ภาคผนวก

#### ภาคผนวก ก

# คู่มือการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็น ระบบงานที่รองรับการจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนไข้ที่มาใช้บริการ โดยใช้งานผ่านระบบ เครือข่าย และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กพลอร์เลอร์ 5.0 ขึ้นไป โปรแกรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

- ส่วนการสืบค้นข้อมูล
- 2. ส่วนการใช้งานบันทึก แก้ไข และสืบค้นข้อมูล

#### 1. ส่วนการสืบค้นข้อมูล

ะบบงานเวประเบียน คณะ1	กันดแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงไ	ทม	3ufi 5 Juanau 2544
ส้ำหวับ Usen ก็อิРลรรพord Please Enter Usemane & Pass กรุณกรอกชื่อและรลัสผ่าน	word Regi	stration of	Dentistry managements
ซื่อผู้ไข้ :	Registra	tion <sup>Dentis</sup>	tre MU
2 toysault	3 ข้อมูลคนใช้ก็ส่งไปวีกษา ชีริมูลกนไร้ก็สนด ซีริมูลกนไร้เป็นรายกน	<ul> <li>ร้อมูลการวักษา</li> <li>ร้อมูลกนไร้ก็เหมด</li> <li>ร้อมูลกนไร้ก็แหลด</li> </ul>	กละตับการ 🕥
นี้ รังมูลคนไว้ นี้ รังมูลคนไว้เกาะโยแรก	(3) ข้อมูลคนใช้มารับบริการ ประเทศนได้กับค	(6)าระดาน ถาม - ดอบ ชื่องามตอบ ปัญหา และแนะนำ โปรดกระยาย	

#### **รูป ก.1** ส่วนประกอบหน้าแรกของโปรแกรม

หน้าแรกของโปรแกรมจะประกอบไปด้วย

 ส่วนของผู้ใช้ ล็อกอิน เข้าสู่ระบบ สามารถใช้ได้เฉพาะผู้ที่มี Username กับ Password เท่านั้น (2) ส่วนของข้อมูลคนไข้ ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าไปใช้ได้ มีอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ กับ ข้อมูลคนไข้ที่มาครั้งแรก

(3) ส่วนของข้อมูลคนไข้ที่ถูกส่งไปรักษา ข้อมูลคนไข้จะถูกส่งไปยังหน่วยงานและภาควิชา ต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ที่ถูกส่งไปทั้งหมด กับข้อมูลคนไข้เป็น รายบุคคล

ส่วนของข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ ข้อมูลคนไข้จะถูกบันทึกจากหน่วยงานและภาควิชา
 ต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ที่รับไปทั้งหมด กับข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

๑ ส่วนของข้อมูลคนไข้ที่มารับการรักษา ข้อมูลคนไข้จะถูกบันทึกจากหน่วยงานและ ภาควิชาต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ที่รักษาไปทั้งหมด กับข้อมูลคนไข้ เป็นรายบุคคล

๑ ส่วนของการตอบถามปัญหา ตลอดจนการแนะนำส่วนของโปรแกรม ในทุก ๆ ด้าน จะมีทั้งการถาม และตอบ

🕡 เป็นส่วนที่จะพัฒนาในอนาคต

1.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ





การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- 🕚 ป้อนชื่อผู้ใช้ Username
- ② ป้อนรหัสผ่าน Password
- (3) คลิกตกลง

การป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้าป้อนถูกต้องจะสามารถลีอกอินเข้าไปใช้งานได้ ซึ่งแบ่ง ผู้ใช้ ออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับผู้ควบคุมระบบ (Admin) ระดับเจ้าหน้าที่เวชระเบียน(Register) และ ระดับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (User) แต่ถ้าป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าไป ใช้งานได้ และจะมีข้อความบอกว่า ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ให้ทำการป้อนใหม่ให้ถูกต้อง

④ เมื่อล็อกอินผ่านจะปรากฏหน้าจอของรายการเมนูให้เลือก ดังรูป ก.3

-Burning of D		
ะบบงานเวชระเบียน คณะทัน	แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่	5uñ 25 ñaneu 254
	Welcome!! ৩০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০	
ลงทระรัตนคนใช้	พืชมูลการสังคนไข้	รียมูลการรับพนได้
• តរាមលើលពាមៀម	<ul> <li>หก้าย สม ข้อมูลการส่งคงให้</li> </ul>	<ul> <li>แก้ไข-อน มันสูงการรับกนไข้</li> </ul>
• สก๊ไข-คบ พื่อมูลคนไข้		
<ul> <li>ກັບກາ ຮ້ວມູລຄບໃຫ້</li> </ul>		
ข้อมูลทั่วไป	Teganırılırı	ar suğla
<ul> <li>ໝົນຈານ-ເຄີໃນ ຄົວແອລາພົມ</li> </ul>	<ul> <li>เก็โข สม ขึ้นมูลการรักษาหนไข้</li> </ul>	• กเลือนรกิสม่าน
<ul> <li>เพิ่ม-ดบ-เทโช ข้อมูลจังกวัด</li> </ul>		<ul> <li>เข็มผู้ได้-รทัสผ้าน</li> </ul>
<ul> <li>เพิ่ม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลสถานะ</li> </ul>		<ul> <li>สบญาที่-รพิสม่าน</li> </ul>
<ul> <li>ເພີ່ມ ແບບ ແກ້ໄປ ພ້ວມູດປະເບດ</li> </ul>		<ul> <li>เปลือนแปลง แก้ไขรางอะเฉิอด</li> </ul>
<ul> <li>เพิ่ม-สบ-สกิโน ข้อถูลสิกส์</li> </ul>		

## **รูป ก.3** การล็อกอินผ่าน

๑ ถ้ากรณีที่ผู้ใช้ล็อกอินไม่ผ่านจะทำการเกลียร์ข้อมูลของผู้ใช้เพื่อให้ป้อนชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านใหม่ ดังรูป ก.4

ระบบงานเวชระเบียน คณะกันดน	<del>หกอศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรียง</del> ไ	พม่	รับที่ 5 กับอายา 254
สำหรับ User ก็มีPassword Please Enter Username & Password กรุณพรรมชื่อและรถังเล่าน		stration of De	entistry
รดีสน่าน :	1	11- 10-10	
fotiléusertituine lalondos			
รอยู่ใช้และรหัสม่าน ไม่ถูกต้อง	ร้อมูลคนไร้ที่ส่งไปวักษา	ข้อมูลกาววิทษา	ารมากับแกา
รอยู่ใช้และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	ร้อมูลคนไร้ที่ส่งไปวักษา Giagenslafavan	ชื่อมูลกาววิกษา ∕*รัญงกะไว้ก็เรษต	THE STREET
รอยู่ใช้และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ร้อยูลคนไร้	ร้อมูลคนไร้ที่ส่งไปรักษา © iayanuไร้กรอด ® fayanuไร้ปรายกน	ร้อมสการวิกษา ร้อมูลกปรักษต ร้อมูลกปรักรษต	าระบบรัดสาว เสริมการเป็น วระบบราวรัดสาปรี
<ul> <li>รอยู่ใช้และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง</li> <li>ร้อยู่กิจและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง</li> <li>ร้อยู่คดนไร้</li> <li>สิ่งมูดคนไร้</li> </ul>	ร้อมูลคนไร้ที่ส่งไปวักษา © iayaauไร้กระด © iayaauไร้ปรายล ร้อมูลคนไร้ปรายลน	ร้อมสการรักษา ร้อมูลกปรักรรด ร้อมูลกปรักรรดก กระดาน กาม - ดอบ	ระบบทักประ ระบบการประ ระบบการประ

**รูป ก.4** การล็อกอินไม่ผ่าน

## 1.2 ข้อมูลคนใข้

การสืบค้นข้อมูลคนไข้ มี 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ กับข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

## 1.2.1 ข้อมูลคนไข้



## **รูป ก.5** เมนูของข้อมูลคนไข้

## 🕚 เลือกข้อมูลคนไข้

อีกกระ กระดาม และเคม	0)/			fuñ 5 ñarran 254
นอกีด้อ สารเป็นกัน		mm 2		
		หมังส่อไป   ( หมังสุดกัง	• 1	
a som a barnen barnen a				- withfi 1722
sila		ที่อ	202	วันมีแรกร้องรถ
142527	Citivita .		រណ៍ល	27 Basinesi 2544
142526	\$10H	10	eranthi	27-Bigunan 2544
142529	11Gen	le	07158	27 Billenau 2544
3 142530	(3) #Ritsen	(3) M	undar.	27 Agunan 2544
\$429331	814.38		ū.eu	27 Bauran 2544
142532	Frame:	p	182	27 Bguron 2544
142533	-Destand	12	.Fai	27 Baymen 2544
142534	differi	to	auñe -	27 Baween 2544
142535	straume.	13	and hick	27 Bigiright 2544
1425.35	#1688	-0.	141	27-Bigictoni (2544
1410000	ALCONT OF		waiths .	27 824/2010 2544

**รูป ก.**6 การสืบค้นข้อมูล

- ทำการสืบค้นข้อมูล โดย ป้อนรหัสคนไข้ หรือ ชื่อคนไข้ หรือ นามสกุลของคนไข้
- 3 ข้อมูลที่จากสืบค้น สามารถ ดูข้อมูลรายละเอียดของคนไข้ โดยคลิกที่ รหัส หรือ ชื่อ หรือนามสกุล

สนักสรก	คั้งหาสิก กระดาท	u ene <del>n</del> atu			วันที่ 28 กันยายน 2544
6	6		ร้อมูลคน	14	
รพิส	142529				
ดำนำหน้า	whatting	fə	siden.	นามสกุล	ไขยวงรณ
อายุ	29	LMH	mil-1	สถานะ	[an
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	สิบจ้าง	-	
fiaų	190/1	หมู่ที่ 🕚	10	160	[
		ด้าบล	อ้างแม	อำเภอ	สีนป่าสอง
จึงหวัด	kitesloui	<b>วทัสไปวษณีย์</b>		ไทรศัพท์	
มิดา	มายน้ำมุล	มารดา	นางสำความ	ยู่สมาส	
iez		วัตถุประสงค์	อุคลิน	วันที่มาครั้งแรก	27 มีถุพายพ 2544
Inf	Anterio	ประเภท	tine.	เวลา	1.55.52 PM

**รูป ก.7** รายละเอียดคนไข้

- ④ ข้อมูลรายละเอียดของคนไข้
- ๑ ก้นหากนไข้รายใหม่ได้
- 🖲 กลับไปหน้าแรก

# 1.2.2 ข้อมูลคนไข้ที่มาครั้งแรก



1 คลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

**รูป ก.8** ข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

Reg	istrat	ion of	Dentistr	У							
กษึบเรลา	1151411	010-020	การสีบ	1649	oyaeul 4	ที่มาต่อกะเป	ine.			Yufi 26 Num	eu 2544
(5)	1	ณ้วยอาน ค	2 Institute Tel	Tufi 3	afen ant ant	0 254 ศักร์หาศัก	and and	u'sauni el	mutiř	-	
		201		-		And I			-	-	
าทีส	สำนักหน้า	- Sa	- MOR	iner.	iculia	16uima	พร้อมสาย	ส์ของสุท	ind.	วิหที่หาได้อริการ	1085
142527	-	สีบอง	ynafeu	210	สักรุน	gentragiu	herð	aball	(inside	27 Bgumu 2544	13 39 44
142528	war	3.YTM	DONHORMON	318	158-1 mai	petitiu .	พื่อเมือง	alofi	T-inestrie	27 Agware 2544	13 49 48
142529	w14813	ามันิตา	10070504	nige.	าร์ตราย	อุตาฟิน	พ้องมีคร	. shell	Australia -	27 fiquiera 2544	13 55.52
142530		สไข้เหตา	พิตานให	nga	1800laui	pethi	Vectors	aladi	-inesin#	27 Aguren 2544	1418.32
142533	112	<b>BCRW</b>	¥3848	110	1.50 allatal	នុតទីម	พืชอาสตร	inte .	(4wshift)	27 มีถุพายพ 2544	14 20 38
142532	118	Foures	Cleves	110	thisted	8029	Nootine	ileite	(4mint	27 Agumu 2544	1458.04
			15.000	1000	(feature)		Section	Refe	<b>Heiselet</b>	27 Bruney 25.44	15:00-59
142533	¥10	DPHMDN	resold a	2.10	100011000		100 0.000	. 4/1171	and the second sec	Provide and a second se	

**รูป ก.9** การสืบค้นข้อมูลคนไข้ที่มาลงทะเบียน

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้าชื่อ สิทธิ์ของคนไข้ และประเภทของคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการ สืบค้นมาให้ทั้งหมด

๑ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

🖲 หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.3 ข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา

1.3.1 ข้อมูลคนใข้ที่ส่งไปรักษาทั้งหมด

<mark>ข้อมูลคนใช้ที่ส่งไปรักษา</mark> ชี้ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด (1) ชี้ข้อมูลคนไข้เป็นรายคน  ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาแล้วคลิก ที่เมนูคนไข้ทั้งหมด

ร**ูป ก.10** เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

ณ้าแรก	กระดาน ข	າມະຫອນ	การสื	บค้นข้	อมูลคนไ	ชีที่ส่งไปร	<b>์กษา</b>			วันที่ 26 กัน	ianaru 254
้5) วันที่ เดือน ปี 2544 ■ หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา จังหวัด แมศ คำนำหน้า ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■											
				-	1 2	1	2	<u> </u>		<u>×</u>	
গাঁৱ	ล่าน่าหน้า	Śa	2 ana	LNPI	3 3	ร] สัมหา ใช้บริการ		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Detail	∑ันที่ล่ง	ician
<mark>รพัล</mark> 142563	<mark>ดำลำหน้า</mark> หางสาว	<mark>ชื่อ</mark> ณัฐวรรณ		มพศ หญิง	<u>(3)</u> จังหวัด เชียงไหม่	<ul> <li>ดังหา</li> <li>ไข้บริการ อุลฟิน</li> </ul>	พน่วยงาน พระธิ		Detail	วันที่ส่ง 4 กันรายน 2544	<b>เวลา</b> 6:49:21
<mark>รพัส</mark> 142563 142577	<mark>ดำลังหน้า</mark> มางสาว มางสาว	<mark>ชื่อ</mark> ณัฐวรรณ จุกาวัทษ์	2 สกลังช์แจ่นไล ยั้นสบาย	<b>1987</b> 942ja 942ja	3 <u>จังหวัด</u> เชียงไหม่ เชียงไหม่	<ul> <li>สิ้นหา</li> <li>สิ้นหา</li> <li>ใช้บริการ</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> </ul>	พน่วยงาน หม่วยงาน หยาธิ ห้องบัตร		Detail	<ul> <li>วันที่ส่ง</li> <li>4 กันยายน 2544</li> <li>26 กันยายน 2544</li> </ul>	<b>1381</b> 6:49:21 5:44:23
<mark>รพัส</mark> 142563 142577 142577	<mark>ด้านิวหน้า</mark> มางสาว มางสาว มางสาว	<mark>เชื่อ</mark> ณัฐวรรณ จุฑาวัตร์ จุฑาวัตร์	สาล เลิศลังบ์แจ่มไล ยั้มสบาย ยั้มสบาย	<b>มหต</b> หญิง หญิง หญิง	3 จังหวัด เชียงไหม่ เชียงไหม่ เชียงไหม่	<ul> <li>คิ้นหา</li> <li>ใช้บริการ</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> </ul>	พน่วยงาน พย่าชิ พ้องบัตร พยาชิ พยาชิ	ส่งไปที่ หยาธิ์ บูสณะ พยาธิ์	Detail	<ul> <li>วันที่ส่ง</li> <li>4 กันยายน 2544</li> <li>26 กันยายน 2544</li> <li>30 สิงหาคม 2544</li> </ul>	<b>6:49:21</b> 5:44:23 3:32:17
<b>эйа</b> 142563 142577 142577 142589	<mark>ดำนำหน้า</mark> นางสาว นางสาว นางสาว นางสาว	<mark>ชื่อ</mark> ณัฐวรรณ จุฑาวัตร์ จุฑาวัตร์ มุชนารฉ	สมูล เลิศลังช์แจ่มไล ยิ้มสบาย ยิ้มสบาย เรียวรัศนรูล	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	3           จังหวัด           เชียงไหม่           เชียงไหม่           เชียงไหม่           เชียงไหม่           เชียงไหม่	<ul> <li>ดั้นหา</li> <li>ไข้บริการ</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> <li>อุคฟิน</li> </ul>	พน่วยงาน พชาธิ พ้องบัตร พชาธิ พชาธิ	มี ส่งไปที่ พยาธิ บูสณะ พยาธิ พยาธิ พยาธิ	Detail     -     -     -     -     -     -     -     -	<ul> <li>วันที่ส่ง</li> <li>4 กันยายน 2544</li> <li>26 กันยายน 2544</li> <li>30 สิงหาคม 2544</li> <li>4 กันยายน 2544</li> </ul>	<b>1081</b> 6:49:21 5:44:23 3:32:17 7:42:12

**รูป ก.11** การสืบค้นข้อมูลการส่งคนใช้ไปรักษาทั้งหมดและแสดงข้อมูล

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้าชื่อ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลมาให้ทั้งหมด

๑ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

๑ หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.3.2 ข้อมูลคนใช้ที่ส่งไปรักษาเป็นรายบุคคล

ข้อมูลคนใช้ที่ส่งไป	รักษา
🥙 ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด	-
🥙 <u>ข้อมูลคนใช้เป็นรายคน</u>	1

**รูป ก.12** เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา ข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

1 ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาแล้วคลิกที่เมนูคนไข้เป็นรายบุคคล

หน้าแรก	n54010 816	Hau	n'	ารสืบค้	นข้อมูลคง	เปลี่ที่ส่งไป	เริกษา			วันที่ 26 กัน	ยายาม 254
<ul> <li>3ับที่ เดือน</li> <li>2544 ▼</li> <li>รหัสเคบใช้[ได้รกัลคนใช้ถุณครืง] หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา</li> <li>[142577</li> </ul>											
			142577		(3)	Fatero		<u></u>	1		
চসঁর	ทำมักหรัก	ŝa	142577	1941	3 Fande	ตั้งสหา ไปรับวิหาร		al l	Detail	Фий.	cairs)
<del>รพิส</del> 142577	ศักม์เหล่า มางสาว	รื่อ จุการจังกม์	142577 พาง ขึ้มสบาย	INIT VAL	(3) จังหวัด เธียงใหม่	คัณหา ได้บริการ อุตารีน	±่   	<u>มื่อไปที่</u> พยาธิ	Detail,	วันที่ 30 สิงหาคม 2544	<b>coin</b> 332:17

**รูป ก.13** การสืบค้นข้อมูลการส่งคนไข้ไปรักษาเป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา รหัสคนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง (3) ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

- 🖲 หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้
- 1.4 ข้อมูลคนใช้ที่มารับบริการ
   1.4.1 ข้อมูลคนใช้ทั้งหมดที่มารับบริการ



**รูป ก.14** เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

1 ใปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการแล้วคลิกที่เมนูคนไข้ทั้งหมด

เม้าแรก	n 55800 0	550 <b>-</b> 600		201	มูลคนให้	ที่มาวับบ	อีการ				3ufi 26 mu	owa 254	
	ni	โวยสาน I	การรักษา	4.	5ufi 2)	วันที เพือน ปี )					ະເກການໃຫ້		
	Г	2	i 5	3		3	- Anona				2		
กโล	สำนักหน้า		aņa	E .	Ken5n	3	<ul> <li>คัมหา</li> <li>หน่วยงาน</li> </ul>	maarie	ard.	Detail	วันทีมาได้หลิการ	L'III 1	
<del>ກໃສ</del> 142577	คำน่าพรัก มางสาว		<del>สถุล</del> ยิ้มสบาย	Line Wilja	<mark>รับหวัด</mark> เรีย <u>่ง</u> ไหม่	<ul> <li>3</li> <li>ไข้บริสาร เอยงพิน</li> </ul>	<ul> <li>ทัมหา</li> <li>หน่วยงาน</li> <li>ห้องวัตร</li> </ul>	muarte Relate	and And	Detal	Suffanlösims 26 ñærera 2544	6.16.08	
<mark>กใส</mark> 142577 142596	<del>สำนัวหล้า</del> มางสาว เสือหญิง	รู รูการัตน์ รณิญาะร	<mark>สกูล</mark> ขึ้มสบาย อูร/ชาว	<b>เหตุ</b> พญิง พญิง	Ernin ifeolui ifeAni	3           ได้บริการ           อองพิน           อองพิน	<ul> <li>คันทา</li> <li>หน่าองาร</li> <li>ห้องวัตร</li> <li>หอาธิ</li> </ul>	มาสมาร์ สามส์ 12 ST-G กลับ	สิทธิ์ จำสมักค์ พริ	Detail	รับสัมรโต้หลักกร 26 กันชายง 2544 31 พิสายาม 2544	<b>CHE1</b> 6.16.08 4.24.02	

**รูป ก.15** การสืบค้นข้อมูลการส่งคนไข้ไปรักษาทั้งหมดและแสดงข้อมูล

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้า สิทธิ์ และประเภทคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูล มาให้ทั้งหมด

๑ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

🖲 หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.4.2 ข้อมูลคนใข้ที่มารับบริการเป็นรายบุคคล

ข้อมูลคนไข้มารับบริกา	5
😳 ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด	
🕮 ข้อมูลคนไข้เป็นรายคน 1	

**รูป ก.16** เมนูข้อมูลคนไข้ที่มาใช้บริการ ข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

🕚 ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ แล้วคลิกที่เมนูคนไข้เป็นรายบุคคล

Regist	tration	of D	entis	try						
ແບ້າແຮກ	กระดาณ สาม-6	หลาย	น้อ	มูลคนไ	ข้ที่มารับบ	ศึการ			5ufi 26 fi	uoneni 2544
			5 <mark>8600107</mark> 142596	วันถึ 2) [ ได้รถัสคน	เมือน		0 2544 <u>-</u> 2544 <u>-</u> 2544 <u>-</u> 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	รรัสษา T		
গমঁর	ด้าน่าหน้า	fo	800	DHR	4awba	ได้แรการ	พน่วยงาน	Detail	วันที่	1081
142596	มจักหญิง	ชนัญพร	eretep	×(4)	เรียงไหม่	อุตพิม	หยาฮั	-	31 Bawmai 2544	4.24.02
จำนวน 1 ร	ะเบียน				A CONTRACTOR OF THE	1123202	ar arans		N 393000 010970	A MARKED AND

**รูป ก.17** การสืบค้นข้อมูลการรับคน ใข้มาใช้บริการเป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา รหัส คนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง

๑ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

🖲 หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.5 ข้อมูลการรักษา

1.5.1 ข้อมูลคนใข้ทั้งหมดที่มารักษา



**รูป ก.18** เมนูข้อมูลคนใช้ทั้งหมดที่มารับการรักษา ข้อมูลคนใข้ทั้งหมด

🕚 ไปที่เมนูข้อมูลการรักษาแล้วคลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

ntiusa (5)	ข้าดรถ กระดานภาย∙ดอบ ชื่อมูล (5)				ลอนไข้ทีมารับบริการ				วันที่ 26 กันเทยน 2544			
			Tours	2	ufi i	ຄືລາຍ	26-	44 💌	Cales			
	Γ	1		-1.211 241	(3				1	Content of the	×	
গদাঁর	ที่	100 Mu	- 100 - 100	Limit I	a Sande	- An An Liguitans	avi wisears	- Stream	and	สารจักร		LIAT
9¥8 142577	ที่กล่ายนัก งารสาว	รัก รัก รุการัตน์	aya Esisture	เหต หญิง ยี	3 Lands Bealmaí		สหา พร่วยงาม พยาฮิ	yarra Ang Ang	and trealañ	émilins 0	<b>5uffer) 65 Sms</b> 30 Samea 2544	<b>Linn</b> 5.11.0
988 142577 142589	ทั่ง ทำนักหนัก มาะสาว มาะสาว	ร้อ รูชาวรัตน์ บุธรารอ	ອງອ ອ້າງອ ອ້າງອາຍາຍ	เหตุ พญิง เป	in the second se	ที่มา ************************************	สหา คน่วยงาน พยาฮิ างยาฮิ	sine Sine Sine Sine	276 376 4720176 4720176	Misilinis O 30	รมที่มาได้อริการ 30 ลิงหาคม 2544 30 ลิงหาคม 2544	tian 511.0 5:30.0

ร**ูป ก.1**9 การสืบค้นข้อมูลการรักษาคนไข้ทั้งหมดและแสดงข้อมูล

(2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้า สิทธิ์ และประเภทคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลมาให้ ทั้งหมด

(3) ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

🖲 หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.5.2 ข้อมูลการรักษาเป็นรายบุคคล



**รูป ก.20** เมนูข้อมูลคนใข้ที่มารับการรักษา ข้อมูลคนใข้เป็นรายบุคคล

1 ไปที่เมนูข้อมูลการรักษาแล้วคลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

หน้าตรถ	asteriu	ຕາມ ແຕ່ມ		้อมลอนไข้ทีม	ດວັນແອັດດວ			5uñ 26 ñueneu 254		
				2 Juli	<b>10</b>	544 💌				
			<mark>รชัชกม</mark>  14258	ได้(ใส้รพัสกระได้บุณ 9	กรีง) กน่วยง (3) คับหา	14 n	กรรักษา 1	2		
গাঁর	ศักร์เหล้า	Sa	รกัสคน  14258  199	ใช้(ใส้ระทัสกรมไข้ทุกษ 9 เพศ ริมชวิต	กร็ง) หน่วยง (3) คัณหา ไปปีมโการ หน่วยงาน	114 n 31 11 11 11 11 11 11 11 11 11	กรรักษา 	-	วัดที่มาได้บริการ	1281
<mark>รพัฒ</mark> 142589	ศักร์เหลือ	Se. Veranan	รทัสดง  14258     เชี่ยววัตณภูล	เข้ไว้ส่งที่สุดนาไข้ทุกษ 3 <mark>เมพ จิงหวัด</mark> พญิง <sub>-</sub> จริงงามม	กริง) พน่วยง 3 คับหา ได้มาการ หน่วยงาน ยุทพิน หมายิ	าน ก ราวมาก ราวมาก	กรรักษา 	สายสีการ	วันที่มาไข้เปล่าง 4 กันยายน 2544	924.40

**รูป ก.21** การสืบค้นข้อมูลการรักษาคนใข้เป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

อิเลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา รหัสคนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง (3) ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

(5) หลังการสืบค้นกลับไปที่หน้าแรกได้

1.6 กระดานถามตอบ

1.6.1 การถาม





🕚 ไปที่เมนูถาม-ตอบ ปัญหาและแนะนำโปรแกรม

หล้าแรก กระสานเกณะคณม				5ufi 5 Junua 2544
ะะดาน ถาม-ดอบ 🕨	ที่งกำลามไทน์ (2)	[ลักษาอื่น ]		
		ตั้งดำฉาม กรอกรายละเอียด	ด้านล่าง	
	เรื่อง : การาดสส ชื่อผู้ทาม : สิตาคร คำถาม : การาดสส	uweb		

ร**ูป ก.23** การตั้งคำถามและบันทึกคำถาม

- 1 เลือกตั้งคำถามใหม่
- 횥 ป้อน เรื่อง ชื่อผู้ถาม และคำถาม
- 3 คลิกตกลง ข้อมูลคำถามก็จะได้รับการบันทึก

เข้าแรก 👔 กระดาน ชาม-คอบ	วันที่ 5 กันอายน 2544
icดาน ถาม-ดอบ ▶ ตั้งกำถมงใหม่	
(5) คำถามถูกบรรรุโนกระดานแล้ว	
ກຽກແລະການຄືກນ້ຳ	
6 [ຄລັບໄປອຸກຳລານ ]	

**รูป ก.24** การบันทึกคำถาม

🖲 คำถามที่ส่งไปก็จะได้รับการบันทึก

6 คลิกกลับไปดู คำถามที่ตั้งเอาไว้

1.6.2 แสดงคำถาม



**รูป ก.25** คำถามที่ถูกบันทึก

1 การดูคำถามให้คลิกที่คำถาม

<b>Registration of Denti</b>	stry	
กน้ำแรก กระดาน อาม-คอบ		วินที่ 5 กับสายน 2544
าวรอาน ดาม-ดอบ 🕨 ตอบก่หาง		
	( ใปอกังการใหม่ )	
išaa : ministauveb		
การทดสอบweb		
		( <b>โดม</b> : สถาคร- รันที่ 5 กังเอายาง 2544 )
ทดสอบ	2	
( กำคอบโดย = 101915	5 /isanos 2544 )	
	[ໄປອູກຳຄານໃຫຍ່ ] ຫວັນຄຳຄານທີ່ນີ້ແລຍຄວັນ	

## ร**ูป ก.2**6 คำถามและคำตอบ

횓 เป็นส่วนของคำตอบ

#### 1.6.3 การตอบคำถาม

f fishooling ; times Tulk 5 Ruppes 2	541	
ซือ นามสธุ <mark>ภ : [</mark> สำคอบ :	(วินธุร์ทรมวัตว์ ) จอมคำถามที่นี่เลยค่รับ ป	] =
	Aufreciti (2)	2

## **รูป ก.27** การตอบคำถาม

- 🕚 ป้อนชื่อ-สกุล และคำตอบ
- 횥 คลิกเพื่อส่งคำตอบ คำตอบก็จะถูกบันทึก เพิ่มในหัวข้อคำถามนั้น ๆ

Registration of Dentistry					
หม้แรง กระสาม คม-คลม วระดาน กรม-คลม 🌔 หองคำเกม	วันที่ 5 กับแรงน 2544				
(3) คำคอบถูกบารรสุดงในกระดานแล้ว อรถาดอำเภิสน์ว					
🕢 [กลับไม่คอบตัวกาม ]					
(4) [กลับใปตอบคำภาม ]					
(4) [กลับใช้คอบคำเกษ]					



- คำตอบจะถูกบันทึก
- ④ กลับไปตอบคำถามใหม่ได้ หรือ
- ๑ กลับไปหน้าแรกได้
- 1.7 แสดงระบบที่จัดทำต่อไป
  - ระบบห้องยา ระบบการเงิน
  - ระบบการนัดคนไข้

#### 2. ส่วนการใช้งานบันทึก แก้ใข และสืบค้นข้อมูล

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยเมนูหลัก 6 เมนู โดยกำหนดให้ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเข้าไปใช้งานอยู่ 3 ระดับ คือ

- 1. ผู้ควบคุมระบบ (Admin)
- 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชา (User)
- 3. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน (Register)

ระบบงานเวชระเบียน คณะทั	นดแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใ	ทม่	วันที่ 5 กันยายน 25
ส้ำหวับ User ก็มิPassword Please Enter Username & Passw กรุลกกรอกชื่อและรหัสผ่าน	Regi	stration of D	entistry manippé
ซอญาชี :    รทัสผ่าน : ตกลง	UGU <sup>(1)</sup>	อบคุณ Thank Yo	a
ซอญาช :    รทัสเผ่าน : ตกลง	1 ขอข ข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา	อบ <mark>กุณ Thank Yo</mark> ข้อมูลการวักษา	0 12008aan
ชอญาช :    รทัสผ่าน : กุกลง	1 ขอบ <u>น้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา</u> ซี ร้อมูลคนไข้ก็งามด	อบคุณ Thank Yo ข้อมูลการวักษา ร้อมูลกนไร้กังหล	0 ระบบสี่องกา ระบบการเงิน
ขอญาช :   รทัสผ่าน :    รทัสผ่าน :    สอมูลคนใช้	1 <b>ปอบ</b> <mark>น้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา</mark> ซึ่รอมูลกนไร้ทั่งหมด ซึ่รอมูลกนไร้เป็นรายคน	อบคุณ Thank Yo ร้อมูลการวักษา ร้อมูลกนไข้กังกมต ร้อมูลกนไข้เป็นรายคน	0 ระบบส์องกา ระบบการเริ่ม ระบบการคืดคนไ
ธอญาย : ∥ รทัสเผ่าน : 	ป้อบ ชื่อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา ชื่อมูลคนไข้ที่หมด ชื่อมูลคนไข้เป็นรายคน ข้อมูลคนไข้มารับบริการ	อบคุณ Thank Yo ข้อมูลการวักษา ร้อมูลกนไข้ก็รถมด ร้อมูลกนไข้เป็นรายกน กระดาน ถาม - ดอบ	0 ระบบส์องยา ระบบการเงิน ระบบการนัดคนไ

**รูป ก.29** การป้อนข้อมูลในการล็อกอินของผู้ใช้

(1) ผู้ใช้ล็อกอินเข้าไป โดยป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละประเภท ถ้าเป็นผู้ใช้ที่ควบคุมระบบจะสามารถแก้ไข เพิ่ม หรือลบข้อมูลได้รายการ ตามภาพดังนี้



**รูป ก.30** รายการเมนูที่ผู้ควบคุมระบบสามารถใช้งานได้

จะประกอบด้วย 6 เมนูที่สามารถใช้งานได้ คือ

- 🕚 ลงทะเบียนคนไข้
- 횥 ข้อมูลการส่งคนไข้
- ข้อมูลการรับคนไข้
- ④ ข้อมูลทั่วไป
- 🖲 ข้อมูลการรักษา
- 6 ระบบผู้ใช้

กรณีถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ภาควิชา (User) จะสามารถใช้งานเมนูบางอย่างเท่านั้น

บงานเวชระเบียน คณะทันดแ	<b>พทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	วันที่ 26 กันยายน 254
	Welcome!! คุณ หางสุพิน เหาวรัตน์ กรุณาเลือกรายการที่ต้องการ	
<b>สงทะเบียนคนใช้</b>	ข้อมูลการส่งคนไข้ • ข้อมูลการส่งกนไข้ • แก้ไข-ลบข้อมูลการส่งกนไข้	ข้อมูลการรับคนไข้ • ข้อมูลการรับคนไข้ • แก้ไห-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลการรักษา • ข้อมูลการรักษากนใช้ • แก้ไข-อบ ข้อมูลการรักษากนใช้	ระบบผู้ไข้ • เปลี่ยนรทัลผ่าน

รูป ก.31 รายการเมนูที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาสามารถใช้งานได้

และกรณีถ้าเป็นเจ้าหน้าที่เวชระเบียน ก็จะสามารถใช้งานได้บางอย่างเช่นกัน



**รูป ก.32** รายการเมนูที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนสามารถใช้งานได้

## รายละเอียดและวิธีการใช้แต่ละรายการในแต่ละเมนู

2.1 ลงทะเบียนคนใช้ จะประกอบด้วย 3 รายการ ในการใช้งานดังนี้2.1.1 ลงทะเบียนคนใช้





1 คลิกเลือก ลงทะเบียนคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการลงทะเบียน

<mark>จ้าหน้าที่</mark> : สมบูรณ์		<b>วันที่</b> 26 กันยายน 254	14 13:09:12	
รหัสคน ไข้ : <sup>[14385]</sup>	2	กำนำหน้า 📃 💌	ອານີພ	*
ชื่อ:		*** สกุล	*** ศาสนา	×
อายุ 📃		rwei 📃 💌	สถานะ	-
ที่อยู่		หมู่ที่	บอย	
ถนน		ຕຳນລ	อำเภอ	
จังหวัด	•	รทัส ไปรษณีย์	โทรศัพท์	
บิดา		มารดา	ųns	
ดู่สมรส		ประเภท	🗾 ânấ	•
มารักษา	*			

**รูป ก.34** การป้อนข้อมูลคนไข้

- ② ให้ป้อนข้อมูลประวัติคนไข้ลงในช่องแต่ละฟิลค์ จนครบทุกช่อง
- ③ เสร็จเรียบร้อย คลิกปุ่ม ตกลง

Address and http://10.0.0.5/registdentcm/plan5/add/add_complete.asp?user=admin&status=admin	🗾 ∂ Go 🛛 Linka
Registration of Dentistry	
บันทึกข้อมูลการส่งคนใช้	วันที่ 4 กันยายน 2544
6 [ເດືອກຮາຍກາຮາກນໍ ]	
<ul> <li>         ันเท็กข้อมูลเรียบร้อยแล้ว      </li> </ul>	
(5)[ ນັນກົກຄນໃຫ້ຮາຍສ່ວໄປ ]	
[Copyright @ 2000-2001 ระบบงามเวชระเบียน คณะกันตนพกยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเขียงไหม่ <b>สถ</b> า	าพร แสงสุโพธี sathapor@chiangmai.ac.th]

