

ผนวก ง

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทำแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรัตนสุดา เรืองสุชาติ กำลังทำการศึกษาเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการเผชิญและฟื้นฟ้อุปสรรคและสมรรถนะของพนักงานระดับหัวหน้างานในโรงงานอุตสาหกรรม” เพื่อประกอบงานวิจัยส่วนบุคคลระดับปริญญาโท สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่1 แบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคล

ส่วนที่2 แบบสอบถามความสามารถในการเผชิญและฟื้นฟ้อุปสรรค (AQ)

ส่วนที่3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะในการทำงานของหัวหน้างาน ฉบับที่1

อนึ่งการตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใดไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลนี้ไปเปิดเผยเป็นรายบุคคลและจะใช้เพื่อการศึกษาในครั้งนี้อย่างเดียว จึงขอให้ท่านไว้วางใจตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และโปรดตอบคำถามให้ครบทั้ง 3 ส่วน

ส่วนที่1 แบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคล

โปรดตอบคำถามต่อไปนี้โดยการทำเครื่องหมาย (X) ลงในช่อง ซึ่งตรงกับตัวท่านมากที่สุด
ชื่อ.....นามสกุล.....

- | | | |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> 20-30 ปี | <input type="checkbox"/> 31-40 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 40 ปี |
| 3. สถานภาพสมรส | <input type="checkbox"/> โสด | <input type="checkbox"/> สมรส |
| 4. ประสบการณ์การทำงาน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 4 ปี | <input type="checkbox"/> 4-8 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 8 ปี |
| 5. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี, สูงกว่าปริญญาตรี |
| 6. ลักษณะหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> ควบคุมคุณภาพ | <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> สนับสนุนการผลิต |

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความสามารถในการเผชิญและฟื้นฝ่าอุปสรรค (AQ)

คำชี้แจง

1) โปรดกากบาท (x) เลือกระดับ 1,2,3,4 หรือ 5 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หลังจาก
ที่อ่านสถานการณ์สมมติของข้อคำถามแต่ละข้อแล้ว โดยในแต่ละข้อมีเพียงคำตอบเดียว

โดย ระดับ 1 ท่านเห็นด้วยกับข้อความทางซ้ายมืออย่างมาก

ระดับ 2 ท่านเห็นด้วยกับข้อความทางซ้ายมือ

ระดับ 3 ท่านมีความเห็นเป็นกลางโดยไม่เอนเอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง

ระดับ 4 ท่านเห็นด้วยกับข้อความทางขวามือ

ระดับ 5 ท่านเห็นด้วยกับข้อความทางขวามืออย่างมาก

2) โปรดทำให้ครบทุกข้อ แม้บางข้ออาจจะไม่เกิดขึ้นจริงกับท่านก็ตาม แต่ให้จินตนาการ
สมมติว่าเกิดเหตุการณ์ขึ้นกับท่าน ท่านจะคิดและตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้นอย่างไร

1. ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของคุณ ในการช่วยกันร่วมมือประหยัดน้ำ-
ไฟของบริษัทในช่วงที่บริษัท ประสบภาวะวิกฤติอยู่ในขณะนี้ คุณจะ.....

หยุดและยอมตามความเห็น	1	2	3	4	5	พยายามเสนอข้อมูลให้
ของที่ประชุม						ทราบว่าถ้าไม่ช่วยกัน
						ประหยัด บริษัทจะอยู่ต่อ
						ไม่ได้

2. เมื่อคุณตั้งใจทำงานกันอย่างเต็มที่แล้ว แต่ยังถูกตำหนิจากหัวหน้า คุณจะ.....

ไม่พอใจอย่างมาก และจะไม่ตั้งใจ	1	2	3	4	5	ขอบคุณหัวหน้าที่
ทำงานอีกต่อไป						ตักเตือนและจะตั้งใจ
						ทำงานต่อไป

3. ในวันนี้คุณได้สัญญาว่าจะมาร่วมงานวันเกิดของลูกสาวคุณที่เจอกันนานๆครั้ง แต่ในขณะที่
ที่คุณได้รับมอบหมายงานสำคัญที่หัวหน้าอยากให้คุณเสร็จภายในวันนี้เช่นกัน คุณจะ.....

ยกเลิกสัญญาด้านใดด้านหนึ่ง	1	2	3	4	5	พยายามหาทางสำเร็จ
						ให้ได้ทั้ง 2 อย่าง

4. คุณถูกสั่งห้ามจากแพทย์ให้ลดอาหารที่มีไขมันเพราะคลอเรสเตอรอลในเลือดสูงแต่คุณมักจะ
ต้องเดิน ผ่านร้านข้าวขาหมูเจ้าโปรดเป็นประจำ คุณจะ.....

ห้ามใจไม่อยู่ และยังคงเดินเข้าไปทาน	1	2	3	4	5	ควบคุมอาหารอย่าง
ขาหมูของโปรดเหมือนเดิม						เข้มงวดและงดอาหารที่มีไขมัน

5. คุณไม่ได้รับการสนับสนุนจากคนรอบข้าง ในการเปลี่ยนงานใหม่ที่คุณรู้สึกชอบและเป็นงานที่คุณถนัดมากกว่างานในปัจจุบัน คุณจะ.....

ยกเลิกความคิดและทำงานที่เดิม 1 2 3 4 5 เปลี่ยนไปทำงานที่
ต่อไป ตนเองชอบและถนัด
มากกว่า

6. ธุรกิจที่คุณลงทุนไว้ประสบความสำเร็จมาก เป็นหนี้สินจำนวนมาก คุณจะ.....

