

ผนวก ง

แบบสอบถามในการวิจัย

เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้การใช้อำนาจ รูปแบบการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา
และความเครียดของผู้ใต้บังคับบัญชา”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

1. เพศ

() 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

() 1. ต่ำกว่า 30 ปี
() 2. 30 – 40 ปี
() 3. 41 – 50 ปี
() 4. มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุงาน

() 1. ต่ำกว่า 5 ปี
() 2. 5 – 10 ปี
() 3. 11 – 15 ปี
() 4. มากกว่า 15 ปี

5. สถานภาพสมรส

- () 1. โสด
- () 2. สมรส
- () 3. อื่นๆ (หย่าร้าง หรือเป็นหม้าย)

ส่วนที่ 2

แบบสอบถามการรับรู้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการรับรู้การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
1.	ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถให้คำแนะนำที่มีเหตุผลในเรื่องกลยุทธ์หรือนโยบายในการทำงานได้ เพราะเขามีความเชี่ยวชาญพิเศษในการบริหารงาน					
2.	ฉันชื่นชมผู้บังคับบัญชาของฉันที่ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาค					
3.	ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถไล่ฉันออกได้ถ้าการปฏิบัติงานของฉันต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้					
4.	ฉันจะต้องให้ความร่วมมือกับเขา เพราะเขาเป็นผู้บังคับบัญชาของฉัน					
5.	ฉันจะขอคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของฉัน เพราะความเห็นของเขามักถูกต้อง					
6.	ผู้บังคับบัญชาของฉันรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดีของฉันแก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงเสมอ					
7.	ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถทำหนังสือ					

ข้อที่	ข้อความ	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
	เตือนฉันได้ ถ้าการปฏิบัติงานของฉันต่ำกว่ามาตรฐาน					
8.	เพราะเขามีตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาของฉัน ฉันจึงต้องสนับสนุนนโยบายในการทำงานของเขา					
9.	ผู้บังคับบัญชาของฉันมีเทคนิควิธีการที่จะจัดการกับงานที่ยากลำบากได้เสมอ					
10.	ผู้บังคับบัญชาของฉันปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกน้อง					
11.	ผู้บังคับบัญชาของฉันนำความขยันและการทำงานที่มากขึ้นเป็นพิเศษของฉันมาพิจารณาขึ้นเงินเดือนให้ฉัน					
12.	ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถสั่งพนักงานฉันได้ ถ้าฉันมาทำงานสายเป็นประจำ					
13.	ฉันควรทำสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาของฉันต้องการ เพราะเขาเป็นผู้บังคับบัญชาของฉัน					
14.	ผู้บังคับบัญชาของฉันมีประสบการณ์ในอาชีพที่สามารถช่วยเหลือฉันในการทำงานได้เสมอ					
15.	ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถเสนอเลื่อนตำแหน่งให้ฉันได้ถ้าผลงานของฉันอยู่ในเกณฑ์ดี					
16.	ถ้าผลการปฏิบัติงานของฉันไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถไม่ขึ้นเงินเดือนให้ฉันได้					
17.	ผู้บังคับบัญชาของฉันมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานมากกว่าฉัน					

ข้อที่	ข้อความ	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
18.	ผู้บังคับบัญชาของฉันจะพูดชมเชยฉัน เมื่อฉันปฏิบัติงานได้ดี					
19.	ถ้าฉันไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชาของฉันสามารถลงโทษฉันได้ตามระเบียบวินัยของบริษัท					
20.	ฉันเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา เพราะเขาคือผู้บังคับบัญชาของฉัน					

ส่วนที่ 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามการรับรู้รูปแบบการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา

แบบสอบถามนี้ต้องการทราบรูปแบบการสื่อสารของผู้บังคับบัญชาที่ตรงกับการรับรู้ของท่านมากที่สุดโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติจริงของผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งระดับการปฏิบัติเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	มีการปฏิบัติมากที่สุด
4	หมายถึง	มีการปฏิบัติมาก
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติปานกลาง
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อย
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อที่	พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1.	มีการมอบหมายงานที่เป็นคำสั่งโดยลายลักษณ์อักษร					
2.	มีการให้คำปรึกษาและร่วมวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง					
3.	มีการจัดทำระบบการสื่อสารตามโครงสร้างของบริษัท					
4.	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจ ตลอดจนสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อความรวดเร็ว					