ร**ูป ก.35** การบันทึกข้อมูลคนไข้

④ จะปรากฎหน้าจอการลงทะเบียนคนใข้เรียบร้อย

๑ กลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียนคนไข้ไหม่เพิ่ม

๑ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ ในกรณีที่ไม่ต้องการลงทะเบียนคนไข้ใหม่เพิ่ม การ ทำงานจะกลับไปสู่หน้าจอหลัก

2.1.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้
 2.1.2.1 การแก้ไขข้อมูลคนไข้





1 กลิก เลือก แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้ จะปรากฎหน้าจอให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้

Address 🥑 http	x//10.0,0.5/re	gistdentom/plan5/ed	it_inv/showofficer.asp?user=a	admin&status=admin	▼ ∂Go Lin
Registra	ation o	of Dentis	try		
บ-แก้ไขข้อ	เมูลคนใข้				วันที่ 4 กันยายน 2544
			( เลือกรายก	ารไหม่ ]	
เบข้อมูลคนไข้ ค ก้ไขข้อมูลคนไข้	สิกที่ " <mark>อบข้อมู</mark> ใกลิกที่ "รทัสเ	เ <mark>ล"</mark> กนไม้" กันทา โดยชื่อ 1	เรือ ชื่อสกุล หรือ รทัสคนใช้	2	
นใช้กิ่งสิ้น - 10	26 518		[หน้าต่อไป ] [1	านั้าสุดท้าย	ກພັກີ: 1/27
ลบข้อมูล	ล่ำตับ	รทีสถนไข้	ชื่อ	aga	วันกี่มากรั้งแรก
0	1	142527	สำหลง	บญเอียม	27 มิถุนายน 2544
0	2	3 142528	สุเทพ	บอตกองกลาง	27 มิถุนายน 2544
		and the second s	15.00		
8	3	142529	7141411	1202558	27มฤนายน 2544
0	3	142529 142530	ทริกันยา	เชยวรรณ พิตามปัน	27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
0	3 4 5	142529 142530 142531	บองทา พริริกันยา พาเวล	เชยวรรณ พิตานปัน รามิเรช	27 มจุนายน 2544 27 มิจุนายน 2544 27 มิจุนายน 2544
0000	3 4 5 6	142529 142530 142531 142532	ศรีภัณฑา ศรีภัณฑา พาเวล Foures	เชยวรรณ พิตามปัน รามิเรช Chres	27 มฤษายน 2544 27 มิฤษายน 2544 27 มิฤษายน 2544 27 มิฤษายน 2544
000000000000000000000000000000000000000	3 4 5 6 7	142529 142530 142531 142532 142533	ดิริกันยา พาเวล Foures อินสอน	เชยวรรณ พิตามปัน รามิเรช Chres ไม้เชียง	27 มฤนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544

ร**ูป ก.37** การค้นหาข้อมูลคนไข้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ในการแก้ไข ทำได้หลายวิธี

- (2) สามารถป้อน ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ รหัสคนไข้ ที่ต้องการแก้ไข ลงในช่องค้นหา เสร็จเรียบร้อย คลิก ค้นหา
- ③ หรือคลิก เลือกรายการที่ปรากฏอยู่
- ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการก้นหาจะปรากฎข้อมูลกนไข้ เพื่อให้แก้ไขขึ้นมาดังนี้

<b>Registration of Dentist</b>	ry				
เก้ไขข้อมูลคนไข้				วันที่ 4 กันยายน 25	44
	[ม้อนกลับ ] [เสื	อกรายการใหม่ ]			
แก้ไขข้อมออนไข้					
รศัส : 142528	4				
Bo : สุเทพ	สกุล:	ยอดกองกลวง			
อายุ [41	สถานะ	03	rwa	1	
ทีอยู่ 34	ทมู่ที่	5	ต่ำบล	สันป่าเป่า	
อำเภอ สินก้านพง	รังหวัด	01	รทัส ไปรษณีย์		
Ins	ມີຄາ		มารดา		
ues .		ศรีเพ็ญ	ປຣະເກກ	01	
ans 01	Buu	[	100		

**รูป ก.38** การป้อนข้อมูลคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

## ④ แก้ไขข้อมูลในแต่ละฟิลค์ตามต้องการ

🟮 เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง



**รูป ก.39** การบันทึกข้อมูลคนไข้ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อย

- 🔞 จะปรากฎหน้าจอการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขึ้นมา
- 7 คลิกเลือก ค้นหาใหม่ เพื่อค้นหาข้อมูลคนไข้คนต่อไปที่จะแก้ไข
- ⑧ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

#### 2.1.2.2 การลบข้อมูลคนไข้



ร**ูป ก.40** การค้นหาข้อมูลคนไข้ที่ต้องการลบ



Address 🥙 http	//10.0.0.5/regit	tdentcm/plan5/ec	lit_inv/showofficer.asp?user=a	admin&status=admin	💌 🤗 Go 🛛 Linka
Registra	tion of	Dentis	try		
ลบ-แก้ไขข้อ	มูลคนใข้				วันที่ 4 กันยายน 2544
			( เลือกรายก	ารใหม่ ]	
ลบข้อมูลกนไข้ ค แก้ไขข้อมูลกนไข้	ลิกที่ <mark>"ลบข้อมูล</mark> กลิกที่ <mark>"รหัสก</mark> ม	" กับทา โดยชื่อ 1	ารือ ชื่อสกุล ทรือ รทัสคนไข้	2	กับภา
านไข้ที่งสิ้น : 13	6 ราย		[ทน้ำต่อไป ] [1	เน้าสุดท้าย )	<b>หน้าที</b> ่: 1 / 27
ลบข้อมูล	ລ່າທັນ	รทัสกนไข้	นื่อ	aqa	วันที่มาครั้งแรก
8	1	142527	สำหลง	บอูเลียม	27 มิถุนายน 2544
3	2	142528	สุเทพ	ยอดทองหลาง	27 มิถุนายน 2544
0	3	142529	ปณีตา	ไขยวรรณ	27 มิถุนายน 2544
0	4	142530	ศรภันยา	พิดานปัน	27 มิถุนายน 2544
8	5	142531	พาเวล	รามีเรช	27 มิถุนายน 2544
0	6	142532	Foures	Chres	27 มิถุนายน 2544
8	7	142533	อินสอน	ไม้เพียง	27 มิถุนายน 2544
8	8	142534	ปรี่หา	กม่อนก้ว	27 มีอนุราย 2544

**รูป ก.41** การค้นหาข้อมูลคนใช้ที่ต้องการลบ

ในการลบข้อมูลคนไข้ ทำได้หลายวิธี

- สามารถป้อน ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ รหัสคนไข้ ที่ต้องการลบ ลงในช่องก้นหา เสร็จ เรียบร้อย คลิก ก้นหา
- ③ หรือคลิกปุ่ม 🔯 เลือกรายการที่ปรากฏอยู่

ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฎข้อมูลคนไข้ เพื่อให้ลบขึ้นมาดังนี้

Address 🔊 http	p://10.0.0.5/regis	tdentcm/plan5/ei	dit_inv/showo	fficer.asp?user=a	admin&status=admin		💌 🔗 Go 🛛 Lin
Registra	ation of	Dentis	try				
ลบ-แก้ไขข้อ	อมูลคนใข้		255				วันที่ 4 กันยายน 2544
				( เลือกรายก	າຣາກນໍ ]		
ลบข้อมูลคนไข้ ค แก้ไขข้อมูลคนไข่	เลิกที่ <mark>"ลบข้อมูล</mark> " มี คลิกที่ "ร <del>ทีสคน</del>	กซ์"	E.	licrozoft Inter	net Explaint X	1	
		กันทา โดยชื่อ :	หรือ ชื่อสกุ	🥐 ausu	เชือกนไข้?!?!		กันทา
1000/00	940		4	0K.	Cancel		
คนใช้ที่งสิ้น : 13	88 <b>ราย</b>						หน้าที่: 1 <b>/</b> 27
ลบข้อมูล	ล่าดับ	รทัสกนไข้		นื่อ		anja	วันที่มากรั้งแรก
8	1	142527	สำหลง		บสูเลียม		27 มิถุนายน 2544
0	2	142528	สุเทพ		pannama	na	27 มิสุนายน 2544
8	3	142529	ปณีตา		ไซยวรรณ		27 มิถุนายน 2544
0	4	142530	ศิริกันยา		พิดานปัน		27 มิถุนายน 2544
			-				
8	5	142531	34 15 1.0		รามีเรช		27 มิถุนายน 2544
0	5	142531	Foures		รามีเรช Chres		27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
8	5 6 7	142531 142532 142533	Foures		รามีเรช Chres ไม้เชียง		27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544

**รูป ก.42** การยืนยันการลบข้อมูลคนไข้

④ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบชื่อคนไข้ที่ค้นหา

- คลิกปุ่ม
- คลิกปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบรายชื่อคนไข้ที่ค้นหา

#### 2.1.3 การค้นหาข้อมูลคนไข้



**รูป ก.43** การค้นหาข้อมูลคนไข้

🕚 คลิก เลือก ค้นหาข้อมูลคนใข้ จะปรากฎหน้าจอให้ป้อนข้อมูลค้นหา

gisti	ration of J	Dentistry		
กา ข้อมู	ลคนใข้			วันที่ 4 กันยายน 254
		t	เลือกรายการใหม่ ]	3
	ñ	ันทา โดยชื่อ หรือ ชื่อสกุล หรือ	รทัสกนไข้	2 142589 ñum
		( mune	ຄ່ອໃປ ] [ ສນັກສຸດກ້າຍ ]	
เข้กังสิ้น : 1	1926 su	[ nure	iอไป ] [ หน้าสุดท้าย ]	หน้าที่: 1/2
พ์กิ่งสิ่น : 1 สำคัญ	925 ราย รทัสกนไข้	( หมาย ปีอ	ก่อไป   [หน้าสุดท้าย ] สกุล	หนักที่: 172 วันที่มาครั้งแรก
มักังสิ่น <mark>ลำดับ</mark> 1	125 <b>ราย</b> รหัสกนไข้ 142527	( หนาง ปีอ จำพอง	เอโป   ( หนัาสุดหัวย ) สิบุล บุญเลียม	ทนักที่: 1 / 2 วันที่มาครั้งตรก 27 มิถุนายน 2544
ใช้ทั้งสิ้น : <mark>สำคับ</mark> 1 2	1925 ราย รทัสกนไข้ 142527 142528	[ หนาย ชื่อ สำหลอ สุเทพ	เอโป ] [ หนังสุดทั่งย ] ส่ฎล บุญเอียม ยอดทองหลาง	ทนักที่: 1 / 2 วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
<mark>ส์กังสิน :</mark> <mark>สำคับ</mark> 1 2 3	1325 ราย รหัสกนใช้ 142527 142528 142529	( หมา นือ จำหอง จุ่เทพ ปนีดา	เอโป ] [ หนัวสุดทัวย ] สิญล มูลูเอียม ยอดทองหลาง ใชยวรรณ	พนักที่: 1 <b>/2</b> วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
มักิ้งสิ้น : <mark>สำคับ</mark> 1 2 3 4	<b>stu</b> <b>sňánulů</b> 142527 142528 142529 142530	ุ่ทนา นื่อ จำหอง จุ่เทพ ปนี่ดา ศรีภันยา	เอโป ] [หน้าสุดท้าย ] สิญล มูลูเอียม ยอดทองหลาง ใชยวรรณ พิตานปัน	พนักที่: 1 / 2 วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
มัทั่งสิ้น : <mark>สำคับ</mark> 1 2 3 4 5	1325 ราย รหัสคนไข้ 142527 142528 142529 142529 142530 142531	ุ่ทนาง นื่อ จำหอง จุ่เทพ ปนีดา ศิริภันยา พาเวอ	เอโป ] [หน้าสุดท้าย ] ส่อุล บูญเอียม ยอดทองหลาง ใชยวรรณ พิตานปืน รามีเรช	พน้าที่: 1 / 2 วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
<mark>สำคับ : สำคับ</mark> 1 2 3 4 5 6	1325 <b>ราม</b> <b>รพัสคนไข้</b> 142527 142528 142529 142529 142530 142531 142532	ุ่หนาง นื่อ จำหอง จุ่นทห ปนิดา ศรีภันยา พาเวอ Foures	เอโป ] [พนักสุดท้าย ] ส่อุล มูลูเอียม ยลดทลงหลาง ใชยวรรณ พิตานปืน รามีเรช Chres	าณ้าที่: 172 วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544
<mark>สำคับ : สำคับ</mark> 1 2 3 4 5 6 7	Sitianulii           sitianulii           142527           142528           142529           142529           142530           142531           142532           142533	ุ่หนาง ขึ้อ จำหอง จุ่นทห ปณีดา ศิริภันยา พาเวอ Foures อินสอน	เอโป ] [หน้าสุดท้าย ] ส่อุล บูลูเอียม ยลดทองหลาง ใชยวรรณ พิตานปัน รามีเรช Chres ไม้เรียง	พมักที่: 172 วันที่มาครั้งแรก 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544 27 มิถุนายน 2544

ร**ูป ก.44** การป้อนข้อมูลคนไข้ที่ต้องการค้นหา

- ② ป้อนหรือพิมพ์รหัสคนไข้ ชื่อ หรือ นามสกุล ของคนไข้ที่ต้องการค้นหา
- (3) เสร็จเรียบร้อย คลิก ค้นหา

Registi	ation of l	Dentistry		
ค้นหา ข้อมู	ลคนไข้			วันที่ 4 กันยายน 2544
		Ŀ	เลือกรายการใหม่ ]	
	ň	นทา โดยชื่อ หรือ ชื่อสถุล หรือ :	รทัสกนไข้	อันกา
เกนไข้ทั่งสิ้น : 1	510			หน้าที่:1/1
ล่ำดับ	รทัสคนไม้	ชื่อ	aŋa	วันที่มาครึ่งแรก
(4)	142589	นุชนารถ	เดียวรัตนกุล	29 มิสุนายน 2544



- ④ เมื่อโปรแกรมก้นหาข้อมูลก้นไขพบ จะแสคงข้อมูลคนไข้ขึ้นมา
- ๑ กลิก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับเมนูหลัก
- 2.2 ข้อมูลการส่งคนใข้ จะประกอบด้วย 2 รายการ ในการใช้งานดังนี้2.2.1 ข้อมูลการส่งคนใข้