เช็ดแล้วไม่อยากลงทุนทำธุรกิจอีก 1 2 3 4 5 คิดว่าเป็นประสบการณ์
เงินทองเป็นของนอกกาย
ไม่ตายก็หาใหม่ได้

7. คุณถูกยกเลิกจ้างเพราะบริษัทอยู่ในภาวะขาดทุนต้องลดจำนวนพนักงาน ในขณะที่ท่านทำงานมาที่นี่มากกว่า 15 ปี และคุณเป็นถึงหัวหน้าแผนกแล้ว คุณจะ.....

เสียใจ และนอนทำใจอยู่ที่บ้าน 1 2 3 4 5 ตั้งสติ และพยายาม
ชักพักโดยใช้เงินชดเชยใช้จ่ายไปก่อน คิดหางานทำใหม่
ต่อไปทันที

8. คุณได้เจอกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อนคนนั้นได้พยายามยั่วโทษะ คุณควบคุมอารมณ์ไม่อยู่ไปที่หน้ากระดานเกือบไปโดนหัวของเขา ต่อมาเพื่อพบเขาคุณจะมีปฏิกิริยา.....

ทำตัวไม่ถูก ไม่กล้าสู้หน้า 1 2 3 4 5 เสียใจ เข้าไปขอโทษ

9. บ้านที่คุณเพิ่งซื้อถูกเวนคืนที่ดินไปทำทางด่วนและได้ค่าชดเชยแสนถูก โดยท่านเก็บเงินซื้อบ้านนี้มากกว่า 10 ปี คุณจะ.....

ทุกข์ใจ และตัดสินใจจะไม่ซื้อบ้าน 1 2 3 4 5 คิดว่าสักวันต้องเก็บเงินซื้อ
อีกต่อไป บ้านให้ได้ ตั้งใจทำงานต่อไป

10. คุณและเพื่อนร่วมงานถูกสั่งให้มาทำงานที่เร่งด่วนในวันหยุดอย่างกะทันหัน คุณจะแสดงอาการ.....

โธ่ แ่จริง แทนที่จะได้ 1 2 3 4 5 ไม่เป็นไร ช่วยกันทำงาน
พักผ่อนในวันหยุด เดียวก็เสร็จได้ไปพัก

11. คุณและพนักงานทุกคนถูกลดเงินเดือน 30% และต้องทำงานหนักมากขึ้น เพราะบริษัทกำลังอยู่ในภาวะวิกฤติ คุณจะแสดงอาการ.....

อย่างนี้ก็แย่ซี เจองานหนักแน่ๆ 1 2 3 4 5 เราต้องสู้ ช่วยกันตั้งใจ
หางานใหม่ดีกว่า ทำงานบริษัทต้องผ่าน
วิกฤติไปได้

12. เมื่อพนักงานในแผนกของคุณหยุดงานจำนวนมาก ดังนั้นงานจึงเสร็จไม่ทันเวลา ในขณะที่งานส่วนตัวของคุณเสร็จไปแล้ว คุณจะ.....
- | | | |
|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| อยู่เฉยๆ เพราะงานส่วนตัวของคุณเสร็จแล้ว | 1 2 3 4 5 | ไปช่วยร่วมมือทำงานที่ยังเหลืออยู่ |
|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
13. เมื่อแผนกของคุณทำงานผิดพลาด อันมาจากความสะเพร่าของลูกน้องคุณ ซึ่งบริษัทได้รับความเสียหาย สิ่งแรกที่คุณจะทำ คือ.....
- | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| ค้นหาคนทำผิดและลงโทษให้เป็นตัวอย่าง | 1 2 3 4 5 | กล่าวขอโทษ ยินดีรับผิดชอบ และหาแนวทางแก้ไข |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
14. คุณถูกต่อว่าจากลูกค้าอย่างรุนแรง เพราะ แคชเชียร์คิดเงินผิดเกินไป 200 บาท ในฐานะที่คุณเป็นพนักงานเสิร์ฟแต่กลับเป็นคนถูกต่อว่า คุณจะ.....
- | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| รู้สึกโกรธลูกค้า และแคชเชียร์ เพราะไม่ได้เป็นความผิดของตน | 1 2 3 4 5 | กล่าวขอโทษลูกค้า ในความผิดพลาดและนำบิลไปให้แคชเชียร์ คิดเงินใหม่ |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
15. เมื่อเอกสารสำคัญถูกส่งไปยังผู้บริหารล่าช้าและถูกตำหนิ ทั้งที่คุณพิมพ์เอกสารดังกล่าวเสร็จแล้วและส่งไปให้หัวหน้าแผนกของคุณตั้งแต่ตั้งแต่วันที่ 2 สัปดาห์ก่อน คุณจะ.....
- | | | |
|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| คิดว่าหัวหน้าแผนกเป็นคนที่ต้องรับผิดชอบ | 1 2 3 4 5 | คิดว่าเป็นความรับผิดชอบของตนด้วยที่ไม่ติดตามงาน |
|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
16. สภาวะที่น้ำมันแพงมากในขณะนี้ สมมติว่าคุณเป็นคนรวยมากและแต่เดิมชอบขับรถเล่นไปตามต่างจังหวัดเป็นประจำ คุณจะ.....
- | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| เลิกขับรถเล่น ใช้รถเฉพาะยามจำเป็นช่วยชาติประหยัดพลังงาน | 1 2 3 4 5 | ขับรถเล่นอย่างเดิมต่อไปเพราะฉันรวยมีเงินจ่ายค่าน้ำมัน |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
17. เพื่อนร่วมงานในแผนกคุณทะเลาะกัน ทำให้งานไม่เสร็จทันเวลา คุณจะ.....
- | | | |
|------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| เข้าไปไกล่เกลี่ย เพื่อให้งานเสร็จทันเวลา | 1 2 3 4 5 | ไม่สนใจเพราะไม่ใช่ปัญหาของคุณ |
|------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
18. วัตถุดิบที่ฝ่ายผลิตของคุณสั่งฝ่ายจัดซื้อให้สั่งซื้อเข้ามายังไม่มี เพราะวัตถุดิบขาด บริษัทอาจเสียหายได้เพราะงานหยุดชะงัก ในฐานะที่คุณเป็นพนักงานฝ่ายผลิตคนหนึ่ง คุณจะ.....
- | | | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| รอฝ่ายจัดซื้อให้แก้ไขปัญหาไปเอง | 1 2 3 4 5 | ลองหาวัตถุดิบที่นำมาใช้แทนก่อนได้และเสนอแนะฝ่ายจัดซื้อ |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|

