

## บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2546). **หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ**. (ม.ป.ท.) (อัดสำเนา).  
กรมสามัญศึกษา. (2544). **เปิดประตูสู่ PBB** ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน. กรุงเทพฯ:  
การศาสนา.  
กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ:  
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).  
ไกรยุทธ ชีรตยาคินันท์. (2528). **หลักการงบประมาณแผ่นดิน**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.  
ก่อ สวัสดิพานิช. (ม.ป.ป.). **แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ:  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารอัดสำเนา.  
กัลยา เวชสุวรรณ. (2547). **ความพร้อมและแนวทางการพัฒนาความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ  
แบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด  
กำแพงเพชร**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.  
คณิตฐา กัดเนียม. (2546). **การมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอเมืองลำพูน**. การค้นคว้าแบบอิสระ  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
ชนะ เจริญโสภณ. (2544). **การปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี โรงเรียนเข็ญรายวิทยาคม**.  
การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2546). **ความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการระบบ  
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Strategic Performance Based  
Budgeting : SPBB) และกรณีตัวอย่างกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข**. กรุงเทพฯ:  
ธนรัชการพิมพ์.  
ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2539). **การจัดทำอนุมัติและการบริหารงานงบประมาณแผ่นดินทฤษฎีและ  
ปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: บพิชการพิมพ์.  
คำรงค์ ไตโย. (2551). **แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอก เขต 2**. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.  
ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์. (2528). **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ**. เอกสารการสอนชุดวิชาการคลัง  
และงบประมาณ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ถวิล มาตรฐาน. (2545). การปฏิรูปการศึกษา : โรงเรียนเป็นฐาน การบริหารจัดการ. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.

นิติ ในพรหม. (2547). ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

นิวัฒน์ นิลแก้ว. (2546). ประสิทธิภาพการจัดทำและการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ  
โรงเรียนประถมศึกษานำร่อง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่.  
วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

พรหม อ้อหว่าง. (2544). การศึกษาสภาพและปัญหากระบวนการบริหารงานการเงินของโรงเรียน  
ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2538). การงบประมาณ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มะลิ ลือตระกูลประวีติ. (2546). การดำเนินงานการเงินของโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดลำพูน. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

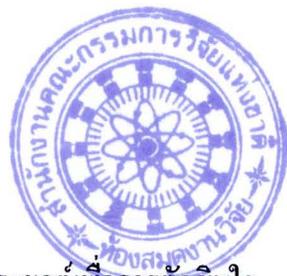
วณิรัตน์ เข้มพราม. (2549). การปฏิบัติงานการเงินและสินทรัพย์ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตร-  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศิริลักษณ์ ทองมาลัย. (2546). แนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนขยาย  
โอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน. การค้นคว้าแบบ  
อิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศูนย์ปฏิบัติการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ. (2545). การวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน Hurdle 1. (ม.ป.ท.)  
(เอกสารอัดสำเนา).

ศูนย์ประสานงานปรับระบบงบประมาณ กรมสามัญศึกษา. (2544). เปิดประตู PBB. กรุงเทพฯ:  
การศาสนา.

ศูนย์ประสานงานปรับระบบงบประมาณ กรมสามัญศึกษา (ศูนย์ PBB). (2546). แนวทางการบริหาร  
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการด้านการเงิน 7 ด้าน. [Online].  
Available. URL : <http://pbb.ge.go.th/content/Downloads.html>



- สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2539). การบัญชีต้นทุน แนวคิดและการประยุกต์เพื่อการตัดสินใจ  
เชิงการบริหาร. กรุงเทพฯ : หจก.สยามเดชน์เนอริซ์ฟพลายส์.
- สมหวัง ขอเอื้อนกลาง. (2546) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางในการจัดทำงบประมาณ  
แบบมุ่งเน้นผลงาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. (2538). ศัพท์บัญชี. กรุงเทพฯ:  
บริษัท พี.เอ.ลิฟวิง จำกัด.
- สุนันท์ ปัทมาคม. (ม.ป.ป.). การจัดระบบ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เอกสารอัดสำเนา.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. (2533). การบริหารโรงเรียน นวัตกรรม : เทคนิค : ประสบการณ์. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์กรรมกรศาสนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2534). วิธีการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษา.  
กรุงเทพฯ: สถาบันแห่งชาติเพื่อการปฏิรูปการเงินการศึกษา สกศ.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2542). การจัดสรรทรัพยากรและการลงทุน  
เพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2546). งบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2547). เอกสารการเรียนรู้ประกอบชุดวิชาหลักเทคนิคการ  
บริหารและการวางแผน. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- อรชร โพธิสุข และคณะ. (2545). เอกสารการสอนการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ.  
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2539). วิธีการหรือเทคนิคเชิงระบบและแนวทางในการบริหารโรงเรียน  
ในรายงานการสัมมนาหลักและแนวทางในการบริหารโรงเรียนอย่างเป็นระบบ.  
ฉบับวันที่ 20 สิงหาคม 2539 ณ สว่างนิवास จังหวัดสมุทรปราการ.
- อัมพันธ์ดา จำงตระกูล. (2547). การประเมินประสิทธิผลนโยบายการทำระบบงบประมาณแบบ  
มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มาใช้ในกระทรวงการคลัง. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก;  
<http://www.gspa.ru.ac.th/downloads/doc/doo5.doc>.