ข้อที่	พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	และประสิทธิผลของงาน					
5.	มีการยอมกระจายอำนาจและหน้าที่ให้พนักงานมีอำนาจในการปฏิบัติงาน					
6.	มีพฤติกรรมที่ไม่ให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ตนเองต้องปฏิบัติและรับผิดชอบโดยตรงภายในองค์การ					
7.	มีการมอบหมายงานที่เป็นการสั่งโดยวาจา					
8.	มีการนิเทศงานอย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์					
9.	มีการจัดทำแผนงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง					
10.	มีการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ					
11.	มีพฤติกรรมที่ขบถและละเลยและไม่ให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานภายในองค์การ					
12.	มีการกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาของการปฏิบัติงานที่แน่ชัด					
13.	มีการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการปฏิบัติงาน					
14.	มีคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา					
15.	มีการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน					
16.	มีการให้ความสำคัญต่อผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานจากผู้มีประสบการณ์					
17.	มีพฤติกรรมที่ไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน					
18.	มีการควบคุมกำกับติดตามงานอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ					

ข้อที่	พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
19.	มีการแก้ไขปัญหาหรือจัดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และอบอุน					
20.	มีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างสายงานการบังคับบัญชา					
21.	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
22.	มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหากมีปัญหาเกิดขึ้นจะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าเท่านั้น					
23.	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา					
24.	มีการอำนวยความสะดวกและเอื้ออาทรในการปฏิบัติงานร่วมกัน					
25.	มีการควบคุม กำกับตามสายงานโครงสร้างของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล					
26.	มีการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระภายใต้ความรับผิดชอบต่อผลของงานที่ตนเป็นผู้ปฏิบัติ					
27.	มีการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติและปรับปรุงงานได้โดยอิสระ					
28.	มีพฤติกรรมปฏิเสธความรับผิดชอบและจะกล่าวตำหนิผู้ปฏิบัติงานหากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดไว้					
29.	มีการใช้อำนาจตามตำแหน่งโดยเคร่งครัด					
30.	มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นต่อสาธารณชนโดยเปิดเผย					
31.	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการสื่อสารของบริษัท					

ข้อที่	พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
32.	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและความสามารถโดยไม่ต้องควบคุมกำกับติดตาม					
33.	มีการยอมรับการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของระบบในการบริหารองค์การ					
34.	มีการกำหนดขอบเขตการรับรู้ข่าวสารเฉพาะกลุ่มงานที่ปฏิบัติ					
35.	มีการว่ากล่าวตักเตือนเชิงสร้างสรรค์เมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน					
36.	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามสายงานการบังคับบัญชา					
37.	มีการยอมรับในมติเอกฉันท์ของพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามที่พนักงานพึงประสงค์					
38.	มีการแสดงพฤติกรรมทางอารมณ์ที่ไม่มั่นคงเมื่อมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดไว้					
39.	มีการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำปรึกษาเฉพาะเรื่อง					
40.	มีการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความตระหนักและแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นสมาชิกในบริษัท					
41.	มีการประเมินผลและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
42.	มีพฤติกรรมการบริหารองค์การที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการปรึกษาแนวทางการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด					
43.	มีการกำหนดกรอบแนวคิดในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน					
44.	มีการสร้างกลุ่มงานและพัฒนาทีมงานที่มีคุณภาพ					

ข้อที่	พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชา	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
45.	มีพฤติกรรมการบริหารองค์การที่ไม่กล้าตัดสินใจหากมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และบทบาทการบริหารองค์การของตนเองโดยตรง					
46.	มีการลงโทษผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดผิดพลาดบกพร่องตามระบบงาน					
47.	มีพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ให้ความสนใจต่อแผนนโยบาย เป้าหมายและระยะเวลาที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ					
48.	มีการอ้างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
49.	มีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับความเป็นจริงในข้อผิดพลาดบกพร่องจากการบริหารองค์การของตนเอง โดยจะใช้กลวิธีต่างๆตามสถานการณ์เพื่อเบี่ยงเบนประเด็นและเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา					
50.	มีการให้ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน					
51.	มีพฤติกรรมการบริหารองค์การที่มีแนวคิดที่เป็นปรปักษ์กับการปฏิบัติงานเชิงสร้างสรรค์กับหน่วยงานหรือผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า					