19. ท่านในฐานะพนักงานขายได้ตั้งใจบริการลูกค้าอย่างเต็มที่แล้ว แต่ลูกค้ายังต่อว่าท่านอีกในเรื่องการส่งสินค้าล่าช้าเกินไปท่านจะ.....

คิดว่าลูกค้าเรื่องมากและโหด	1	2	3	4	5	คิดว่าตนเองผิดพลาดที่ไม่ถามถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการให้ครบและต้องทำให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป
แผนกขนส่งที่ทำให้ท่านถูกต่อว่า						

20. คุณเห็นไฟทางเดินในซอยของคุณดับหลายดวง ในขณะที่คุณกำลังขับรถกลับบ้าน ซึ่งมองดูแล้วมืดและเปลี่ยวมากคุณจะ.....

ไม่สนใจ ไม่ใช่เรื่องอะไรของเรา	1	2	3	4	5	รีบแจ้งการไฟฟ้ามาซ่อมไฟเพราะไม่อยากให้เกิดเหตุร้ายกับทุกคน
เราก็ขับรถไม่ลำบากอะไร						

21. คุณได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากกลุ่มเพื่อนบ้านในหมู่บ้านเดียวกัน ให้ช่วยจัดงานทำบุญปีใหม่คุณจะ.....

ไม่สนใจ อยากไปเที่ยวต่างจังหวัด	1	2	3	4	5	เข้าร่วมช่วยงานอย่างเต็มที่
มากกว่า						

22. คุณขอความร่วมมือในการช่วยประหยัดไฟจากลูกน้องของคุณ แต่ไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ คุณจะ.....

ปล่อยไป เพราะคุณก็ได้ทำหน้าที่แล้ว	1	2	3	4	5	ขอความร่วมมือต่อไป เพราะเป็นหน้าที่ของคุณที่จะหาทางให้พนักงานของคุณประหยัดไฟ

23. บริษัทของคุณถูกยกเลิกสัญญาจากลูกค้ารายใหญ่ทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย คุณคิดว่า....

แน่แน่ บริษัทต้องได้รับผลกระทบ	1	2	3	4	5	ไม่เป็นไรยังมีบริษัทรายอื่นที่เราจะติดต่อมาเป็นลูกค้าได้อีก
ไปอีกนาน สงสัยว่าปีนี้จะได้โบนัสแน่ๆ						

24. คุณพลาดโอกาสในการสัมภาษณ์งานในบริษัทยักษ์ใหญ่และมั่นคงแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ที่คุณอยากเข้ามา ทำงานมากคุณจึงรู้สึกที่.....
- | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| เสียตายจ้ง คงไม่มีโอกาสหางาน
ดี ๆ อย่างนี้ได้อีกแล้ว | 1 2 3 4 5 | ยังมีโอกาสอื่นอีก ยังมี
บริษัทดี ๆ ที่จะรับคุณ
เข้าทำงานต่อ |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
25. ถ้าบริษัทของคุณประสบปัญหาขาดทุนอย่างหนักจนล้มละลาย และคุณถูกปลดออกจากงาน คุณจะ.....
- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| รู้สึกตกใจ ทำใจไม่ได้ คิดว่าคง
อดตายแน่ ๆ ยิ่งตอนนี้หางานลำบากอยู่ | 1 2 3 4 5 | สู้ต่อไป อย่างไรก็ตามก็ยังมี
เงินสดเซย์ในไม่ช้าต้อง
หางานใหม่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
26. รัฐบาลสั่งยกเลิกผลประมุลงานที่บริษัทของคุณได้รับงานไป เพราะมีข่าวว่ามีการฮั้วประมุลงานคุณรู้สึกที่.....
- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทต้องเสียชื่อเสียงต่อไป
จะมีใครกล้ามาทำธุรกิจกับบริษัทเราอีก | 1 2 3 4 5 | เชื่อมั่นในความโปร่งใส
ของบริษัทตนและเมื่อ
ความจริงถูกสอบสวน
ทุกคนจะเข้าใจ |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
27. ท่านพลาดโอกาสในการไปเที่ยวต่างประเทศ เพราะติดภารกิจของครอบครัวทั้งที่คุณได้ตั๋วเครื่องบินพร้อมที่พักฟรีจากการจ้บรางวัลชิงโชค คุณจะรู้สึก.....
- | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| เสียตายจ้งชาตินี้คงไม่ได้ไป | 1 2 3 4 5 | ไม่เป็นไร โอกาสหน้ายังมี
เที่ยวเมื่องนอกอีกแน่ ๆ |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
28. หัวหน้าของคุณสั่งให้ยกเลิกงานสำคัญที่คุณกำลังรับผิดชอบอยู่ แต่โอนงานไปให้คนอื่นทำแทน คุณคิดว่า.....
- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้าไม่ยุติธรรมและคงไม่พอใจ
คุณ อนาคตการงานของคุณคง
ไม่เจริญก้าวหน้าแน่ | 1 2 3 4 5 | หัวหน้าคงมีเหตุผลบาง
อย่างและคงมอบหมาย
งานอื่นที่เราถนัด
มากกว่าให้ทำแทน |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|

