

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบสอบถาม

วันที่ 4 เมษายน 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นางรสติน เจียมเจริญ กำลังศึกษาต่อในโครงการปริญญาโทสำหรับนักบริหาร สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการสำนักงานงบประมาณ”

ในฐานะที่ท่านมีบทบาทสำคัญคนหนึ่งในการวางแผนงบประมาณ จัดทำงบประมาณ บริหารงบประมาณ และติดตามประเมินผล ข้าพเจ้าจึงขอความกรุณาจากท่านได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ตามความรู้สึกลึกซึ้งที่แท้จริงของท่านโดยอิสระ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ท่านตอบนี้จะเป็นความลับเฉพาะ การนำเสนอผลวิจัยจะอยู่ในลักษณะภาพรวมและเพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น ซึ่งผลจากการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานงบประมาณต่อไป

แบบสอบถามชุดนี้ใช้สอบถามข้าราชการในสำนักงานงบประมาณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ระดับ 4 – 8 แบ่งเป็น

- ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 ปัจจัยเกี่ยวกับการทำงาน
- ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาตอบแบบสอบถามและส่งคืนที่ นางรสติน เจียมเจริญ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางรสติน เจียมเจริญ)

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการสำนักงานงบประมาณ”

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบ

โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่างให้สมบูรณ์ และทำเครื่องหมาย ✕ หรือ ✓ ลงใน หน้าข้อความ

1. เพศ หญิง ชาย
2. ท่านมีอายุปีเต็ม
3. ท่านสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 - ปริญญาโท หรือเทียบเท่า
 - ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านรับราชการอยู่ในระดับ
 - ระดับ 4 ระดับ 5 ระดับ 6
 - ระดับ 7 ระดับ 8
5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่สำนักงานงบประมาณ
 - ต่ำกว่า 5 ปี 6 – 15 ปี
 - 16 – 25 ปี มากกว่า 25 ปี
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,001 – 15,000 บาท
 - 15,001 – 20,000 บาท มากกว่า 20,000 บาท

ตอนที่ 2 ปัจจัยเกี่ยวกับการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✕ หรือ ✓ ลงในช่องว่าง

ข้อ	ข้อความ	ระดับการรับรู้/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน					
1	ท่านทราบถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานงบประมาณปัจจุบัน					
2	ท่านทราบถึงวิธีการทำงานในระบบงบประมาณปัจจุบันที่เป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จ					
3	ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ กรณีต้องการโอนรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดแล้ว จะนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น					
4	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ GFMIS					
5	ท่านทราบถึงกระบวนการงบประมาณทั้ง 4 ขั้นตอนหลัก คือ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการติดตามผลประเมินผลและการรายงานผล					
6	ท่านทราบถึงวิธีปฏิบัติหาก พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการรับรู้/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	ท่านทราบว่า การบริหารงบประมาณในปัจจุบันใช้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นการมอบอำนาจและกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ					
	การฝึกอบรม					
8	หน่วยงานมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบงบประมาณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
9	เมื่อมีระเบียบกฎเกณฑ์หรือระบบการทำงานใหม่ๆ หน่วยงานจะจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทันที					
10	หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้แก่บุคลากร					
11	บุคลากรได้รับ โอกาสเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียม					
12	หน่วยงานของท่านมีการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Assessment)					
	แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์					
13	ท่านยินดีที่จะทำงานที่มีความยากและท้าทายความสามารถของท่าน					
14	ท่านคิดว่า งานที่ท่านรับผิดชอบเป็นงานที่มีความสำคัญต่อกระบวนการงานทั้งหมด					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการรับรู้/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15	ท่านมักนำข้อบกพร่องที่พบเจอหรือคำแนะนำจากผู้อื่นมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้งานพัฒนาและมีมาตรฐานขึ้น					
	ความก้าวหน้าในการทำงาน					
16	การได้เลื่อนตำแหน่งและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของท่านขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานเป็นสำคัญ					
17	ตำแหน่งของท่านมีโอกาสก้าวหน้าและเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวทางของระบบราชการ					
18	ท่านมีโอกาสของการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระยะเวลาที่เหมาะสม					
	ความศรัทธาต่อผู้นำ					
19	ท่านคิดว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านมีภาวะผู้นำ					
20	ท่านคิดว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญยุติธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน					
21	ท่านมีความศรัทธาในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
22	ผู้บังคับบัญชามักให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมกันทำงานให้สำเร็จลุล่วง					

ท่านคิดว่า มีปัจจัยเกี่ยวกับการทำงานใดเพิ่มเติมอีกบ้างที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✕ หรือ ✓ ลงในช่องว่าง

ข้อ	ข้อความ	ระดับการรับรู้/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	ด้านการวางแผนงบประมาณ					
1	ท่านมีการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี					
2	ท่านได้แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกำหนดเวลา					
3	ท่านได้จัดทำข้อเสนอเป้าหมายยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี					
4	ท่านมีการกำหนดนโยบายและโครงสร้างงบประมาณประจำปี					
	ด้านการจัดทำงบประมาณ					
5	ท่านสามารถจัดทำงบประมาณได้สำเร็จตามระยะเวลาที่ปฏิทินงบประมาณกำหนดไว้					
6	ท่านจัดทำงบประมาณโดยยึดกฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ เพื่อรักษามาตรฐานของงาน					
7	ท่านทราบถึงกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามขั้นตอนต่างๆ					
	ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ					
8	ท่านได้ประสานงานให้หน่วยงานได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการรับรู้/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
9	ท่านสามารถบริหารจัดการให้หน่วยงานได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้					
	ด้านการติดตามประเมินผล					
10	ท่านมีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ท่านรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ					
11	ท่านได้นำผลจากการวิเคราะห์ติดตามไปใช้ในการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณ					
12	ท่านได้นำผลจากการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการกำหนดงบประมาณในปีต่อไป					
	ด้านการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน					
13	ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำงบประมาณเชิงกลยุทธ์แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน					
14	การไปร่วมในการจัดทำค่าของงบประมาณและให้คำแนะนำกับส่วนราชการ ช่วยให้การจัดทำงบประมาณเสร็จตามกำหนดเวลา					
15	ท่านให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานได้อย่างยุติธรรมเท่าเทียมกัน					

😊😊 ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่เสียสละตอบแบบสอบถามนี้ 😊😊