

- (2) ช่วยลดขั้นตอนของการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
 - (3) การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพ
 - (4) คู่มือการใช้งาน โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน
- 3) การประเมินผลระบบสารสนเทศ (User Evaluation) มีรายละเอียดในการประเมิน ดังนี้
- (1) ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานต่างๆ
 - (2) ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
 - (3) สามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านการบริหารต่อไป

5.2 ลักษณะคำตอบในแบบสอบถาม

การประเมินผลการใช้งานระบบจากการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสอบถามกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นนั้น สามารถทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นทางด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์และผลการวิเคราะห์ดังนี้

ค่าการประเมินตามความพึงพอใจของระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะดังนี้

- | | | |
|---|-----------|---|
| - ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด | มีค่าเป็น | 5 |
| - ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมาก | มีค่าเป็น | 4 |
| - ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง | มีค่าเป็น | 3 |
| - ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อย | มีค่าเป็น | 2 |
| - ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด | มีค่าเป็น | 1 |

การแปลผลของค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังนี้

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50–5.00	มีประสิทธิภาพมากที่สุด
3.50–4.49	มีประสิทธิภาพมาก
2.50–3.49	มีประสิทธิภาพปานกลาง
1.50–2.49	มีประสิทธิภาพน้อย
1.00–1.49	มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด

ตาราง 5.1 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งาน ระบบในด้านต่างๆ	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1.การประเมินผลด้านเทคนิค (Technical Evaluation)							
(1) ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม	4 (40)	6 (60)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	4.40	มาก
(2) ความรวดเร็วในการทำงานของโปรแกรม	0 (0)	4 (40)	6 (60)	0 (0)	0 (0)	3.40	ปานกลาง
(3) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในส่วนงานอื่นๆได้	3 (30)	5 (50)	2 (20)	0 (0)	0 (0)	4.10	มาก
ค่าเฉลี่ยทางด้านเทคนิค						3.97	มาก
2.การประเมินผลความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ (Information System Utility)							
(1) ความสะดวกต่อการใช้งาน	2 (20)	6 (60)	2 (20)	0 (0)	0 (0)	4.00	มาก
(2) ช่วยลดขั้นตอนของการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	3 (30)	3 (30)	3 (30)	1 (10)	0 (0)	3.80	มาก
(3) การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ	1 (10)	4 (40)	5 (50)	0 (0)	0 (0)	3.60	มาก
(4) คู่มือการใช้งานโปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	0 (0)	4 (40)	6 (60)	0 (0)	0 (0)	3.40	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยทางการประเมินผลความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ						3.70	มาก
3.การประเมินผลระบบสารสนเทศ (User Evaluation)							
(1) ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานต่างๆ	1 (10)	7 (70)	2 (20)	0 (0)	0 (0)	3.90	มาก

ตาราง 5.1 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ลักษณะการใช้งาน ระบบในด้านต่างๆ	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ค่า เฉลี่ย	การ แปลผล
(2) ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรง ตามความต้องการของผู้ใช้งาน	0 (0)	8 (80)	2 (20)	0 (0)	0 (0)	3.80	มาก
(3) สามารถนำสารสนเทศที่ได้ ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านการ บริหารต่อไป	0 (0)	5 (50)	5 (50)	0 (0)	0 (0)	3.50	มาก
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลระบบสารสนเทศ						3.73	มาก
รวมค่าเฉลี่ย						3.80	มาก

5.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลการใช้งานระบบบริหารการวางแผนวัตถุดิบของ บริษัท ไรส ฟอร์ เอ เซียน ดีไซน์ จำกัด ในด้านลักษณะความพึงพอใจในการใช้งานของผู้ใช้งานระบบพบว่า มีค่าเฉลี่ยที่ 3.80 การแปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานพบว่า อยู่ในระดับมีประสิทธิภาพในการทำงานมาก ซึ่งสามารถสรุปผลโดยแบ่งตามรูปแบบการประเมินผลได้ดังนี้

1) การประเมินผลด้านเทคนิค มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.97 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานพึงพอใจมากที่สุดคือ ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม รองลงมาคือสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในส่วนงานอื่นๆ ได้ และความรวดเร็วในการทำงานของโปรแกรม ตามลำดับ

2) การประเมินผลด้านความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.70 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความสะดวกต่อการใช้งาน รองลงมาคือ ช่วยลดขั้นตอนของการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพ คู่มือการใช้งาน โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน ตามลำดับ

3) การประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.73 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานต่างๆ



รองลงมาคือ ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานและสามารถนำสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจในด้านการบริหารต่อไปตามลำดับ

5.4 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องการพัฒนากระบวนการวางแผนวัตถุดิบของ บริษัท ไรส ฟอ์ เอเชียน ดีไซน์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับการวางแผนวัตถุดิบของ บริษัท ไรส ฟอ์ เอเชียน ดีไซน์ จำกัด โดยมีการใช้เทคโนโลยีเครือข่ายและฐานข้อมูลเข้ามาประยุกต์ และปรับปรุงการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผลการใช้งานระบบพบว่าระบบที่ได้พัฒนามีส่วนช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิม 4 ด้าน ความสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล รวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเรียกดู สืบค้น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ ตลอดจนผลข้อมูลต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ซึ่งโดยรวมทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

5.5 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนวัตถุดิบของบริษัทฯ มีอยู่เป็นจำนวนมากทั้งในส่วนของสินค้าและวัตถุดิบ ซึ่งถูกจัดเก็บไว้เป็นเวลานานและหลากหลายรูปแบบ ทำให้ต้องใช้เวลาอย่างมากในการรวบรวมและตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง
- 2) ระบบงานที่พัฒนาขึ้นครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นขั้นตอนการทำงานจนจบ ยังขาดแต่เพียงส่วนงานบัญชีและการเงินที่ยังไม่สามารถนำขั้นตอนการทำงานมารวบรวมไว้ในระบบนี้ได้เนื่องจากติดข้อจำกัดเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงาน

5.6 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรเพิ่มระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีงานใหม่เข้ามาในความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ
- 2) ควรพัฒนาระบบให้สามารถแจ้งแก่ผู้ใช้งาน โดยอัตโนมัติเมื่อวัตถุดิบลดลงจนถึงจุดสั่งซื้อ โดยใช้หลักการคำนวณจุดสั่งซื้อที่มีความเหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับระบบเพื่อให้การคำนวณมีประสิทธิภาพ
- 3) ควรมีระบบการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าเบื้องต้นเพื่อช่วยให้การประมาณการราคาสินค้าทำได้สะดวกยิ่งขึ้น
- 4) ควรมีระบบตรวจสอบและติดตามขั้นตอนของการสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิตสินค้าและการจัดส่งสินค้า เพื่อให้สามารถทราบถึงลำดับของการทำงานที่เกิดขึ้น