ส่วนที่ 4

แบบสอบถามการวัดระดับความเครียดของผู้ได้บังคับบัญชา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกและความเป็นจริงเกี่ยวกับสุขภาพของท่านมากที่สุด โดยพิจารณาว่าท่านเคยมีอาการเหล่านี้เกิดขึ้นหรือไม่ในช่วงระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา

ระดับความถี่ของอาการ

บ่อยมาก	คือ	มีอาการทุกวัน
บ่อย	คือ	มีอาการสัปดาห์ละ 3-5 ครั้ง
บางครั้ง	คือ	มีอาการสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง
นานๆครั้ง	คือ	มีอาการ 1-2 ครั้ง ต่อเดือน
ไม่มีเลย	คือ	ไม่มีอาการเลย

ข้อที่	อาการ	ระดับความถี่ของอาการ				
		บ่อยมาก	บ่อย	บางครั้ง	นานๆครั้ง	ไม่มีเลย
1.	ท่านมีอาการปวดศีรษะอย่างรุนแรง					
2.	ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนอน เช่น นอนไม่หลับ นอนหลับไม่สนิท ผื่นรำย					
3.	ท่านระงับอารมณ์ไม่ได้					
4.	ท่านคิดมาก คิดหมกมุ่นในเรื่องเดิม					
5.	ท่านรู้สึกเศร้าหมอง และไม่มีความสุขในชีวิต					
6.	ท่านรู้สึกหงุดหงิดง่าย					
7.	ท่านรู้สึกเบื่อหน่ายไปหมดทุกอย่าง					
8.	ท่านอยากอยู่เฉยๆไม่อยากทำอะไร					
9.	ท่านรู้สึกฉุนเฉียวโดยไม่มีเหตุผล					
10.	ท่านรู้สึกโกรธง่าย					
11.	ท่านมีอาการปวดท้องหรือจุกเสียดบริเวณใต้ลิ้นปี่					
12.	ท่านมีอาการท้องอืด					
13.	ท่านมีอาการหัวใจเต้นเร็วกว่าปกติ ทั้งๆที่ไม่ได้ออกแรง					

ข้อที่	อาการ	ระดับความถี่ของอาการ				
		บ่อย มาก	บ่อย	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่มี เลย
14.	ท่านมีอาการกระสับกระส่าย เดินไปเดินมา หรือนั่งไม่ติดที่					
15.	ท่านมีอาการกล้ามเนื้อเป็นตะคริว โดยไม่ทราบสาเหตุ					
16.	ท่านมีอาการมือ หรือเท้าเย็นผิดปกติ					
17.	ท่านรู้สึกหุนหันพันแผล					
18.	ท่านเกรี้ยวกราดได้ง่าย					
19.	ท่านมีอาการเจ็บหรือปวดบริเวณร่างกายโดยไม่มีสาเหตุ					
20.	ท่านขาดสมาธิในการทำงาน					
21.	ท่านรู้สึกไม่มีความสุข					
22.	ท่านรู้สึกตนเองไม่มีค่า					
23.	ท่านรู้สึกวิตกกังวลมากเกินไปในเรื่องเล็กน้อย					
24.	ท่านไม่ยอมติดต่อหรือพบปะบุคคลรอบข้าง					
25.	ท่านมีอาการทำอะไรไม่ได้เลย เพราะประสาทหรือกล้ามเนื้อเกิดอาการตึงเครียด					
26.	ท่านรู้สึกวิตกกังวล เมื่อต้องเกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินชีวิตการทำงาน หรือได้เลื่อนตำแหน่งใหม่					
27.	ท่านรู้สึกเบื่อหน่ายกับสภาพแวดล้อมต่างๆ หรือเพื่อนบ้านบริเวณที่อยู่อาศัยของท่าน					
28.	ท่านรู้สึกหงุดหงิด อารมณ์เสีย เพราะมีเวลามาก และชีวิตไม่มีความท้าทาย					
29.	ท่านรู้สึกวิตกกังวลกับสภาพการจราจรที่ทำให้ท่านเดินทางไปไม่ทันเวลา					