

ภาคผนวก

ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างงาน

ที่ บริษัท _____ จำกัด (มหาชน)
วันที่ 3 มกราคม 2555

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท _____ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่งกับ _____ บัตรประชาชนเลขที่ _____ ตั้งบ้านเรือน _____ ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างงานกัน ดังนี้ ข้อความต่อไปนี้

- ข้อ 1 บริษัทตกลงรับพนักงานเข้าทำงาน และพนักงานตกลงทำงานให้แก่บริษัท ในตำแหน่ง _____ โดยเริ่มทำงานในวันที่ 16 มกราคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขและสภาพการจ้างดังนี้เงินเดือน/ค่าแรงต่อเดือน 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ข้อ 2 บริษัทจะจ่ายเงินเดือน/ค่าแรง และ/หรือ เงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับในแต่ละเดือน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงานในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน ทั้งนี้ เงินเดือน/ค่าแรง และ/หรือ เงินอื่นใดที่บริษัทจะชำระให้แก่พนักงาน ทางพนักงานตกลงยินยอมให้บริษัทหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ ภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามกฎหมาย
- ข้อ 3 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีการทดลองงานในกำหนดเวลาไม่เกิน 119 วัน หรืออาจเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก และระหว่างระยะทดลองงานนี้ บริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ บริษัทสามารถเลิกจ้างพนักงานได้ทันที โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
- ข้อ 4 การจ้างนี้ไม่ได้กำหนดเวลาไว้แน่นอน ถ้าพนักงานจะบอกเลิกสัญญาจ้างจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยกรอกแบบใบลาออกตามแบบใบลาออกของบริษัท และยื่นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือจนกว่างานที่รับผิดชอบจะถูกถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้น จะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าทดแทนการแจ้งล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน ของพนักงาน
- ข้อ 5 พนักงานตกลงและยินยอมหาบุคคลค่าประกันการทำงาน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดไว้และค่าประกันตามเงื่อนไขของบริษัททุกประการ
- ข้อ 6 พนักงานตกลงและยินยอมปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอันชอบธรรมของบริษัทฯ และผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด และถ้าพนักงานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทมีสิทธิลงโทษพนักงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือบอกเลิกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่จ่ายค่าชดเชย
- ข้อ 7 บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลงหน้าที่การงานของพนักงาน หรือโยกย้ายพนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของบริษัทได้
- ข้อ 8 พนักงานรับว่าจะปฏิบัติหน้าที่จนเต็มความสามารถ โดยมีผลการปฏิบัติงานวัดได้ไม่ต่ำกว่า 75 % และถ้าผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้นี้ พนักงานอาจต้องถูกโยกย้ายไปสู่วางานที่เหมาะสม หรือตามนโยบายของบริษัท
- ข้อ 9 สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันแรกที่พนักงานรายงานตัวเข้าทำงาน
- ข้อ 10 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีเวลาทำงานปกติ สัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง ทำงานสัปดาห์ละ 6 วันๆ ละ 8 ชั่วโมง วันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน

ข้อ 11 พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี เมื่อทำงานครบ 1 ปีบริบูรณ์ ในอัตราอย่างน้อยปีละ 6 วันทำงาน หรือมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีตามที่บริษัทกำหนด

ข้อ 12 หากพนักงานจงใจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัท ได้รับความเสียหาย พนักงานตกลงชดเชยค่าเสียหาย โดยยินยอมให้หักเงิน ผ่อนชำระค่าเสียหายจนครบ แต่ถ้าพนักงานจำเป็นต้องออกจากงานก่อนการผ่อนชำระค่าเสียหายให้ครบ พนักงานตกลงนำเงินมาชำระค่าเสียหายครั้งเดียวให้ครบ ก่อนพ้นจากหน้าที่ไป

ข้อ 13 พนักงานจะไม่ประกอบธุรกิจ หรือทำงานให้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท เฉพาะที่อาศัยข้อมูลการค้าอันเป็นความลับทางการค้าของนายจ้างบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่กระทำหรือช่วยเหลือ หรือยินยอมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของสัญญา และภายใต้งานกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

