

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง การสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองของลูกจ้างชั่วคราว

รายเดือน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาเรื่องการสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเองของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านและเติมข้อความที่เป็นจริงลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ด้วย โปรดตอบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของประชากร

1. เพศ

() หญิง () ชาย

2. อายุ.....ปี

3. สถานภาพสมรส

() โสด () สมรส () หย่าร้าง

4. ภูมิลำเนา จังหวัด.....

5. ท่านมีผู้ที่อยู่ในอุปการะหรือไม่

() ไม่มี

() มี จำนวน.....คน ได้แก่.....

6. ในปัจจุบันท่านมีภาระในการดูแลคนในครอบครัวหรือไม่

() ไม่มี

() มี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. พ่อ/แม่

() 2. ลูก

() 3. ญาติ

() 4. อื่น ๆ.....

7. ท่านเข้าทำงานที่ มสธ. เมื่อ ปี พ.ศ.....
8. ก่อนเข้าทำงานที่ มสธ. ท่านเคยทำงานที่อื่นมาแล้วหรือไม่
- () ไม่เคย
 - () เคย กรุณาระบุเหตุผลในการลาออกจากงานเดิม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. หหมดสัญญา
 - () 2. มีปัญหาส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงาน/นายจ้าง
 - () 3. ความสะดวกในการเดินทาง
 - () 4. มีภาระทางครอบครัว
 - () 5. ต้องการเปลี่ยนลักษณะงาน
 - () 6. มีปัญหาด้านเวลา
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. หน่วยงานและงานที่สังกัด
- () สำนักวิชาการ/สาขา.....
 - () 1. กิจกรรมสารบรรณและธุรการ สำนักวิชาการ/สาขา
 - () 2. งานจัดการอบรมชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
 - () 3. งานการผลิตและบริหารชุดวิชา
 - () 4. กิจกรรมเลือกสรรผลงานทางวิชาการและสนับสนุนการเขียนทางวิชาการ
 - () 5. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและประสิทธิภาพการเรียนการสอน
ระดับปริญญาตรี
 - () 6. กิจกรรมสาธิตเสริมสมอง (กองทุนการศึกษาเสริมสมอง)
 - () 7. กิจกรรมจัดการศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี
 - () สำนักบัณฑิตศึกษา
 - () 1. กิจกรรมสารบรรณและธุรการ
 - () 2. งานทะเบียนและวัดผลบัณฑิตศึกษา
 - () 3. งานจัดการปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา
 - () 4. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา
 - () 5. โครงการบริการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับหน่วยงานอื่น ๆ

10. โดยปกติท่านมาถึงที่ทำงาน และออกจากที่ทำงานเวลา
ถึงที่ทำงานเวลา.....น.
ออกจากที่ทำงานเวลา.....น.
11. ลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติ
() 1. ต่อเนื่อง () 2. เป็นช่วง ๆ
() 3. ขึ้นอยู่กับหัวหน้างาน () 4. อื่น ๆ
12. ท่านต้องนำงานไปทำที่บ้านใช่หรือไม่
() ใช่ () ไม่ใช่
13. ท่านมีรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนหรือไม่ (กรุณาระบุรายได้ต่อเดือนหรือปี)
() ไม่มี
() มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 1. ค่าล่วงเวลา.....บาท ต่อเดือน
() 2. รับพิมพ์งาน.....บาท ต่อเดือน
() 3. ค่าตอบแทนการผลิตชุดวิชา.....บาท ต่อปี
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายได้.....บาท ต่อเดือน
14. ท่านได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากครอบครัวหรือไม่
() ไม่ได้
() ได้รับ จำนวนเงิน.....บาท ต่อเดือน
15. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน โดยประมาณ.....บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการทำงาน

16. ท่านได้รับการสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาตนเองจากหัวหน้างานหรือไม่
- () ไม่ได้
- () ได้ โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. สนับสนุนด้านเวลา
- () 2. สนับสนุนด้านค่าใช้จ่าย
- () 3. ให้คำแนะนำในเรื่องการทำงาน
- () 4. ให้โอกาสเข้ารับการอบรม/สัมมนา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. เพื่อนร่วมงานมีการช่วยเหลือในการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานของท่านหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ช่วยหาและแนะนำแหล่งข้อมูล
- () 2. ช่วยทำงานแทนในกรณีท่านเข้ารับการอบรม
- () 3. อธิบายการทำงาน
- () 4. แนะนำการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
- () 5. แนะนำการเข้าอบรม/ศึกษาต่อ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าระยะเวลาการทำงานในแต่ละวันเหมาะสำหรับการสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเอง
- () เห็นด้วย เพราะ.....
- () ไม่เห็นด้วย เพราะ.....
19. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าวันหยุดที่ท่านมีทำให้ท่านมีโอกาสพัฒนาตนเองได้มาก
- () เห็นด้วย เพราะ.....
- () ไม่เห็นด้วย เพราะ.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านการสร้างโอกาสในการพัฒนาตนเอง

20. เหตุผลสำคัญที่เป็นมูลเหตุจูงใจให้ท่านต้องการเรียนรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
- () เพื่อครอบครัว
- () เพื่องานและองค์การ
- () เพื่อเอาชนะคำสบประมาท
- () ทำตามกระแสนิยม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ปัจจุบันท่านกำลังศึกษาต่อหรือไม่

- () ไม่ได้ศึกษาต่อ
- () กำลังศึกษาต่อ ระดับใดโปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. ประกาศนียบัตร หลักสูตร.....
สถาบันการศึกษา.....
 - () 2.ปริญญา
 - () ปริญญาตรี สาขา..... คณะ.....
สถาบันการศึกษา.....
 - () ปริญญาโท สาขา.....คณะ.....
สถาบันการศึกษา.....
 - () อื่น (โปรดระบุ.....)

22. ปัจจุบันท่านเข้ารับการอบรมและเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรใดบ้างที่หน่วยงานจัดขึ้น

หลักสูตร	ไม่เคย	เคย	เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	
			เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
<u>ด้านคอมพิวเตอร์</u>				
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ICT				
2. Microsoft Windows XP				
3. การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access				
4. Advanced Access				
5. Microsoft Excel กับการบริหารงานสำนักงาน				
6. Microsoft Excel กับการจัดการฐานข้อมูล				
7. การสร้างสื่อนำเสนอผลงานด้วย Microsoft PowerPoint				
8. Web Programming with PHP and My SQL				
9. Web Design with Macromedia Dream Weaver กับ ฐานข้อมูล Access				
10. การสร้างสรรค์งานกราฟฟิกสำหรับ Web ด้วย Flash				
11. การดูแลแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น				
12. ระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (อินเทอร์เน็ต) และการใช้ Web Mail				
13. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

หลักสูตร	ไม่เคย	เคย	เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	
			เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
<u>ด้านภาษาอังกฤษ</u>				
1. Remedial Course				
2. E-mail Writing				
3. English for Fun				
4. Welcoming STOU				
5. Keeping Up-to-date				
6. Effective Presentation				
7. Academic Writing				
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
<u>ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)</u>				
1.....				
2.....				
3.....				

23. ปัจจุบันท่านได้ไปเข้ารับการอบรมและเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรใดบ้าง นอกเหนือจากที่ทำงานได้จัดขึ้น

หลักสูตร	ไม่เคย	เคย	เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	
			เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
<u>ด้านคอมพิวเตอร์</u>				
1. โปรแกรม.....				
2. โปรแกรม.....				
3. โปรแกรม.....				
4. โปรแกรม.....				

