

บทที่ 4



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาการพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว และเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการวิจัย และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายและความเรียงตามลำดับ ดังนี้

ผลการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ

ผลการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (N=12)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	4	33.33
หญิง	8	66.67
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	8.33
ปริญญาตรี	5	41.67
ปริญญาโท	6	50.00
ปริญญาเอก	-	-
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา		
เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ	3	25.00
เกี่ยวกับการสอน	8	66.67
เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี	1	8.33
ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการ โรงเรียน	1	8.33
รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	2	16.67
ครูที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ	8	66.67
เจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ	1	8.33
ประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียน		
1-5 ปี	9	75.00
6-10 ปี	2	16.67
11-15 ปี	-	-
15 ปีขึ้นไป	1	8.33

ตาราง 1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=12)	ร้อยละ
ระดับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารงบประมาณ ของโรงเรียน		
มาก	2	16.67
ปานกลาง	4	33.33
น้อย	6	50.00

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 33.33 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 41.67 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 8.33 และไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 25.00 และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี คิดเป็นร้อยละ 8.33 มีตำแหน่งเป็นครูที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือรองผู้อำนวยการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ผู้อำนวยการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 8.33 และเจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 8.33 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียนมาตั้งแต่ 1-5 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาคือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียนระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียน มาตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 8.33 แต่ไม่มีผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานบริหารงบประมาณในโรงเรียนระหว่าง 11-15 ปี มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนในระดับน้อย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 33.33 และมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 16.67

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

การศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ในครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ศึกษาตามแนวทางการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ 7 ขอบข่ายภารกิจ คือ 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ผู้ศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังตาราง 2-8

ตาราง 2 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวม

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ	2.24	0.64	น้อย
2. การจัดสรรงบประมาณ	3.58	0.56	มาก
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	2.26	0.60	น้อย
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา	3.01	0.65	ปานกลาง
5. การบริหารการเงิน	3.96	0.58	มาก
6. การบริหารบัญชี	3.19	0.59	ปานกลาง
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	3.57	0.54	มาก
เฉลี่ยโดยภาพรวม	3.12	0.59	ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.12$) เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ด้านที่มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การบริหารการเงิน ($\mu = 3.96$) รองลงมาคือ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ($\mu = 3.58$) และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\mu = 3.57$)

ส่วนด้านที่มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการบริหารบัญชี ($\mu = 3.19$) รองลงมาคือด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ($\mu = 3.01$)

สำหรับด้านที่มีสภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ($\mu = 2.26$) รองลงมาคือด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ($\mu = 2.24$)

ตาราง 3 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลการบริหารงาน ของโรงเรียน	1.67	0.49	น้อย
2. การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหน่วยงาน เหนือสถานศึกษาตามขั้นตอนระดับชาติ	2.00	0.74	น้อย
3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพที่มีผลกระทบ ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1.75	0.75	น้อย
4. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน มีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์(Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) การจัดการงบประมาณของสถานศึกษา	2.50	0.52	ปานกลาง
5. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ	2.25	0.45	น้อย
6. มีเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานวางแผน กลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา รวมทั้ง การวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (3 ปี)	2.83	0.72	ปานกลาง
7. วิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอขอ งบประมาณของสถานศึกษา และกรอบ ประมาณการรายจ่ายระยะปานกลางเสนอ ต่อเขตพื้นที่การศึกษา	2.67	0.78	ปานกลาง
เฉลี่ยทั้งด้าน	2.24	0.64	น้อย

จากตาราง 3 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.24$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 6 มีเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานวางแผนกลยุทธ์แผนพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (3 ปี) ($\mu = 2.83$) รองลงมาคือข้อ 7 วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะ ปานกลางเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา ($\mu = 2.67$) และข้อ 4 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชนมีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) การจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ($\mu = 2.50$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย เรียงตามลำดับคือ การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ ($\mu = 2.25$) รองลงมาคือ การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหน่วยงานเหนือสถานศึกษาตาม ขั้นตอนระดับชาติ ($\mu = 2.00$) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ($\mu = 1.75$) และการวิเคราะห์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานของโรงเรียน ($\mu = 1.67$)

