานของท่านมีรูปแบบที่น่าพึงพอใจ					
23	ปริมาณงานที่รับผิดชอบไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิตส่วนตัวของท่าน					
24	ท่านพอใจในความสมดุลของช่วงเวลาการทำงานและช่วงเวลาอิสระจากการทำงานในแต่ละวัน					
25	บุคลากร และผลงานต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการยอมรับว่า มีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและประเทศ					
26	หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีเชื่อเดียงในทางที่ดี					
27	ท่านไม่พอใจที่เพื่อนร่วมงานของท่านมีมุ่งมองต่อหน่วยงานในแง่ลบ					
28	ท่านภูมิใจในการทำงานที่นี่					
29	เวลาไม่คุณถ้ามัวว่าท่านทำงานที่ไหน ท่านจะตอบอย่างภาควุฒิใจว่าทำงานที่นี่					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่มากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1	ท่านจะใช้ชีวิตการทำงานที่บริษัทนี้จนเกษียณ					
2	หากท่านจะลาออกจากบริษัทนี้ ท่านก็สามารถจะหารายได้จากบริษัทอื่นได้เท่ากับบริษัทนี้ เช่นกัน					
3	ถ้าท่านถูกออกจากการงาน ท่านจะได้รับผลตอบแทนที่ทำให้ท่านพอใจ					
4	ท่านคิดว่าบุคคลในสมัยนี้ไม่มีความอดทนและความสามารถเพียงพอจึงทำให้เกิดการเปลี่ยนงานบ่อยครั้ง					
5	ท่านเชื่อว่าความผูกพันกับองค์กรเป็นคุณธรรมที่สำคัญในการทำงานที่นี่					
6	ท่านจะไม่ยอมไปอยู่กับบริษัทใหม่ที่มีรายได้ดีกว่า ถ้าบริษัทนั้นคือคู่แข่งกับบริษัทดิ่งของท่าน เพราะเป็นการขาดจรรยาบรรณในการทำงาน					
7	ท่านมักเล่าเรื่องการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่บริษัทให้กับตัวท่าน ครอบครัว และสังคมให้ผู้อื่นฟัง					
8	ท่านมีความภูมิใจที่ได้ทำงานกับบริษัทแห่งนี้					
9	ชีวิตท่านคงจะประสบปัญหาหลายสิ่งหลายอย่าง หากท่านตัดสินใจที่จะลาออกจากบริษัทนี้					
10	ท่านยังคงทำงานอยู่ในบริษัทนี้ เพราะความจำเป็นในการดำรงชีวิต					
11	การที่ท่านมีการดำรงชีวิตที่น่าพอใจในปัจจุบัน เป็นพยายามได้จากบริษัทที่ทำอยู่					

ข้อ ที่	ข้อความ	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
12	ท่านรู้สึกว่าบริษัทนี้ได้ให้โอกาสพนักงานในการทำงานตามความถนัด					
13	ความผูกพันกับบริษัทเกิดจากการที่ได้ทำงานกับคนที่ท่านพอใจ					
14	ท่านเชื่อว่าทำงานอยู่ในบริษัทเดียวตลอดชีวิตจะช่วยทำให้บุคคลนั้นได้พัฒนาศักยภาพและความสามารถของตนเองได้ถึงสุดขีด					
15	ท่านจะรู้สึกผิดที่ลาออกจากบริษัทนี้ ถ้าได้รับข้อเสนอใหม่ที่ดีกว่า					
16	ท่านจะไม่ไปทำงานในที่ใหม่ที่มีรายได้ดีกว่าขณะนี้ เพราะท่านรู้สึกว่าตัวเองได้ทำงานที่ท่านชอบและตรงตามความถนัดของท่านแล้ว					
17	ผลตอบแทนที่ได้รับเมื่อท่านลาออกจากบริษัทนี้ จะมากกว่าที่บริษัทอื่นจะให้					
18	ท่านไม่คิดว่าบริษัทอื่นจะให้ค่าตอบแทนดีเท่ากับบริษัทนี้					
19	ท่านไม่ลาออกจากบริษัทนี้ เพราะจะหางานใหม่ที่ให้ค่าตอบแทนแบบนี้ยาก					
20	ท่านรู้สึกว่าคนในบริษัทนี้มีความผูกพันกัน เมื่อคนในครอบครัว					
21	ท่านรู้สึกว่าคำว่าเพื่อนในบริษัทนี้มีความหมายต่อท่านอย่างมาก					
22	ท่านไม่คิดจะลาออกจากงานที่นี่					
23	ท่านคิดว่าถ้าบริษัทอยู่ได้ท่านก็จะอยู่ได้					
24	ท่านรู้สึกพอใจที่ได้ทำงานกับบริษัทนี้					

**ส่วนที่ 4 แบบสอบถามพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับการแสดงผลพฤติกรรม” ตามลักษณะพฤติกรรม
ของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเป็นตามความเป็นจริงมากที่สุด**

ข้อ ที่	ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า	สมำ เสนอ	บ่อຍ ครั้ง	nanฯ ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงานแทนเพื่อนร่วมงานที่ไม่มาทำงาน					
2	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก่พนักงานใหม่เมื่อว่า จะไม่ใช่น้ำที่ของท่าน โดยพากเข้าไม่ต้องร้อง ขอ					
3	ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ทำงานไม่ทันหรือมี งานล้นมือ					
4	อาสาสมัครรับทำงานโดยหัวหน้าไม่ต้องร้องขอ					
5	ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานที่มี ปัญหาส่วนตัวด้วยความประถนนาดีและเต็มใจ					
6	พยายามทำให้ดูเหมือนงานยุ่ง แต่จริงๆ แล้ว ไม่ใช่ เป็นเพียงเพื่อหลอกเลี้ยงที่จะรับงานเพิ่ม					
7	เป็นผู้ใกล้เกลียดเมื่อเกิดปัญหาระหว่าง เพื่อนร่วมงาน					
8	ช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานที่ ประสบปัญหาในการทำงาน					
9	พยายามทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อไม่ให้เกิด ปัญหากับผู้อื่น					
10	ดำเนินการกระทำการของตนเองที่อาจเกิด ผลกระทบกับเพื่อนร่วมงาน					
11	ล้อเลียนหรือวิจารณ์เพื่อนร่วมงานที่ทำงาน ผิดพลาด					
12	รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานเสมอ					
13	ชอบส่งเสียงดังในที่ทำงานรอบกวนผู้อื่น					

ข้อ ที่	ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า	สมำ เสມօ	บ่อຍ ครັງ	nanາ crັງ	ນ້ອຍ crັງ	ໄມ່ເຄຍ ປົກປັດ
14	เมื่อมีภารណดหมายทำงานร่วมกัน ท่านมักจะมาชักว่าเวลาที่นัดหมายไว้					
15	มักเป็นผู้เริ่มหางานร่องโภคกับผู้อื่น					
16	ชอบพูดจาโดยไม่ยังคิด ซึ่งคำพูดนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
17	เมื่อถูกตักเตือนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานแล้ว ท่านมักจะนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยไม่แสดงอาการท้อแท้					
18	อดทนต่อข้อจำกัดและความไม่สะดวกต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน					
19	ชอบทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่					
20	มักพูดว่าอยากรู้ลาออกจากงาน					
21	มีความตั้งใจในการที่จะปรับปรุงการทำงานมากกว่าที่จะวิจารณ์ผู้อื่น					
22	ชอบร้องเรียนหรือวิจารณ์ในเรื่องไร้สาระ ไม่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน					
23	เป็นคนที่อารมณ์แปรปรวน					
24	ให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงาน					
25	เมื่อมีประชุม ท่านมักจะเข้าไปประชุมช้าหรือขาดการประชุม					
26	มีส่วนร่วมในการจัดหรือเข้าร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน					
27	ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ในหน่วยงาน					

ข้อ ที่	ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า	สม่ำ เสมอ	บ่อຍ ครั้ง	นานา ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ
28	เมื่อมีการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ท่านมักจะเป็นผู้ฟังมากกว่าที่จะแสดงความคิดเห็นออกไป					
29	อาสาช่วยเหลือทำกิจกรรมที่จะช่วยสร้างภาพพจน์ให้แก่หน่วยงานโดยไม่ต้องขอว้อง					
30	สามารถรักษาความลับของหน่วยงานได้ดี					
31	เมื่อเลิงเห็นสิ่งที่ท่านคิดว่าจะเป็นปัญหาแก่หน่วยงาน ท่านจะทำการเสนอแนวทางแก้ไข แม้ว่าเสี่ยงต่อการที่คนอื่นไม่เห็นด้วยก็ตาม					
32	เป็นคนตรงต่อเวลาในการมาทำงานในตอนเช้าและเวลาพักกลางวัน					
33	ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด					
34	คุยกิจศัพท์ส่วนตัวในเวลาทำงานนาน					
35	ใช้คุปกรณ์สำนักงาน ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างระมัดระวัง ประหยดและคุ้มค่า					
36	มักคุยเรื่องส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงานในเวลาทำงาน					
37	แสดงออกซึ่งความไม่พอใจเวลาได้รับคำสั่ง หรือมอบหมายงานให้ทำ					
38	หากทำงานไม่เสร็จ ข้าพเจ้ามักจะทำงานจนเลี้ยวหลักหรือเวลาเดิกงานหรือนำ้งานกลับไปทำที่บ้านเพื่อให้งานนั้นเสร็จ					