

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง ทรูอุตสาหะ. 2542. **คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และไพบูลย์ เกียรติโกมล. 2545. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ: Management Information Systems**, กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ .การวางแผนการผลิตในอุตสาหกรรมการผลิตที่ถูกผลักดันโดยคำสั่งของลูกค้า กรณีศึกษาบริษัท เดลแมกซ์แมชินเนอรี จำกัด. วิทยานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.
- พรรณวิทย์ สิริสิทธิ์ .การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมการผลิตของบริษัทลำพูนชิงเดินเกิน จำกัด. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2552.
- พิภพ เล่าประจง และมานพ ศรีศุลยโชติ. การบริหารของคลัง และการวางแผนความต้องการวัสดุ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: เอเชียเพรส, 2534.
- พิภพ สถิตินาถณ์. การบริหารของคลังระบบ MRP และ ROP. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ส.ท.ส., 2543.
- วุฒิพงษ์ พงสุวรรณ. 2544. **Web Database & Graphics Tools : คู่มือเรียนรู้การสร้าง web page ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ ซอฟต์แวร์ ปาร์ค
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และสมชาย หิรัญกิตติ .ศัพท์การบริหารการผลิตการจัดการปฏิบัติการ/ **Production Management/Operation Management**. กรุงเทพฯ: วิสิตซ์พัฒนา, 2540.
- MSc Information Systems. 2550. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ**. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.bcoms.net/temp/lesson1.asp>. (17 ธันวาคม 2554).

ภาคผนวก

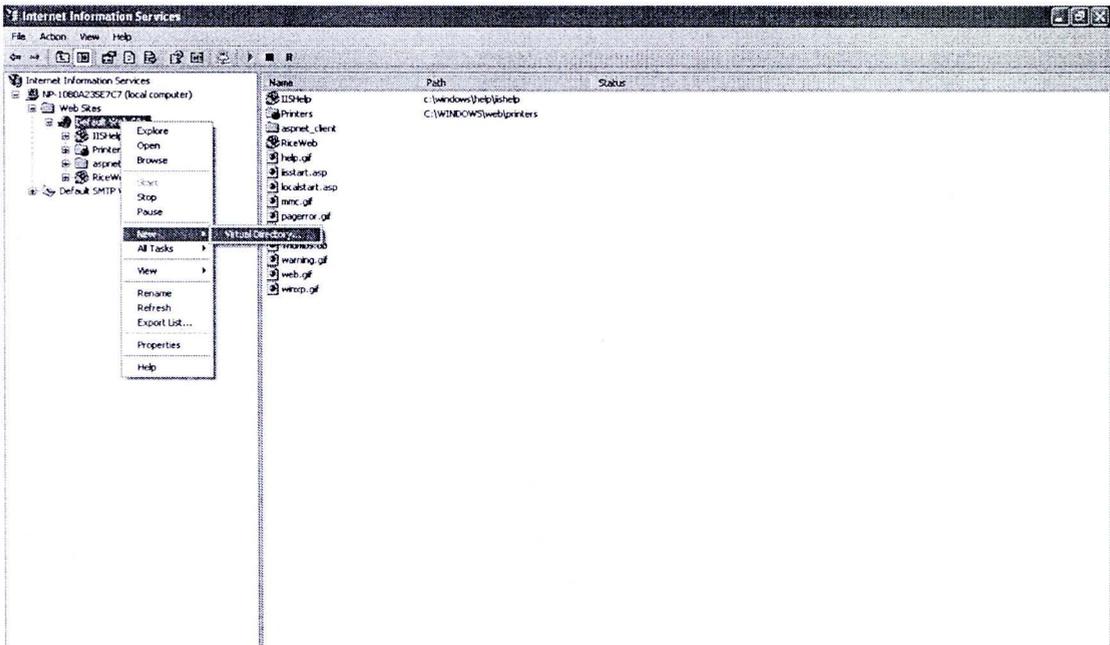
ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งระบบ

ในส่วนของการติดตั้งโปรแกรมก่อนการใช้งานระบบ จะแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

- ก. 1 การติดตั้งข้อมูลระบบ
- ก. 2 การสร้างฐานข้อมูล

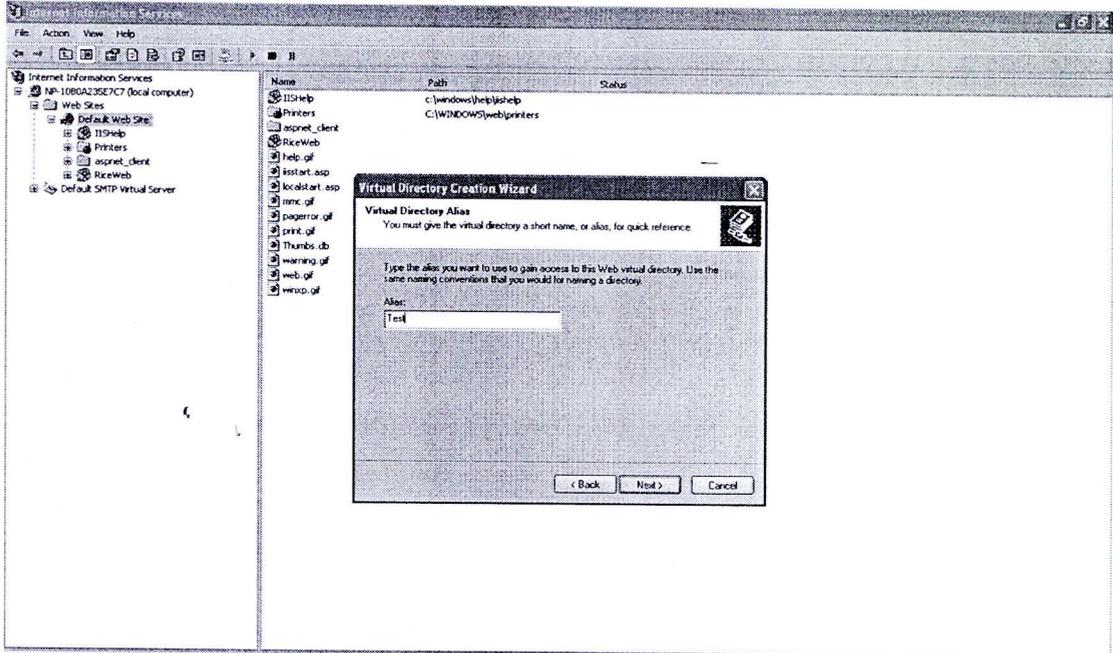
ก.1 การติดตั้งข้อมูลระบบ Web Server

- 1) เข้าไปที่ Default Website ใน Internet Information Service ซึ่งอยู่ในส่วน Administrative Tool เลือกเมนู New > Virtual Directory ...



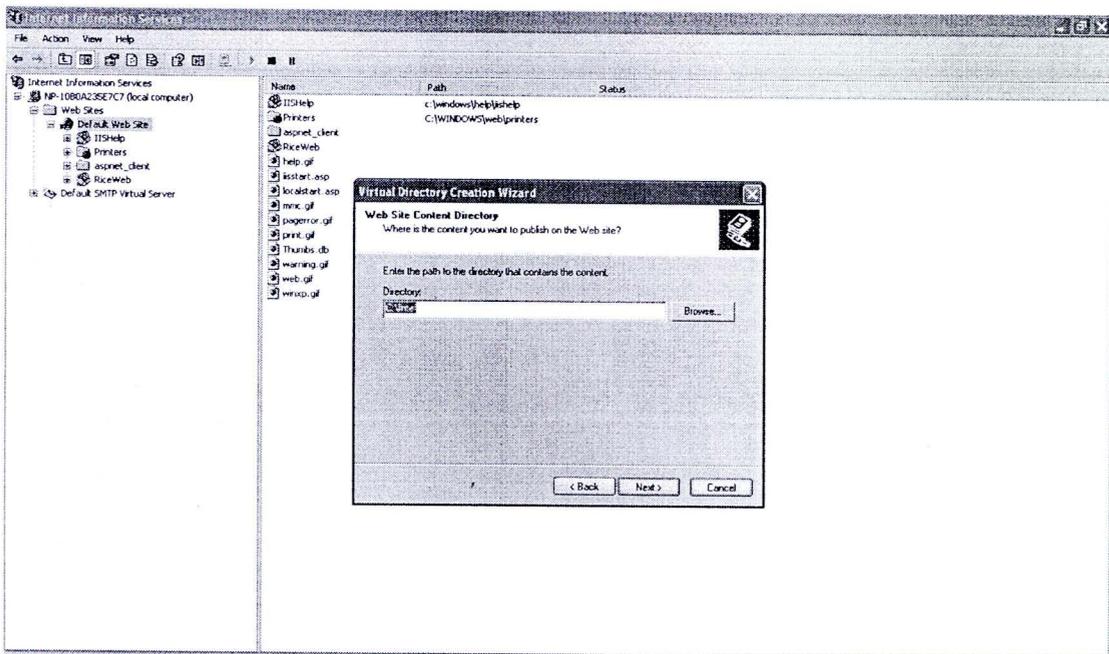
รูป ก.1 การเข้าติดตั้งข้อมูลระบบ Web Server

2) สร้าง Virtual Directory ใหม่ ในที่นี้ใช้ชื่อ Test



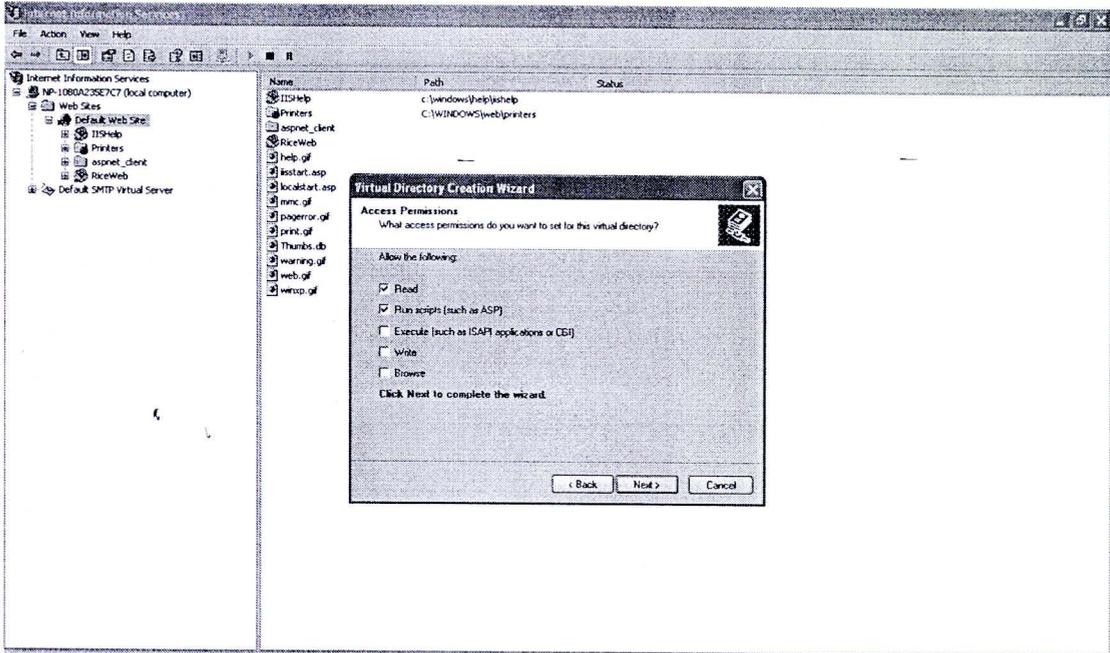
รูป ก.2 หน้าจอเมื่อต้องการสร้าง Virtual Directory ใหม่

3) ระบุ Directory ที่ต้องการ ในที่นี้เลือก C:/Intel



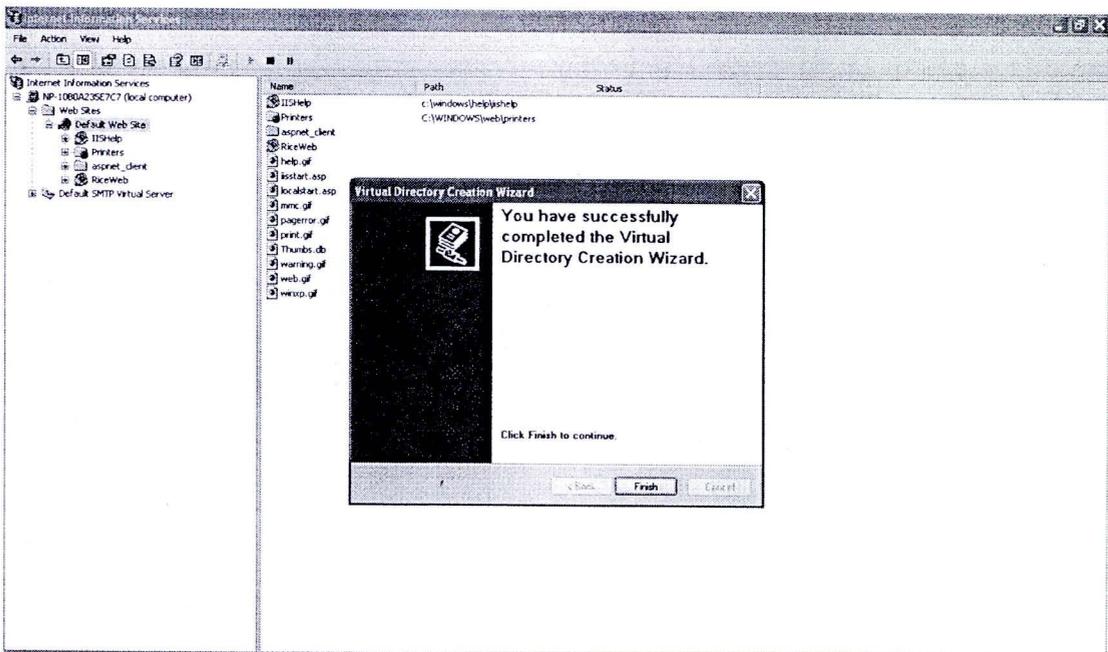
รูป ก.3 หน้าจอสำหรับระบุ Directory ที่ต้องการ

4) กำหนด Access Permission ในที่นี้ให้อ่านและทำการ run script ได้



รูป ก.4 หน้าจอสำหรับการกำหนด Access Permission

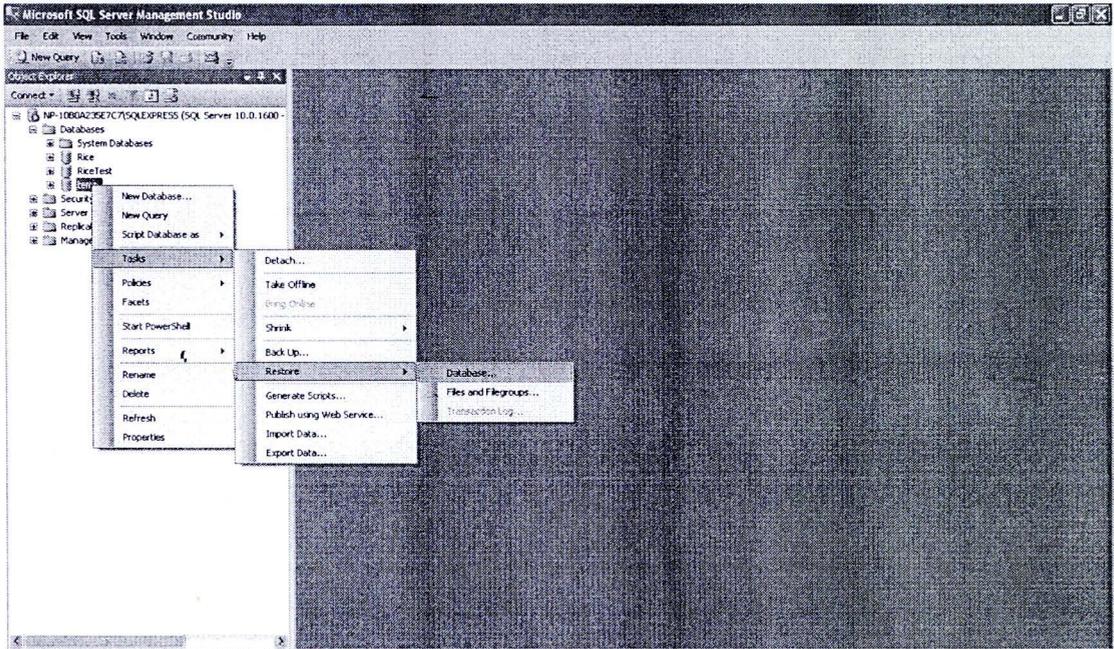
5) สิ้นสุดขั้นตอนการสร้าง Virtual Directory ใหม่



รูป ก.5 หน้าจอเมื่อติดตั้งข้อมูลระบบ Web Server เรียบร้อยแล้ว

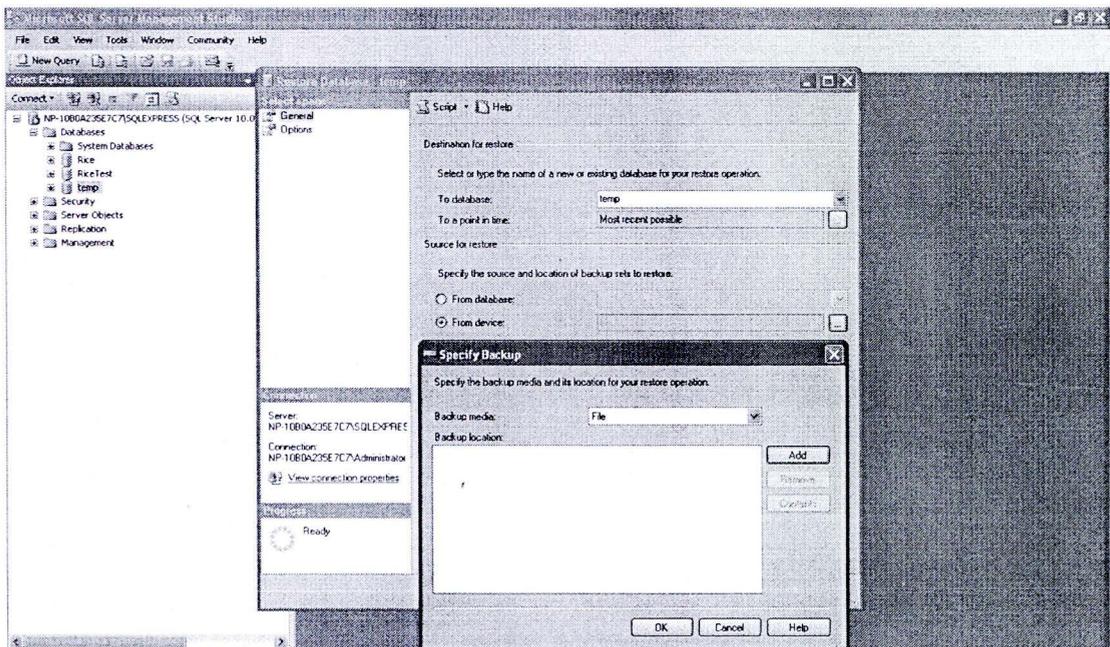
ก.2 การสร้างฐานข้อมูล SQL

1) เข้าไปสร้างฐานข้อมูลใหม่ใน SQL Server Management Studio ในที่นี้ให้ชื่อ Temp



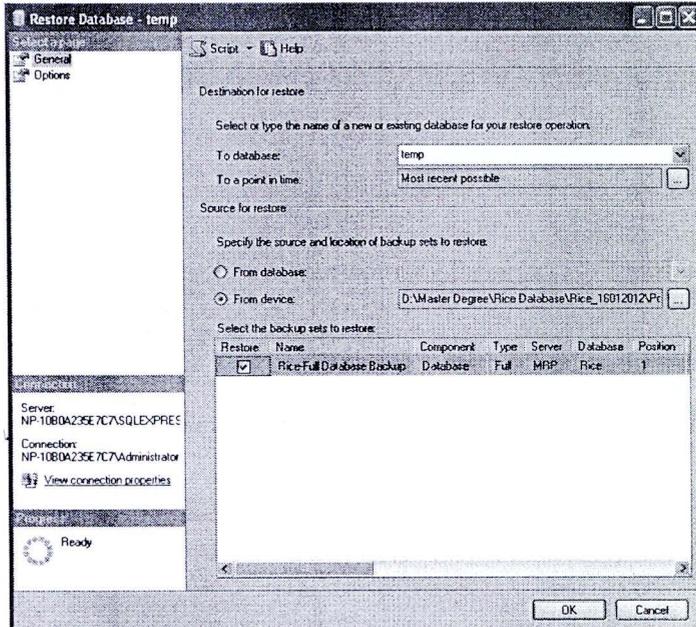
รูป ก.7 การสร้างฐานข้อมูล

2) ทำการ Restore ฐานข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้ในตัวเครื่อง เลือก From Device



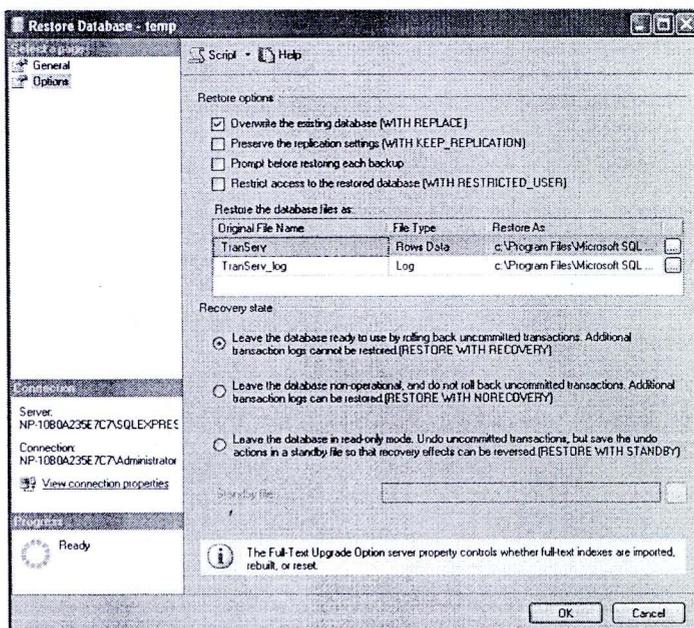
รูป ก.8 การ Restore ฐานข้อมูลจากไฟล์ในตัวเครื่อง

- 3) ระบุชื่อไฟล์ฐานข้อมูลในขั้นคือ Rice-Full Database Backup ซึ่งเก็บไว้ที่ Drive D



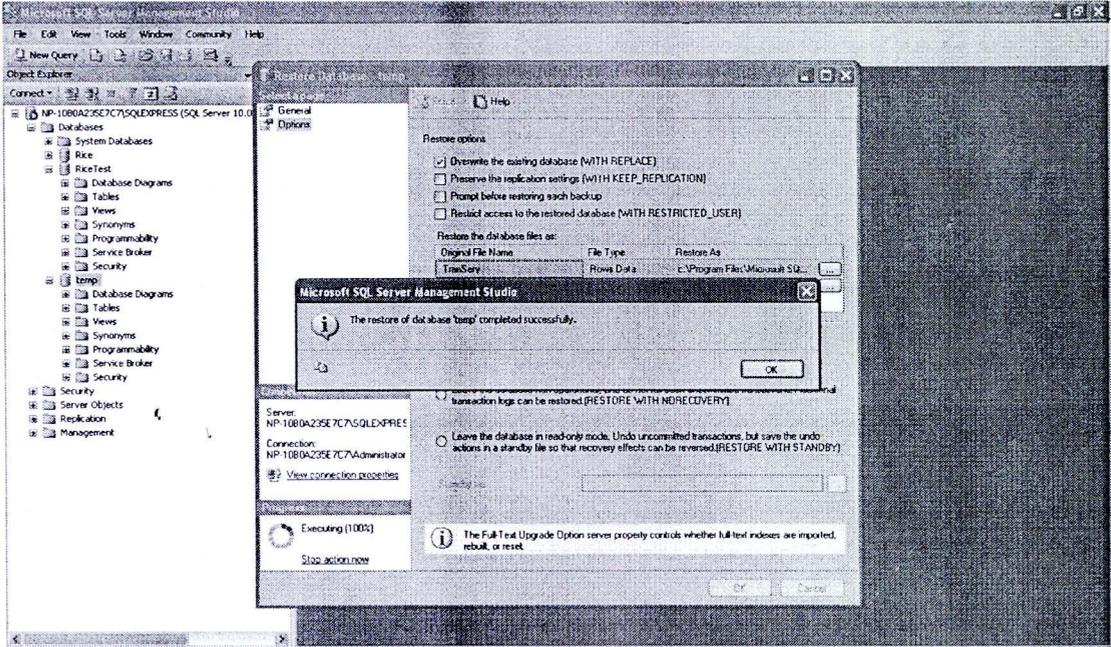
รูป ก.9 หน้าจอเพื่อให้เลือกฐานข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้

- 4) ถ่ายโอนข้อมูลที่เตรียมไว้เข้าสู่ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น



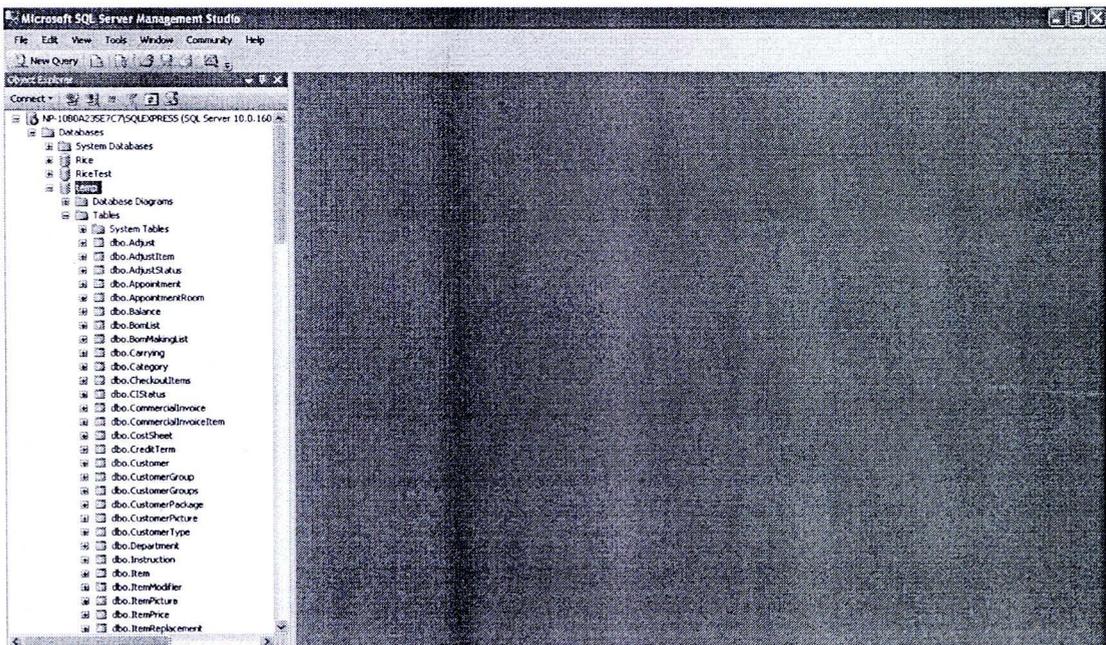
รูป ก.10 การถ่ายโอนฐานข้อมูล

5) เมื่อระบบได้ถ่ายโอนข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความดังรูป



รูป ก.11 หน้าจอเมื่อการถ่ายโอนฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6) จบชั้นตอนได้ฐานข้อมูลใหม่ชื่อ Temp พร้อมตารางที่ออกแบบไว้ใช้บันทึกข้อมูล

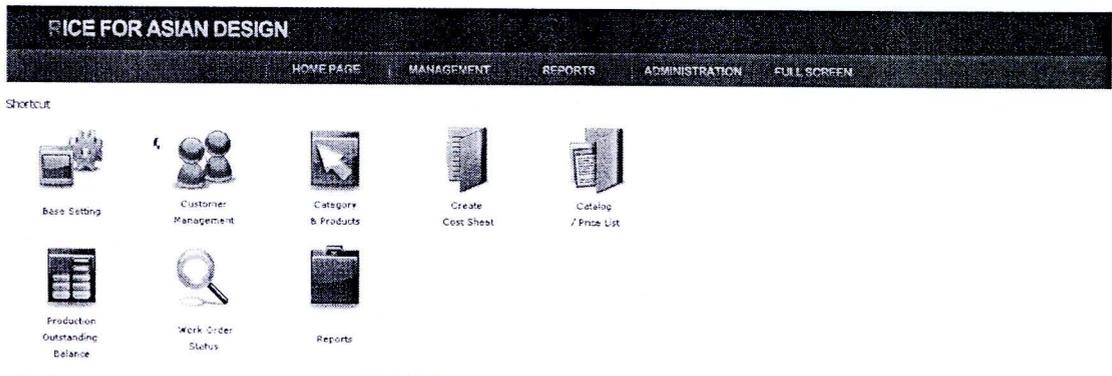


รูป ก.12 หน้าจอแสดงฐานข้อมูลซึ่งมีตารางที่ได้ออกแบบไว้พร้อมใช้งาน

ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานระบบ

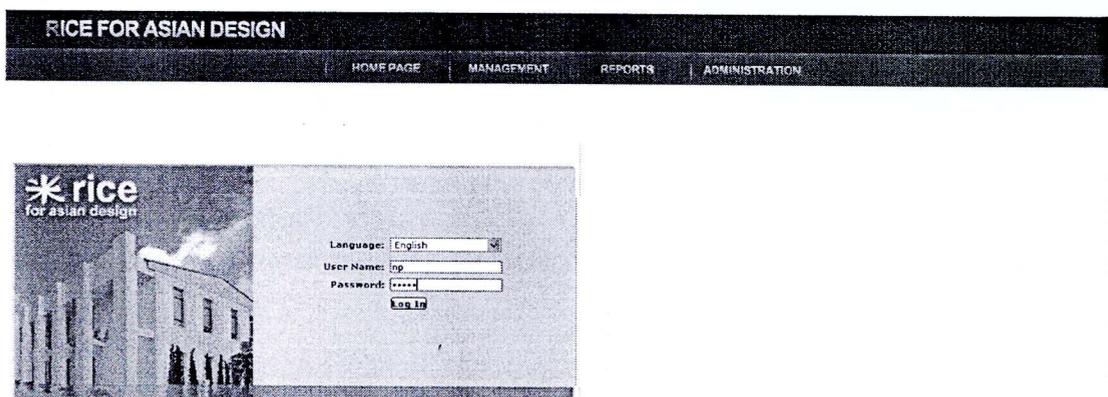
ในส่วนของการใช้งานระบบ สามารถแสดงขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) เลือกเมนู Homepage เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูป ข.1 หน้าจอหลักการเข้าใช้งานระบบ

- 2) เข้าใช้งานระบบโดยการใส่ username และ password



รูป ข.2 ใส่ username และ password เมื่อต้องการ Log In เข้าใช้งาน

- 3) ทำการสร้างข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าเพื่อเริ่มขั้นตอนการทำงาน โดยเลือกเมนู Pro-Forma Invoice แล้วกดปุ่ม Create New PI

Date	PI#	Customer Name	Our Ref.	Ex. Fact.	Status	Edit
23/04/2555	PI550411	RICE A/S	101987	01/06/2555	Confirmed	Edit
23/04/2555	PI550419	RICE A/S	101987	20/05/2555	Confirmed	Edit
23/04/2555	PI550418	RICE A/S	101993	01/06/2555	Confirmed	Edit
23/04/2555	PI550416	RICE A/S	101995	30/04/2555	Confirmed	Edit
18/04/2555	PI550414	RICE A/S	101984	15/07/2555	Confirmed	Edit
18/04/2555	PI550413	RICE A/S	101973	01/06/2555	Confirmed	Edit
18/04/2555	PI550412	RICE A/S	101969	01/06/2555	Confirmed	Edit
12/04/2555	PI550411	RICE A/S	101967	01/06/2555	Confirmed	Edit
05/04/2555	PI550402	RICE A/S	101957	15/07/2555	Confirmed	Edit

รูป ข.3 หน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า

- 4) เมื่อกดปุ่ม Create New PI ระบบจะนำเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้า โดยให้ระบุข้อมูลลูกค้าแล้วกด Save เพื่อบันทึกการสร้างคำสั่งซื้อสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ

Proforma Invoice Detail

PI#: PI550425

Quote#: [Empty]

Customer Name: ABAKUSE INTERNATIONAL

Address: 3rd Fl. 126-20 Higashi-Shibuya-Ku Tokyo Japan 15085

Email: [Empty]

Phone: +E1 3 346 2538

Fax: +E1 3 346 2550

Confirm By: Sirapaha Bannontha

Authorise By: Siraya Chaitra

Issue By: Pichaporn Promane

Sale Person: Sirapaha Bannontha

Other Charge THB: 0.00

ATTN: [Empty]

Shipment Terms: [Empty]

Bank Detail: [Empty]

PI Date: 25/04/2012

Ex. Fact: 25/06/2012

Our Ref.: Test Order

PI Status: Open

Delivery Date: [Empty]

Confirm Date: [Empty]

Authorise Date: [Empty]

Issue Date: [Empty]

VAT: Thai VAT

Other Charge USD: 0.00

Special agreement: [Empty]

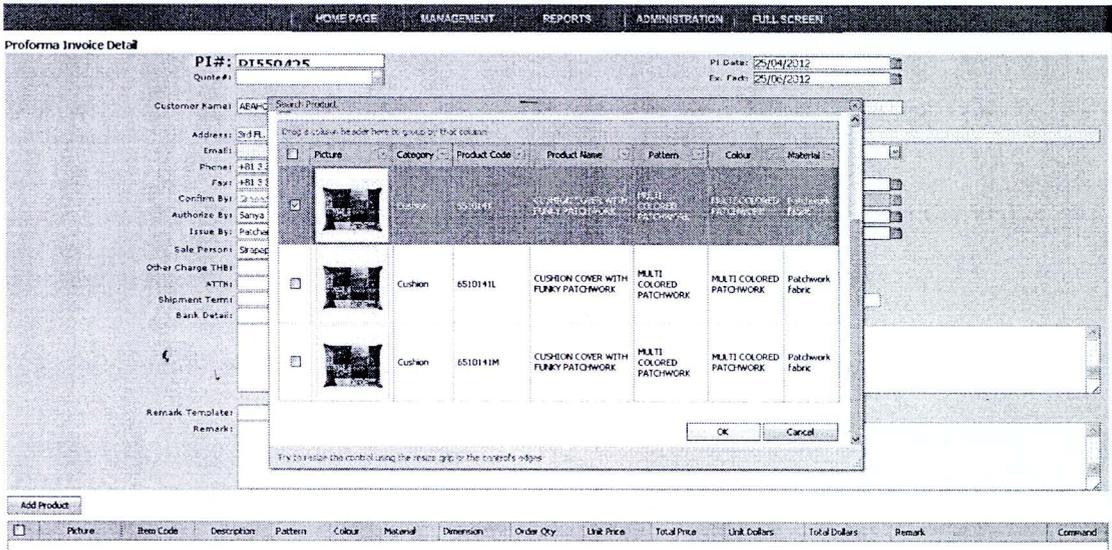
Remark Templates: [Empty]

Remarks: [Empty]

Save Cancel

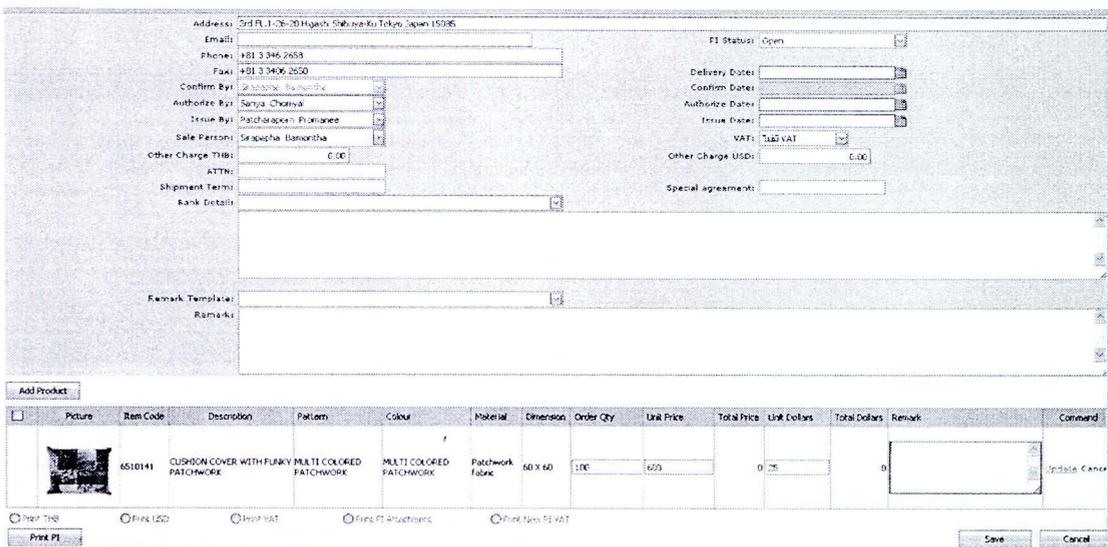
รูป ข.4 หน้าจอการสร้างข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าและระบุข้อมูลลูกค้า

- 5) เมื่อสร้างคำสั่งซื้อสินค้าแล้ว ให้กดปุ่ม Add Product เพื่อเลือกรายการสินค้าได้ตกลงกับลูกค้าไว้ในคำสั่งซื้อ



รูป ข.5 หน้าจอเมื่อกดปุ่ม Add Product เพื่อเลือกรายการสินค้า

- 6) จากนั้นให้ทำการระบุจำนวนการสั่งซื้อ และราคาที่ได้ตกลงกับลูกค้าไว้ในคำสั่งซื้อ แล้วกดปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูล



รูป ข.6 หน้าจอเพื่อระบุจำนวนการสั่งซื้อและราคา

- 7) หลังจากบันทึกข้อมูลสินค้าครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม Save เพื่อให้ระบบยืนยันการบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อให้สมบูรณ์

รูป ข.7 การยืนยันการบันทึกข้อมูลคำสั่งซื้อที่สมบูรณ์

- 8) ข้อมูลคำสั่งซื้อที่ได้ยืนยันแล้วสามารถให้ระบบทำการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเก็บเป็นข้อมูลเอกสาร โดยการกดปุ่ม Print PI หลังยืนยันข้อมูล

รูป ข.8 หน้าจอการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเก็บเป็นข้อมูลเอกสาร

- 9) เมื่อระบบได้ข้อมูลคำสั่งซื้อสินค้าแล้วจะเข้าสู่ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ให้เลือกเมนู Production Planning แล้วกดปุ่ม Create New Production Planning

The screenshot shows the 'Product Planning' interface. At the top, there are navigation tabs: HOME PAGE, MANAGEMENT, REPORTS, ADMINISTRATION, and FULL SCREEN. On the left, there is a sidebar menu with categories: Main Database, Sales, Planning, Production, Shipping, and Purchasing & Outsourcing. The main area is titled 'Product Planning' and contains search filters for PP#, Customer Name, From Date (1/04/2012), and To Date (5/05/2012). Below the filters is a 'Create New Production Planning' button. A table below the button has columns: Date, PP#, Customer Name, Requested Delivery Date, Status, E.R., and Customer. The table is currently empty with the message 'No data to display'.

รูป ข.9 หน้าจอเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการวางแผนการผลิต

- 10) เลือกข้อมูลคำสั่งซื้อที่ยืนยันแล้วมาทำการวางแผนการผลิต แล้วกดปุ่ม Select PI

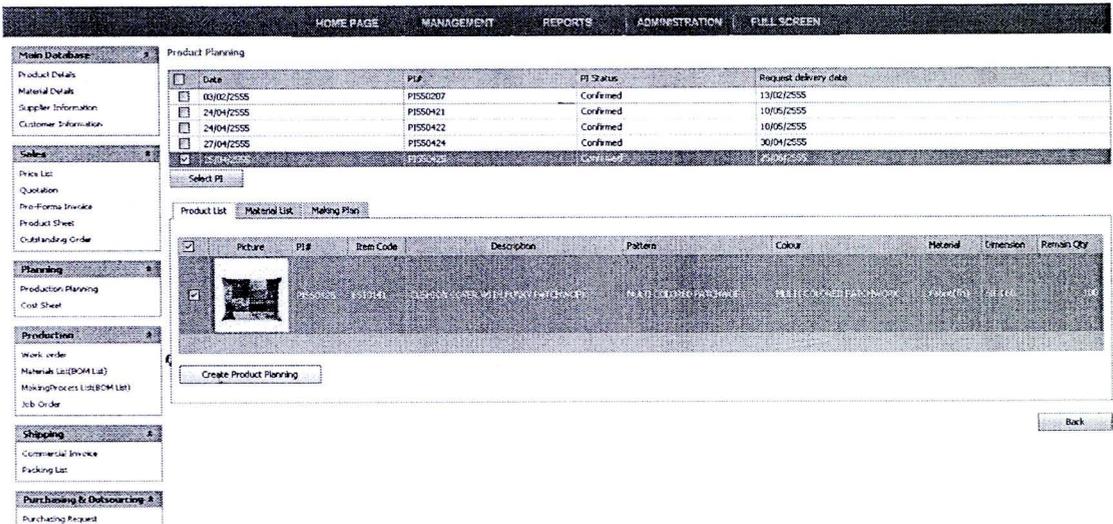
The screenshot shows the 'Product Planning' interface with a list of confirmed orders. The table has columns: Date, PI#, PI Status, and Requested delivery date. The data rows are:

Date	PI#	PI Status	Requested delivery date
<input type="checkbox"/> 03/02/2555	PIS00207	Confirmed	13/02/2555
<input type="checkbox"/> 24/04/2555	PIS00421	Confirmed	10/05/2555
<input type="checkbox"/> 24/04/2555	PIS00422	Confirmed	10/05/2555
<input type="checkbox"/> 27/04/2555	PIS00424	Confirmed	30/04/2555
<input checked="" type="checkbox"/> 27/04/2555	PIS00425	Confirmed	30/04/2555

Below the table is a 'Select PI' button. Underneath, there are tabs for 'Product List', 'Material List', and 'Making Plan'. The 'Product List' tab is active, showing a table with columns: Picture, PI#, Item Code, Description, Pattern, Colour, Material, Dimension, and Remain Qty. The table is empty with the message 'No data to display'. At the bottom right, there is a 'Back' button.

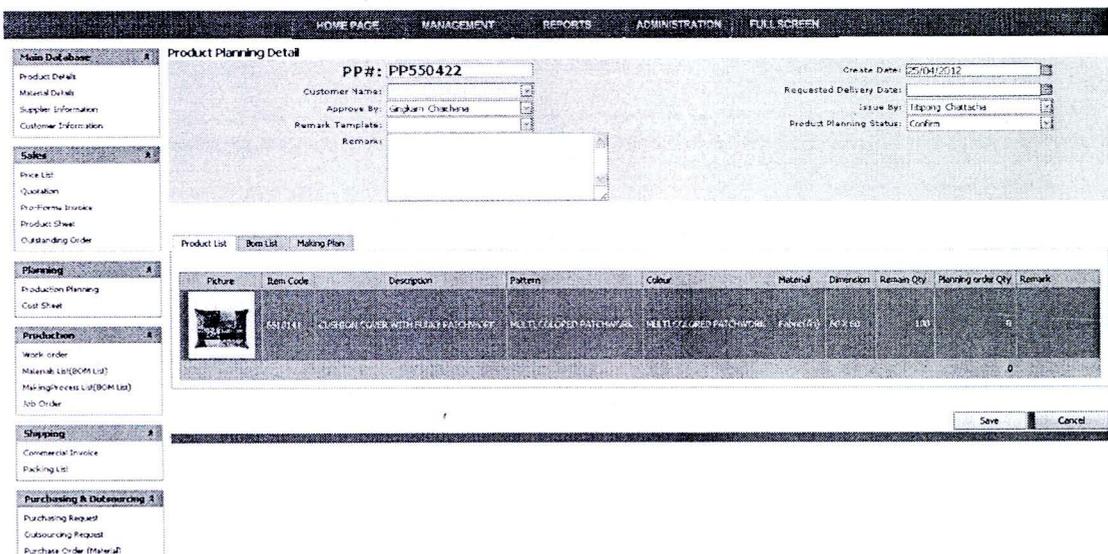
รูป ข.10 การเลือกข้อมูลคำสั่งซื้อที่ยืนยันแล้วมาทำการวางแผนการผลิต

- 11) ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าในคำสั่งซื้อ ให้กดปุ่ม Create Product Planning เพื่อสร้างข้อมูลการวางแผนการผลิต



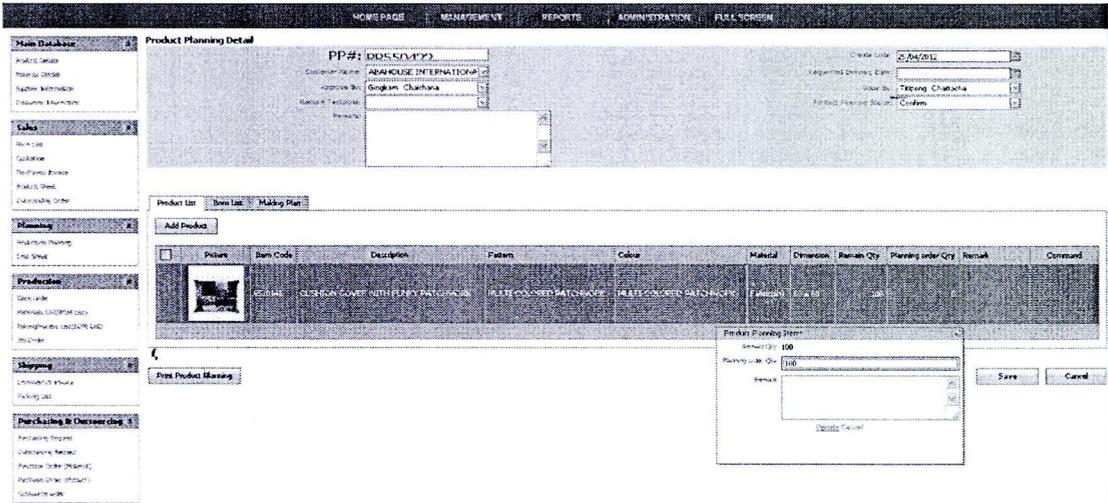
รูป ข.11 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการสินค้าในคำสั่งซื้อ