หลักสูตร	ไม่เคย	เคย	เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ	
			เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง
<u>ด้านภาษา</u>				
1. ภาษาอังกฤษ				
2. ภาษาจีน				
3. ภาษาญี่ปุ่น				
4. ภาษาอื่น ๆ ได้แก่.....				
ด้านการปฏิบัติงาน (โปรดระบุ).....				
<u>ด้านวิชาชีพ</u>				
1. ทำขนม/ทำอาหาร				
2. งานศิลปะ				
3. งานซ่อม/ช่าง				
4. งานฝีมือ/สิ่งประดิษฐ์				
ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

24. ท่านเคยเข้าร่วมดูงาน/สัมมนา ที่หน่วยงานจัดขึ้นหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย โปรดระบุ.....

25. สื่อและเทคโนโลยี

25.1 ท่านใช้สื่อและเทคโนโลยีใดในการปฏิบัติงาน

สื่อและเทคโนโลยี	ใช้ในการปฏิบัติงาน	
	ใช้	ไม่ใช้
1. คอมพิวเตอร์		
2. Internet		
3. e-mail		
4. คู่มือการปฏิบัติงาน		

สื่อและเทคโนโลยี	ใช้ในการปฏิบัติงาน	
	ใช่	ไม่ใช่
5. หนังสือ/ตำราเรียน		
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

25.2 ท่านได้รับความรู้จากสื่อและเทคโนโลยีจากแหล่งใดบ้าง

สื่อและเทคโนโลยี	การรับรู้	
	เคย	ไม่เคย
<u>บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ</u>		
1. หัวหน้างาน		
2. เพื่อนร่วมงาน		
3. อาจารย์		
4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ		
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<u>สื่อสิ่งพิมพ์</u>		
1. หนังสือพิมพ์		
2. วารสาร		
3. นิตยสาร		
4. นวนิยาย		
5. แผ่นพับ		
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<u>สื่อโสตทัศน์</u>		
1. วิทยุกระจายเสียง		
2. โทรทัศน์		
3. ภาพยนตร์		
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
<u>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</u>		
1. เกมส์คอมพิวเตอร์		
2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน		
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

26. ท่านพัฒนาการทำงานด้วยตนเองวิธีใดมากที่สุด (กรุณาใส่หมายเลขเรียงจากมากไปหาน้อย)

- () 1. การลองผิดลองถูก
- () 2. ทำตามสิ่งที่สืบทอดกันมา
- () 3. จากประสบการณ์ในอดีต
- () 4. การทบทวนปัญหา

27. ท่านแสวงหาความรู้ด้วยตนเองวิธีใดมากที่สุด (กรุณาใส่หมายเลขเรียงจากมากไปหาน้อย)

- () 1. การลองผิดลองถูก
- () 2. ทำตามสิ่งที่สืบทอดกันมา
- () 3. จากประสบการณ์ในอดีต
- () 4. การทบทวนปัญหา

28. ท่านได้มีความพยายามในการปรับสภาพตนเองหรือไม่และโดยวิธีการใด

- () ไม่
- () ได้พยายาม ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. สอบเข้าเป็นพนักงานของ มสธ.
 - () 2. สอบเข้าเป็นพนักงานของหน่วยงานราชการภายนอกและรัฐวิสาหกิจ
 - () 3. สมัครงานในหน่วยงานเอกชน
 - () 4. สมัครงานผ่าน Internet
 - () 5. ส่งจดหมายสมัครงานตามหน่วยงานต่าง ๆ
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ท่านได้เคยรับรู้และติดตามการรับสมัครงานจากแหล่งใดบ้าง

- () ไม่เคย
- () เคย ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. หนังสือพิมพ์
 - () 2. หนังสือสมัครงาน
 - () 3. งานนัดพบแรงงาน
 - () 4. Internet

- () 5. เพื่อน
 () 6. ญาติพี่น้อง
 () 8. บอร์ด ประกาศต่าง ๆ
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการปรับสถานภาพการจ้างขององค์กร

- () 1. เป็นไปไม่ได้ เพราะ.....
 () 2. เป็นไปได้ เพราะ.....

31. ท่านคิดว่าการต่อสัญญาจ้างเป็นไปได้ยากหรือง่ายอย่างไร

- () 1. ยาก เพราะ.....
 () 2. ง่าย เพราะ.....

32. ท่านใช้เวลาว่าง ช่วงเช้า ช่วงพักกลางวัน หลังเลิกงาน และวันหยุดประจำสัปดาห์ ทำกิจกรรมใดต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กิจกรรม	เวลาทำกิจกรรม			
	ก่อน เช้างาน	พัก กลางวัน	หลัง เลิกงาน	วันหยุด ประจำสัปดาห์
1. อ่านหนังสือพิมพ์				
2. อ่านนิตยสาร				
3. อ่านข่าวประจำวันขององค์กร				
4. ฟังวิทยุ				
5. ดูโทรทัศน์				
7. ท่องเว็บ Internet				
8. พูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน				
9. เข้าห้องสมุด				
10. การอบรม				
11. การเรียน				

กิจกรรม	เวลาทำกิจกรรม			
	ก่อน เข้างาน	พัก กลางวัน	หลัง เลิกงาน	วันหยุด ประจำสัปดาห์
12. ออกกำลังกาย/เล่นกีฬา				
13. หลับ				
14. ทำงานพิเศษ				
15. อื่น ๆ.....				

33. ท่านใช้บริการของห้องสมุดบ้างหรือไม่อย่างไร

() ไม่ใช้ เพราะ.....

() ใช้ จำนวน.....ครั้ง/สัปดาห์ (กรุณาตอบในตารางได้มากกว่า 1 ข้อ)

บริการจากห้องสมุด	การใช้บริการ		เวลา		
	ใช้	ไม่ใช้	ก่อน เข้างาน	พัก กลางวัน	เวลา ทำงาน
1. หนังสือทางวิชาการ					
2. นวนิยาย/การ์ตูน					
3. หนังสือพิมพ์					
4. วารสาร ประเภท.....					
5. นิตยสาร ประเภท.....					
6. VCD/DVD					
7. อื่น ๆ.....					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลและความคิดเห็นด้านอื่น ๆ

34. ท่านตั้งเป้าหมายในอนาคตไว้อย่างไรบ้าง

34.1 เป้าหมายด้านการศึกษา

- () 1. ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตร
- () 2. ศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น ๆ
- () 3. ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- () 4. ยังไม่ได้วางแผน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34.2 เป้าหมายด้านอาชีพ

- () 1. เป็นพนักงานในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ
- () 2. เป็นพนักงานหน่วยงานเอกชน
- () 3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- () 4. ทำงานนี้ไปเรื่อย ๆ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. ท่านมีความพอใจในการทำงานที่นี้ในเรื่องใดมากที่สุด

(กรุณาใส่หมายเลขเรียงจากมากไปหาน้อย)

- () 1. เพื่อนร่วมงาน
- () 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- () 3. หัวหน้างาน
- () 4. สวัสดิการ
- () 5. แผนและนโยบายขององค์การ
- () 6. สภาพแวดล้อมภายในองค์การ
- () 7. กระบวนการทำงาน
- () 8. เงินเดือน/ค่าตอบแทน
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ลักษณะงาน
- () 2. เงินเดือน/ค่าตอบแทน
- () 3. สวัสดิการ
- () 4. เพื่อนร่วมงาน
- () 5. หัวหน้างาน
- () 6. อาจารย์
- () 7. นักศึกษา
- () 8. การรับรู้ข่าวสารภายในหน่วยงาน
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37. ท่านคิดว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องทำให้ท่านพัฒนาตนเองหรือไม่

- () 1. ไม่จำเป็น เพราะ.....
-
- () 2. จำเป็น เพราะ.....
-

38. ถ้าเป็นไปได้ท่านต้องการให้หน่วยงานส่งเสริมให้ท่านมีโอกาสพัฒนาตนเองได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

39. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
สำหรับทุกคำตอบที่กรุณาตอบด้วยความสมบูรณ์