ข้อ 14 พนักงานจะไม่กระทำการใช้ เปิดเผย และหรือเอาไป ซึ่งข้อมูลการค้าอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท และหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าข้อมูลการค้าจะอยู่ในรูปแบบใด

ข้อ 15 พนักงานตกลงให้บรรดาลิขสิทธิ์ และหรือสิทธิบัตรและหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่เกิดขึ้นในระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ให้ตกเป็นของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว นับแต่เวลาที่ได้กระทำขึ้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบริษัท ตลอดจนไม่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจะไม่นำงานที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเข้ามาทำงานตามสัญญานี้ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐาน

ในนาม บริษัท _____ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายพนักงาน

ลงชื่อ.....พยาน

หนังสือสัญญาจ้างงาน

เขียนที่ บริษัท จำกัด (มหาชน)

วันที่...1...เดือน...ก.ย. พ.ศ... 2555.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างและรับจ้างพนักงาน ระหว่าง ผู้จ้าง คือ บริษัท จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท" และ ผู้รับจ้างคือ นาย/นาง/นางสาว วัน / เดือน / ปีเกิด...18 เมษายน 2514...อายุ... 41 ปี สัญชาติ...ไทย.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ออกให้ที่.....วันหมดอายุ... ..อยู่บ้านเลขที่... ..หมู่ที่...10.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด... ..รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "พนักงาน" โดยมีข้อตกลงในสัญญาดังนี้

- ข้อ 1. กำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน 119 วัน เว้นแต่จะได้มีข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่น เริ่มตั้งแต่ วันที่...1...เดือน...กันยายน.....พ.ศ... 2555.....
- ข้อ 2. บริษัทฯสงวนสิทธิ์เลิกจ้างพนักงานซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองงานเมื่อใดก็ได้ โดยจะจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน ให้จนถึงวันสุดท้ายของการทำงาน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากปรากฏว่าพนักงานขาดสมรรถภาพความรู้ความสามารถในการทำงาน หรือมีสุขภาพ หรือความประพฤติอื่นใด ที่ไม่เหมาะสมกับงานหรือทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ในระหว่างระยะเวลาของการทดลองงานดังกล่าว แต่ถ้าหากผลงานดีเป็นที่น่าพอใจ บริษัทฯ จะพิจารณาปรับบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยจะแจ้งให้พนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป
- ข้อ 3. พนักงานยอมรับและตกลงทดลองงานในตำแหน่ง...พนักงานทั่วไป...ระดับ... ..แผนก.... ..ส่วนฝ่าย... .. โดยได้รับค่าจ้างวันละ/เดือนละ.....255.....บาท (...สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) และรับทราบเงื่อนไขกรณีบริษัทฯ พิจารณาให้ผ่านการทดลองงาน ดังนี้
- ☐ ไม่มีการพิจารณาปรับค่าจ้าง / เงินเดือน เมื่อครบทดลองงาน
 - ☐ พิจารณาปรับค่าจ้าง / เงินเดือน เมื่อครบทดลองงาน จาก.....บาท เป็น.....บาท
 - ☐ พิจารณาปรับค่าจ้าง / เงินเดือน เมื่อครบทดลองงาน ตามผลงาน 0 ถึง.....%

ข้อ 4. พนักงานยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และประกาศอื่น ๆ ของบริษัทฯ ทุกประการ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างระหว่างพนักงานบริษัทฯ

ข้อ 5. พนักงานตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ส่ง และ/หรือ สับเปลี่ยน หมุนเวียน โยกย้ายพนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใด หรือ ณ ที่ทำการแห่งหนึ่งแห่งใดของบริษัทฯ ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นเป็นการสมควรตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บรรดาสิทธิในทางบริหารงาน ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายใด ๆ พนักงานตกลงยินยอมให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และจะมีคํ่ากันภายใน

ข้อ 6. พนักงานจะต้องโอนสิทธิของผลงานที่ได้จากการประดิษฐ์ การคิดค้นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้กระทำขึ้นด้วยการใช้วิธีการ ขบวนการ ข้อมูล สถิติ หรือรายงาน ซึ่งพนักงานสามารถใช้หรือส่งรู้ได้ เพราะการเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง แม้ว่าสัญญาจ้างจะมีได้เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์นั้น ในระหว่างการว่าจ้างให้แก่บริษัทฯ การโอนสิทธิดังกล่าวต้องกระทำ โดยไม่มีข้อแม้หรือเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. กรณีพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใด พนักงานสัญญาว่าจะไม่นำความรู้ด้านเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากบริษัทฯ หรือนำผลงานที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้กระทำขึ้นในระหว่างการว่าจ้างให้แก่บริษัทฯ ไปรับจ้างกับบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสถานประกอบการที่มีลักษณะธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียง หรือประกอบธุรกิจเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา.....4.....ปี นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ อนึ่ง หากพนักงานกระทำผิดสัญญา พนักงานยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....พนักงาน

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

.....

ฝ่ายต้นสังกัด

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่าย

.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

.....

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สัญญาจ้างพนักงาน

เขียนที่ บริษัท _____ จำกัด
วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555
เลขที่ 062012

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท _____ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
โดย _____ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ _____
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาต่อกันตามรายละเอียดดังนี้

1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง “ผู้รับจ้าง” เข้าทำงานตั้งแต่ วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2555 ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานใหญ่ โดยจะได้รับอัตราเงินเดือนๆละ 11,000 บาท ซึ่งท่านจะต้องเป็นผู้ชำระภาษีเงินได้เอง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หักจากรายได้ของผู้รับจ้างและนำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย

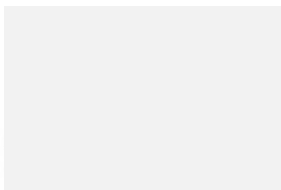
2. ในระยะเวลาทดลองงาน 119 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงานปฏิบัติงานตามข้อ 1 ให้ถือว่าผู้รับจ้างอยู่ในฐานะทดลองงานในระหว่างนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างต่อผู้รับจ้างเมื่อใดก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้รับจ้างทราบรวมทั้งไม่จำเป็นต้องจ่ายเงินค่าชดเชยด้วย

3. ในระยะทดลองงานนั้น ผู้บังคับบัญชาจะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจ “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาปรับเข้าเป็นพนักงานประจำต่อไป โดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งที่จะได้ประกาศใช้ต่อไป แต่ถ้าหากผลการทำงานของผู้รับจ้าง ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ “ผู้ว่าจ้าง” อาจขยายระยะเวลาทดลองงานออกไปอีกได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน ก็ได้ แต่รวมระยะเวลาทดลองงานแล้วต้องไม่เกิน 180 วัน

4. การนับอายุวันทำงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทำงานเป็นต้นไป

5. ในระหว่างสัญญาจ้างนี้มีผลบังคับใช้ต่อ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมที่จะให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการ โยกย้ายหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

6. “ผู้รับจ้าง” จะไม่นำหรือมีส่วนร่วมหรือรับรู้ในการทำสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2537 เข้ามาใช้ในกิจการของ “ผู้ว่าจ้าง” หาก “ผู้รับจ้าง” ละเมิดสัญญาข้อนี้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยความเสียหายนั้น



7. การสร้างสรรค์งานใด ๆ ในฐานะ “ผู้รับจ้าง” ซึ่งเกิดขึ้นโดยใช้เวลา สถานที่ของ “ผู้รับจ้าง” ก็ดี บุคลากรหรือวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดของ “ผู้รับจ้าง” ก็ดี จะเป็นลิขสิทธิ์ของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะอ้างสิทธิในงานสร้างสรรค์ได้ก็ต่อเมื่อพิสูจน์ได้ว่า ได้สร้างสรรค์งานนั้น ๆ โดยทรัพยากร เวลา บุคลากร และสถานที่ของ “ผู้รับจ้าง” เท่านั้น

8. “ผู้รับจ้าง” อินคิปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ประกาศหรือคำสั่ง อันชอบธรรมด้วยกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งที่จะได้ประกาศเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

9. ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความประสงค์จะลาออก ไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นใบลาออก หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่แจ้งล่วงหน้าตามที่ตกลงกันได้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดจากการทำงานที่ “ผู้รับจ้าง” ละทิ้งไว้กับ “ผู้ว่าจ้าง”

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน โดยยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญาฉบับนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