ภาคผนวก



## ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)13/522

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

12 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขออนุญาตในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

ด้วย นางสมัย กัจฉะภา รหัส 530232076 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา

และ อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญทางหัวข้อการศึกษาดังกล่าว ในการนี้จึงใคร่ขออนุญาตในฐานะหม้ายท่านได้ตรวจสอบเครื่องมือ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการจัดทำ การค้นคว้าแบบอิสระได้อย่างมีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือครั้งนี้ด้วย  
จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

## ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)13/5...

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

22 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว

ด้วย นางสมัย คัจฉะภา รหัส 530232076 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา

และ อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ คณะอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

## ภาคผนวก ง

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว  
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ  
ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ  
ตอนที่ 3 สอบถามปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นแบบปลายเปิด
3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ถือเป็นความลับ จะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่าน แต่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว ให้มีประสิทธิภาพในการยิ่งขึ้น  
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสมัย กัจฉะภา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

|   |
|---|
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม |
|---|

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. วุฒิการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

## 3. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

 เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ เกี่ยวกับการสอน เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี

## 4. ตำแหน่งปัจจุบัน

 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ

## 5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียน

 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี 15 ปีขึ้นไป

## 6. ระดับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน

 มาก ปานกลาง น้อย

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ  
ของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่**

**คำชี้แจง**

ขอให้ท่านแสดงระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานในสถานศึกษาของท่านว่า เห็นด้วยกับสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงเพียง 1 ช่องเท่านั้น ซึ่งมีค่าคะแนนในแต่ละช่วงมีความหมาย ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ<br>ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |          |              |           |                 |
|-----|--|---|----------|--------------|-----------|-----------------|
|     |  | มากที่สุด<br>5                                | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 1.  | 1. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ<br>การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลการบริหารงานของโรงเรียน   |   |          |              |           |                 |
| 2.  | การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาตาม<br>ยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหน่วยงานเหนือ<br>สถานศึกษาตามขั้นตอนระดับชาติ  |   |          |              |           |                 |
| 3.  | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาวิเคราะห์<br>วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพที่มีผลกระทบ<br>ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา   |   |          |              |           |                 |
| 4.  | ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา ชุมชน มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์(Vision)<br>พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate<br>Objective) การจัดการงบประมาณของสถานศึกษา |   |          |              |           |                 |

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |             |      |                |
|-----|---|---|-----|-------------|------|----------------|
|     |   | มาก<br>ที่สุด                                 | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |   | 5   | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 5.  | กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ  |   |     |             |      |                |
| 6.  | มีเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานวางแผนกลยุทธ์<br>แผนพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวางแผนงบประมาณ<br>ระยะปานกลาง (3 ปี)  |   |     |             |      |                |
| 7.  | วิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของบประมาณ<br>ของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่าย<br>ระยะปานกลางเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา                                      |   |     |             |      |                |
| 8.  | <b>2. การจัดสรรงบประมาณ</b><br>จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับ<br>เขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ   |   |     |             |      |                |
| 9.  | วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินการ<br>ตามแผนงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบ<br>วงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณ<br>ตามแผนระดมทรัพยากร |   |     |             |      |                |
| 10. | ทำการเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ<br>ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา   |   |     |             |      |                |
| 11. | การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการ<br>ปฏิบัติงานประจำปี   |   |     |             |      |                |
| 12. | การอนุมัติการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา<br>ตรงตามประเภทและรายการที่ได้รับงบประมาณ  |   |     |             |      |                |
| 13. | แจ้งจัดสรรเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้<br>หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ   |   |     |             |      |                |

