

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้สร้างขึ้นเพื่อการศึกษาเกี่ยวกับ “การเตรียมความพร้อมของพนักงานในองค์กรเฉพาะกิจที่อยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลง” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรพัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาดินคดี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอความกรุณาและความร่วมมือท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ และขอได้โปรดตอบให้ครบทุกข้อตามความเห็นของท่านเพื่อจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ท่านตอบให้ทั้งหมดจะถือเป็นความลับไม่มีผลผูกพันใด ๆ และนำเสนอผลการศึกษาในลักษณะภาพรวมที่ใช้ประโยชน์ทางวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ปฏิกริยาของพนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อมของพนักงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใน 2 กรณี คือ

ยุบเลิกองค์กร และแปรสภาพองค์กร

ส่วนที่ 4 ความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกับองค์กรในอนาคต

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ศึกษาขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความกรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามอันจะเป็นประโยชน์ในการศึกษามา ณ โอกาสนี้ด้วย

นายประชา กุณาสีสิทธิ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรพัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาดินคดี

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ

(1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ ปี (เกินกว่า 6 เดือนคิดเป็น 1 ปี)

3. สถานภาพสมรส

(1) โสด (2) สมรส (3) ม่าย/หย่าร้าง (4) แยกกันอยู่

4. การศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(1)ปริญญาตรี สาขา.....
สาขา.....

(2)ปริญญาโท สาขา.....
สาขา.....

(3) กำลังศึกษาปริญญาโท สาขา.....

5. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

(1) เจ้าหน้าที่ (2) หัวหน้าหน่วย

6. สายงานที่สังกัดในปัจจุบัน

- (1) สายงานจัดการสินทรัพย์
 (2) สายงานพัฒนาสินทรัพย์
 (3) สายงานสนับสนุนการจัดการสินทรัพย์
 (4) สายงานสนับสนุน

7. รายได้รวมต่อเดือนโดยประมาณ.....บาท

8. ระยะเวลาปฏิบัติงานในบริษัท.....ปีเดือน

ส่วนที่ 2 ปฏิบัติการของท่านต่อการเปลี่ยนแปลงในกรณียุบเลิกองค์กรหรือแปรสภาพองค์กร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. คือ ยอมรับ หมายถึง ท่านจะยอมรับการเปลี่ยนแปลงและจะปฏิบัติตามทุกกรณี
2. คือ ต่อด้าน หมายถึง ท่านจะไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและจะไม่ปฏิบัติตาม
รวมถึงไม่ให้ความร่วมมือในทุกกรณี
3. คือ ไล่ตาม หมายถึง ท่านจะพยายามติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับ
เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงนั้นอยู่ตลอดเวลา
4. คือ นำมาใช้ หมายถึง ท่านจะนำการเปลี่ยนแปลงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการ
วางแผนเพื่อเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับ
สภาพการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร

เหตุการณ์	ปฏิบัติการ			
	1	2	3	4
1. บริษัท ยุบเลิกตามพระราชกำหนด				
2. บริษัท แปรสภาพและดำเนินการต่อไป				
3. บริษัท ควบรวมกิจการกับหน่วยงานอื่น				
4. บริษัท ปรับเปลี่ยนโครงสร้างมากกว่าปีละ 1 ครั้ง				
5. บริษัท โยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่				

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อมของท่านในกรณียุบเลิกองค์กรหรือกรณีแปรสภาพองค์กรและ
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับในการเตรียมความพร้อมของท่าน

คำชี้แจง บริษัทของเรา เป็นองค์กรเฉพาะกิจที่อยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลง โดยจะมีการยุบ
เลิกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา หรือแปรสภาพเป็นหน่วยงานของกระทรวงการคลัง
ซึ่งจะมีภารกิจในการบริหารหนี้ของสถาบันการเงินของรัฐ (ตามแนวคิดท่าน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง) ไม่ว่าบริษัทจะเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางใดก็
ตาม พนักงานทุกท่านต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น

3.1 ขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านเตรียมความพร้อมอย่างไรบ้าง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่
ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติ		
	เป็น ประจำ	ค่อนข้าง บ่อย	นาน ๆ ครั้ง
* กรณียุบเลิกองค์กร			
<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u>			
1. ท่านเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านความรู้ใน งาน (Technical Skills) และทักษะด้านการบริหารจัดการ (Soft Skills) ตามที่บริษัทกำหนดไว้			
2. ท่านใช้เวลาในวันหยุดเพื่ออบรมวิชาชีพเพิ่มเติม			
3. ท่านใช้เวลาในวันหยุดเข้ารับการอบรมผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม			
4. ท่านศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มทักษะด้านอื่น ๆ ที่นอกเหนือ จากงาน เช่น ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
5. ท่านศึกษาเกี่ยวกับเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก เงินกู้ ทั้ง สถาบันการเงินของรัฐ และเอกชน			
6. ท่านคิดที่จะประกอบอาชีพอิสระด้วยตนเอง			
7. ท่านพยายามแสวงหาช่องทางในการประกอบอาชีพเสริม			

การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติ		
	เป็นประจำ	ค่อนข้างบ่อย	นาน ๆ ครั้ง
8. ท่านศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานว่างที่ตรงกับประสบการณ์และความสามารถของท่าน			
9. ท่านติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครงานตามหน้าหนังสือพิมพ์, Internet หรือตามหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหางานใหม่			
10. ท่านติดตามข่าวสารในแวดวงธุรกิจ เช่น การเงิน การธนาคาร การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ			
<u>ด้านเศรษฐกิจ</u>			
11. ท่านวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือนอย่างรอบคอบ			
12. เมื่อจะซื้อสิ่งใด ท่านจะทบทวนและไตร่ตรองอย่างรอบคอบมากขึ้น			
13. ท่านพยายามลดค่าใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือยและไม่จำเป็นลง			
14. ท่านเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายภายในบ้าน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าของใช้อุปโภค บริโภค ฯลฯ			
15. ท่านต้องชำระค่าดอกเบี้ย ค่าเช่าซื้อ ค่าบัตรเครดิต ฯลฯ ซึ่งเป็นหนี้สินของท่าน			
16. ในภาวะน้ำมันแพงท่านเดินทางโดยใช้รถขนส่งมวลชน			
17. ท่านประกอบอาชีพเสริมควบคู่กับงานประจำเพื่อความมั่นคงทางการเงิน			
18. เมื่อได้รับเงินเดือนท่านจะกันเงินส่วนหนึ่งเพื่อเก็บไว้เป็นเงินออม			
19. นอกจากการออมโดยการฝากเงินแล้วท่านได้นำเงินไปลงทุนเพิ่ม เช่น ซื้อหุ้น ซื้อพันธบัตร และกองทุนต่าง ๆ			
20. ท่านติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโครงการเงินกู้ของสถาบันการเงินภาครัฐ และเอกชน			

การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติ		
	เป็นประจำ	ค่อนข้างบ่อย	นาน ๆ ครั้ง
<u>ด้านสังคม</u>			
21. ท่านพักผ่อนในวันหยุดโดยอยู่บ้านกับครอบครัว			
22. ท่านส่งเสียและรับผิดชอบผู้อยู่ในอุปการะ ได้แก่ พ่อ แม่ พี่ น้อง ญาติ ฯลฯ			
23. ท่านและสมาชิกในครอบครัวจะปรึกษาและแก้ปัญหา ร่วมกัน			
24. ท่านพบปะสังสรรค์กับเพื่อนร่วมงานนอกเหนือเวลางาน			
25. ท่านสร้างเครือข่ายกับเพื่อนสมาชิกต่างองค์กรใน สายงานเดียวกับท่าน			
<u>*กรณีแปรสภาพองค์กร</u>			
<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u>			
1. ท่านปฏิบัติงานโดยใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Procedure) ที่องค์กรกำหนดไว้			
2. ท่านปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
3. ท่านปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงาน			
4. ท่านรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของท่าน			
5. ท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการจัดฝึกอบรมประจำปี (In-house Training)			
6. ท่านเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานโดยการเข้า อบรมกับสถาบันภายนอก			
7. ท่านพยายามศึกษาและพัฒนาทักษะด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS)			
8. ท่านพยายามศึกษาและหาความรู้เกี่ยวกับ การบริหาร การเงิน การธนาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล เพิ่มเติม			
9. ท่านศึกษาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ			

การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติ		
	เป็นประจำ	ค่อนข้างบ่อย	นาน ๆ ครั้ง
10. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาใช้ในงาน			
11. ท่านพยายามเรียนรู้จากหัวหน้างานเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ			
12. ท่านทำงานเป็นขั้นเป็นตอนมีระเบียบแบบแผน			
13. เมื่อพบปัญหาในการทำงานท่านพยายามแก้ปัญหาด้วยตนเองก่อนเป็นลำดับแรก			
14. ท่านนำเสนอเทคนิคและแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน			
15. ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน			
<u>ด้านการบริหารจัดการ</u>			
16. ท่านกำหนดเป้าหมายและภารกิจที่ต้องทำในแต่ละวัน			
17. ท่านมักจะเปลี่ยนเป้าหมายการทำงานหากประสบปัญหาที่นี้ไม่ถึงมาก่อน			
18. ท่านจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน โดยพิจารณาความสำคัญมาก-น้อย และความเร่งด่วน			
19. ท่านจะตัดสินใจอย่างรอบคอบทุกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาด			
20. ท่านทำงานต่าง ๆ ด้วยตนเอง เพื่อให้แน่ใจว่างานจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี			
21. ท่านกับเพื่อนร่วมงานทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น			
22. ท่านแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องงานกับเพื่อนร่วมงาน			
23. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ เช่น กีฬา เลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี			

การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติ		
	เป็นประจำ	ค่อนข้างบ่อย	นาน ๆ ครั้ง
24. ท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามที่บริษัทกำหนด			
25. ท่านออกกำลังกายและพยายามดูแลสุขภาพไม่ให้เจ็บป่วย			

3.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและแปรสภาพองค์กร
ท่านคิดว่าปัจจัยเหล่านี้มีอิทธิพลต่อระดับการเตรียมความพร้อมของท่านหรือไม่
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ปัจจัยภายใน

1. การปรับเปลี่ยนผังโครงสร้างองค์กรใหม่ มี ไม่มี
2. การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งงานใหม่ มี ไม่มี
3. การเร่งรัดเป้าหมายการดำเนินงาน มี ไม่มี

ปัจจัยภายนอก

4. ข่าวการยุบเลิกองค์กรก่อนอายุครบดำเนินการ มี ไม่มี
5. การควบรวมกิจการของภาครัฐ มี ไม่มี
6. การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ มี ไม่มี

ส่วนที่ 4 ความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกับองค์กร.....ปี (นับจากปัจจุบันจนถึง
ครบระยะเวลาดำเนินการของบริษัท)

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 ถ้าท่านมีสิทธิ์เลือกได้ ท่านอยากให้บริษัทของเราเป็นอย่างไร

ยึดเล็กตามพระราชกำหนด เพราะ.....

แปรสภาพและดำเนินการต่อไป เพราะ.....

5.2 ท่านอยากให้บริษัทปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมในประเด็นเหล่านี้อย่างไรบ้าง และท่านจะมีส่วนร่วมได้อย่างไรบ้าง เพื่อให้ท่านและบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

การปรับปรุง/แก้ไข	การมีส่วนร่วมของท่าน
1. ค่าตอบแทน.....
.....
.....
2. สวัสดิการ.....
.....
.....
3. ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ.....
.....
.....
4. ด้านอื่น ๆ.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน