

### บทที่ 3

#### ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษาเรื่อง “การเตรียมความพร้อมของพนักงานในองค์กรเฉพาะกิจที่อยู่ในภาวะการเปลี่ยนแปลง” ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำค่าสถิติที่ได้ไปประมาณค่าของประชากรเพื่อหาข้อสรุป ซึ่งผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. วิธีการศึกษา

1.1 ศึกษาจากเอกสาร (Documentary Study) ได้จากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด จากเอกสาร หนังสือ และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิทยานิพนธ์ รายงานวิจัย และบทความต่าง ๆ และนำมาจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา

1.2 การเก็บข้อมูลภาคสนาม (Field Research) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากร ซึ่งได้รับการตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 280 คน

#### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ คือ พนักงานในองค์กรเฉพาะกิจ ที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2549 ในระดับปฏิบัติการจำนวน 280 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

ลำดับ	สังกัด	จำนวน (คน)
1	สายงานจัดการสินทรัพย์ขนาดกลางและขนาดย่อม	2
2	ฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 1	33
3	ฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 2	10

ลำดับ	สังกัด	จำนวน (คน)
4	ฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 3	4
5	ฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 4	3
6	ฝ่ายจัดการสินทรัพย์ 5	5
7	ฝ่ายนโยบายและแผน	5
8	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	15
9	สำนักงานองค์กรสัมพันธ์	3
10	สายงานธุรกิจบริหารสินทรัพย์	1
11	ฝ่ายธุรกิจบริหารสินทรัพย์	3
12	สายงานพัฒนาสินทรัพย์	1
13	ฝ่ายจัดการและดูแลทรัพย์สินรอการขาย	12
14	ฝ่ายการตลาดทรัพย์สินรอการขาย	14
15	สายงานสนับสนุนการจัดการสินทรัพย์	1
16	ฝ่ายนิติการ	16
17	ฝ่ายงานคดี	25
18	ฝ่ายธุรกรรมสินทรัพย์	17
19	ฝ่ายสนับสนุนการติดตามแผน	43
20	ฝ่ายปฏิบัติการรับชำระ	15
21	ฝ่ายการบัญชีและการเงิน	15
22	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและบริหารความเสี่ยง	6
23	ศูนย์บริหารข้อมูล	14

ลำดับ	สังกัด	จำนวน (คน)
24	สำนักกรรมการผู้จัดการ	11
25	ฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบ	6
รวมทั้งสิ้น		280

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ แบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน สายงานที่สังกัด รายได้ต่อเดือน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ปฏิกริยาของพนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นคำถามที่มีลักษณะแบบมาตราส่วนประเมินค่าตามแบบของลิเคิร์ต (Likert Scale) ใช้ศึกษาปฏิกริยาของพนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณียุบเลิกองค์กรหรือแปรสภาพองค์กร ใน 4 ปฏิกริยา คือ ยอมรับ ต่อต้าน ไล่ตาม นำมาใช้ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามประเมินตนเองว่ามีปฏิกริยาอย่างไร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ยอมรับ                      เท่ากับ 4 คะแนน
- ต่อต้าน                      เท่ากับ 3 คะแนน
- ไล่ตาม                        เท่ากับ 2 คะแนน
- นำมาใช้                        เท่ากับ 1 คะแนน

ส่วนที่ 3 การเตรียมความพร้อมของพนักงาน เป็นคำถามที่มีลักษณะแบบมาตราส่วนประเมินค่าตามแบบของลิเคิร์ต (Likert Scale) ใช้ศึกษาระดับการเตรียมความพร้อมของพนักงาน ใน 2 กรณี คือ ยุบเลิกองค์กรและแปรสภาพองค์กร โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามประเมินว่าตนเองมีการเตรียมความพร้อมในแต่ละด้านบ่อยครั้งเพียงใด และมีเกณฑ์การให้คะแนนแบบมาตราส่วนประเมินค่าการตอบ 3 ระดับ คือ

- เป็นประจำ                    เท่ากับ 3 คะแนน
- ค่อนข้างบ่อย              เท่ากับ 2 คะแนน

- นาน ๆ ครั้ง เท่ากับ 1 คะแนน  
จากนั้นหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และ  
แปลความหมายของค่าเฉลี่ย โดยมีหลักการดังนี้

คะแนนสูงสุด-คะแนนต่ำสุด		
จำนวนชั้น		
01.00-01.75	หมายถึง	การเตรียมพร้อมในระดับน้อย
01.76-02.50	หมายถึง	การเตรียมพร้อมในระดับปานกลาง
02.51-03.00	หมายถึง	การเตรียมพร้อมในระดับมาก

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อระดับการเตรียมความพร้อมของพนักงาน ใช้ศึกษาปัจจัยที่มี  
อิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อระดับการเตรียมความพร้อมของพนักงาน โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถาม  
ประเมินว่าปัจจัยที่กำหนดไว้เหล่านี้มีอิทธิพลต่อระดับการเตรียมความพร้อมของท่านหรือไม่  
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- มี เท่ากับ 2 คะแนน
- ไม่มี เท่ากับ 1 คะแนน

ส่วนที่ 4 ความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกับองค์กรและสถานะของบริษัท A ที่  
ต้องการในอนาคต เป็นคำถามลักษณะหาความต้องการในอนาคต แสดงจำนวน และคำร้อยละ  
ของกลุ่มตัวอย่าง

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ คำถามมีลักษณะเป็นปลายเปิด เพื่อให้  
ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่า ต้องการให้บริษัท A ปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมใน  
ประเด็นที่กำหนดให้อย่างไรบ้าง

#### 4. การทดสอบแบบสอบถาม

4.1 การหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ผู้ศึกษานำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา หลังจากผ่านการพิจารณาแล้ว ผู้ศึกษา  
นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมทั้งด้านภาษาและความถูกต้อง

4.2 แบบสอบถามที่สร้างขึ้นถูกนำไปทดลองใช้ (Pre-Test) กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน  
30 คน แล้วนำมาวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการวิเคราะห์หาค่า Reliability

Coefficients (Alpha) ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS-PC+/For Window ซึ่งได้ค่าความเชื่อมั่น ที่ระดับ 0.9180 อยู่ในระดับความเชื่อมั่นสูงมาก

## 5. วิธีรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามให้กับประชากรกลุ่มตัวอย่าง โดยขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นผู้แจกแบบสอบถามให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการของ บริษัท A โดยผู้ศึกษาเป็นผู้รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของ บริษัท A เก็บระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2549

## 6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS-PC+ โดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

6.1 สถิติที่ใช้ในการศึกษา ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างใช้สถิติแบบพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยการวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage)

6.2 สถิติที่ใช้ในการศึกษา ข้อมูลปฏิกิริยาของพนักงานต่อการเปลี่ยนแปลง และข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกับองค์กรในอนาคต ใช้สถิติแบบพรรณนา (Descriptive Statistic) โดยการวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ (Percentage)

6.3 สถิติที่ใช้ในการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของพนักงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใน 2 กรณี คือยุบเลิกองค์กร และแปรสภาพองค์กร ใช้สถิติแบบพรรณนา (Descriptive Statistic) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

6.4 ทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยระหว่างประชากร 2 กลุ่ม ด้วยค่า t-test ได้แก่ เพศ สถานภาพสมรส, ตำแหน่งงาน

6.5 ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยประชากรมากกว่า 2 กลุ่ม ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) ได้แก่ อายุ การศึกษา สายงานที่สังกัด รายได้รวมต่อเดือน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปฏิกริยาที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเตรียมความพร้อม

## 7. การนำเสนอผลการศึกษา

นำเสนอข้อมูลเชิงพรรณนาประกอบตาราง