29. คุณพลาดนัดกับลูกค้าคนสำคัญของบริษัทเพราะรถของคุณเกิดเสียกะทันหัน โทรศัพท์ก็ติดต่อไม่ได้และจะขอความช่วยเหลือจากคนแถวนั้นก็ไม่มีใคร คุณจะรู้สึกว่าคุณจะรู้สึกว่าคุณ.....
- | | | |
|----------------------------------|-----------|-------------------------|
| รู้สึกว่าคุณชีวิตมีอุปสรรคมากมาย | 1 2 3 4 5 | มันก็แค่ความผิดพลาด |
| เหลือเกิน ทำอะไรก็พลาดไปหมด | | ครั้งหนึ่งเท่านั้นและคง |
| ต้องเสียลูกค้าคนนี้นั่นแน่นอน | | ทุกปัญหาต้องมีทางแก้ไข |
30. หมอประจำตัวแจ้งผลการตรวจสุขภาพของคุณว่ามีไขมันในเลือดสูงมาก คุณเสี่ยงต่อการเป็นโรคหัวใจและอัมพฤกษ์มาก คุณคิดว่า.....
- | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| ตัวเองเคราะห์ร้ายเหลือเกิน มีแต่ | 1 2 3 4 5 | รู้สึกว่าโรคภัยไข้เจ็บนั้น |
| โรคภัยไข้เจ็บ อายุคงไม่ยืนยาวแน่ | | เป็นเรื่องธรรมดาเป็นได้ |
| | | ก็รักษาได้ ไม่ต้องวิตกกังวล |
31. ในวันนี้ไม่มีใครมางานวันเกิดของคุณเลย ทั้งๆที่คุณอีเมลไปชวนเพื่อนให้มางานหลายคน คุณคิดว่า.....
- | | | |
|--------------------------------|-----------|--------------------------|
| เพื่อนๆคงไม่ชอบคุณแน่ๆไม่มีใคร | 1 2 3 4 5 | เป็นไปได้ว่าเพื่อนของคุณ |
| โทรติดต่อมาบอกเลยว่าจะไม่มา | | อาจยังไม่ได้รับอีเมลหรือ |
| | | อาจติดภารกิจสำคัญจริงๆ |
32. คุณเพิ่งถูกแฟนที่คบกันมานานขอเลิก ซึ่งคุณคิดเคยตั้งใจว่าคนนี้จะแหละที่คุณจะแต่งงานด้วย คุณจะรู้สึกว่าคุณ.....
- | | | |
|---------------------------------|-----------|----------------------------|
| ความหวังในชีวิตทั้งหมดพังทลาย | 1 2 3 4 5 | เธออาจไม่ใช่เนื้อคู่ของเรา |
| ชาตินี้จะหาแฟนใหม่ไม่ได้อีกแล้ว | | แต่ไม่เป็นไรอกหักเพียง |
| | | ครั้งยังไม่ตาย |
33. ในสภาวะที่น้ำมันแพงขึ้นทุกวัน คุณคิดว่า.....
- | | | |
|----------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ต่อไปจะอย่างไรดี เดียวของที่ใช้ | 1 2 3 4 5 | ไม่เป็นไรหรอกถ้าประหยัด |
| ต้องขึ้นราคา ค่าใช้จ่ายก็ต้องเพิ่มขึ้น | | ก็คงอยู่ได้ เลิกขับรถหันมา |
| และเงินเดือนคงจะไม่พอใช้จ่ายแน่ๆ | | ขึ้นรถเมล์แทนก็ได้ |
34. คุณโชคร้ายถูกเพื่อนร่วมงานโกงเงินเป็นจำนวนมาก คุณเสียใจมาก คุณเชื่อว่าปีนี้คุณดวงตกทำอะไรก็ไม่ค่อยประสบความสำเร็จและคุณคิดว่า.....
- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| คุณคิดว่าคุณต้องโชคร้ายไปอีกนาน | 1 2 3 4 5 | แต่ไม่นานความโชคร้าย |
| ตลอดปีและปีหน้าดวงก็คงตกเหมือนเดิม | | ก็จะผ่านพ้นไปและเราต้อง |
| | | ยืนหยัดไม่ยอมแพ้ |

35. คุณได้รับการตำหนิอย่างรุนแรงจากหัวหน้าในระยะหลังจนทำให้คุณเชื่อว่า.....
 คุณคงต้องได้รับคำตำหนิเช่นนี้ 1 2 3 4 5 คุณคงไม่ถูกตำหนิจาก
 จากหัวหน้าของคุณตลอดไป หัวหน้าเช่นนี้ตลอดไป
36. ไก่ในฟาร์มของคุณตายเพราะโรคไข้หวัดนกทั้งหมด ทำให้คุณต้องขาดทุนจำนวนมาก
 และยังไม่มียี่ที่ท่าว่าโรคจะหยุดระบาด คุณคิดว่า.....
 ขาดทุน หมดตัวกัน โรคไข้หวัดนก 1 2 3 4 5 ไม่นานก็คงจะมีแนวทางใน
 คงไม่มีทางหยุดระบาดแน่ๆ การป้องกันโรคไข้หวัดนกได้
 ต้องเตรียมพร้อมเพื่อจะ
 เลี่ยงไก่หลังจากที่โรคหยุด
 ระบาด
37. คุณถูกตรวจพบว่ามีผลเลือดเป็นบวก (เป็นเอดส์) คุณจะมียี่ชีวิตที่เหลืออยู่อย่างไร.....
 หมดอาลัยตายอยาก ชีวิตที่เหลือ 1 2 3 4 5 ทำจิตใจให้เข้มแข็ง หันมาใส่
 คงต้องทรมาน ตายดีกว่า ใจในสุขภาพเพื่อจะได้มีชีวิต
 ต่อไปอีกยาวนาน
38. รุ่นน้องในที่ทำงานได้เลื่อนตำแหน่งแซงคุณไป โดยคุณคิดว่าตนเองจะมีคุณสมบัติกับ
 ตำแหน่งนั้นมากกว่า คุณรู้สึกผิดหวังและคุณคิดว่า.....
 คงไม่มีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่ง 1 2 3 4 5 ตั้งใจทำงานและพัฒนาความ
 ตลอดไปเพราะหัวหน้าอาจไม่ชอบเรา สามารถของตนเอง ไม่นาน
 หัวหน้าต้องเห็นความสามารถ
 ของเรา
39. คุณทำงานดีมาตลอดและเป็นที่ยี่ชื่นชมของผู้บริหาร แต่คุณประสบความล้มเหลวใน
 โครงการสำคัญของบริษัท ทำให้ได้รับคำตำหนิในที่ประชุม คุณเชื่อว่า.....
 คงไม่ได้รับความเชื่อถือจากบริษัท 1 2 3 4 5 การได้รับคำตำหนิเช่นนี้
 อีกต่อไปแล้ว เพราะเหตุการณ์ครั้งนี้ คงมีเฉพาะครั้งนี้อย่างเดียว
 ถือว่ารุนแรงที่สุด ฉะนั้นทำงานที่นี้ ยังมีโอกาส
 ที่ได้รับความชื่นชมอีก
40. ญาติสนิทของคุณป่วยเป็นโรคมะเร็ง คุณคิดว่า.....
 เขาคงต้องมีโรคแทรกซ้อนต่อ 1 2 3 4 5 เขาคงไม่มีโรคแทรกมา
 อีกหลายโรคแน่ๆ ซ้อนอะไรและไม่แน่ว่าจะ
 หายดีขึ้น

41. ถ้าคุณลงทุนซื้อหุ้นเป็นจำนวนมาก และต่อมาตลาดหุ้นตกทำให้คุณขาดทุน คุณจะ.....
 ยอมขาดทุนแค่นี้ ขายหุ้นทิ้งให้ 1 2 3 4 5 หุ้นมีลงก็ต้องมีขึ้น ถ้าขายทิ้ง
 หหมดดีกว่า และสัญญาว่าจะไม่ ตอนนั้นก็แค่ขาดทุน อดทนรอ
 เล่นหุ้นอีกต่อไป อีกหนอยให้ราคาหุ้นกลับขึ้น
 มาแล้วค่อยขายดีกว่า
42. ข้อเสนอแนะของคุณในที่ประชุมได้รับการคัดค้านและสับสนประมาทอย่างหนักจากผู้บริหาร
 ทั้ๆที่คุณได้ทำการศึกษาอย่างดีแล้วว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยเพิ่มกำไรให้บริษัทได้ คุณรู้สึก
 เสียใจ คุณจะ.....
 ด้มเลิกความพยายาม และสูญเสีย 1 2 3 4 5 อดทนรอว่าสักวันหนึ่งผู้บริหาร
 ความมั่นใจตลอดไป ต้องเข้าใจแนวคิดของเรา เมื่อ
 ท่านได้รับข้อมูลเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ
43. คุณทำธุรกิจผิดพลาดทำให้หมดตัว ทรัพย์สินสูญยึดทั้งหมด คุณเสียใจอย่างมาก เพราะแต่
 ก่อนคุณเคยเป็นคนที่ร่ำรวย และมีแต่คนชื่นชมในความสามารถอย่างมาก คุณคิดจะ.....
 ทุกข์ทรมานไปอีกนาน เพราะยอมรับ 1 2 3 4 5 อดทนสู้ชีวิตต่อไปไม่ว่าจะ
 ความเป็นจริงไม่ได้ อยากหลบผู้คน ต้องทำงานเป็นลูกจ้างก็ตาม
 ไปให้พ้นๆ ไม่นานเราก็จะฟื้นตัวได้ด้วย
 ความสามารถของเรา
44. คุณเป็นนักมวยทีมชาติที่เป็นความหวังว่าจะคว้าเหรียญทองโอลิมปิก แต่คุณพลาดตก
 รอบแรกโดยไม่ได้รับเหรียญใดๆเลย คุณรู้สึกเสียใจและได้รับคำถากถางมากมาย คุณจะ.....
 ท้อแท้ ขาดความมั่นใจและจะเลิก 1 2 3 4 5 มุ่งมั่นฝึกซ้อมต่อไปพยายาม
 ชกมวยอีกต่อไป สร้างความมั่นใจให้กลับมา
 อีกครั้ง ตั้งใจว่าสักวันต้อง
 คว้าเหรียญให้ได้

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะในการทำงาน ฉบับที่ 1

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย X ลงในตารางท้ายข้อความต่อไปนี้ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวของท่านมาใช้ในการทำงานมากที่สุด

ตรงมาก หมายถึง ตรงมากกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ตรง หมายถึง ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ตรงบ้างไม่ตรงบ้าง หมายถึง ตรงบ้างไม่ตรงบ้างกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

แทบไม่ตรงเลย หมายถึง แทบไม่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ไม่ตรง หมายถึง ไม่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
1. ท่านได้มีการตั้งเป้าหมายที่สามารถประสบความสำเร็จได้					
2. ท่านมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้					
3. ท่านมักจะพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
4. ท่านให้ความสนใจทั้งคุณภาพและปริมาณของผลการปฏิบัติงาน					
5. ท่านตั้งผลลัพธ์จากการทำงานได้อย่างชัดเจนสำหรับการทำงานและความก้าวหน้าของงาน					
6. ท่านซักถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเองจากผู้บังคับบัญชา					
7. ท่านสามารถทำให้เพื่อนร่วมงานสนใจทำในสิ่งที่ท่านต้องการได้					
8. เมื่อความคิดเห็นของท่านถูกผู้อื่นคัดค้านท่านสามารถรับฟังและตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
9. ท่านริเริ่มลงมือทำงานด้วยตนเอง					
10. ท่านริเริ่มโครงการใหม่ๆให้กับองค์กรและรับผิดชอบ เต็มที่กับความสำเร็จในโครงการนั้น					
11. ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง					
12. ท่านสามารถวิเคราะห์งานเป็นองค์ประกอบย่อยๆได้					
13. ท่านสามารถมอบหมายงานและใช้ทรัพยากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะอยู่ในสภาวะขาดแคลน					
14. ท่านสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ทันทีหาก วิธีการเดิมไม่สามารถบรรลุผลได้					
15. ท่านสนับสนุนเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชานำ วิธีการและกระบวนการใหม่ๆมาใช้ในการทำงาน					
16. ท่านพยายามค้นหาวิธีการใหม่ๆเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพ					
17. ท่านมีการเตรียมวัสดุ เครื่องมือ วิธีการทำงานอย่าง ระมัดระวัง					
18. ท่านเข้าไปควบคุมความถูกต้องและคุณภาพการทำงาน ของผู้อื่นและแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น					
19. ท่านมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของท่านอยู่ ตลอดเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน					
20. ท่านจัดหาเครื่องมือและวิธีการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานของท่าน					
21. ท่านได้ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคพื้นฐานของตนมาใช้ในการ การทำงาน					
22. ท่านแสวงหาวิธีการทำงานที่ช่วยพัฒนากระบวนการ ทำงานเดิมให้ดีขึ้น					
23. ท่านสามารถสร้างความผูกพันและสามัคคีกับบุคคล ต่างๆในหน่วยงานได้					
24. ท่านให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงการ ทำงานให้ดีขึ้นแก่พนักงานคนอื่นๆ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
25. ท่านสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องได้					
26. ท่านสนใจข้อมูลย้อนกลับเรื่องความพึงพอใจจากพนักงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องได้					
27. ท่านรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องราวต่างๆของผู้อื่นอย่างตั้งใจ					
28. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ท่านมีการเรียกพนักงานเพื่อสอบถามปัญหาในทางที่ไม่คุกคาม					
29. ท่านสนใจในข้อมูลความเป็นไปภายในองค์กรของท่าน					
30. ท่านพัฒนากลยุทธ์โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร					
31. ท่านสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ได้โดยง่ายกับผู้คนทั่วไป					
32. ท่านสามารถปรับรูปแบบการพูดสื่อสารกับผู้ที่มาติดต่องานให้สอดคล้องกับบุคลิกและวัฒนธรรม					
33. ท่านแสดงความไม่เห็นด้วยโดยไม่ดูหมิ่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหน้า					
34. ท่านรู้จังหวะว่าเมื่อไหร่จะประนีประนอมเมื่อไหร่จะแสดงจุดยืนของตัวเอง					
35. ท่านสามารถเสนอแนวคิดและอธิบายวิธีการทำงานต่อผู้อื่นอย่างชัดเจน					
36. ท่านสามารถเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์					
37. ท่านสามารถเรียนรู้และเข้าใจถึงความแตกต่างเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของเพื่อนร่วมงานได้					
38. ท่านสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการติดตอสื่อสารโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม					
39. เมื่อมีข้อตกลงภายในองค์กรท่านจะสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นเสมอ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
40. ท่านยอมรับในความคิดพลาดของท่านถึงแม้ว่าจะ เกิดผลในทางลบต่อตัวท่าน					
41. ท่านทราบว่าท่านจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง					
42. ท่านสอบถามข้อดีและข้อบกพร่องในการทำงานของ ท่านจากเพื่อนร่วมงาน					
43. ท่านสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วเมื่อทราบถึงวิธีการ และผลลัพธ์ของการทำงานนั้น					
44. ท่านสามารถขอความร่วมมือจากสมาชิกภายในกลุ่มได้ เมื่อต้องการการตัดสินใจและความช่วยเหลือ					
45. ก่อนตัดสินใจท่านจะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นก่อนทุกครั้ง					
46. เมื่อท่านทำการตัดสินใจท่านจะมองถึงผลกระทบ ระยะยาว					
47. ท่านควบคุมอารมณ์และแสดงออกอย่างสุขุมเมื่ออยู่ใน สถานการณ์ที่กดดัน					
48. ท่านแสดงออกอย่างสุภาพ แม้ว่าท่านกำลังเผชิญปัญหา ที่ตึงเครียด					
49. ท่านสามารถระบุและประเมินสาเหตุของปัญหาที่ เกิดขึ้นในการทำงานได้					
50. ท่านสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะ ประสบความสำเร็จในการตัดสินใจแต่ละเรื่องของท่านได้					
51. ท่านสามารถระบุปัญหาหลักและปัญหาที่อยู่เบื้องหลัง ของปัญหาหนึ่งในสถานการณ์ต่างๆ ได้					
52. ท่านสร้างและใช้ตัวอย่างหรือความเหมือนกันเพื่อให้ ผู้อื่นเข้าใจแนวคิดของท่านได้					
53. ท่านสามารถกำหนดทิศทางเป้าหมายของโครงการ ให้กับสมาชิกได้					
54. ท่านสามารถจัดอุปสรรคและรู้แนวทางในการแก้ ปัญหาให้กับสมาชิกในทีมได้					
55. ท่านสามารถสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน คนอื่นๆเมื่อเกิดปัญหาขึ้น					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
56. ท่านใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อเพิ่มพลังและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้อื่น					
57. เมื่อพนักงานทำงานผิดพลาด ท่านจะให้โอกาสเขาในการแก้ไขปัญหา					
58. ท่านมอบหมายภาระหน้าที่ตามความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน					
59. ท่านให้ข้อเสนอแนะทั้งข้อดีและข้อเสียในการทำงานแก่ผู้อื่น					
60. ท่านช่วยคนอื่นถึงสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการทำงานเขาได้					
61. ท่านอธิบายวิสัยทัศน์ขององค์กรแก่พนักงานอื่นๆ					
62. ท่านคอยตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานของกลุ่มท่านเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร					
63. ท่านเข้าใจถึงจุดอ่อนและจุดแข็งในองค์กรของท่าน					
64. ท่านวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาเสนอกลยุทธ์การผลิตหรือการบริการแก่องค์กรได้					
65. ท่านสามารถใช้ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าและสินค้าใหม่เพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานท่านได้					
66. ท่านสามารถประเมินข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงของธุรกิจเมื่อองค์กรท่านผลิตสินค้าหรือบริการใหม่					
67. ท่านสามารถประเมินสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันขององค์กรได้					
68. ท่านเป็นผู้สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กร					
69. ท่านสามารถทำให้พนักงานมีความพึงพอใจในผลตอบแทนที่ได้รับจากองค์กร					
70. ท่านสามารถทำให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์และรักในองค์กร					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ตรง
71. ท่านช่วยให้พนักงานคนอื่น ๆ ว่างงานของเขาเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร					
72. ท่านสามารถจัดลำดับความสำคัญทรัพยากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม					
73. ท่านสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานบนพื้นฐานของค่านิยมขององค์กร					
74. ท่านสามารถจูงใจพนักงานโดยใช้เป้าหมาย หลักการ และค่านิยมขององค์กร					

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะในการทำงาน ฉบับที่ 2

คำชี้แจง โปรดเขียนชื่อและนามสกุลของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน และเขียนเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงานมากที่สุด

ชื่อ..... นามสกุล.....แผนก.....

ตรงมาก หมายถึง ตรงมากกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ตรง หมายถึง ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ตรงบ้างไม่ตรงบ้าง หมายถึง ตรงบ้างไม่ตรงบ้างกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

แทบไม่ตรงเลย หมายถึง แทบไม่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ไม่ตรง หมายถึง ไม่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านได้นำความรู้ ทักษะ วิธีการปฏิบัติงานและลักษณะส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
1. ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีการตั้งเป้าหมายที่สามารถประสบความสำเร็จได้					
2. ผู้ได้บังคับบัญชามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้					
3. ผู้ได้บังคับบัญชามักจะพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
4. ผู้ได้บังคับบัญชาให้ความสนใจทั้งคุณภาพและปริมาณของผลการปฏิบัติงาน					
5. ผู้ได้บังคับบัญชาตั้งผลลัพธ์จากการทำงานได้อย่างชัดเจนสำหรับการทำงานและความก้าวหน้าของงาน					
6. ผู้ได้บังคับบัญชาซักถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเองจากผู้บังคับบัญชา					
7. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถทำให้เพื่อนร่วมงานสนใจทำในสิ่งที่ท่านต้องการได้					
8. เมื่อความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาถูกผู้อื่นคัดค้านเขาสามารถรับฟังและตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
9. ผู้ได้บังคับบัญชาเริ่มลงมือทำงานด้วยตนเอง					
10. ผู้ได้บังคับบัญชาเริ่มโครงการใหม่ๆ ให้กับองค์กรและ รับผิดชอบเต็มที่กับความสำเร็จในโครงการนั้น					
11. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง					
12. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถวิเคราะห์งานเป็นองค์ประกอบย่อยๆ ได้					
13. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานและใช้ทรัพยากรได้อย่าง มีประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะอยู่ในสภาวะขาดแคลน					
14. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ได้ทันที หากวิธีการเดิมไม่สามารถบรรลุผลได้					
15. ผู้ได้บังคับบัญชานับสนุนเพื่อนร่วมงานหรือผู้ได้บังคับบัญชานำ วิธีการและกระบวนการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน					
16. ผู้ได้บังคับบัญชาพยายามค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพ					
17. ผู้ได้บังคับบัญชามีการเตรียมวัสดุ เครื่องมือ วิธีการทำงานอย่าง ระมัดระวัง					
18. ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าไปควบคุมความถูกต้องและคุณภาพการ ทำงานของผู้อื่นและแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น					
19. ผู้ได้บังคับบัญชามีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของเขาอยู่ ตลอดเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน					
20. ผู้ได้บังคับบัญชาจัดหาเครื่องมือและวิธีการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานของเขา					
21. ผู้ได้บังคับบัญชาได้ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคพื้นฐานของคนมาใช้ ในการทำงาน					
22. ผู้ได้บังคับบัญชาแสวงหาวิธีการทำงานที่ช่วยพัฒนากระบวนการ ทำงานเดิมให้ดีขึ้น					
23. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถสร้างความผูกพันและสามัคคีกับบุคคล ต่างๆ ในหน่วยงานได้					
24. ผู้ได้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้นแก่พนักงานคนอื่นๆ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
25. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องได้					
26. ผู้ได้บังคับบัญชาสนใจข้อมูลย้อนกลับเรื่องความพึงพอใจจากพนักงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องได้					
27. ผู้ได้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องราวต่างๆของผู้อื่นอย่างตั้งใจ					
28. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้ได้บังคับบัญชามีการเรียกพนักงานเพื่อสอบถามปัญหาในทางที่ไม่คุกคาม					
29. ผู้ได้บังคับบัญชาสนใจในข้อมูลความเป็นไปภายในองค์กร					
30. ผู้ได้บังคับบัญชาพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงความสะดวกล่องกับวัฒนธรรมองค์กร					
31. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ได้โดยง่ายกับผู้อื่นทั่วไป					
32. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปรับรูปแบบการพูดสื่อสารกับผู้ที่มาติดต่องานให้สอดคล้องกับบุคลิกและวัฒนธรรม					
33. ผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความไม่เห็นด้วยโดยไม่ดูหมิ่นหรือทำให้ผู้อื่นเสียหน้า					
34. ผู้ได้บังคับบัญชาจริงจังว่าจะเมื่อไหร่จะประเมินประนีประนอมเมื่อไหร่จะแสดงจุดยืนของตัวเอง					
35. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถเสนอแนวคิดและอธิบายวิธีการทำงานต่อผู้อื่นอย่างชัดเจน					
36. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์					
37. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถเรียนรู้และเข้าใจถึงความแตกต่างเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของเพื่อนร่วมงานได้					
38. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการติดต่อสื่อสารโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม					
39. เมื่อมีข้อตกลงภายในองค์กรผู้ได้บังคับบัญชาจะสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นเสมอ					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
40. ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับในความคิดพลาดของเขา ถึงแม้ว่าจะเกิดผลในทางลบต่อตัวเขา					
41. ผู้ได้บังคับบัญชาทราบว่าเขาจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง					
42. ผู้ได้บังคับบัญชาสอบถามข้อดีและข้อบกพร่องในการทำงานของเขาจากเพื่อนร่วมงาน					
43. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วเมื่อทราบถึงวิธีการและผลลัพธ์ของการทำงานนั้น					
44. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถขอความร่วมมือจากสมาชิกภายในกลุ่มได้ เมื่อต้องการการตัดสินใจและความช่วยเหลือ					
45. ก่อนตัดสินใจผู้ได้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นก่อนทุกครั้ง					
46. เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาทำการตัดสินใจเขาจะมองถึงผลกระทบระยะยาว					
47. ผู้ได้บังคับบัญชาควบคุมอารมณ์และแสดงออกอย่างสุขุมเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่กดดัน					
48. ผู้ได้บังคับบัญชาแสดงออกอย่างสุภาพ แม้ว่าเขากำลังเผชิญปัญหาที่ตึงเครียด					
49. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถระบุและประเมินสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้					
50. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในการตัดสินใจแต่ละเรื่องของเขาได้					
51. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถระบุปัญหาหลักและปัญหาที่อยู่เบื้องหลังของปัญหาหนึ่งในสถานการณ์ต่างๆได้					
52. ผู้ได้บังคับบัญชาสร้างและใช้ตัวอย่างหรือความเหมือนกันเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจแนวคิดของเขาได้					
53. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถกำหนดทิศทางเป้าหมายของโครงการให้กับสมาชิกได้					
54. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถจัดอุปสรรคและรู้แนวทางในการแก้ปัญหาให้กับสมาชิกในทีมได้					
55. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานคนอื่นๆเมื่อเกิดปัญหาขึ้น					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
56. ผู้ได้บังคับบัญชาใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อเพิ่มพลังและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้อื่น					
57. เมื่อพนักงานทำงานผิดพลาด ผู้ได้บังคับบัญชาจะให้โอกาสเขาในการแก้ไขปัญหา					
58. ผู้ได้บังคับบัญชามอบหมายภาระหน้าที่ตามความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงาน					
59. ผู้ได้บังคับบัญชาให้ข้อเสนอแนะทั้งข้อดีและข้อเสียในการทำงานแก่ผู้อื่น					
60. ผู้ได้บังคับบัญชาช่วยคนอื่นถึงสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อความก้าวหน้าในการทำงานเขาได้					
61. ผู้ได้บังคับบัญชาอธิบายวิสัยทัศน์ขององค์กรแก่พนักงานอื่นๆ					
62. ผู้ได้บังคับบัญชาคอยตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานของกลุ่มของเขาเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร					
63. ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจถึงจุดอ่อนและจุดแข็งในองค์กร					
64. ผู้ได้บังคับบัญชาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาเสนอกลยุทธ์การผลิตหรือการบริการแก่องค์กรได้					
65. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถใช้ความรู้เกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าและสินค้าใหม่เพื่อปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้					
66. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถประเมินข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงของธุรกิจเมื่อองค์กรผลิตสินค้าหรือบริการใหม่					
67. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถประเมินสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันขององค์กรได้					
68. ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้สนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กร					
69. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถทำให้พนักงานมีความพึงพอใจในผลตอบแทนที่ได้รับจากองค์กร					
70. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถทำให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์และรักในองค์กร					

ข้อความ	ตรง มาก	ตรง	ตรงบ้าง ไม่ตรง บ้าง	แทบไม่ ตรงเลย	ไม่ ตรง
71. ผู้ได้บังคับบัญชาช่วยให้พนักงานคนอื่น ๆ รู้ว่างานของเขาเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร					
72. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถจัดลำดับความสำคัญทรัพยากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม					
73. ผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานบนพื้นฐานของค่านิยมขององค์กร					
74. ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถจูงใจพนักงานโดยใช้เป้าหมาย หลักการ และค่านิยมขององค์กร					

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม