

ภาคผนวก

โครงการปริญญาโทสาขาการบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 7 เมษายน 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

กระผมเป็นนักศึกษานิเทศศาสตร์โทสาขาการบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การรับรู้และความคาดหวังของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการรับรู้และความคาดหวังของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ ตลอดจนศึกษาทัศนคติของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ

ความอนุเคราะห์ของท่านที่ได้ให้ข้อมูลจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการทำวิจัยครั้งนี้ และยิ่งไปกว่านั้นการนำผลการศึกษาไปเป็นข้อมูลเพื่อเสริมสร้างและการดำเนินการพัฒนาการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการฯ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากร ตามพันธกิจของสภาข้าราชการฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอภิรักษ์ ชูหนู

แบบสอบถาม

เรื่อง การรับรู้และความคาดหวังของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

2. อายุ

- ☐ 20 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี ☐ 31 - 35 ปี
☐ 36 - 40 ปี ☐ 41 - 45 ปี ☐ 46 - 50 ปี
☐ 51 - 55 ปี ☐ 56 - 60 ปี

3. อายุการทำงาน

- ☐ 1 - 5 ปี ☐ 6 - 10 ปี ☐ 11 - 15 ปี
☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 - 25 ปี ☐ 26 - 30 ปี
☐ 31 - 35 ปี ☐ 36 - 40 ปี

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1. มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย
☐ 3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นต้น
☐ 4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา
☐ 5.ปริญญาตรี
☐ 6. สูงกว่าปริญญาตรี
☐ 7. อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการทำงานและความสนใจในสภาข้าราชการ

5. ประเภทบุคลากร

- ☐ ข้าราชการสาย ข
- ☐ ข้าราชการสาย ค
- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- ☐ ลูกจ้างประจำ (ข้ามไปตอบข้อ 7)

6. ระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับปฏิบัติการ

- ☐ ปฏิบัติการระดับต้น (วุฒិการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี บรรจุวุฒิ ปวช. ระดับ 1-3, บรรจุวุฒิ ปวส. ระดับ 2 - 4)
- ☐ ปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์ (วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กรณีบรรจุวุฒิ ปวช. ระดับ 4 - 5, บรรจุวุฒิ ปวส. ระดับ 5 - 6)
- ☐ ปฏิบัติการระดับกลาง (วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ระดับ 3 - 6, วุฒิการศึกษาปริญญาโท ระดับ 4 - 7)

ระดับชำนาญการ

- ☐ ระดับ 6 - 8

ระดับเชี่ยวชาญ

- ☐ ระดับ 9

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- ☐ หัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (ระดับ 7)
- ☐ หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าภายในกอง/ สำนัก/ ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (ระดับ 7 - 8)
- ☐ หัวหน้างาน/กลุ่มงานระดับกอง/สำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า (ระดับ 7 - 8)
- ☐ หัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มงานระดับสถาบัน (ระดับ 9)

7. การเข้าร่วมในกิจกรรมของสภาข้าราชการ

- ☐ เคย
- ☐ ไม่เคย

8. การศึกษาข้อบังคับของสภาข้าราชการ

- ☐ เคย
- ☐ ไม่เคย

9. การสนใจหรือการสมัครเป็นกรรมการ

☐ สนใจ☐ ไม่สนใจ

10. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการจากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ กรรมการสภาข้าราชการ☐ จดหมายเวียน☐ เว็บไซต์สภาข้าราชการ☐ จดหมายข่าวสภาข้าราชการ☐ ศึกษาจากระเบียบด้วยตนเอง☐ เพื่อนร่วมงาน☐ อบรมสัมมนา, เวทีเสวนา☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 3 การรับรู้ของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ซึ่งตรงกับการรับรู้ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ

การทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ	รู้	ไม่รู้
ท่านมีการรับรู้ต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่		
11. สภาข้าราชการส่งประธานสภาข้าราชการเข้าร่วมในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย		
12. สภาข้าราชการส่งประธานสภาข้าราชการไปเป็นกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)		
13. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน		
14. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		
15. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ		
16. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการคัดเลือกนักศึกษาแลกเปลี่ยน		
17. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการจัดทำร่างข้อกำหนดและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
18. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการห้องอาหารและห้องจัดเลี้ยงอาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี		

การทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ	รู้	ไม่รู้
19. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสวัสดิการโครงการเพื่อที่อยู่อาศัย		
20. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการกองทุนบริหารอาคารที่พักอาศัยศูนย์รังสิต		
21. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล		
22. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ		
23. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการวางแผนและควบคุมการขนส่งมหาวิทยาลัยศูนย์รังสิต		
24. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น		
25. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
26. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล		
27. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการควบคุมการจำหน่ายอาหาร		
28. ประธานสภาข้าราชการเป็นกรรมการที่ประชุมประธานสภาข้าราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย		
29. สภาข้าราชการทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร		
30. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการจรรยาบรรณบุคลากร		
31. สภาข้าราชการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในประชาคมธรรมศาสตร์		
32. สภาข้าราชการจัดกิจกรรมหล่อเทียนจำนำพรรษาอันแสดงถึงความร่วมมือร่วมใจของประชาคมธรรมศาสตร์เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาในเทศกาลเข้าพรรษา		
33. สภาข้าราชการจัดกิจกรรมทำบุญไหว้พระ		

การทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ	รู้	ไม่รู้
34. สภาข้าราชการจัดกิจกรรมทำบุญวันสภาข้าราชการ		
35. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรประจำปี		
36. สภาข้าราชการส่งตัวแทนเข้าร่วมในกิจกรรมวันสำคัญที่องค์กรมหาวิทยาลัยจัดขึ้น		
37. สภาข้าราชการร่วมแสดงความยินดีกับหน่วยงานเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ ในประชาคมธรรมศาสตร์		
38. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสโมสรธรรมศาสตร์		
39. สภาข้าราชการจัดเสวนาและนำเสนอผลงานชำนาญการเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร		
40. สภาข้าราชการจัดอบรมการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์กร เสริมสร้างความรู้และทักษะแก่บุคลากร		
41. สภาข้าราชการจัดเสวนาความเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับฯ		
42. สภาข้าราชการจัดสัมมนาการเปลี่ยนแปลงของสังคมกับการพัฒนามหาวิทยาลัย		
43. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตในการศึกษาระดับปริญญาโท (ภาคค่ำ) ของบุคลากร		
44. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างต่างๆ		
45. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย		
46. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง		
47. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการเพื่อสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับบุคลากร		
48. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการเพื่อสอบวินัยร้ายแรงของบุคลากรเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม		

การทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ	รู้	ไม่รู้
49. สภาข้าราชการจัดเสวนาการอุทธรณ์และร้องทุกข์		
50. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี		
51. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสรรหาคณบดี		
52. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ สำนักและสถาบัน		
53. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเป็นคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัย		
54. สภาข้าราชการส่งตัวแทนไปเข้าร่วมดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ สรรหาอธิการบดีประเภทผู้แทนข้าราชการสายสนับสนุนวิชาการ หรือสาย ข, ค		

**ส่วนที่ 4 ความคาดหวังของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการทำหน้าที่เป็นตัวแทน
ของสภาข้าราชการ**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ซึ่งตรงกับความคาดหวังต่อการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ
สภาข้าราชการ 1 ระดับ

การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านคาดหวังให้สภาข้าราชการทำหน้าที่เป็น ตัวแทนในเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด					
55. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีที่อยู่อาศัย					
56. สนับสนุนให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ					
57. ดูแลสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ใน มหาวิทยาลัย					
58. การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อสร้าง ระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					

การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
59. การให้รางวัล ยกย่องชมเชยเมื่อบุคลากรประสบความสำเร็จในชีวิต					
60. การทำหน้าที่เป็นปากเป็นเสียงดูแลผลตอบแทนที่จะได้รับอย่างเหมาะสม					
61. แสดงความคิดเห็นต่ออธิการบดีในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับบุคลากร					
62. การทำหน้าที่ปกป้องคุ้มครองรักษาสิทธิประโยชน์ต่างๆ					
63. การทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้เพื่อการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่					
64. การทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเมื่อบุคลากรได้รับความไม่เป็นธรรม					
65. การผลักดันสิทธิประโยชน์และผลตอบแทนที่เหมาะสม					
66. การรักษาสิทธิประโยชน์เช่นผลตอบแทนที่จะได้รับอยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นไปตามความคาดหวัง					
67. การทำหน้าที่เสนอนโยบายในองค์กรที่ฟังมีฟังได้					
68. ทำหน้าที่เป็นเสียงสะท้อนให้กับผู้บริหารในมหาวิทยาลัย					
69. ทำหน้าที่สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหาร					
70. ทำหน้าที่สะท้อนสิทธิประโยชน์ที่ฟังมีฟังได้กับมหาวิทยาลัย					
71. สภาข้าราชการควรรักษาสถานภาพ บทบาทตำแหน่งทางสังคมของบุคลากร					

การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
72. สภาข้าราชการมีเป้าหมายหรือแผนงานที่ชัดเจน					
73. สภาข้าราชการควรมีบุคลากรประจำที่สนับสนุนการทำงานที่เพียงพอ					
74. การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงเพื่อให้ประชาคมรับทราบในการดำเนินกิจกรรมของสภาข้าราชการ					
75. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการสภาข้าราชการอย่างชัดเจนที่เข้ามาทำหน้าที่เป็นตัวแทน					
76. สภาข้าราชการพบประชาคมตามหน่วยงาน					
77. การสอบถามความต้องการของประชาคมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ					
78. มีการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมของสภาข้าราชการ และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสมัครเป็นกรรมการ					
79. มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดสภาข้าราชการในเรื่องของการทำหน้าที่ให้เป็นเชิงการแข่งขันกับองค์กรอื่นในลักษณะเดียวกัน เช่น มีแนวคิดใหม่ๆ หรือความคิดสร้างสรรค์ที่ทันสมัยตามสถานการณ์					
80. ปรับการให้บริการด้วยเครื่องมือบริการที่ทันสมัย เช่น มีเว็บไซต์และเว็บบอร์ด เพื่อตอบปัญหาต่อประชาคม					
81. การให้คำปรึกษาแนะนำที่ดี					
82. ความมีชื่อเสียงของสภาข้าราชการในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาคม ธรรมชาติอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					

การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
83. ให้ข้อมูลและข่าวสารที่จะมีผลกระทบต่อสมาชิกในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
84. ความสะดวกรวดเร็วในการบริการสมาชิก					
85. ความยิ้มแย้มแจ่มใสและ ความกระตือรือร้นในการให้บริการสมาชิก					

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับการรับรู้และความคาดหวังของบุคลากรต่อการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ

โปรดแสดงความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรต่อการทำหน้าที่ของสภาข้าราชการ

โปรดแสดงความคิดเห็นความคาดหวังของบุคลากรต่อการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสภาข้าราชการ

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบคำถาม