

ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำแนก  
ลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน

- คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( )  
ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 31-40 ปี  
( ) 41-50 ปี ( ) สูงกว่า 50 ปี

3. สถานภาพการสมรส

( ) โสด ( ) สมรส  
( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย

4. ระดับการศึกษา

( ) สายอาชีพ ปวช./ปวส. ( )ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สาขาที่จบการศึกษา.....

6. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

7. อายุราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการครั้งแรกจนถึงปัจจุบัน)
- ( ) น้อยกว่า 5 ปี                      ( ) 6-10 ปี
- ( ) 11-15 ปี                              ( ) มากกว่า 15 ปี
8. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
- ( ) น้อยกว่า 1 ปี                      ( ) 1-5 ปี
- ( ) 6-10 ปี                              ( ) มากกว่า 10 ปี
9. ท่านเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
- ( ) ผ่าน
- ( ) ไม่ผ่าน

ตอนที่ 2 : ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริงหรือความรู้สึกของท่านมากที่สุด

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง คือ กระบวนการในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง เป็นรายบุคคล โดยการศึกษาวเคราะห์ประวัติผู้ต้องขังเพื่อทราบสาเหตุ การกระทำผิด และกำหนดแผนให้การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม		
2. การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง เป็นส่วนหนึ่งของการแยกขังเท่านั้น		
3. การดำเนินงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังมี 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ศึกษา ประวัติผู้ต้องขัง 2) วางแผนปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง 3) นำแผนไปปฏิบัติ 4) ติดตามผล 5) จำแนกลักษณะผู้ต้องขังซ้ำ 6) การเตรียมความพร้อม ก่อนปล่อย		
4. วัตถุประสงค์ของการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง เพื่อการบริหารงานเรือน จำ และการควบคุมผู้ต้องขัง		
5. รูปแบบการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในปัจจุบัน คือ ขั้นพื้นฐาน ขั้นเพื่อการแก้ไข และขั้นเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6. การติดตามผลการดำเนินงานลักษณะผู้ต้องขัง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังได้ผลหรือมีปัญหาอย่างไร เพื่อปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป		
7. การติดตามผลผู้ต้องขังที่ผ่านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังแล้ว ควรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในเรือนจำ		
8. การจำแนกลักษณะผู้ต้องขังซ้ำจะต้องดำเนินการทุก ๆ 6 เดือน หรือดำเนินการโดยทันทีเมื่อพบว่ามีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง		
9. การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยผู้ต้องขังดำเนินการเพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ต้องขัง เช่น ให้ค่ารถกลับบ้าน ให้เงินทุนประกอบอาชีพ เมื่อผู้ต้องขังพ้นโทษ		
10. คณะกรรมการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังจะต้องประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบุคคลภายนอก		
11. การประชุมคณะกรรมการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังมีความจำเป็นต่อการวางแผนและให้การปฏิบัติต่อผู้ต้องขังแต่ละคนอย่างเหมาะสม		
12. ผู้ต้องขังไม่จำเป็นต้องได้รับทราบถึงแผนการปฏิบัติ และความสมัครใจที่จะเข้ารับการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว		
13. การจัดโปรแกรมแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังเท่านั้น		
14. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจำแนกลักษณะผู้ต้องขังจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังแล้วเท่านั้น		

ตอนที่ 3 : ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน

คำชี้แจง : โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ

ความคิดเห็น ตามความคิดเห็นของท่านเพียงข้อเดียว โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง ระดับไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับไม่เห็นด้วย

ระดับ 3 หมายถึง ระดับไม่แน่ใจ

ระดับ 4 หมายถึง ระดับเห็นด้วย

ระดับ 5 หมายถึง ระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง

คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
<b>นโยบายของเรือนจำ</b>					
1. กรมราชทัณฑ์ต้องกำหนดนโยบายด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังเป็นนโยบายหลักของกรมราชทัณฑ์ทุกปี					
2. เรือนจำ/ทัณฑสถานจำเป็นต้องมีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังอย่างชัดเจน เป็นไปตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์					
3. การกำหนดนโยบายของเรือนจำ/ทัณฑสถานขึ้นอยู่กับนโยบายเน้นหนักของกรมราชทัณฑ์เป็นหลัก					
4. ประเด็นยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก ทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน					
5. มาตรฐานเรือนจำด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังเป็นการเพิ่มภาระหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน					
<b>ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>					
6. ผู้บังคับบัญชาเข้าใจและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังโดยตรงกับท่านเป็นอย่างดี					

คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
7. คณะกรรมการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังให้ความสำคัญต่อการประชุมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง และเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง					
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในเรือนจำ/ทัณฑสถานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ไม่มีปัญหาความขัดแย้งระหว่างกัน					
9. บุคคลภายนอกให้ความร่วมมือ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ					
10. ผู้ต้องขังมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และให้ความร่วมมือมาโดยตลอด					
11. เจ้าหน้าที่จำแนกลักษณะผู้ต้องขังมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบทบาทใน ด้านการประสานงานเป็นอย่างดีด้วย					
การฝึกอบรม/นิเทศงาน					
12. เจ้าหน้าที่จำแนกลักษณะผู้ต้องขังจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง จึงจะทำให้งานประสบผลสำเร็จ					
13. การได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังทำให้ท่าน มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น					
14. การฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการราชทัณฑ์ ต้องมีหัวข้อเกี่ยวกับการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง					
15. การนิเทศงานของส่วนจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ ทำให้เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในเรือนจำ/ทัณฑสถานมีความเข้าใจและให้ความสำคัญ ต่องานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังมากขึ้น					
16. เจ้าหน้าที่ส่วนจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ ให้การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ					

คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
โอกาสความก้าวหน้า					
17. ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจ และเข้าใจในการปฏิบัติงานจำแนก ลักษณะผู้ต้องขังของท่านเป็นอย่างดี					
18. การปฏิบัติงานด้านจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง สามารถนำไปเป็นผล งานทางวิชาการเพื่อรับการประเมินแต่งตั้งให้เลื่อนระดับในตำแหน่ง ที่สูงขึ้น					
19. การมีโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ จำแนกลักษณะผู้ต้องขังมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมากขึ้น					
20. ตั้งแต่ได้ปฏิบัติงานด้านจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง ท่านจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระดับดีเด่นอยู่เป็นประจำ					
21. ท่านมีใจรักและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ จึงคิดว่าการมีโอกาส ความก้าวหน้าไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง					
ทักษะต่องาน/ผู้ต้องขัง					
22. ท่านคิดวางแผนจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง สามารถแก้ไขผู้ต้องขังได้					
23. ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขังให้ กลับตัวเป็นพลเมืองดีภายหลังพ้นโทษ					
24. ผู้ต้องขังก็เป็นมนุษย์คนหนึ่ง ซึ่งมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน					
25. ท่านเชื่อว่าผู้ต้องขังสามารถแก้ไขฟื้นฟู และพัฒนาพฤติกรรมเสียให้กลับ ตัว เป็นคนดีได้					

ตอนที่ 4 : ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง : โปรดแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน  
จำแนกลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถานของท่าน โดยแบ่งออกเป็น 2 ข้อ  
ดังนี้

1. ท่านคิดว่าปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน  
แห่งนี้มีอะไรบ้าง โดยให้เลือกเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาอุปสรรคเพียง 3 ลำดับ  
และใส่หมายเลข 1, 2 และ 3 หน้าข้อความตามลำดับ
  - ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
  - คณะกรรมการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังของเรือนจำ/ทัณฑสถานไม่เห็นความสำคัญ  
ของการประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้ต้องขัง
  - เรือนจำ/ทัณฑสถานไม่มีบุคลากรวิชาชีพเฉพาะด้านที่จะช่วยให้การดำเนินงาน  
จำแนกลักษณะผู้ต้องขังบรรลุตามเป้าหมายได้ เช่น นักสังคมสงเคราะห์  
นักจิตวิทยา
  - เรือนจำ/ทัณฑสถานไม่มีอาคารสถานที่รองรับ และแยกการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง  
ภายหลังจากการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังแล้ว
  - เรือนจำ/ทัณฑสถานมีจำนวนผู้ต้องขังแออัดเกินอัตราความจุ ทำให้ไม่สามารถ  
ดำเนินการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังให้ครบทุกคน
  - ผู้ต้องขังส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติข้อมูล  
จึงทำให้การวิเคราะห์และพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติไม่บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ด้านการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง

2. ข้อเสนอแนะ

นโยบายเรียนจำ.....

.....  
.....  
.....

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล.....

.....  
.....  
.....

การฝึกอบรม/นิเทศงาน.....

.....  
.....  
.....

โอกาสความก้าวหน้า.....

.....  
.....  
.....

ทักษะต่องาน/ผู้ต้องขัง.....

.....  
.....  
.....