

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบ

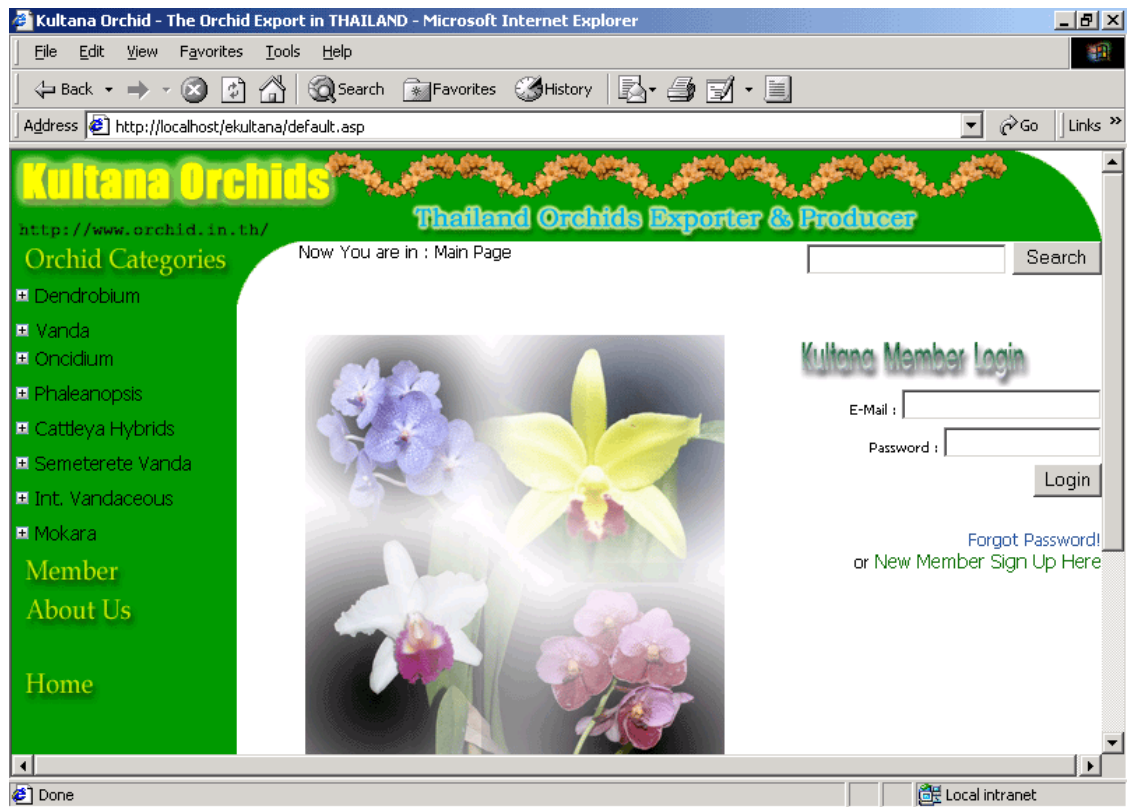
ข.1 การบริหารข้อมูลสินค้าของผู้บริหารระบบ

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัท กุลตนา ออร์คิดส์ ได้แบ่งระดับชั้นของผู้บริหารระบบไว้ 3 ระดับชั้นดังนี้

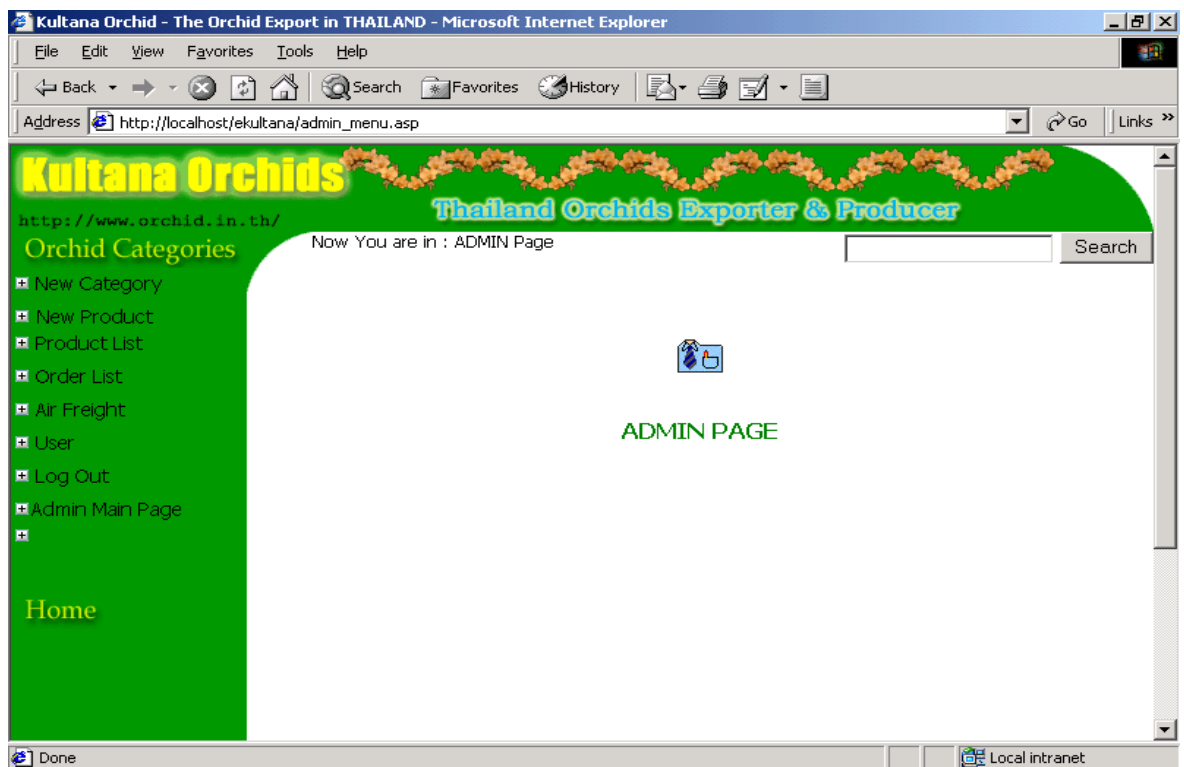
1. ผู้บริหารระบบระดับชั้นปกติ (User) ผู้บริหารระดับชั้นปกตินี้ จะสามารถทำได้เพียงแค่การตรวจสอบข้อมูลของระบบเท่านั้น ไม่สามารถปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบได้
2. ผู้บริหารระบบระดับชั้นพิเศษ (Supervisor) ผู้บริหารระดับชั้นพิเศษ นอกจากจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในระบบได้แล้ว ยังสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบ รวมถึงการเพิ่มข้อมูลใหม่ลงสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถบริหารบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบได้
3. ผู้บริหารระบบระดับผู้บริหาร (Administrator) ผู้บริหารระบบระดับผู้บริหารสามารถบริหารข้อมูลในระบบได้ทุกอย่าง รวมไปถึงการบริหารบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานด้วย

ในการเริ่มต้นของการใช้ระบบ ผู้บริหารระบบจะต้องทำการเตรียมข้อมูลสินค้า โดยการเข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานในชั้น Supervisor หรือ Administrator เท่านั้น ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เรียกโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer หรือ Netscape (แนะนำโปรแกรม Internet Explorer เนื่องจากการทำงานของแสดงผลข้อมูลจะตรงกับการออกแบบ) โดยพิมพ์ชื่อโดเมนในช่องแอดเดรส เพื่อเข้าสู่การทำงานดังรูปที่ ข.1
- 2) ระบุข้อมูลผู้บริหารระบบในชั้น Supervisor หรือ Administrator โดยการระบุ Admin Name ลงในช่อง E-Mail และรหัสผ่านลงในช่อง Password เลือกคำสั่ง Login เพื่อเข้าสู่ส่วนของผู้บริหารระบบ เมื่อระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบแล้ว จะเข้าสู่จอภาพหลักของผู้บริหารระบบดังรูป ข.2



รูปที่ ข.1 แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์



รูปที่ ข.2 แสดงจอภาพหลักในส่วนของผู้บริหารระบบ

จอภาพหลักของผู้บริหารระบบจะมีกิจกรรมการทำงานดังนี้

- New Category : บริหารกลุ่มของสินค้า
- New Product : เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่
- Product List : ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินค้า
- Order List : ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขรายการสั่งซื้อ
- Air Freight : ตรวจสอบและบริหารข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า
- User : เพิ่มบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบ (กิจกรรมนี้สำหรับผู้ที่มิบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบในชั้น Administrator เท่านั้น)
- Log Out : ออกจากการทำงานในส่วนของผู้บริหารระบบ
- Admin Main Page : กลับสู่หน้าจอหลักในส่วนของผู้บริหารระบบ

3) การบริหารข้อมูลกลุ่มของสินค้า โดยการเลือกเมนู “New Category” จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพที่

ข.3

05	Cattleya Hybrids	04	Blooming Size	Delete
06	Semeterete Vanda	03	Seedling	Delete
06	Semeterete Vanda	04	Blooming Size	Delete
06	Semeterete Vanda	05	Flowering Size	Delete
06	Semeterete Vanda	11	Top Cutting	Delete
07	Int. Vandaceous	07	Size 2	Delete
07	Int. Vandaceous	08	Size 3	Delete
07	Int. Vandaceous	09	Size 4	Delete
08	Mokara	01	Flask	Delete
08	Mokara	03	Seedling	Delete
08	Mokara	04	Blooming Size	Delete
08	Mokara	05	Flowering Size	Delete

Product Type Name :

Unit Type Name :

รูปที่ ข.3 แสดงหน้าจอการบริหารกลุ่มสินค้าของผู้บริหารระบบ

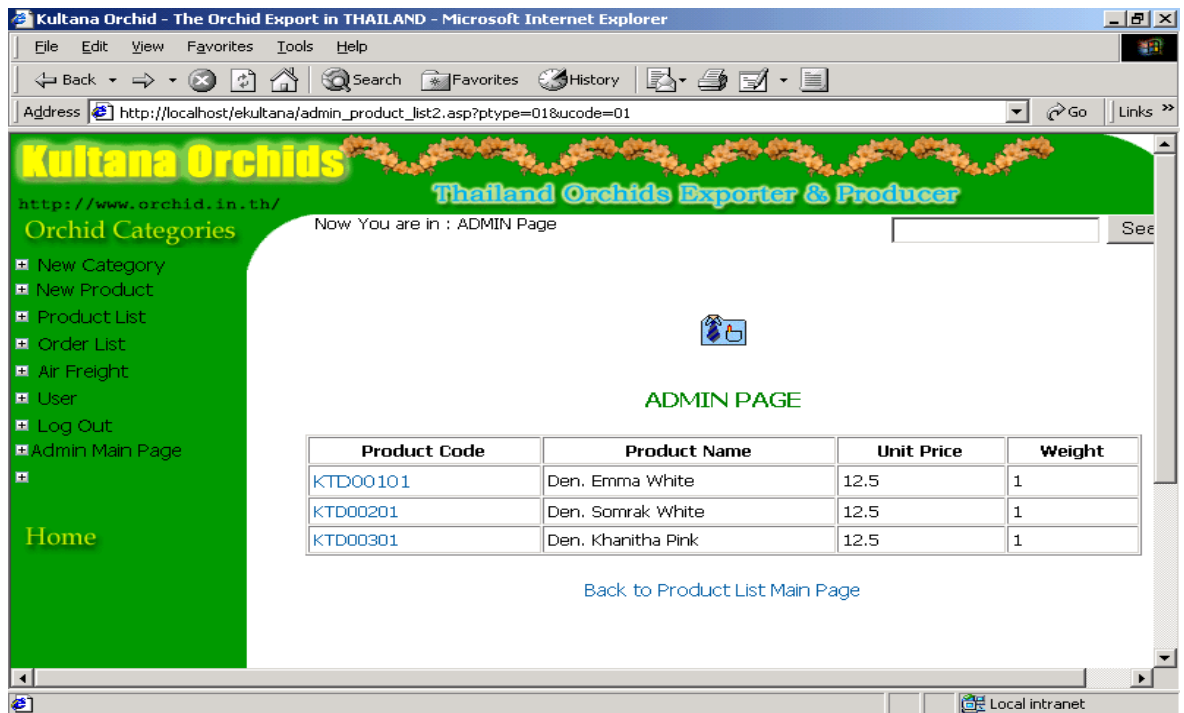
- ระบบจะทำการแสดงข้อมูลกลุ่มของสินค้าที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาให้ตรวจสอบ
- การเพิ่มข้อมูลกลุ่มของสินค้าใหม่ : ทำการเลือกประเภทของสินค้าในช่อง “Product Type Name” และเลือกขนาดของสินค้าในช่อง “Unit Type Name” แล้วเลือกปุ่ม “Submit” ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลกลุ่มของสินค้าเข้าระบบ และจำแสดงผลให้ทราบทันที
- การลบข้อมูลกลุ่มสินค้า : สามารถเลือกเมนู “Delete” ได้จากด้านหลังของรายการกลุ่มสินค้าที่แสดง ระบบจะทำการลบข้อมูลกลุ่มของสินค้านั้น ๆ ออกจากระบบ และจะแสดงผลให้ทราบทันที

4) การเพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ : ทำได้โดยการเลือกเมนู “Add New Product” ซึ่งจะเข้าสู่จอภาพดังรูปที่ ข.4

รูปที่ ข.4 แสดงจอภาพการเพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่ของผู้บริหาร

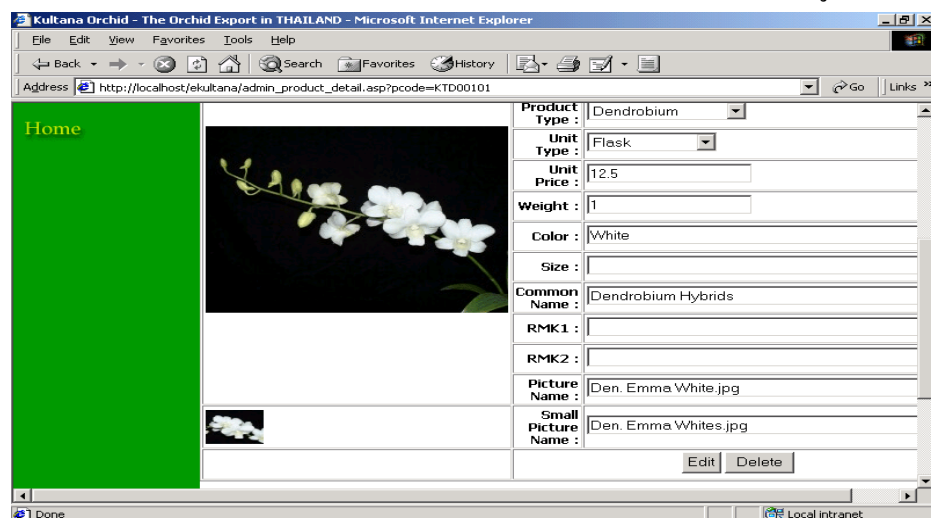
- ระบบข้อมูลต่าง ๆ ของสินค้าที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบ เช่น Product Code Product Name เป็นต้น
- เลือกคำสั่ง “Submit” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลที่ระบุลงสู่ระบบ

5) การตรวจสอบและบริหารข้อมูลสินค้าที่อยู่ในระบบ : ทำได้โดยการเลือกเมนู “Product List” ระบบจะทำการแสดงกลุ่มของสินค้าขึ้นมา ให้ทำการเลือกกลุ่มของสินค้าที่ต้องการ จากนั้นระบบจะทำการแสดงรายชื่อสินค้าในกลุ่มสินค้านั้น ๆ ขึ้นมา โดยจัดเรียงตามรหัสสินค้า ดังรูปที่ ข.5



รูปที่ ข.5 แสดงจอภาพแสดงรายชื่อสินค้าสำหรับผู้บริหาร

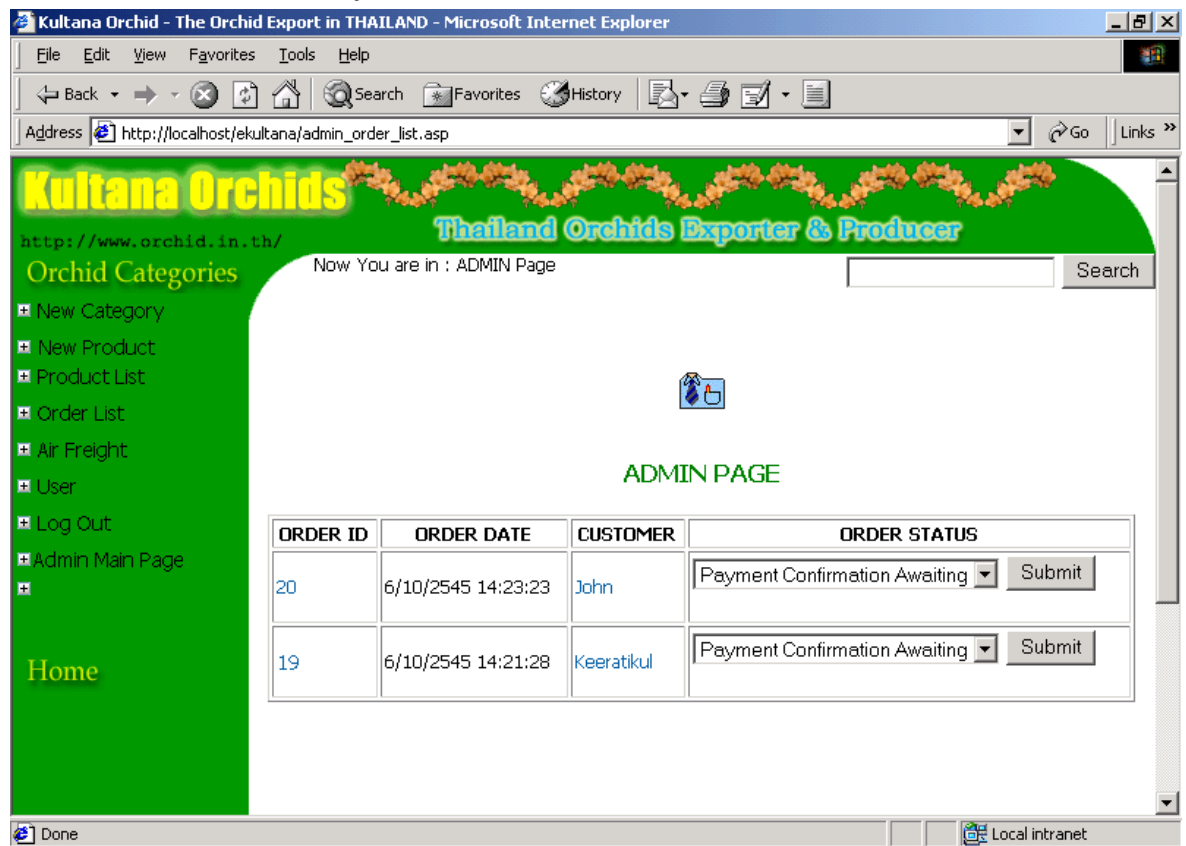
- หากต้องการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินค้า ให้ทำการเลือกที่รหัสสินค้า ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสินค้านั้น ๆ ให้ตรวจสอบ ดังรูปที่ ข.6



รูปที่ ข.6 แสดงจอภาพแสดงรายละเอียดของสินค้าสำหรับผู้บริหารระบบ

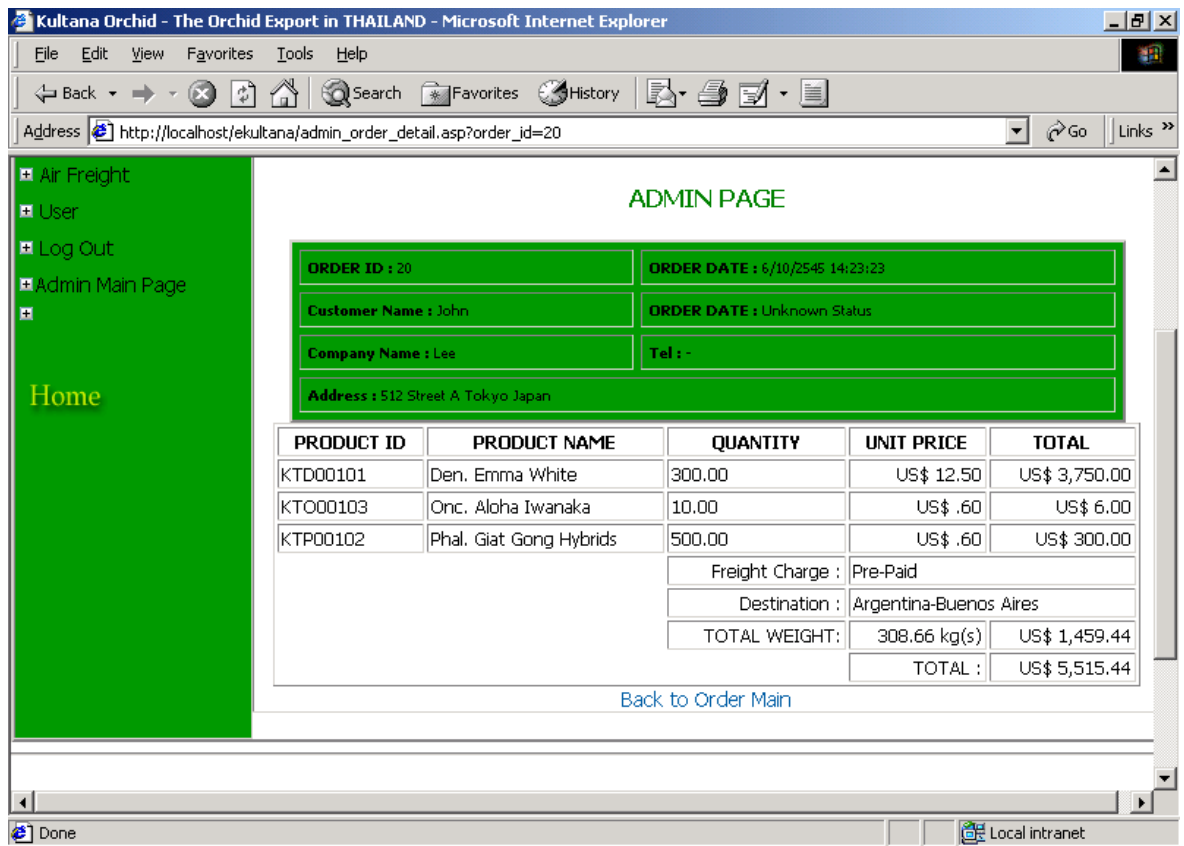
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลสินค้า ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และเลือกคำสั่ง “Edit”
- หากต้องการลบข้อมูลสินค้ารหัสนั้น ๆ ให้ทำการเลือกคำสั่ง “Delete”

6) การตรวจสอบและบริหารข้อมูลรายการสั่งซื้อ : ทำได้โดยการเลือกเมนู “Order List” ระบบจะทำการแสดงข้อมูลรายการสั่งซื้อของลูกค้าทั้งหมดให้ตรวจสอบ โดยจัดเรียงจากรายการสั่งซื้อล่าสุดไปหารายการสั่งซื้อแรกสุด ดังรูปที่ ข.7



รูปที่ ข.7 แสดงหน้าจอการแสดงรายการสั่งซื้อสำหรับผู้บริหารระบบ

- หากต้องการปรับปรุงแก้ไขสถานะของรายการสั่งซื้อรหัสใด ๆ ให้ทำการเลือกสถานะของรายการสั่งซื้อ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งท้ายของรายการสั่งซื้อแถวนั้น ๆ แล้วเลือกคำสั่ง “Submit” ระบบจะทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสถานะของการรายการสั่งซื้อนั้น ๆ พร้อมกับส่งอีเมลล์แจ้งให้ลูกค้าสมาชิกผู้ที่ทำการสั่งซื้อสินค้ารายการนั้น ๆ โดยอัตโนมัติ
- หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดของรายการสั่งซื้อใด ๆ ให้ทำการเลือกที่รหัสรายการสั่งซื้อนั้น ๆ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดรายการสั่งซื้อรายการนั้น ๆ ดังรูปที่ ข.8



รูปที่ ข.8 แสดงจอภาพการแสดงรายละเอียดรายการสั่งซื้อสำหรับผู้บริหารระบบ

7) การตรวจสอบและบริหารข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า : ทำได้โดยการเลือกเมนู “Air Freight” จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ ข.9

- ต้องการเพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ทำการระบุลงในแบบฟอร์มด้านท้ายของหน้า แล้วเลือกคำสั่ง “Submit”
- ต้องการแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าที่มีอยู่ในระบบ ให้ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือกคำสั่ง “Edit”
- ต้องการลบข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ให้เลือกคำสั่ง “Delete” ด้านท้ายของรายการนั้น ๆ

Kultana Orchid - The Orchid Export in THAILAND - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/ekultana/admin_air_freight.asp

Destination	0-45 kgs	46-100 kgs	101-300 kgs	300-500 kgs	Edit/Delete
Argentina-Buenos Aires	8.05	7.31	6.45	5.79	Edit Delete
Aruba-Aruba	5.45	4.86	4.26	3.86	Edit Delete
Australia-Brisbane	2.36	2.21	2	1.81	Edit Delete
Australia-Sydney	2.36	2.21	2	1.81	Edit Delete

Add New Destination

Destination :	
45 kgs :	
100 kgs :	
300 kgs :	
500 kgs :	
Submit Reset	

รูปที่ ข.9 แสดงหน้าจอการบริหารข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขนส่งของผู้บริหารระบบ

8) การเพิ่มบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบ : ทำได้โดยการเลือกเมนู “User” ซึ่งการทำกิจกรรมนี้จะต้องเข้าระบบโดยใช้บัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบในระดับชั้น Administrator เท่านั้น ดังรูปที่ ข.10

Kultana Orchid - The Orchid Export in THAILAND - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/ekultana/admin_user.asp

http://www.orchid.in.th/ Thailand Orchids Exporter & Producer

Now You are in : ADMIN Page

ADMIN PAGE

ADD NEW USER

User Name :	
Password :	
Full Name :	
E-Mail :	
Priority :	User
Add User	

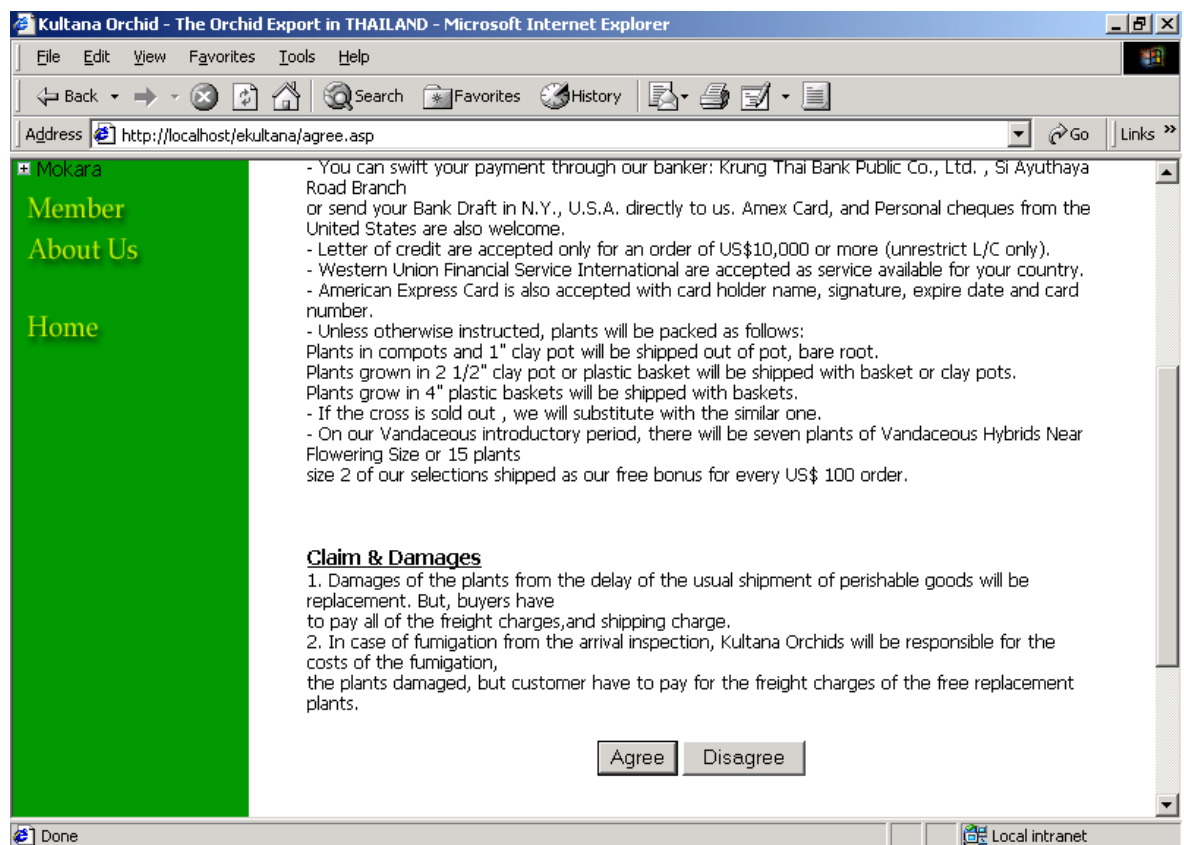
รูปที่ ข.10 แสดงจอภาพการเพิ่มบัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบ

ข.2 การใช้งานในส่วนของลูกค้าสมาชิก

การลงทะเบียนเป็นลูกค้าสมาชิก

ในกรณีที่เป็ลูกค้ารายใหม่ หรือยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นลูกค้าสมาชิกมาก่อน ให้ทำการลงทะเบียน ตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู “New Member Sign Up Here” ในหน้าแรกของเว็บไซต์ จะเข้าสู่หน้าจอแสดงเงื่อนไขของการลงทะเบียนเป็นลูกค้าสมาชิกดังภาพ ข.11



รูปที่ ข.11 แสดงหน้าจอการแสดงเงื่อนไขของการลงทะเบียนเป็นลูกค้าสมาชิก

- หากยอมรับเงื่อนไข ให้เลือกคำสั่ง “Agree” จะเข้าสู่หน้าจอการรับข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวของสมาชิกต่อไป
- หากไม่ยอมรับเงื่อนไข ให้เลือกคำสั่ง “Disagree” ระบบจะกลับไปสู่หน้าแรกของเว็บไซต์

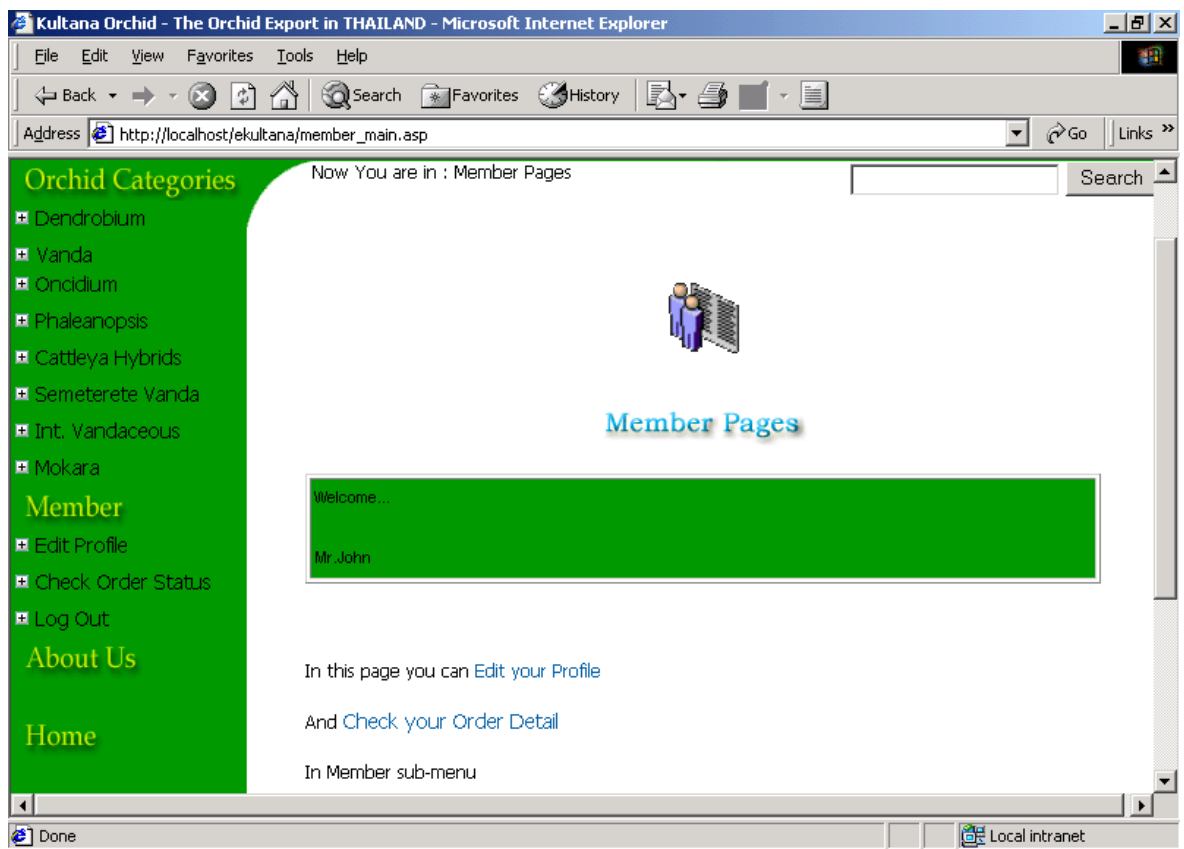
2. ให้ทำการระบุข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวที่ตรงกับความจริง โดยเฉพาะในส่วนของ E-Mail เนื่องจากระบบจะทำการติดต่อโดยผ่านทาง E-Mail Address นี้ จากนั้นให้เลือกคำสั่ง “Submit Form” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยระบบจะแจ้งผลการประมวลผลในทันที

รูปที่ ข.12 แสดงหน้าจอการรับข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

การเข้าสู่ส่วนของลูกค้าสมาชิก

เมื่อทำการลงทะเบียนลูกค้าสมาชิกแล้ว ลูกค้าสมาชิกสามารถเข้ามาในส่วนของลูกค้าสมาชิก เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือเข้ามาตรวจสอบรายการสั่งซื้อของตนเองได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ ให้ทำการระบุอีเมลล์ แอดเดรสที่ได้ทำการลงทะเบียนกับระบบไว้ลงในช่อง “E-Mail” และระบุรหัสผ่านลงในช่อง “Password” แล้วเลือกคำสั่ง “Login” หากระบบตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอหลักในส่วนของลูกค้าสมาชิกดังรูปที่ ข.13



รูปที่ ข.13 แสดงหน้าหน้าจอหลักในส่วนของลูกค้าสมาชิก

ในส่วนของลูกค้าสมาชิกมีเมนูให้ดำเนินการ 2 กิจกรรมได้แก่

- Edit Profile : ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- Check Order Status : ทำการตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อ

2. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ทำได้โดยการเลือกเมนู “Edit Profile” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ ข.14

- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวแล้ว ให้เลือกคำสั่ง “Submit Form” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูล พร้อมทั้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบอีเมลล์อัตโนมัติ
3. การตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อ ทำได้โดยการเลือกเมนู “Check Order Status” ระบบจะทำการแสดงรายการสั่งซื้อที่ผ่านมา โดยจัดเรียงจากวันที่ทำรายการล่าสุดไปหารายการที่ทำแรกสุด ดังรูปที่ ข.15
- หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดของรายการสั่งซื้อใด ๆ ให้ทำการเลือกที่รหัสรายการสั่งซื้อนั้น ๆ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของรายการสั่งซื้อนั้น ๆ ดังรูปที่ ข.16

Now You are in : Member Pages > Edit Profile

Member Information

Pre :

Name :

Company :

Address :

Country :

Tel :

Fax :

Web Site :

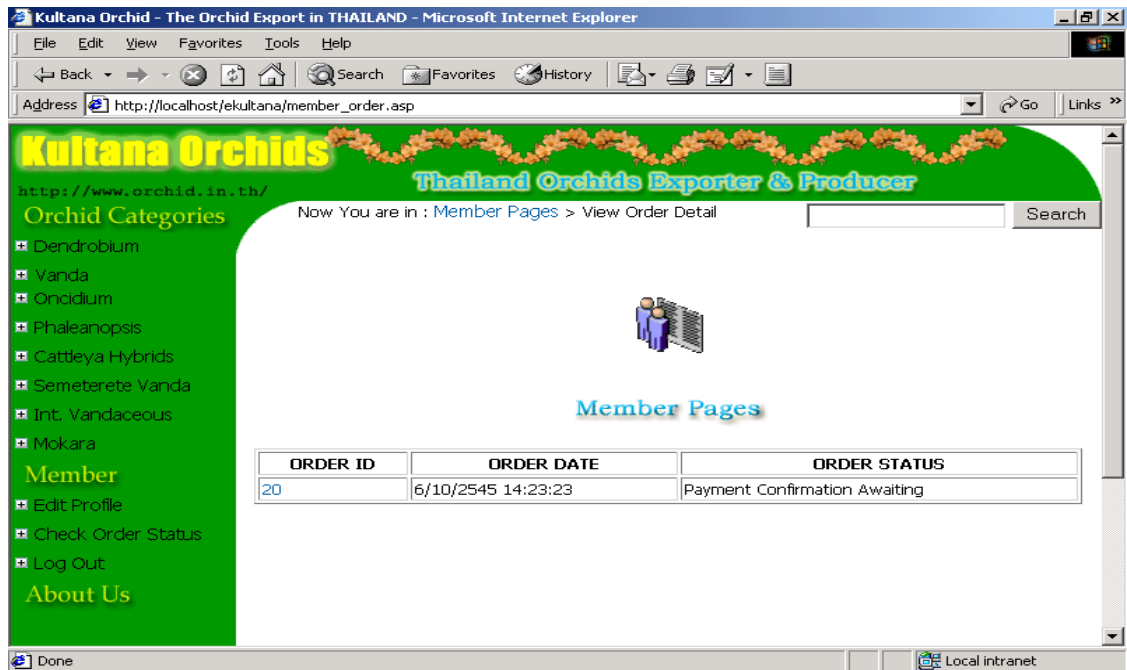
E-Mail :

Password :

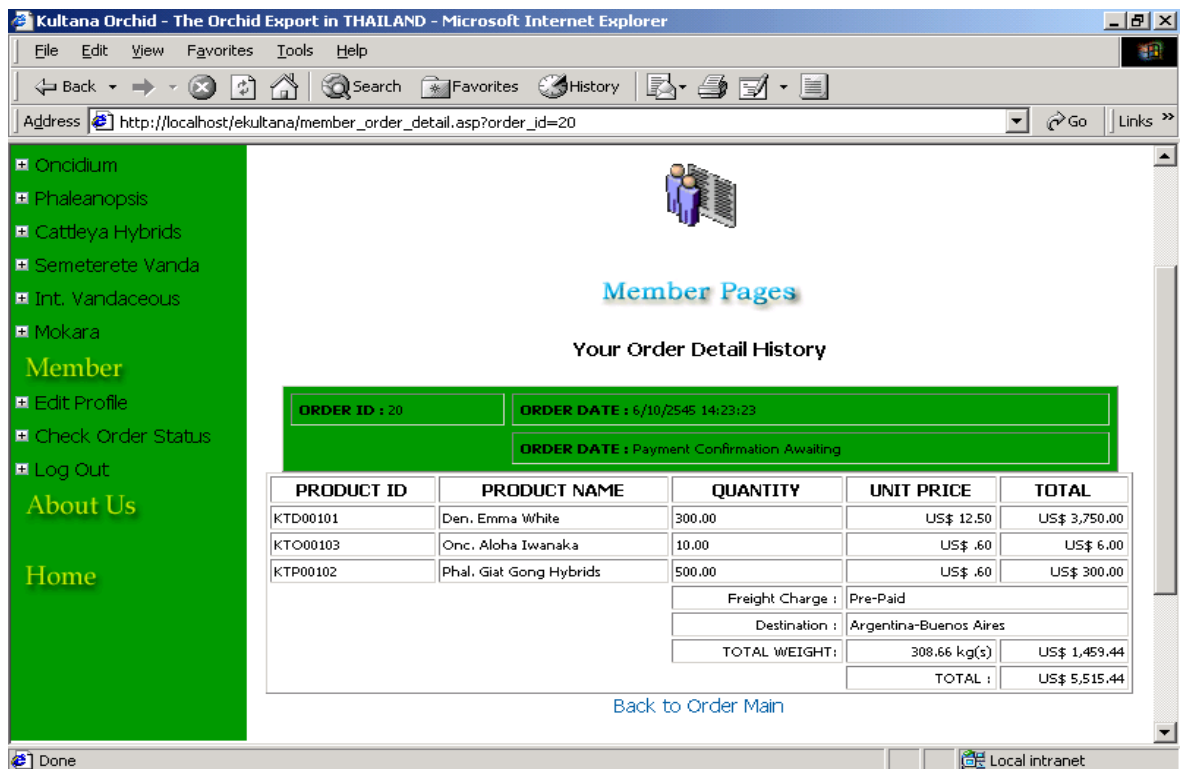
Question :

Answer :

รูปที่ ข.14 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้าสมาชิก



รูปที่ ข.15 แสดงจอภาพการแสดงรายการสั่งซื้อของลูกค้า

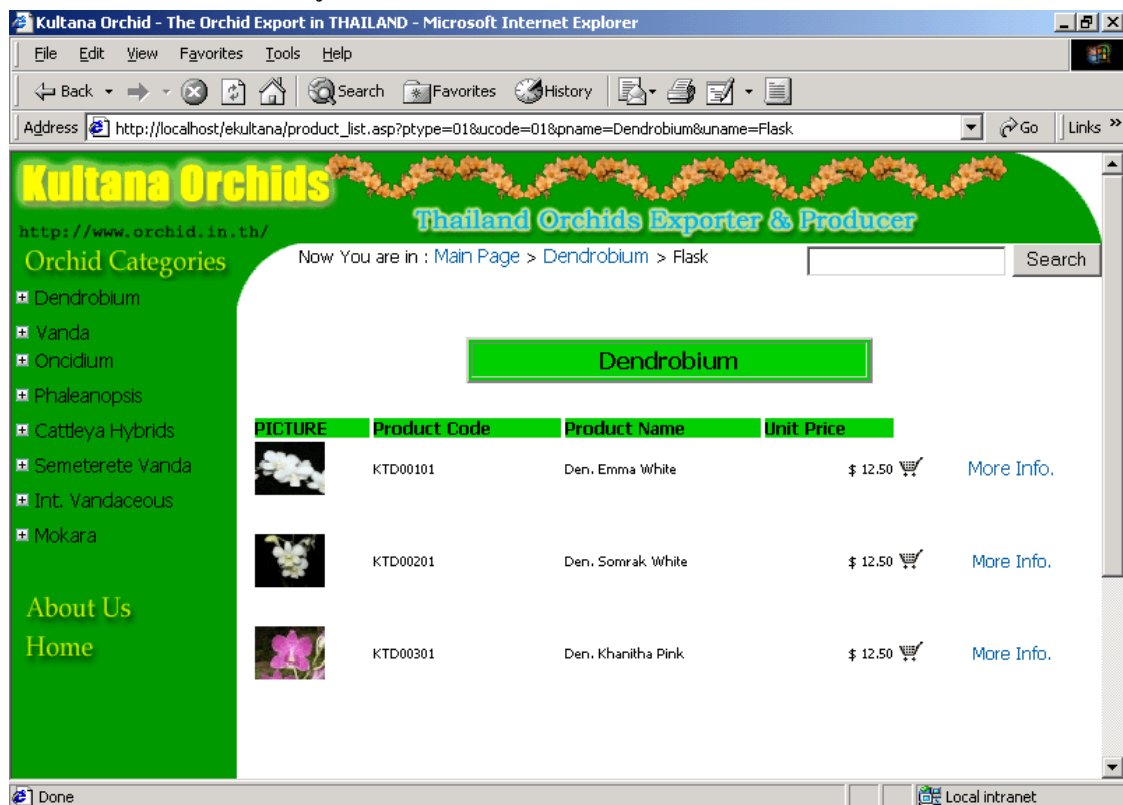


รูปที่ ข.16 แสดงจอภาพการแสดงผลรายละเอียดรายการสั่งซื้อของลูกค้า

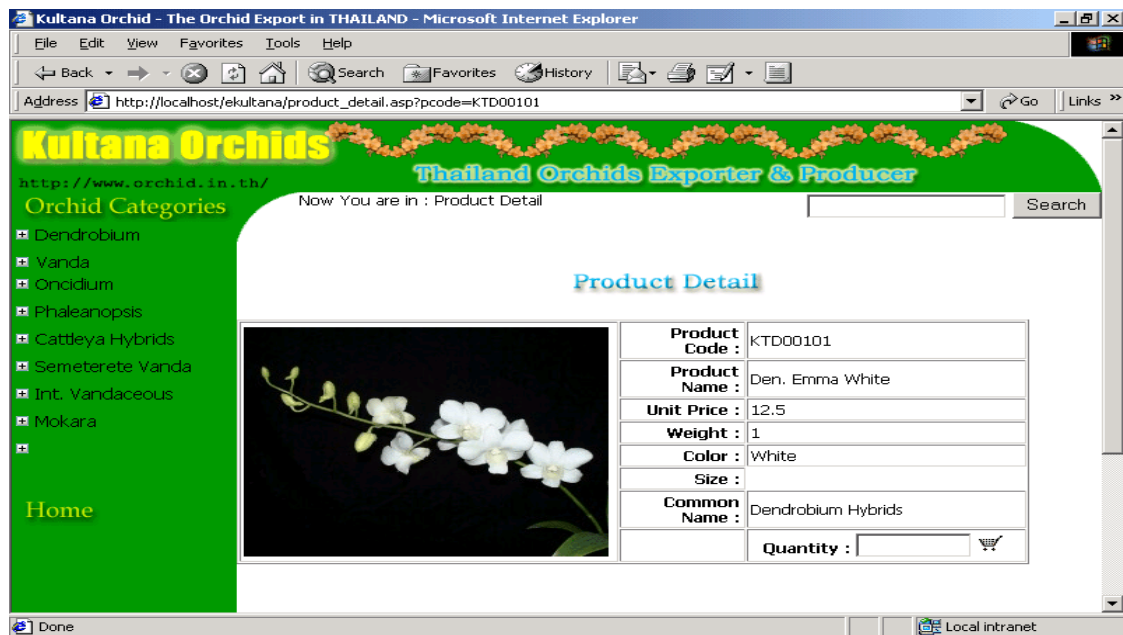
ข.3 ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า

มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกประเภทของสินค้าจากเมนูด้านซ้าย ระบบจะทำการแสดงขนาดของสินค้าประเภทนั้น ๆ ขึ้นมา ให้ทำการเลือกขนาดของสินค้าที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายชื่อสินค้า ดังรูปที่ ข.17
- หากต้องการสั่งซื้อสินค้านั้นให้ทำการเลือกที่รูป  ในตำแหน่งด้านหลังของรายชื่อสินค้านั้น ๆ ระบบจะทำการกำหนดจำนวนสินค้าที่สั่งซื้อเป็น 10 หน่วย (จำนวนที่สั่งซื้อนี้สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง)
- หากต้องการดูรายละเอียดของสินค้าเพิ่มเติม ให้เลือก “More Info.” ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสินค้า ดังรูปที่ ข.18
- หากต้องการสั่งซื้อสินค้า ให้ทำการระบุจำนวนที่สั่งซื้อ (จำนวนที่ระบบกำหนดไว้ต่ำสุดคือ 10 หน่วย) แล้วเลือก  ที่รูป

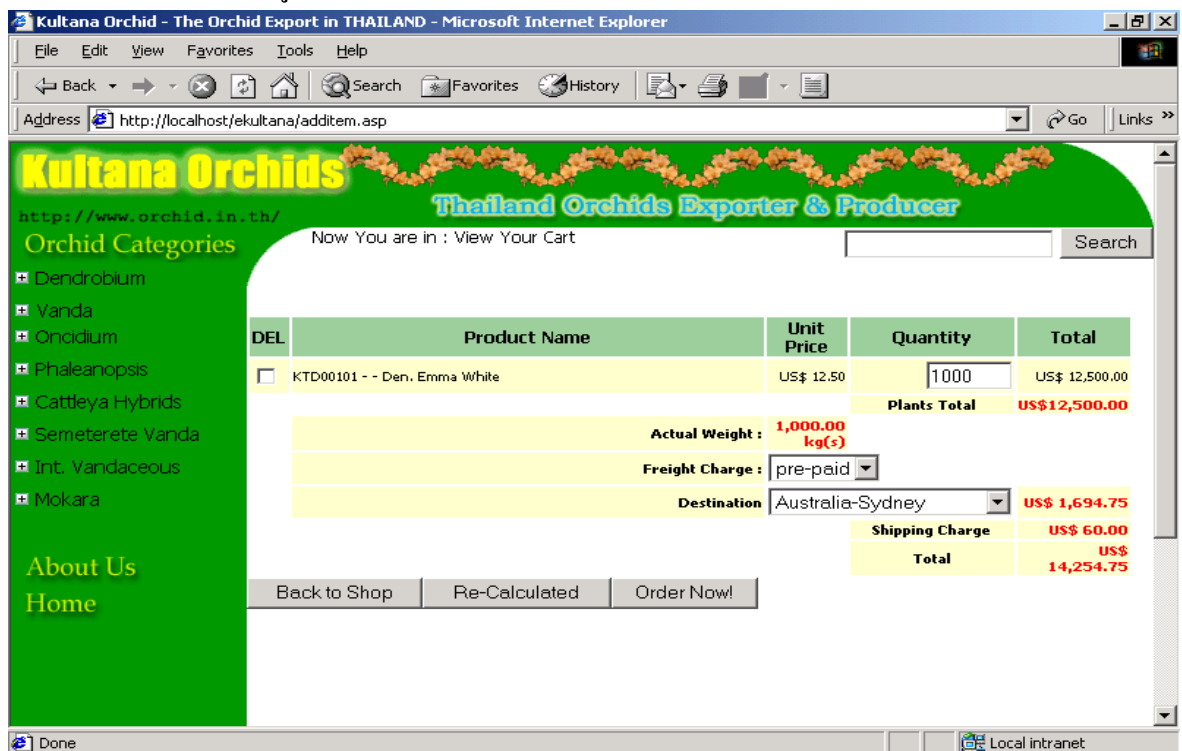


รูปที่ ข.17 แสดงจอภาพการแสดงรายละเอียดสินค้า



รูปที่ ข.18 แสดงจอภาพการแสดงรายละเอียดของสินค้า

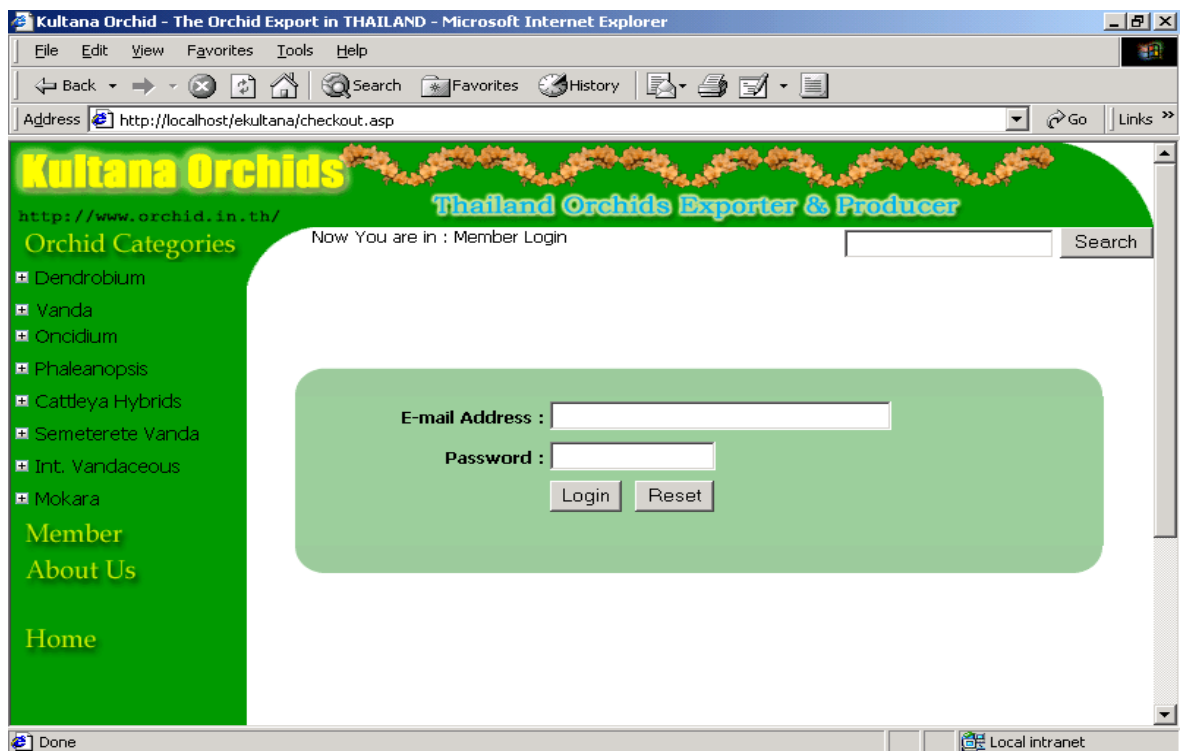
2. ระบบจะเข้าสู่จอภาพการแสดงรายละเอียดสินค้าที่ลูกค้าสมาชิกได้ทำการสั่งซื้อไว้ทั้งหมด ดังรูปที่ ข.19



รูปที่ ข.19 แสดงจอภาพการแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ลูกค้าได้เลือกไว้

- ให้ทำการเลือกวิธีการชำระเงินค่าขนส่งสินค้าในช่อง “Freight Charge” พร้อมกับเลือกสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งสินค้า แล้วเลือกคำสั่ง “Re-Calculated” ระบบจะทำการประมวลผล แล้วแจ้งผลการคำนวณให้ทราบ
- หากต้องการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่สั่งซื้อ ให้ทำการเปลี่ยนแปลงตัวเลข แล้วเลือกคำสั่ง “Re-Calculated” ระบบจะทำการประมวลผลด้วยจำนวนที่สั่งซื้อใหม่
- หากต้องการยกเลิกการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการนั้น ๆ แล้วเลือกคำสั่ง “Re-Calculated” ระบบจะทำการลบรายการสินค้านั้นๆ ออก พร้อมกับคำนวณค่าต่าง ๆ ใหม่
- หากต้องการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ต่อไป ให้กลับไปทำตามขั้นตอนที่ 1. ใหม่

3. หากต้องการสั่งซื้อสินค้าให้เลือกคำสั่ง “Order Now!” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการรับข้อมูลของลูกค้าสมาชิกดังรูปที่ ข.20



รูปที่ ข.20 แสดงจอภาพการรับข้อมูลลูกค้าสมาชิก

4. หากระบบทำการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องแล้ว ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าอีกครั้ง เพื่อให้ลูกค้าสมาชิกทำการยืนยัน ดังรูปที่ ข.21
- หากต้องการยืนยันการสั่งซื้อสินค้าให้เลือกคำสั่ง “Order Now!”
 - หากต้องการยกเลิกการสั่งซื้อให้เลือกคำสั่ง “Cancel Order!”
 - หากต้องการสั่งซื้อสินค้ารายการต่อไป ให้กลับไปทำตามขั้นตอนที่ 1. ใหม่
5. เมื่อลูกค้ายืนยันการสั่งซื้อสินค้า ระบบจะเข้าสู่จอภาพดังรูปที่ ข.22 พร้อมกับยืนยันรายการสั่งซื้อผ่านระบบอีเมลอัตโนมัติ ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าอย่างสมบูรณ์

Kultana Orchid - The Orchid Export in THAILAND - Microsoft Internet Explorer

Address: <http://localhost/ekultana/final.asp>

Customer Information:

Customer E-Mail : john777@hotmail.com	
Customer Name : John	Company Name : Lee
Address : 512 Street A	
Tokyo	
Tel : -	Fax : -

Product List:

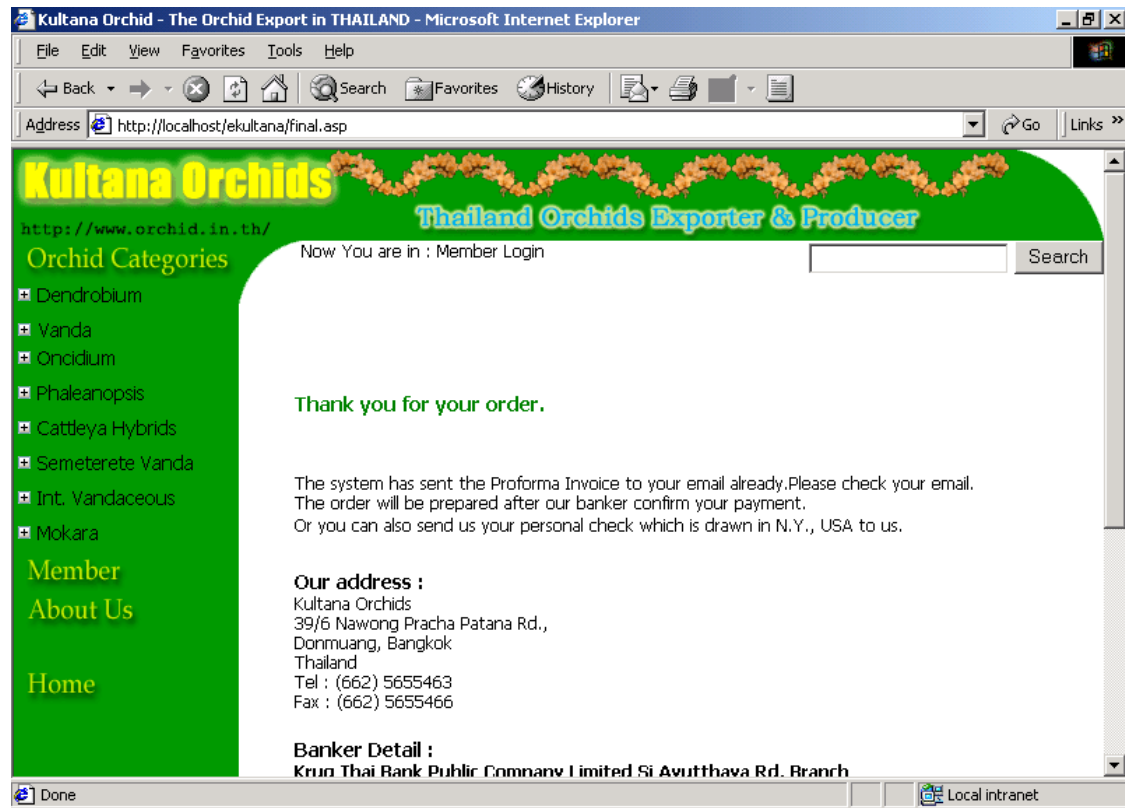
Product Code	Product Name	Unit Price	Quantity	Total
KTD00101	Den. Emma 'White'	\$ 12.50	1000	\$12,500.00
KTM25303	C. Pradit Spot 'Black Prince'	\$ 2.00	10	\$20.00
Weight Total				1,001.65 kg (s)

Freight Charge : pre-paid

Destination	Australia-Sydney	US\$ 1,697.74
Shipping Charge		US\$ 60.00
Total		US\$ 14,277.74

Buttons: Cancel Order, Order Now!

รูปที่ ข.21 แสดงจอภาพการรับสถานะยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้าสมาชิก



รูปที่ ข.22 แสดงจอภาพแสดงการเสร็จสิ้นขั้นตอนการสั่งซื้ออย่างสมบูรณ์

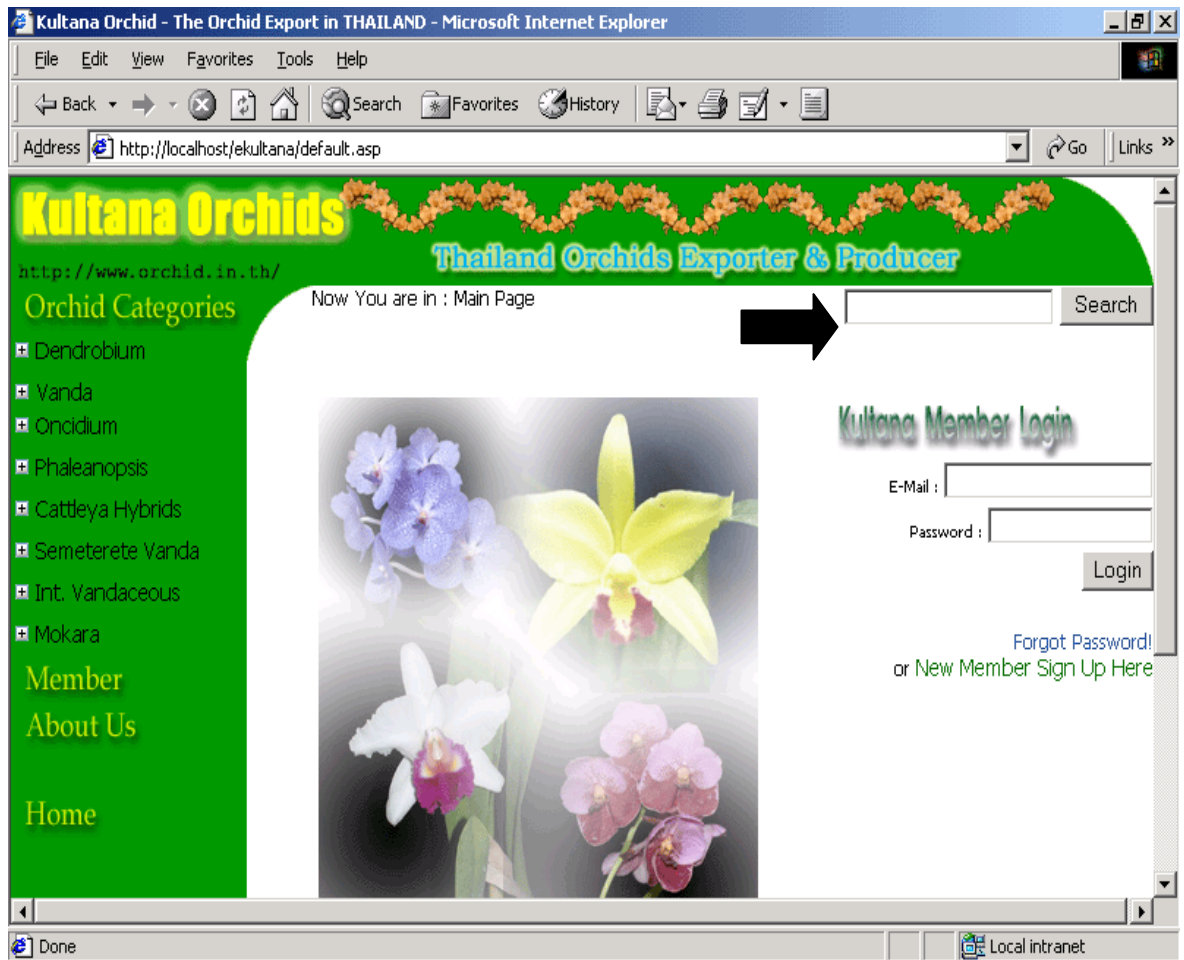
ข.4 การค้นหารายการสินค้า

ระบบได้ทำการออกแบบการค้นหาไว้ให้สามารถพิมพ์คำสำคัญ (Keyword) เพื่อให้ระบบทำการค้นหาสินค้าที่มีรายละเอียดตรง หรือใกล้เคียงกับคำสำคัญ โดยกำหนดให้ค้นหาได้จากรายละเอียดของสินค้าดังนี้

1. รหัสสินค้า : คำสำคัญที่ตรงกับรหัสสินค้า หรือ
2. ประเภทของสินค้า : คำสำคัญที่ตรงกับประเภทของสินค้า หรือ
3. ขนาดของสินค้า : คำสำคัญที่ตรงกับขนาดของสินค้า หรือ
4. ชื่อของสินค้า : คำสำคัญที่ตรงหรือเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสินค้า หรือ
5. สีของสินค้า : คำสำคัญที่ตรงหรือเป็นส่วนหนึ่งของสีสินค้า

ขั้นตอนการค้นหาสินค้า

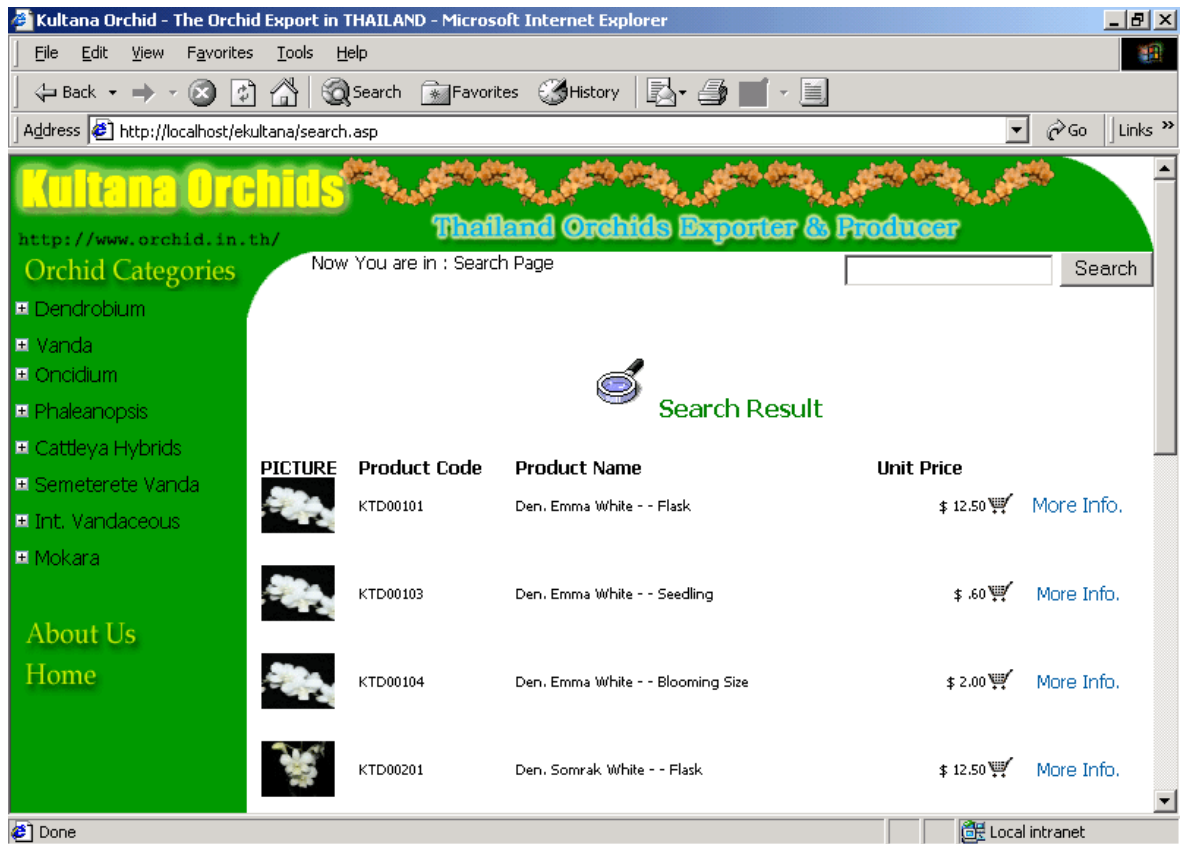
1. ระบุคำสำคัญในช่องการค้นหา ในหน้าใด ๆ ก็ได้ แล้วเลือกคำสั่ง “Search” ดังรูปที่



รูปที่ ข.23 แสดงตำแหน่งการระบุคำสำคัญเพื่อค้นหาสินค้า

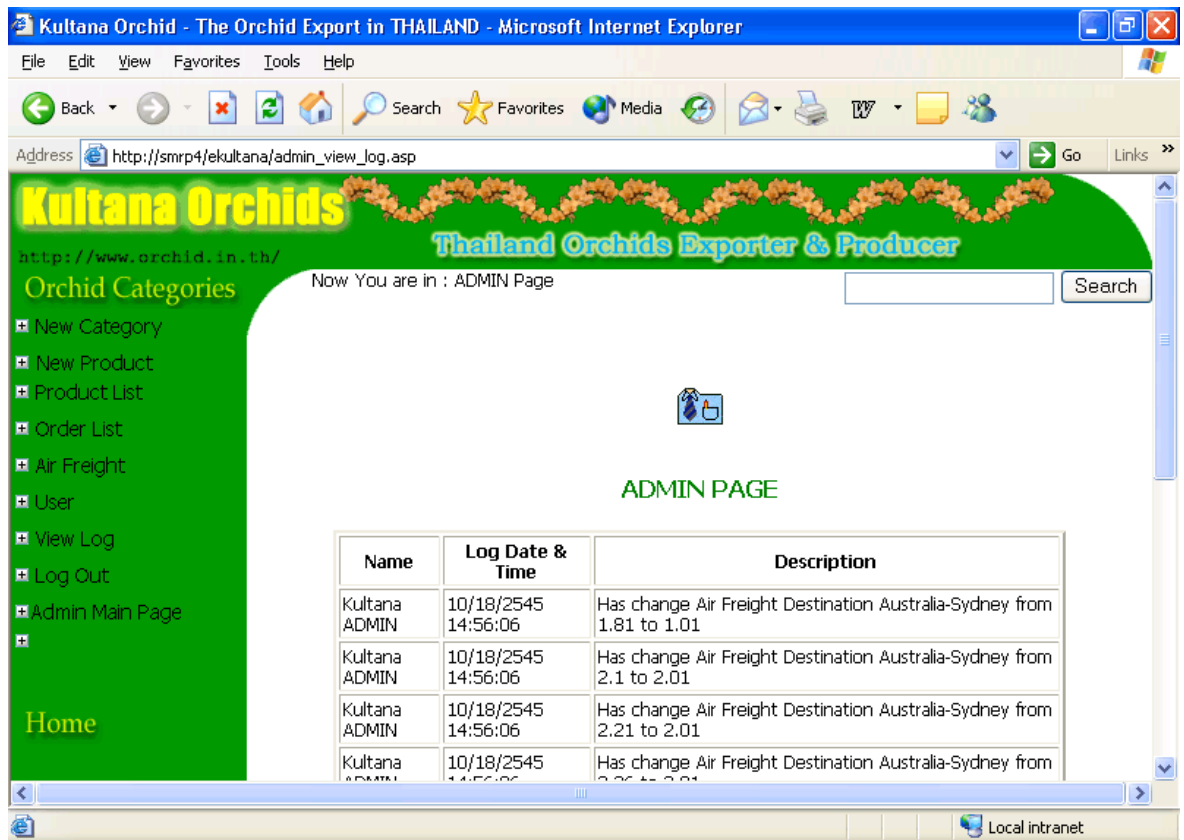
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่อสินค้าที่เข้าหลักเกณฑ์ของการค้นหาที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นออกมาให้ ดังรูปที่ ข.24
- หากต้องการสั่งซื้อสินค้าให้ทำตามขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าได้ทันที

- หากต้องการค้นหาสินค้าด้วยคำสำคัญใหม่ ให้เริ่มทำตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่



รูปที่ ข.24 แสดงผลการค้นหาสินค้า

- การตรวจสอบบันทึกการทำงานของผูู้ดูแลระบบ : ทำได้โดยการเลือกเมนู “View Log” ซึ่งการทำกิจกรรมนี้ จะต้องเข้าระบบโดยใช้บัญชีรายชื่อผู้บริหารระบบในระดับชั้น Administrator เท่านั้น ดังรูปที่ ข.25



รูปที่ ข.25 แสดงจอภาพการตรวจสอบบันทึกการทำงานของผูู้ดูแลระบบ