- 12) เมื่อสร้างข้อมูลการวางแผนการผลิตแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าพร้อมหมายเลขเอกสารการวางแผนการผลิตที่ได้สร้างขึ้นใหม่ กด Save เพื่อยืนยัน



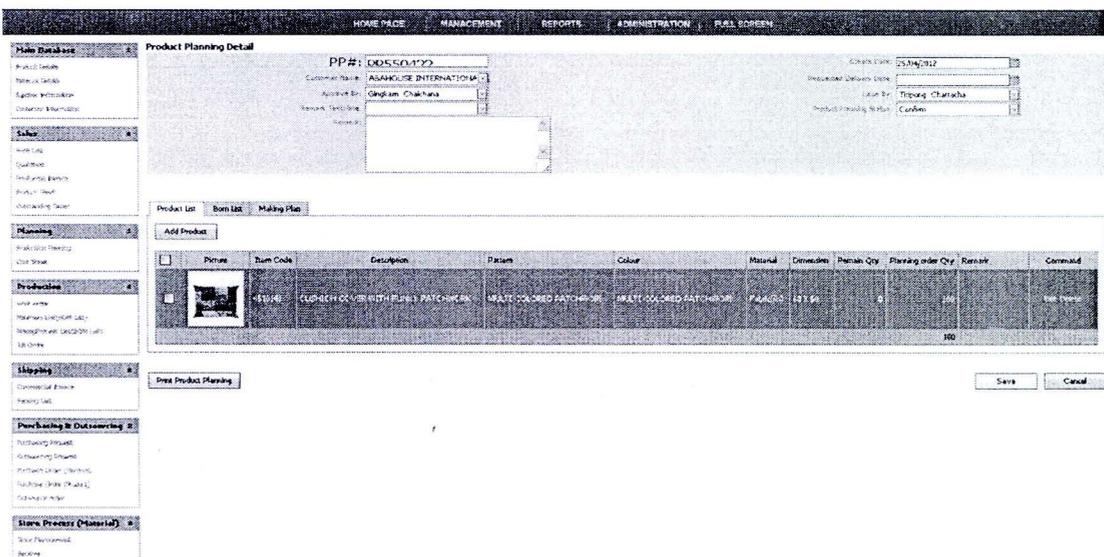
รูป ข.12 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการสินค้าพร้อมหมายเลขเอกสารการวางแผนการผลิต

- 13) จากนั้นให้ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการนำเข้าสู่ขั้นตอนการผลิต แล้วกดปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูล



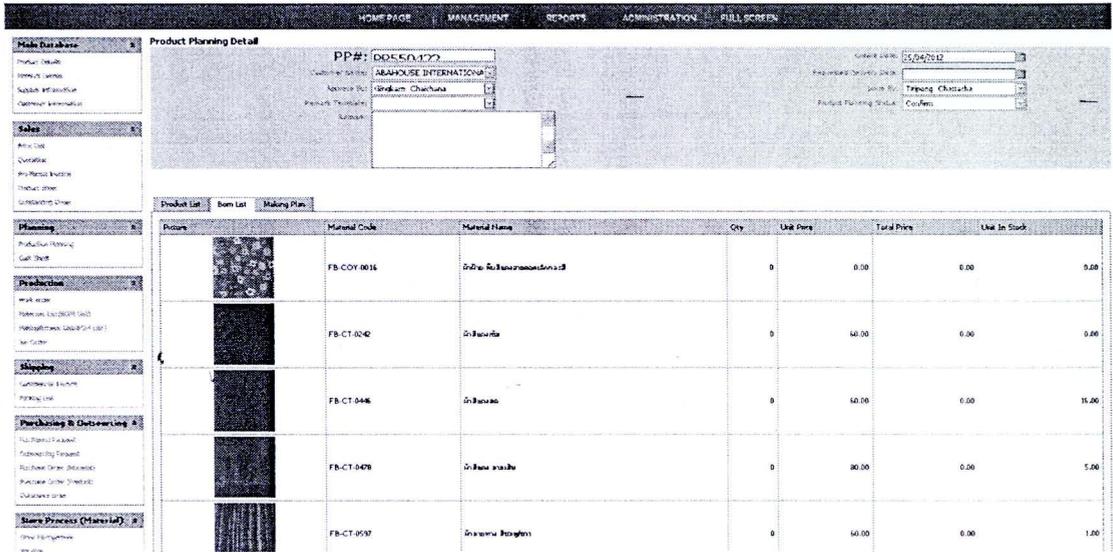
รูป ข.13 หน้าจอการระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการนำเข้าสู่ขั้นตอนการผลิต

- 14) เมื่อได้วางแผนการผลิตสินค้าครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม Save เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลการวางแผนการผลิตให้สมบูรณ์



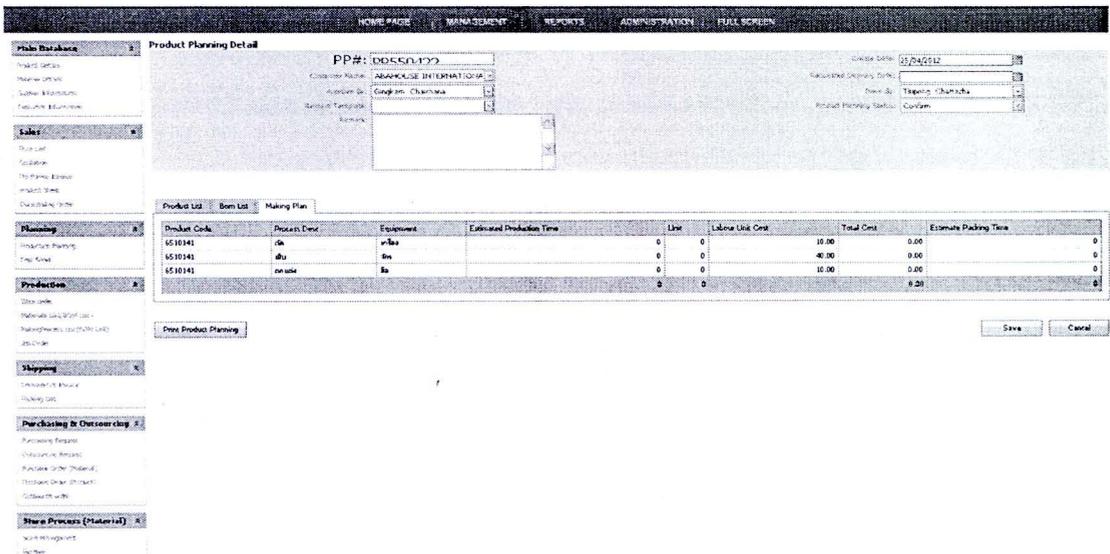
รูป ข.14 หน้าจอบันทึกข้อมูลการวางแผนการผลิตที่สมบูรณ์แล้ว

15) ข้อมูลการวางแผนการผลิตที่สมบูรณ์จะสามารถแสดงบัญชีรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต โดยเลือก tab ที่ชื่อ Bom List เพื่อดูข้อมูล



รูป ข.15 หน้าจอแสดงบัญชีรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิต

16) นอกจากนั้นข้อมูลการวางแผนการผลิตที่สมบูรณ์จะสามารถแสดงบัญชีรายการขั้นตอนที่ต้องใช้ในการผลิต โดยเลือก tab ที่ชื่อ Making Plan เพื่อดูข้อมูล



รูป ข.16 หน้าจอแสดงบัญชีรายการขั้นตอนที่ต้องใช้ในการผลิต

- 17) หลังจากได้วางแผนการผลิตแล้ว จะเป็นขั้นตอนการแจ้งคำสั่งผลิตไปยังหน่วยการผลิต โดยเลือกเมนู Work Order แล้วกดปุ่ม Create New Work Order

รูป ข.17 การสร้างข้อมูลเพื่อแจ้งคำสั่งผลิตไปยังหน่วยการผลิต

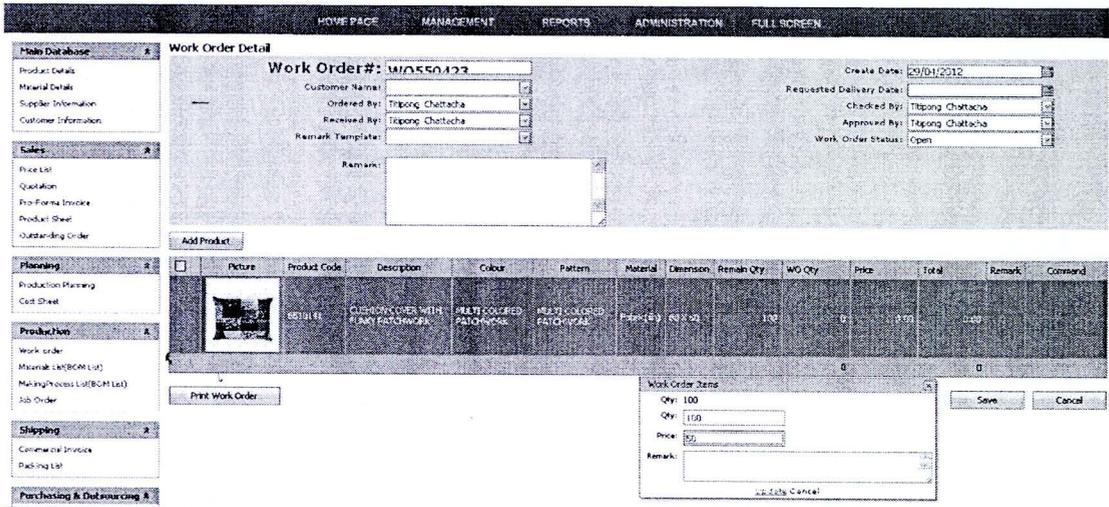
- 18) ระบุข้อมูลการวางแผนการผลิตที่ต้องการนำมาแจ้งคำสั่งผลิต แล้วกดปุ่ม Select PP เพื่อให้ระบบแสดงรายการสินค้าที่ได้วางแผนการผลิตไว้ จากนั้นสร้างคำสั่งผลิตใหม่โดยการกดปุ่ม Create Work Order

Date	PP#	PP Status	Delivery date
<input type="checkbox"/> 22/11/2554	PP541134	Confirm	15/12/2554
<input type="checkbox"/> 09/04/2555	PP550404	Confirm	09/04/2555
<input checked="" type="checkbox"/> 22/04/2555	PP550404	Confirm	

Picture	PP#	Item Code	Description	Pattern	Colour	Material	Dimension	Qty
<input checked="" type="checkbox"/>	PP550404	PP510141	CUSHION COVER WITH P. BEE PAT. IN COK	MULTICOLORED PATCHWORK	MULTI-COLORED PATCHWORK	Fabric 101	60" x 50"	130

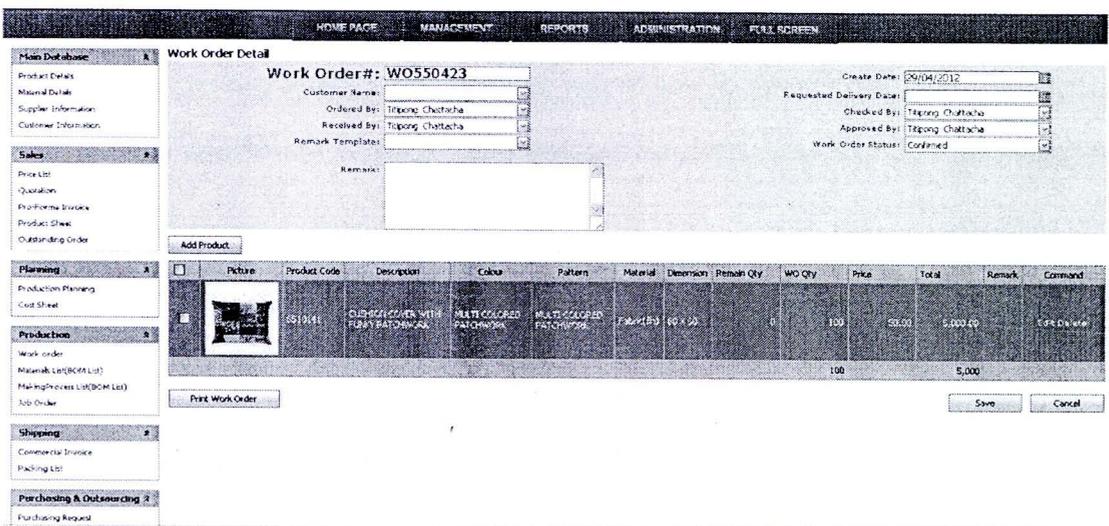
รูป ข.18 หน้าจอแสดงข้อมูลการวางแผนการผลิตที่ต้องการนำมาแจ้งคำสั่งผลิต

19) ทำการระบุจำนวนการผลิตและราคาต้นทุนการผลิต แล้วกดปุ่ม update เพื่อ บันทึกข้อมูล



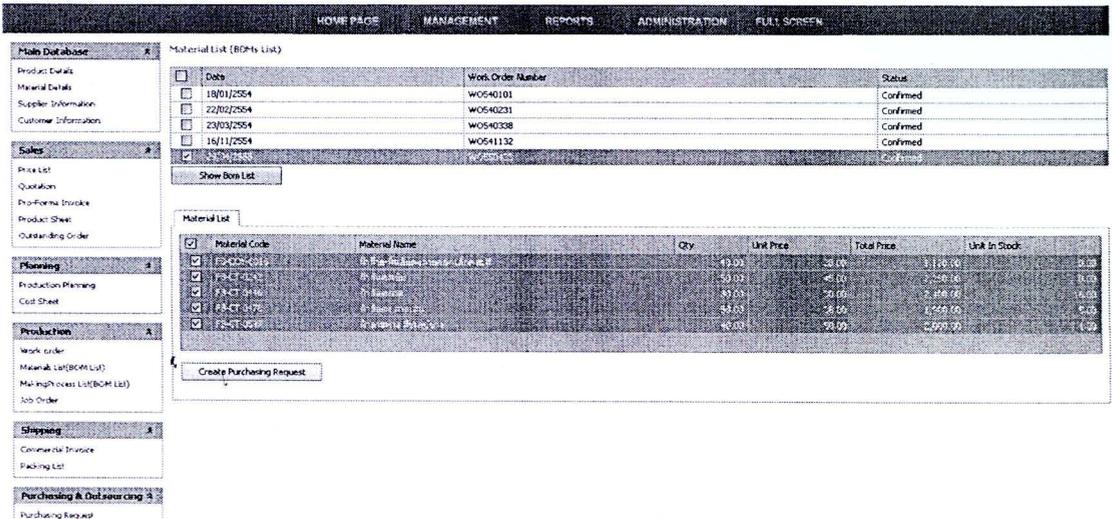
รูป ข.19 หน้าจอระบุจำนวนการผลิตและราคาต้นทุนการผลิต

20) จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อยืนยันข้อมูลคำสั่งผลิต ระบบจะบันทึกคำสั่งผลิตให้เข้าสู่ กระบวนการ



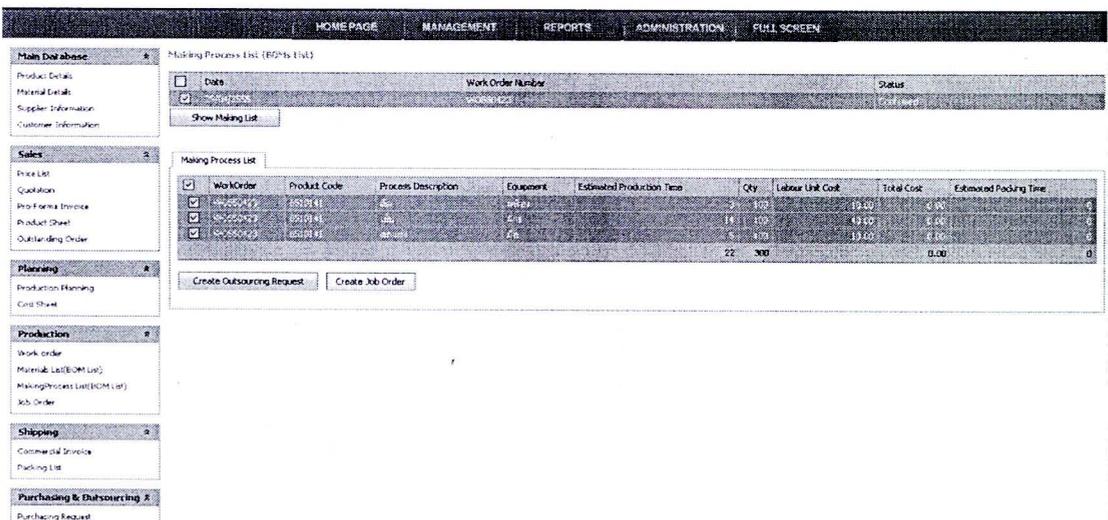
รูป ข.20 หน้าจอการบันทึกคำสั่งผลิตเข้าสู่กระบวนการ

21) ข้อมูลคำสั่งผลิตที่ยืนยันแล้วจะแสดงเป็นรายการวัตถุดิบโดยกดปุ่ม Show Bom List จากนั้นกดปุ่ม Create Purchase หากต้องการเข้าสู่ขั้นตอนการจัดซื้อ



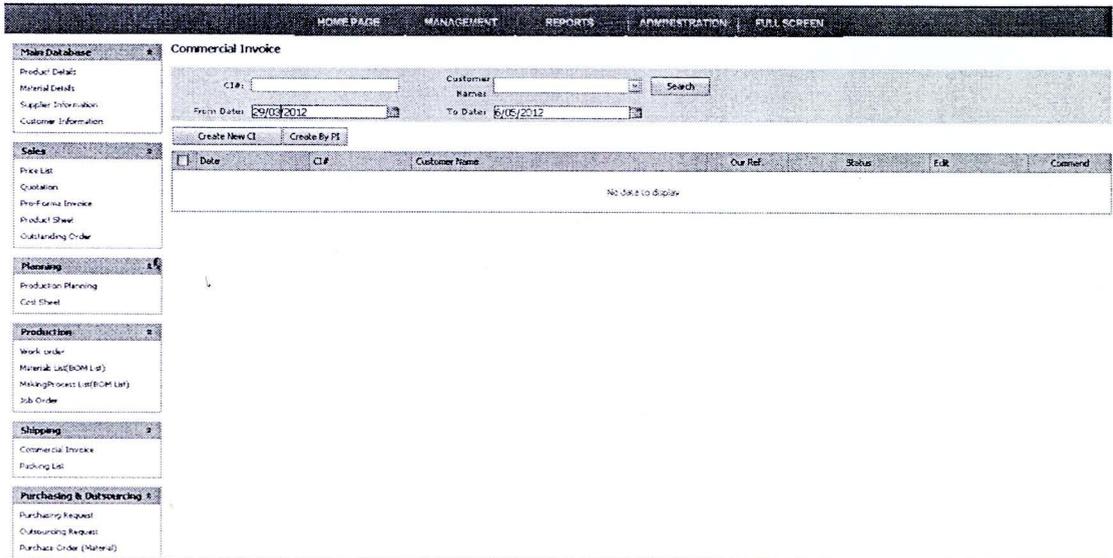
รูป ข.21 หน้าจอแสดงรายการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการคำสั่งผลิต

22) ข้อมูลคำสั่งผลิตที่ยืนยันแล้วจะแสดงเป็นรายการขั้นตอนการผลิต โดยกดปุ่ม Show Making List จากนั้นกดปุ่ม Create Outsourcing Request หากต้องการเข้าสู่ขั้นตอนการจัดจ้างงานภายนอก หรือกดปุ่ม Create Job Order เพื่อดำเนินการผลิตที่หน่วยการผลิตภายในสายการผลิต



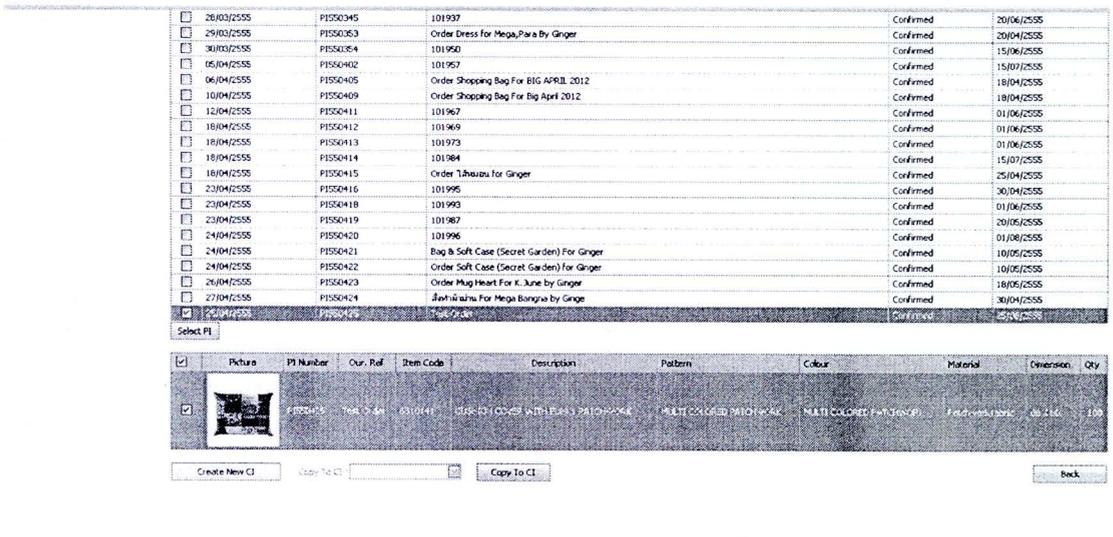
รูป ข.22 หน้าจอแสดงรายการขั้นตอนการผลิตที่ต้องดำเนินการในคำสั่งผลิต

23) เมื่อจบขั้นตอนการดำเนินการผลิต จะเป็นการแจ้งหนี้การค้าเพื่อเตรียมส่งมอบสินค้า ให้เลือกเมนู Commercial Invoice เพื่อสร้างเอกสารใบแจ้งหนี้การค้า โดยกดปุ่ม Create By PI เพื่อให้ระบบแสดงรายการข้อมูลสินค้าที่ต้องการส่งมอบตามคำสั่งซื้อ



รูป ข.23 หน้าจอการสร้างเอกสารใบแจ้งหนี้การค้า

24) จากนั้นให้ทำการระบุคำสั่งซื้อที่ต้องการออกเอกสารแจ้งหนี้การค้า กดปุ่ม Select PI เพื่อแสดงรายการสินค้าแล้วกดปุ่ม Create CI

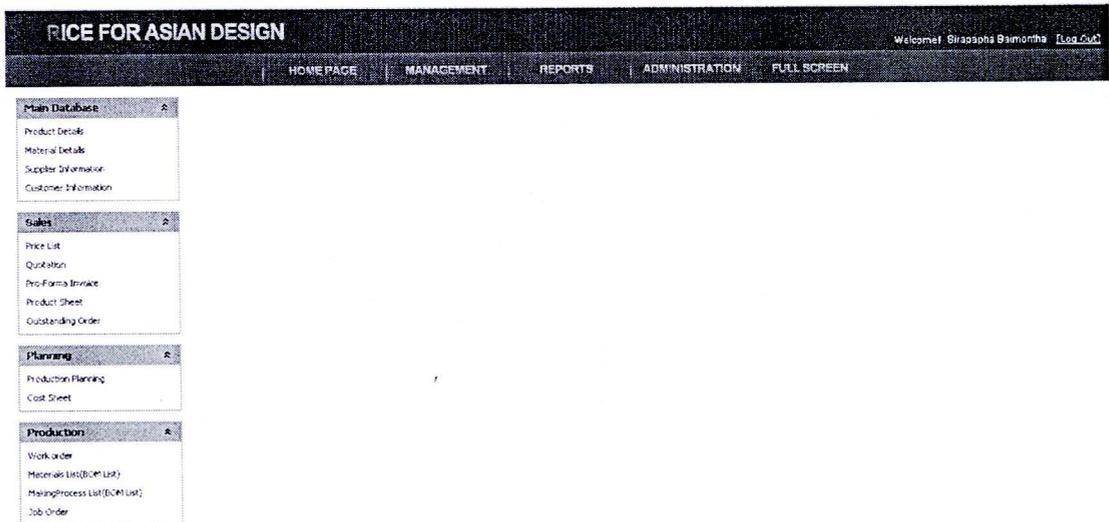


รูป ข.24 หน้าจอเพื่อระบุคำสั่งซื้อที่ต้องการออกเอกสารแจ้งหนี้การค้า

- 25) ระบบจะทำการสร้างข้อมูลแจ้งหนี้การค้าและแสดงสินค้าตามรายการในคำสั่งซื้อ
ให้กดปุ่ม Save เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลเอกสารแจ้งหนี้การค้าให้สมบูรณ์

รูป ข.25 การยืนยันการบันทึกข้อมูลเอกสารแจ้งหนี้การค้าให้สมบูรณ์

- 26) จบขั้นตอนเมื่อได้ดำเนินงานมาถึงการแจ้งหนี้การค้าเพื่อส่งมอบสินค้า ให้ทำการ
ออกจากระบบโดยกดปุ่ม Log Out ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



รูป ข.26 หน้าจอการ Log Out ออกจากระบบ

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบสอบถาม
แบบสอบถาม

ระบบบริหารการวางแผนวัตถุประสงค์ของ บริษัท ไรส ฟอว์ เอเชียน ดีไซน์ จำกัด

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบบริหารการวางแผนวัตถุประสงค์ของ บริษัท ไรส ฟอว์ เอเชียน ดีไซน์ จำกัด เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในโอกาสต่อไป ความคิดเห็นในแบบสอบถามนี้มีประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบ การประเมินการใช้งานระบบฯ จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้อมูลที่ตรงกับท่าน

- ผู้บริหาร
 ผู้ดูแลระบบ
 ผู้จัดการ
 หัวหน้า
 พนักงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม					
2. ความรวดเร็วในการทำงานของโปรแกรม					
3. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ใน ส่วนงานอื่นๆได้					
4. ความสะดวกต่อการใช้งาน					
5. ช่วยลดขั้นตอนของการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
6. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ					
7. คู่มือการใช้งานโปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้ งาน					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานต่างๆ					
9. ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน					
10. สามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านการ บริหารต่อไป					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล

นางสาวศิริปภา ไบมณฑา

วัน เดือน ปีเกิด

11 พฤศจิกายน 2524

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (หนังสือพิมพ์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2547

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	Marketing Executive Rice for Asian Design Co., Ltd.
พ.ศ. 2549 – 2550	Business Development PTI Co., Ltd. (Srithepthai Group)
พ.ศ. 2549	Receptionist & Project Admin Hess (Thailand) Co., Ltd.
พ.ศ. 2547 – 2548	Trace Representative Customer Service Department Federal Express Corporation (FedEx)