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |         |      |            |
|-----|--|---|-----|---------|------|------------|
|     |  | มากที่สุด                                     | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|     |  | 5   | 4   | 3       | 2    | 1          |
| 14. | จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนด<br>ปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ<br>การประจำปีงบประมาณ  |   |     |         |      |            |
| 15. | เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวม เพื่อขออนุมัติ<br>เงินประจำงวดเป็นรายไตรมาส ผ่านเขตพื้นที่การศึกษา<br>ไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวม<br>เสนอต่อสำนักงบประมาณ  |   |     |         |      |            |
| 16. | <b>3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล<br/>การใช้เงินและผลการดำเนินงาน</b><br>จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงิน ทั้งเงิน<br>งบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา<br>ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ<br>และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส |   |     |         |      |            |
| 17. | จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และป้องกัน<br>ความเสี่ยงสำหรับ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง   |   |     |         |      |            |
| 18. | การประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม<br>นิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตาม<br>ของสถานศึกษา โดยเฉพาะที่มีความเสี่ยงสูง   |   |     |         |      |            |
| 19. | จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตาม<br>ข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา  |   |     |         |      |            |
| 20. | การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี   |   |     |         |      |            |
| 21. | มีเอกสารรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา   |   |     |         |      |            |

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |             |      |                |
|-----|---|---|-----|-------------|------|----------------|
|     |   | มาก<br>ที่สุด                                 | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |   | 5   | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 22. | มีผู้รับผิดชอบในการรายงานทางการเงินและผล<br>การดำเนินงานที่ชัดเจนและรับรู้ทั่วถึงกัน  |   |     |             |      |                |
| 23. | <b>4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b><br>การจัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและ<br>ทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน<br>เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ |   |     |             |      |                |
| 24. | เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและ<br>ทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอ<br>ความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ   |   |     |             |      |                |
| 25. | จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียน<br>ให้ได้รับทุนการศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก<br>พร้อมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็น<br>ปัจจุบัน                          |   |     |             |      |                |
| 26. | ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน<br>องค์กรและท้องถิ่น ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุน<br>การจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมือ<br>อย่างเป็นรูปธรรม                    |   |     |             |      |                |
| 27. | ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และ<br>ให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการ<br>สินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน  |   |     |             |      |                |
| 28. | สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกัน<br>ใช้ทรัพยากร ในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการจัด<br>การเรียนการสอนของสถานศึกษา  |   |     |             |      |                |
| 29. | จัดเก็บรักษาและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษา  |   |     |             |      |                |

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |             |      |                |
|-----|---|---|-----|-------------|------|----------------|
|     |   | มาก<br>ที่สุด                                 | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |   | 5   | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 30. | วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่นำมาซึ่งรายได้ และผลประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล                         |   |     |             |      |                |
| 31. | จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และการบริหารรายได้ของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                |   |     |             |      |                |
| 32. | จัดทำทะเบียนคุม การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  |   |     |             |      |                |
| 33. | <b>5. การบริหารการเงิน</b><br>สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้                              |   |     |             |      |                |
| 34. | บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการและนโยบายการบริหารทางการเงิน และควบคุมงบประมาณที่เป็นรูปธรรม โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร                              |   |     |             |      |                |
| 35. | การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด |   |     |             |      |                |
| 36. | ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน                                      |   |     |             |      |                |
| 37. | มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานอำนาจหน้าที่สำหรับ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณอย่างเป็นระบบ ชัดเจน  |   |     |             |      |                |

| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |             |      |                |
|-----|---|---|-----|-------------|------|----------------|
|     |   | มาก<br>ที่สุด                                 | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |   | 5   | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 38. | บุคลากรด้านการบริหารทางการเงินและควบคุม<br>งบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจดีในหลักการบริหาร<br>การเงินและควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ                   |   |     |             |      |                |
| 39. | มีระบบฐานข้อมูลการบริหารทางการเงินและควบคุม<br>งบประมาณในงานการเงินและพัสดุ ที่เอื้อต่อการ<br>พัฒนาระบบบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ               |   |     |             |      |                |
| 40. | บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสนใจและสนับสนุน<br>ให้มีแผนการใช้จ่ายเงิน มีการกำหนดมาตรฐาน<br>การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ                        |   |     |             |      |                |
| 41. | สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบ<br>การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับ<br>บุคลากร |   |     |             |      |                |
|     | <b>6. การบริหารบัญชี</b>  |   |     |             |      |                |
| 42. | มีบันทึกบัญชีที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้   |   |     |             |      |                |
| 43. | มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี<br>และการปรับปรุงบัญชี   |   |     |             |      |                |
| 44. | บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบายการบริหาร<br>บัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร   |   |     |             |      |                |
| 45. | สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบ<br>การบริหารบัญชีให้กับบุคลากร                        |   |     |             |      |                |
| 46. | บุคลากรมีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการบริหาร<br>ทางบัญชี ที่อธิบายถึงหลักการ แนวปฏิบัติ<br>สำหรับศึกษาทำความเข้าใจ                                  |   |     |             |      |                |



| ข้อ | สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  | ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>สภาพการดำเนินงาน |     |             |      |                |
|-----|--|---|-----|-------------|------|----------------|
|     |  | มาก<br>ที่สุด                                 | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
|     |  | 5   | 4   | 3           | 2    | 1              |
| 47. | ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน  |   |     |             |      |                |
| 48. | มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงาน อำนาจหน้าที่สำหรับ ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารบัญชีอย่างเป็น ระบบชัดเจน   |   |     |             |      |                |
| 49. | <b>7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์</b><br>การตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากร ในการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน |   |     |             |      |                |
| 50. | การจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดสินทรัพย์ ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบ  |   |     |             |      |                |
| 51. | จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อ จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจน ที่ได้จากการบริจาค   |   |     |             |      |                |
| 52. | งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบ มาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูล สินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์                         |   |     |             |      |                |
| 53. | จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของ สถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  |   |     |             |      |                |
| 54. | สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหาร สินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาโดย จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน                       |   |     |             |      |                |
| 55. | สถานศึกษามีระบบข้อมูลที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบ การบริหารสินทรัพย์ในงานการเงินและพัสดุ  |   |     |             |      |                |

## ภาคผนวก จ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงบประมาณ  
ของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นแบบปลายเปิด

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามแนวทางการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล 7 ขอบข่ายภารกิจ คือ การจัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุน เพื่อการศึกษาการบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้
  - 1.1 วิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
  - 1.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา
  - 1.3 วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ

ปัญหาการจัดทำและเสนอของบประมาณ คือปัญหาใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา คือ

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

2) ปัญหาการจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา คือ

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

3) ปัญหาการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

2. การจัดสรรงบประมาณ มีข้อบ่งชี้การปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 จัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา

2.2 เบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ

2.3 โอนเงินงบประมาณ

ปัญหาการจัดสรรงบประมาณ คือปัญหาใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

2) ปัญหาการเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

3) ปัญหาการโอนเงินงบประมาณ คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

3.2 ประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ปัญหาการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน คือ ปัญหาใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

2) ปัญหาการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 การจัดการทรัพยากร

4.2 การระดมทรัพยากร

4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์

4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

ปัญหาการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา คือปัญหาใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการจัดการทรัพยากร คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

2) ปัญหาการระดมทรัพยากร คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

3) ปัญหาการจัดหารายได้และผลประโยชน์ คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

4) ปัญหากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

5) ปัญหากองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

5. การบริหารการเงิน มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกัณเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ปัญหาการบริหารการเงิน คือ ปัญหาใดบ้าง และท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการเบิกเงินจากคลัง คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

2) ปัญหาการรับเงิน คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

3) ปัญหาการเก็บรักษาเงิน คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

4) ปัญหาการจ่ายเงิน คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

5) ปัญหาการนำส่งเงิน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

6) ปัญหาการโอนเงิน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

7) ปัญหาการกันเงินไว้เบิกเดือนปี คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

6. การบริหารการบัญชี มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1 จัดทำบัญชีการเงิน

6.2 จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

6.3 จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ปัญหาการบริหารการบัญชี คือปัญหาใดบ้างและท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการจัดทำบัญชีการเงิน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

2) ปัญหาการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

3) ปัญหาจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

7.2 การจัดหาพัสดุ

7.3 การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง

7.4 การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ คือปัญหาใดบ้างและท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไร

1) ปัญหาการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....  
.....

2) ปัญหาการจัดหาพัสดุ คือ

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

3) ปัญหาการกำหนดแบบรูปราชการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

4) ปัญหาการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ คือ

ข้อเสนอแนะ คือ

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล

นางสมัช กัจฉะภา

วัน เดือน ปี เกิด

10 มิถุนายน 2511

## ประวัติการศึกษา

- |       |   |
|-------|---|
| 2529, | มัธยมศึกษาตอนปลาย<br>โรงเรียนนาริรัตน์ จังหวัดแพร่                |
| 2531  | อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (ธุรกิจการท่องเที่ยว)<br>วิทยาลัยครูเชียงใหม่ |
| 2535  | ศึกษาศาสตร์บัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                         |

## ประวัติการทำงาน

- |      |  |
|------|--|
| 2536 | อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านสินชัย<br>กิ่งอำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่  |
| 2539 | อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว<br>อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2555 | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสันธาตุ<br>อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย               |