ตาราง 4 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดสรรงบประมาณ

สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษา กับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ	3.58	0.51	มาก
2. วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้อง ดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตาม แผนระดมทรัพยากร	4.33	0.49	มาก
3. ทำการเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ขอความเห็นชอบคณะกรรมการ สถานศึกษา	4.75	0.45	มากที่สุด
4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผน การปฏิบัติงานประจำปี	2.33	0.49	น้อย
5. การอนุมัติการใช้เงินงบประมาณของ สถานศึกษาตรงตามประเภทและรายการ ที่ได้รับงบประมาณ	2.83	0.83	ปานกลาง
6. แข่งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลง ผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา รับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	3.67	0.49	มาก
7. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	3.83	0.72	มาก

ตาราง 4 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
8. เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ	3.33	0.49	ปานกลาง
เฉลี่ยทั้งด้าน	3.58	0.56	มาก

จากตาราง 4 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.58$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 3 ทำการเสนอแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา ($\mu = 4.75$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 2 วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่ต้องดำเนินการตามแผนงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร ($\mu = 4.33$) รองลงมาคือข้อ 7 จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ($\mu = 3.83$) ถัดมาคือข้อ 6 แข่งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา รับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ($\mu = 3.67$) และข้อ 1 จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ ($\mu = 3.58$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 8 เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาส ผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานงบประมาณ ($\mu = 3.33$) รองลงมาคือข้อ 5 การอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตรงตามประเภทและรายการที่ได้รับงบประมาณ ($\mu = 2.83$) และข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย คือข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ($\mu = 2.33$)

ตาราง 5 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล
และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบ ประมาณรายไตรมาส	1.25	0.45	น้อยที่สุด
2. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และป้องกัน ความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง	1.17	0.39	น้อยที่สุด
3. การประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะที่มีความเสี่ยงสูง	1.33	0.49	น้อยที่สุด
4. จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนด ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	3.08	0.67	ปานกลาง
5. การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงาน ประจำปี	2.75	0.75	ปานกลาง
6. มีเอกสารรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา	2.67	0.78	ปานกลาง
7. มีผู้รับผิดชอบในการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและรับรู้ทั่วถึงกัน	3.58	0.67	มาก
เฉลี่ยทั้งด้าน	2.26	0.60	น้อย

จากตาราง 5 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.26$) เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่าข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 7 มีผู้รับผิดชอบในการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและรับรู้ทั่วถึงกัน ($\mu = 3.58$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือข้อ 4 จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนด ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.08$) รองลงมาคือข้อ 5 การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี ($\mu = 2.75$) และข้อ 6 มีเอกสารรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา ($\mu = 2.67$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด ได้แก่การประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะที่มีความเสี่ยงสูง โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 1.33$) การจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ($\mu = 1.25$) และการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ($\mu = 1.17$)

ตาราง 6 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. การจัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ	1.25	0.45	น้อยที่สุด
2. เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการ	1.17	0.39	น้อยที่สุด
3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก นักเรียนให้ได้รับทุนการศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อมูลเชิงลึก พร้อมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	4.08	0.79	มาก
4. ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่น ที่มีศักยภาพ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจน ติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม	1.83	0.83	น้อย
5. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน สถานศึกษา และให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของ สถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน	2.08	0.79	น้อย
6. สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษา ร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ ต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา	4.33	0.49	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
7. จัดเก็บรักษาและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษา	4.25	0.45	มาก
8. วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่นำมาซึ่งรายได้ และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล	3.08	0.79	ปานกลาง
9. จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และการบริหารรายได้ของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.08	0.67	มาก
10. จัดทำทะเบียนคุม การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3.92	0.79	มาก
เฉลี่ยทั้งด้าน	3.01	0.65	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.01$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ข้อที่มีสภาพการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 6 สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษา ร่วมมือกัน ใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ($\mu = 4.33$) รองลงมาคือข้อ 7 จัดเก็บรักษาและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบของทุนการศึกษา ($\mu = 4.25$) ถัดมาคือข้อ 3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียน ให้ได้รับทุนการศึกษา โดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก พร้อมกับให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และข้อ 9 จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และการบริหารรายได้ของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ ($\mu = 4.08$)



ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือข้อ 8 วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้และสินทรัพย์ในส่วนที่นำมาซึ่งรายได้ และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.08$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ข้อ 5 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 2.08$) ข้อ 4 ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่น ที่มีศักยภาพ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม ($\mu = 1.83$) ส่วนการจัดทำแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ และเสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 1.25$) และ ($\mu = 1.17$) ตามลำดับ

ตาราง 7 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารการเงิน

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.33	0.49	มาก
2. บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการและนโยบายการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณที่เป็นรูปธรรม โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	4.25	0.45	มาก
3. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.42	0.51	มาก
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	3.42	0.51	ปานกลาง
5. มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน	4.75	0.45	มากที่สุด
6. บุคลากรด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจดี ในหลักการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ	3.67	0.49	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
7. มีระบบฐานข้อมูลการบริหารทางการเงิน และควบคุมงบประมาณในทางการเงินและพัสดุที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ	3.00	0.74	ปานกลาง
8. บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสนใจและสนับสนุนให้มีแผนการใช้จ่ายเงิน มีการกำหนด มาตรฐานการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	4.00	0.74	มาก
9. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร	3.83	0.83	มาก
เฉลี่ยทั้งด้าน	3.96	0.58	มาก

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารการเงิน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.96$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 5 มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานอำนาจหน้าที่สำหรับผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน ($\mu = 4.75$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คือข้อ 3 การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การรับเงิน ไว้เบิกเหลืออมปี เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 4.42$) รองลงมาคือข้อ 1 สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ($\mu = 4.33$) ข้อ 2 บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ และ

นโยบายการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณที่เป็นรูปธรรม โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ($\mu = 4.25$) ข้อ 8 บุคลากรในสถานศึกษาให้ความสนใจ และสนับสนุนให้มีแผนการใช้จ่ายเงิน มีการกำหนดมาตรฐานการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ ($\mu = 4.00$) ข้อ 9 สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร ($\mu = 3.83$) และข้อ 6 บุคลากรด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ มีความรู้ความเข้าใจดี ในหลักการการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณของส่วนราชการ ($\mu = 3.67$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือข้อ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงิน และควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.42$) รองลงมาคือข้อ 7 มีระบบฐานข้อมูลการบริหารทางการเงิน และควบคุมงบประมาณในงานการเงินและพัสดุที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ($\mu = 3.00$)

ตาราง 8 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารบัญชี

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. มีบันทึกบัญชีที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	2.33	0.49	น้อย
2. มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชี	2.42	0.51	น้อย
3. บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบาย การบริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร	3.33	0.49	ปานกลาง
4. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร	3.50	0.52	มาก
5. บุคลากรมีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐาน การบริหารทางบัญชี ที่อธิบายถึงหลักการ แนวปฏิบัติสำหรับศึกษาทำความเข้าใจ	2.92	0.90	ปานกลาง
6. ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชี ให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	3.17	0.72	ปานกลาง
7. มีคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหาร บัญชีอย่างเป็นระบบชัดเจน	4.67	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ยทั้งด้าน	3.19	0.59	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.19$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า ข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 7 มีคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานอำนาจหน้าที่สำหรับผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการบริหารบัญชี อย่างเป็นระบบชัดเจน ($\mu = 4.67$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คือข้อ 4 สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.50$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลางคือข้อ 3 บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.33$) ข้อ 6 ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอก โรงเรียน ($\mu = 3.17$) และข้อ 5 บุคลากรมีคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการบริหารทางบัญชี ที่อธิบายถึงหลักการแนวปฏิบัติสำหรับศึกษาทำความเข้าใจ ($\mu = 2.92$)

และข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย คือข้อ 2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชี โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 2.42$) และข้อ 1 มีบันทึกบัญชีที่เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ($\mu = 2.33$)

ตาราง 9 สภาพการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรในการ สำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และ สิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อตรวจสอบสภาพ การใช้งาน	4.75	0.45	มากที่สุด
2. การจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาด สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบ	4.58	0.51	มากที่สุด
3. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็น ปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จาก การบริจาค	4.67	0.49	มากที่สุด
4. งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบ มาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูล สินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	3.33	0.49	ปานกลาง
5. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจาก การจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.92	0.79	น้อย
6. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ เรื่องการบริหารสินทรัพย์ให้กับบุคลากร ทุกระดับในสถานศึกษา โดยจัดให้มี การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	3.42	0.51	ปานกลาง

ตาราง 9 (ต่อ)

สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (μ)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (σ)	ระดับ
7. สถานศึกษามีระบบข้อมูลที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ในงานการเงินและพัสดุ	2.33	0.49	น้อย
เฉลี่ยทั้งด้าน	3.57	0.54	มาก

จากตาราง 9 พบว่า สภาพการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.57$) เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่าข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากร ในการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อตรวจสอบสภาพการใช้งาน ($\mu = 4.75$) รองลงมาคือข้อ 3 จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค ($\mu = 4.67$) และข้อ 2 การจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาด สินทรัพย์ ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ($\mu = 4.58$)

ส่วนข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง คือข้อ 6 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารสินทรัพย์ให้กับบุคลากร ทุกระดับในสถานศึกษา โดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน โดยมีค่าเฉลี่ย ($\mu = 3.42$) และข้อ 4 งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบ มาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ($\mu = 3.33$)

สำหรับข้อที่มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย คือข้อ 7 สถานศึกษามีระบบข้อมูลที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์ในงานการเงินและพัสดุ ($\mu = 2.33$) และข้อ 5 จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\mu = 1.92$)

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งวิเคราะห์จากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานระบุคำตอบ จำนวน 9 คน จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 โดยเรียงปัญหา ข้อเสนอแนะที่มีความถี่มากไปหาน้อย และได้แสดงความถี่ไว้ในวงเล็บ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ

ปัญหา

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนไม่มีความตระหนักและไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) เพื่อการจัดทำแผนงบประมาณให้ชัดเจน (7)
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงาน (6)
3. ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนงบประมาณไม่ศึกษาเอกสาร คู่มือ รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ให้เข้าใจถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องก่อนการจัดทำแผนงบประมาณ (5)
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์ขาดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน (4)
5. หน่วยงานไม่กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (2)
6. ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง (2)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) เพื่อการจัดทำแผนงบประมาณให้ชัดเจน (7)
2. ควรจัดอบรม สัมมนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน (6)
3. ควรส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบงานบริหารงบประมาณ ศึกษาเอกสาร คู่มือ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ให้เข้าใจก่อนการจัดทำแผนงบประมาณ (5)
4. ควรกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน (4)
5. ควรมีการกำหนดกรอบวงเงินของงบประมาณที่จะดำเนินการให้ชัดเจนและกำหนดผลสำเร็จของการใช้งบประมาณตามกรอบให้ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบ (2)
6. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณให้ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง (2)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ปัญหา

1. การจัดสรรวงเงินไม่เพียงพอและบางครั้งเกิดความล่าช้าทั้งจากหน่วยงานบังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดสรรเป็นไปล่าช้าไม่ทันกับความต้องการของหน่วยปฏิบัติ (6)
2. การดำเนินการเบิกจ่ายและเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณต้องอาศัยกฎหมายและระเบียบที่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าดำเนินการได้ไม่ทัน หรือต้องดำเนินโดยเร่งด่วนเนื่องจากติดเงื่อนไขเวลาปฏิบัติ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (5)
3. หน่วยงานต้นสังกัดโอนเงินงบประมาณให้กับทางโรงเรียนล่าช้า บางครั้งไม่ต่อเนื่องทำให้หน่วยปฏิบัติได้ผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย (4)
4. โรงเรียนจัดให้มีโครงการและกิจกรรมมากเกินไปทำให้ต้องมีการกระจายงบประมาณบางโครงการได้รับงบประมาณน้อยไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย (3)
5. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงตามแผนงบประมาณและขาดการรายงานการใช้งบประมาณ (3)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดวงเงินเพื่อดำเนินการให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงาน (6)
2. ควรดำเนินงานการเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณตามกรอบของเวลาดำเนินการและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยตรง (5)
3. ควรหน่วยงานต้นสังกัดควรโอนเงินงบประมาณให้กับทางโรงเรียนตรงระยะเวลาดำเนินการ (4)
4. ควรมีการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่มีเป้าหมายหรือผลผลิตผลลัพธ์เหมือนกันจัดให้รวมอยู่ในโครงการเดียวกัน เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน (3)
5. ควรกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนงบประมาณและกำหนดให้มีการรายงานการใช้งบประมาณรายไตรมาส (3)

ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ปัญหา

1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (8)
2. โรงเรียนมีภาระงานมากทำให้การตรวจสอบ ติดตามผลการใช้เงินและการรายงานผลการใช้เงิน มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด (7)

3. การรายงานผลการดำเนินงานไม่ครอบคลุมขาดการรายงานทั้งเชิงปริมาณและ

เชิงคุณภาพ (5)

4. ขาดการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยง (4)

5. การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (4)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรม ศึกษาดูงาน ตลอดจนหาเอกสาร คู่มือในการจัดทำรายงานผลการใช้เงิน

และผลการดำเนินงานที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ (8)

2. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอย่างจริงจัง และกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน (7)

3. ควรมีการประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ควรมี

การรายงานและสรุปปัญหาเป็นรายข้อเพื่อนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป (5)

4. ควรจัดอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยง (4)

5. ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ (4)

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ปัญหา

1. ขาดการประชาสัมพันธ์ การสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

ในการร่วมวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา และไม่มีการเสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการ

ในรูปคณะกรรมการ (8)

2. ทะเบียนคุณสมบัติของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน (8)

3. ไม่มีระบบสารสนเทศรายการทรัพย์สินของโรงเรียน (6)

4. ไม่มีนโยบาย แผนงานการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกับโรงเรียนภายในศูนย์ (4)

5. ขาดการระดมทุนทางการศึกษาจากชุมชนในท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนและหน่วยงาน

ภาครัฐ (2)

6. ความเป็นองค์กรที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่

ได้มาจากการระดมทรัพยากรยังไม่ชัดเจนด้านการปฏิบัติ (1)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจแก่คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนให้เห็นความสำคัญของการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและ ร่วมวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา (8)
2. ควรกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุณสันททรัพย์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน (8)
3. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศการบันทึกรายการสินทรัพย์ของโรงเรียน (6)
4. ควรกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกับ โรงเรียนภายในศูนย์ (4)
5. ควรระดมทุนทางการศึกษาจากชุมชนในท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ โดยจัดทำแผนระดมทุนทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ และวางระเบียบแนวทางการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (2)
6. ควรมีการรณรงค์และการดำเนินการด้านกฎหมายเพื่อรองรับการเป็นนิติบุคคล ของโรงเรียนให้ชัดเจน (1)

ด้านการบริหารการเงิน

ปัญหา

1. การกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ต่อเนื่องและเป็นระบบ (9)
2. โรงเรียนไม่มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติงานทางการเงินที่เจ้าหน้าที่สามารถอ่านเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้ (7)
3. ผู้รับผิดชอบงานการเงินมีภาระงานสอนมากจึง ไม่มีเวลาศึกษาหาความรู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้อง เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานง่าย (5)
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินต้องเดินทางไปเบิกเงินด้วยตนเอง ระยะเวลาไกล และพาหนะที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานไม่สะดวกและไม่ปลอดภัย (4)
5. อำนาจในการเก็บรักษาเงินของโรงเรียนมีน้อยเกินไป (3)
6. การจ่ายเงินไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา เนื่องจากจัดทำหลักฐานไม่ทัน (2)
7. ระยะเวลาไกลและพาหนะไม่ปลอดภัยทำให้มีปัญหาการนำส่งเงิน (2)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (9)
2. ควรจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติงานทางการเงินที่เจ้าหน้าที่สามารถอ่านเข้าใจได้ง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้ (7)



3. ควรลดภาระงานสอนของผู้รับผิดชอบงานการเงิน และส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมศึกษางานการเงินจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (5)
4. ควรจัดหาพาหนะแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและให้มีเพื่อนร่วมเดินทางไปเบิกเงินเพื่อความสะดวกและไม่ปลอดภัย (4)
5. ควรมีการขยายวงเงินอำนาจการเก็บรักษาเงินของโรงเรียนให้มากขึ้น (3)
6. ควรจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้ล่วงหน้า เพื่อสะดวกในการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ์รับ (2)
7. ควรจัดให้มีการออนไลน์ข้อมูลการนำส่งเงินผ่านธนาคารที่ใกล้โรงเรียน (2)

ด้านการบริหารบัญชี

ปัญหา

1. บุคลากรปฏิบัติงานไม่มีความรู้ในรายละเอียดการจัดทำบัญชี (8)
2. การจัดทำบัญชีการเงินไม่เป็นปัจจุบัน (8)
3. จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง (6)
4. แนวปฏิบัติงานบัญชีของทางโรงเรียนไม่ชัดเจน ทำให้ผู้รับผิดชอบงานบัญชีการเงินปฏิบัติงานได้ไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (5)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน ตลอดจนจัดหาคู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการบริหารบัญชี (8)
2. ควรกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการเงินให้เป็นปัจจุบัน (8)
3. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม การจัดทำรายงานทางการเงิน โดยมีการประเมินผลความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานการเงินรายไตรมาส (6)
4. ควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดทำบัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากกรมบัญชีกลาง มาร่วมกันจัดทำคู่มือแนวการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจนตามระเบียบของทางราชการ (5)

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ปัญหา

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน (8)
2. เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีน้อยและล้าสมัย (7)

3. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและสินทรัพย์บางรายการจากหน่วยงานภาครัฐ ไม่ตรงกับความต้องการของ โรงเรียน (5)

4. การตรวจสอบพัสดุประจำปีทำได้ล่าช้า (4)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการควบคุมสินทรัพย์ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว และจะเป็นการลดภาระงานให้กับบุคลากร (8)

2. ควรจัดหาเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ที่ทันสมัยและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานศึกษาหาความรู้ กฏระเบียบใหม่ๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง (7)

3. ควรหารือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการและขอความร่วมมือจากองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำรูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อสะดวกต่อการจัดซื้อจัดจ้าง (5)

4. ควรเร่งรัดการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาและจำหน่ายเป็นรายกรณี (4)

ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอยะปราชญ์ จังหวัดเชียงใหม่

จากการวิเคราะห์คำตอบในแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิดเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว อำเภอยะปราชญ์ จังหวัดเชียงใหม่ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 13 คน โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและแจกแจงความถี่ จากมากไปหาน้อย และได้แสดงความถี่ของจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ในแต่ละประเด็นไว้ในวงเล็บ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ

1. ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน (SWOT) และวิเคราะห์นโยบายของหน่วยเหนือเพื่อการจัดทำงบประมาณ (10)

2. ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์งบประมาณของโรงเรียน (9)

3. จัดอบรม สัมมนา ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการวางแผนงบประมาณของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (9)

4. กำหนดให้มีการสุกรายงานปัญหาด้านการบริหารงบประมาณในรอบปี เพื่อพัฒนาระบบงานในปีต่อไป (8)

5. เขตพื้นที่การศึกษาควรให้ความสำคัญในการจัดทำและเสนอของบประมาณและวิเคราะห์ความต้องการร่วมกับโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนงบประมาณได้ตรงตามความต้องการของโรงเรียน (7)

6. ควรแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดทำและเสนอของบประมาณของโรงเรียน (7)
7. จัดหาเอกสาร คู่มือ ในการจัดทำและเสนอของบประมาณ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้ (5)
8. ผู้บริหารควรอธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจให้บุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญ ความจำเป็นของการวางแผนงบประมาณของโรงเรียน (4)
9. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง (2)
10. หน่วยเหนือควรกำหนดรูปแบบ วิธีการ ในการจัดทำของบประมาณที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ (2)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าของการจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายของโรงเรียน (8)
2. โรงเรียนควรตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม แล้วกำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (8)
3. เขตพื้นที่การศึกษาควรจัดประชุมและกำหนดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงบริการผลิตของสถานศึกษา (6)
4. สถานศึกษาควรกำหนดข้อตกลงเรื่องผลิตของสถานศึกษากับบุคลากรในโรงเรียนทุกปีงบประมาณ เพื่อลดการสูญญเปล่าทางการศึกษา (6)
5. สถานศึกษาควรแจ้งบุคลากรทุกคนให้ทราบกรอบแนวทางนโยบาย การใช้งบประมาณ (5)
6. สถานศึกษาควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส (5)
7. กำหนดเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณที่ประหยัด โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ (4)
8. ควรจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่รัดกุม โดยจัดลำดับความสำคัญของงานที่ชัดเจน (4)
9. สถานศึกษาควรแต่งตั้งกรรมการ ทีมงาน ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ (4)
10. โรงเรียนควรมีนโยบายการตรวจสอบระบบการจัดสรรงบประมาณที่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วม (3)

ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษาร่วมกัน (8)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง (8)
3. ฝ่ายบริหารประชุมชี้แจงให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบในการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษา และกำหนดเป็นข้อตกลงร่วมกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน (7)
4. กำหนดให้มีการรายงานการใช้งบประมาณเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณพร้อมทั้งให้มีการระบุปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการ เสนอต่อผู้บริหาร (6)
5. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยง (5)
6. ผู้บริหารแจ้งครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนให้ทราบแนวทางดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (4)
7. จัดหาเอกสารคู่มือการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จผลผลิตของสถานศึกษา (3)
8. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและแผนปฏิบัติงานประจำปีและให้มีการนำเสนอผลการติดตามในที่ประชุมประจำเดือน (3)

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1. ให้โรงเรียนวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรต่างๆที่มีในโรงเรียน และจัดทำเป็นข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ และส่งต่อข้อมูลเพื่อให้ประธานศูนย์โรงเรียนรวบรวมไว้เป็นแหล่งข้อมูลกลาง เพื่อให้สะดวกในการประสานความร่วมมือภายในศูนย์โรงเรียน (9)
2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาในการวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา (8)
3. สสำรวจข้อมูลและรวบรวมข้อมูล บุคลากรหน่วยงานภายในเขตบริการ ของโรงเรียน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเกิดเป็นเครือข่ายในการทำงาน (8)
4. นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและปัญหาการขาดแคลนทรัพยากร ทางการศึกษาของโรงเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา (7)

5. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่น ที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา (6)
6. กำหนดนโยบายร่วมกับโรงเรียนภายในศูนย์เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน (5)
7. พัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษา (5)
8. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคู่มือรายการสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน (4)
9. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษา (3)
10. ขอรับการสนับสนุนทุนทางการศึกษาจากเอกชน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน ในท้องถิ่น (2)

ด้านการบริหารการเงิน

1. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานการเงิน และควบคุมงบประมาณที่มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้ (9)
2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในโรงเรียนทราบหลักการ นโยบายการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ (9)
3. จัดอบรม ประชุม สัมมนา ด้านงานการเงินแก่ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียน (8)
4. ขอรับการสนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการบริหารทางบัญชีที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (7)
5. เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ คำแนะนำแก่บุคลากรในโรงเรียน (7)
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำกับ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และคุ้มค่างบประมาณ (5)
7. กำหนดให้มีการนิเทศ ติดตาม การบริหารงบประมาณรายไตรมาส (4)
8. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานที่รัดกุม โดยจัดลำดับตามความสำคัญของงานที่ชัดเจน (2)

ด้านการบริหารบัญชี

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญบุคลากรที่มีความรู้ด้านการทำบัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากกรมบัญชีกลางมาร่วมกันจัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหารทางบัญชีที่อธิบายถึงหลักการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจน (8)

2. ตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิบัติงาน และแนวทางการบริหารอย่างเด็ดขาดและจริงจัง (8)
3. ขอรับการสนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานการบริหารทางบัญชีที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (7)
4. เขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดการอบรม ประชุมสัมมนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้โรงเรียนได้รับทราบแนวปฏิบัติและระเบียบการบริหารงานการเงินที่กำหนดมาใหม่ (6)
5. สร้างเครือข่ายให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านการบริหารบัญชี สำหรับโรงเรียนภายในศูนย์ (5)
6. เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการบริหารบัญชี มาเป็นวิทยากรให้ความรู้คำแนะนำแก่บุคลากรในโรงเรียน (5)
7. นำเสนอกรณีตัวอย่างที่เป็นปัญหา ข้อควรระวัง ข้อสังเกตบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและปฏิบัติงาน (3)

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารสินทรัพย์ (10)
2. ควรจัดทำข้อมูลการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (9)
3. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการพัฒนาระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (7)
4. กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสินทรัพย์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเรียกใช้ง่ายต่อการตรวจสอบ (6)
5. จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในระดับต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (4)
6. จัดหาเอกสาร คู่มือที่อธิบายถึงหลักการแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ (4)
7. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระบบ (3)
8. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี (2)