

ภาคผนวก ก

ใบคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ Self Service Banking ของ บมจ.
ธนาคารกรุงไทย สมัครใช้บริการ Mobile Payment ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone)

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

มีความประสงค์ขอใช้บริการ

Mobile Payment (M-Payment) และให้รายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคารในการอนุมัติการใช้บริการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อแทนบัญชี	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
1.	-			-
2.	-			-
3.	-			-
4.	-			-
5.	-			-
6.	-			-
7.	-			-
8.	-			-

ข้าพเจ้าได้รับและเข้าใจข้อความตามข้อตกลงและเงื่อนไขบริการ Self Service Banking ทุกข้อทุกประการเป็นอย่างดีแล้ว และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว รวมทั้งข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นๆ ตลอดจนค่าบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ซึ่งธนาคารจะได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าทุกประการ และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขและค่าเดือนดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุในใบคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ Self Service Banking เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการ หรือทั้งหมดของข้าพเจ้าให้สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ได้ ในกรณีจำเป็นหรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควร ตั้งแต่วันที่ทำคำขอฉบับนี้ และข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมนี้มีอยู่ตลอดไป แม้ว่าข้าพเจ้าจะได้ยกเลิกการใช้บริการนี้กับธนาคารแล้วก็ตาม

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

หมายเหตุ : โปรดจดหมายเลขอ้างอิงไว้ เพื่อใช้ยืนยันการเริ่มให้บริการ (Activate Service)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

สาขา ได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการฉบับนี้แล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ Mobile Payment (M-Payment) ได้

ประเภทผู้ใช้บริการ ☐ NORMAL ☐ GOLD ☐ VIP ☐ SVIP

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ/ผู้บันทึกข้อมูล ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามของสาขา

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาหรือผู้มีอำนาจลงนามที่ได้รับมอบหมาย

(ประทับตราประจำสาขา)

(ประทับตราประจำสาขา)

ข้อตกลงและเงื่อนไขบริการ SELF SERVICE BANKING

1. **ระบบงาน Self Service Banking** ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบงาน” เป็นระบบงานที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้บริการในการสอบถามหรือเรียกดูข้อมูลด้านบัญชีและข้อมูลด้านธุรกิจต่างๆ รวมทั้ง การทำรายการด้านบัญชี เช่น โอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการ โอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น โอนเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่าย บัตรเครดิตหักบัญชีเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค/ค่าสินค้าและ/หรือบริการ/ค่าภาษี การซื้อ/ขายหน่วยลงทุนกองทุนต่างๆ การสั่งซื้อสมุดเช็ค การอายัดเช็ค สอบถามสถานะของเช็คและบริการอื่นๆ ที่ธนาคารจัดให้มีขึ้นในขณะนี้ และที่จะมีขึ้นต่อไปภายหน้าทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการทำการด้วยตนเองผ่านชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือระบบโทรศัพท์ของผู้ขอใช้บริการติดต่อกับระบบงานธนาคาร ซึ่งผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านระบบงานต่างๆ ของธนาคารตลอด 24 ชม. อาทิ เช่น บริการกรุงไทยเทเลแบงค์ (KRUNGTHAI TELEBANK), บริการ E-COMMERCE (DEBIT ACCOUNT), บริการ KTB-INTERNET BANKING, บริการ FEDI(Financial Electronic Data Interchange), บริการ Mobile Payment หรือ บริการ SELF SERVICE BANKING อื่นๆ ที่ธนาคารจะเปิดให้บริการในอนาคต
2. **การใช้รหัสประจำตัว (Personal Identification Number-PIN) หรือรหัสผ่าน (Password) สำหรับระบบงาน**
 - 2.1 ผู้ขอใช้บริการต้องรักษารหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านไว้เป็นความลับเฉพาะตัว
 - 2.2 กรณีผู้ขอใช้บริการใช้รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด ระบบงานจะระงับการใช้บริการไว้ชั่วคราวโดยอัตโนมัติ และผู้ขอใช้บริการจะไม่สามารถใช้รหัสประจำตัวได้อีก โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อกับสาขาของธนาคารที่ได้ยื่นคำขอใช้บริการไว้และกรอกใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการเพื่อยกเลิกการระงับไว้ชั่วคราว หรือขอออกรหัสประจำตัวใหม่ (กรณีจารหัสประจำตัวไม่ได้)
 - 2.3 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าการกระทำใดๆ ผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านของผู้ขอใช้บริการไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นจากผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ขอใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้บริการผ่านระบบงาน
3. **การโอนเงิน/การหักบัญชีเงินฝากผ่านระบบงาน**
 - 3.1 ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชีของตนเอง โอนเงินไปบัญชีของบุคคลอื่น (บุคคลที่3) หรือหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค/ค่าซื้อสินค้าและ/หรือบริการ/ค่าภาษี/ค่าซื้อหน่วยลงทุนกองทุนต่างๆและอื่นๆ ได้ไม่เกินยอดเงินคงเหลือในบัญชีที่สามารถถอนได้ และภายในจำนวนวงเงินที่ธนาคารเป็นผู้กำหนด ตามประเภทของผู้ขอใช้บริการ (CUSTOMER CLASSIFICATION) ซึ่งธนาคารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 - 3.2 การโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ธนาคารจะปฏิบัติทางบัญชีเช่นเดียวกับวิธีการปฏิบัติของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ผู้ขอใช้บริการสามารถโอนเงินระหว่างบัญชีได้ตามหมายเลขบัญชีที่ระบุไว้ในคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ SELF SERVICE BANKING หรือตามหมายเลขบัญชีที่ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงไว้กับธนาคารแล้วเท่านั้น
 - 3.3 การหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค/ค่าสินค้าและ/หรือบริการ/ค่าภาษี/ค่าซื้อหน่วยลงทุนต่างๆ และอื่นๆ
 - 3.3.1 ผู้ขอใช้บริการยินยอมและรับทราบว่าธนาคารจะดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่ไว้กับธนาคารเพื่อชำระเงินดังกล่าวให้แก่บริษัท หรือ องค์กรผู้รับชำระเงิน ตามข้อตกลงที่ธนาคารมีอยู่กับบริษัทหรือองค์กรผู้รับชำระเงินโดยเข้าบัญชี ณ สิ้นวันทำการ รวมทั้งยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการผ่านระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดเรียกเก็บให้แก่ธนาคารด้วย
 - 3.3.2 กรณีผู้ขอใช้บริการทำการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการผ่านระบบงานและชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากผ่านธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่ได้รับสินค้าและ/หรือบริการที่สั่งซื้อหรือมีปัญหาอื่นใดเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการต้องติดต่อ เรียกร้อง สอบถามปัญหาจากผู้ขายสินค้าและ/หรือบริการนั้นโดยตรง ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำการดังกล่าว
 - 3.4 กรณีผู้ขอใช้บริการทำการโอนเงินประเภทต่างๆ ผ่านระบบงาน หากมีความบกพร่องผิดพลาดในการหักและ/หรือโอนเงินจากการใช้บริการนี้ ไม่ว่าจะความบกพร่องผิดพลาดนั้นๆ จะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้ธนาคารหักเงินและ/หรือโอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ใช้บริการผ่านระบบงานได้ โดยธนาคารมีต้องแจ้ง หรือขออนุญาตจากผู้ขอใช้บริการและ/หรือเจ้าของบัญชีที่เกี่ยวข้องก่อนล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงินและ/หรือโอนเงินหรือการดำเนินการของธนาคารกับบัญชีที่ใช้บริการผ่านระบบงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ธนาคารจัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดในวรรคก่อน เป็นเอกสารที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประการ
 - 3.5 กรณีผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใดๆ จากการหักเงินและ/หรือการโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งธนาคารทราบทันที พร้อมทั้งรายละเอียดของข้อมูลได้แก่ วันเวลาที่ทำการ, บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือโอนเงิน, ประเภทรายการ , จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก, ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและผู้แจ้ง ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด ในการหักเงินและ/หรือโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการกับรายงานคอมพิวเตอร์ของธนาคาร
 - 3.6 กรณีผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงานไม่ได้รับเงินจากการโอนเงินหรือทำการหักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค/ค่าซื้อสินค้าและ/หรือบริการ/ค่าภาษี/ค่าซื้อหน่วยลงทุนกองทุนต่างๆ/อื่นๆ ไม่สำเร็จ อันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีวงเงินสินเชื่อ หรือถูกระงับการโอนเงินสินเชื่อกับธนาคาร หรือการโอนเงินเป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับ

ธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินและ/หรือการหักเงินอยู่แล้วก่อนหรือขณะที่ทำรายการโอนเงินและ/หรือหักเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้อง ผู้ขอใช้บริการตกลงไม่ถือเอาเหตุขัดข้องดังกล่าวมาเป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น

4. การใช้บริการด้านเช็คผ่านระบบงาน

- 4.1 การสั่งซื้อสมุดเช็คผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะสั่งซื้อสมุดเช็คได้ตามจำนวนเช็คที่ธนาคารอนุมัติให้เท่านั้น โดยธนาคารจะดำเนินการหักค่าอากรเช็คและค่าอากรแสตมป์ทันที ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถติดต่อรับสมุดเช็คได้ที่สำนักงาน/สาขาของธนาคารที่เปิดบัญชีไว้เท่านั้น ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติการสั่งซื้อสมุดเช็คดังกล่าว หากไม่ได้รับการอนุมัติธนาคารจะดำเนินการปรับปรุงบัญชี และคืนเงินตามวิธีปฏิบัติงานของธนาคารภายหลัง
- 4.2 การอายัดเช็คผ่านระบบงาน เมื่อผู้ขอใช้บริการทำการอายัดเช็คผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวหรือรหัสผ่านของผู้ขอใช้บริการให้ถือว่าการอายัดเช็คดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันที ที่ทำรายการผ่านระบบงานโดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องยื่นเรื่องเป็นหนังสือขออายัดเช็คกับสำนักงาน/สาขาของธนาคาร ที่ผู้ขอใช้บริการเปิดบัญชีไว้อีก แต่หากเช็คฉบับนั้นอยู่ในกระบวนการที่ธนาคารไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

5. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการผ่านระบบงาน

- 5.1 ผู้ขอใช้บริการต้องติดต่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการที่สำนักงาน/สาขาที่ผู้ขอใช้บริการได้ยื่นเรื่องขอใช้บริการ SELF SERVICE BANKING ไว้ โดยกรอกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ SELF SERVICE BANKING และลงลายมือชื่อให้เหมือนตัวอย่างลายมือชื่อที่เคยให้ไว้กับธนาคาร
- 5.2 กรณีผู้ขอใช้บริการประเภทนิติบุคคลหน่วยงานเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจจะทำการแทน ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ให้ไว้เป็นหลักฐานแก่ธนาคาร
- 5.3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการผ่านระบบงานจะมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

6. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการใช้บริการผ่านระบบงาน ได้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงาน/สาขาของธนาคาร และ/หรือ แผ่นพับ ใบปลิว แผ่นโฆษณา และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันและผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารได้ ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากบัญชีหลักหรือจากบัญชีตามที่ระบุไว้ให้กับธนาคารไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ รวมกันตามที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารยกเลิกการใช้บริการได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ
7. ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม/ลดการใช้บริการ, เปลี่ยนแปลงวิธีการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ระบบงาน รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ระบบงานดังกล่าวได้ตามแต่จะเห็นสมควร โดยที่ธนาคารจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงาน/สาขาของธนาคาร และ/หรือ แผ่นพับ ใบปลิว แผ่นโฆษณา และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ต่อไป
8. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการใช้ระบบงานนี้เมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะประกาศแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า
9. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าคู่มือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการใช้ระบบงาน ซึ่งธนาคารได้มอบหรือส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว หรือที่ธนาคารจะได้ ประกาศเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมต่อไปในภายภาคหน้านั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ด้วย
10. เอกสาร หรือหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียน หรือให้คนนำไปส่งเองก็ตาม หากส่งไปตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงานและ/หรือที่ติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่แจ้งไว้กับธนาคาร ถ้ามีผู้อยู่ในที่อยู่ดังกล่าวเป็นผู้รับเอกสารหรือหนังสือใดๆ รับไว้แทนก็ดี หรือผู้ขอใช้บริการที่เป็นผู้รับไม่ยอมรับ หรือไม่มีผู้ใดยอมรับไว้แทนก็ดี หรือส่งไม่ได้เพราะมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือที่ติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือถูกหรือถอนไปโดยผู้ขอใช้บริการไม่ได้แจ้งเป็นหนังสือต่อธนาคารก็ดี หรือส่งไม่ได้เพราะหาที่ตั้งสำนักงานตามที่แจ้งไว้ไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ โดยชอบแล้ว ข้อมูลที่ผู้ขอใช้บริการได้รับการให้บริการผ่านระบบงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใดเป็นข้อมูลเบื้องต้นธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะได้ประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ณ สำนักงาน/สาขาของธนาคาร
11. ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบล่วงหน้า แต่หากผู้ขอใช้บริการได้ทำรายการไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะขอยกเลิกบริการกับธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่ารายการที่ได้ทำไว้ล่วงหน้ายังคงมีผลใช้ได้ผูกพันผู้ขอใช้บริการอยู่ ตราบจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะได้ทำรายการยกเลิกรายการที่ทำไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น