🕚 คลิกเลือกรายการ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของข้อมูลการส่งคนไข้



**รูป ก.4**7 ป้อนข้อมูลการส่งคนไข้

ข้อนข้อมูลการส่งคนไข้ ตามรายการในช่องฟิลด์ โดยป้อนรหัสคนไข้ ส่งไปเพื่อทำ อะไร และส่งไปที่ไหน

③ เสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง



**รูป ก.48** การบันทึกข้อมูลการส่งคนไข้

- ④ จะปรากฎหน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ๑ กลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป ถ้าต้องการบันทึกอีก
- 🔞 คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

## 2.2.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนใข้

## 2.2.2.1 การแก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้



## **รูป ก.49** การแก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้

 กลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้

cegisti	ration of	f Dentistry	0		
บ-แก้ไข ร้	้อมูลการส่งค	นไข้		วันที่ 4 กันยายน	2544
			(เลือกรายการใหม่ )		
and and the states	a unu ib nann	iaunnasa a			
เข้อมูลการส่งห เนาซ์ทั้งสิ้น : 4	สารทนาย กลุกที่ กนไข้ กลิกที่ "รทัส 1 ราย	เลมทการสง" เกมใช้"		ทบักที่:	171
ข้อมูลการสิ่ง นาซ์กังสิ่น : - ลบข้อมูล	สงกันไข้ กลุกที่ กนไข้ กลิกที่ "รหัย สำคับ สำคับ	เลขาการสง" เคนไข้" เลขาก็การส่ง	รทัสคนใช้	หน้าที่: วันที่มาครึ่งแรก	171
ข้อมูลการส่งห นาย์ทั่งสิ่น : 4 ลบข้อมูล 🔀	สงกันาย กลุกท กนไข้ กลิกที่ "รหัะ ราย ลำดับ 1	เลขที่การส่ง เลขที่การส่ง (2)11	<b>รทัสคนใช้</b> 142589	ทบังที่: วันที่มาครึ่งแรก 4 กันยายน 2544	171
ข้อมูลการส่งข นายักับสิ้น : อบข้อมูล & & &	สงมานาย กลุกก กนไข้ กลิกที่ "รทัช ราย ลำดับ 1 2	แลยที่การส่ง เลยที่การส่ง (2)11 10	รทัสคนใช้ 142589 142563	ทบังที่: วันที่มาครึ่งแรก 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544	171
ข้อมูลการสิง นายักังสิ้น : - ลนข้อมูล 23 23 23 23	สงมันไม่ หลุกก กนไข้ คลิกกี้ "รทัย <mark>สำคับ</mark> 1 2 3	ແລຍກົດາຣອີລ ແລຍກົດາຣອີລ (2)11 10 9	<del>รพัลคนไข้</del> 142589 142563 142577	ทบ้าที่: <mark>วันที่มาครึ่งแรก</mark> 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 สิงหาศม 2544	171
ข้อมูลการสิง มาชักิงสิ่น : ลมข้อมูล ชื ชื ชื ชื ชื	สงหนุ่ม หลุกก กงาบั กลิกกี้ "รลัย <mark>สำคับ</mark> 1 2 3 4	เลยก็การส่ง เลยก็การส่ง (2)11 10 9 7	รพัสคนไข้ 142589 142563 142577 142563	ณาที่: รับที่มากรึ่งแรก 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 สิงหาคม 2544 28 สิงหาคม 2544	171

**รูป ก.50** การเลือกหรือค้นหาข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

(2) ให้คลิกที่ช่องรายการ เลขที่การส่งโดยเลือกรายการเลขที่การส่งที่ต้องการแก้ไข จะ ปรากฎหน้าจอของการแก้ไข

Registration of Dentistry	
แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้	วันที่ 26 กันยายน 2544
[ย้อนกลับ ] [เลือกรายการใหม่ ]	
เลขที่การส่ง : 13 รหัส คน1ชั: [142577 การักษา : 001 จารรักษาที่(เปลี่ยน) : ชิ หน่วยงานที่(เปลี่ยน) : ชิ หน่วยงานที่(เปลี่ยน) : ชิ ตกลง (Copyright ⊕ 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันดนพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงไหม่ สถาพร แสงสุโท	f≸ sathapor@chiangmai.ac.th]

**รูป ก.51** ป้อนข้อมูลการส่งคนใข้ที่ต้องการแก้ไข

- 3 ให้แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้ ตามช่องฟิลด์ที่ต้องการ
- ④ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง



**รูป ก.52** การบันทึกข้อมูลการส่งคนไข้

- ๑ จะปรากฎหน้าจอให้ทราบว่าบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 🔞 ถ้าต้องการจะแก้ไขข้อมูลคนไข้รายต่อไป ให้กลิกที่ ค้นหาใหม่
- 🕡 ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

## 2.2.2.2 การลบข้อมูลการส่งคนใข้



**รูป ก.53** การลบข้อมูลการส่งคนไข้

legistr	ation of	f Dentistry	f .		
บ-แก้ไขข้	อมูลการส่งค	นไข้			วันที่ 4 กันยายน 2544
			[เลือกรายการใหม่ ]	l.	
unnnn ffennin an	TOPPOLED THEREIN	1001011307			
เข้อมูลการส่งค นาซีทึ่งสิ้น : 4	นไข้ คลิกที่ "รหัส ราย	เคนใช้"			หน้าที่: 17
ข้อมูลการสิงค นาซีทึงสิ้น : 4 ลบข้อมูล	นไข้ คลิกที่ "รพัก ราย ล่ำดับ	เคนไข้" เลขที่การส่ง	รที่สถนไข้	ວັນກິ່ມ	ุกน้ำที่: 1 / าครั้งแรก
ข้อมูลการสิงค นาซีทึงสิน : 4 ลบข้อมูล 23 (2)	นไข้ คลิกที่ "รหัง ราย สำคับ 1	เคนไข้" เลขที่การส่ง 11	<b>รทัสกนไข้</b> 142583	<b>วันก็ม</b> 4 กันยายน 2544	หน้าที่:ไ/ าครึ่งแรก
ພັວມູລກາຣສິນສ ມານັກົນລື່ມ : 4 ລາມນ້ວມູລ ເວີ (2) ເວີ	นไข้ คลิกที่ "รพั ราย ลำดับ 1 2	เคนใช้" เลขที่การส่ง 11 10	รทีสถนไข้ 142589 142563	วันทึม 4 กันธายน 2544 4 กันธายน 2544	ทบ้าที: 1 / าครึ่งแรก
ម័ខអ្នតកាទតំបត ជាម័ពិបតីមេះ 4 តាមម័នអ្នត 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นไข้ คลิกที่ "รหัส ราย ลำดับ 1 2 3	คนใช้"" เลขที่การส่ง 11 10 9	<mark>รทีสถนไข้</mark> 142589 142553 142577	วันทึม 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 อิงทาคม 2544	ทบ้าที่: 1 / าครึ่งแรก
ນ້ອນູລຄາ saັan ນານັກົນເລີຍ : 4 ລາວນັອນູລ ເວີ (2) ເວີ ເວີ ເວີ ເວີ ເວີ ເວີ	นไข้ คลิกที่ "รหัส ราย สำคับ 1 2 3 4	<del>เหมาใช้"</del> เสษที่การส่ง 11 10 9 7	รทัสถนไข้ 142583 142563 142577 142563	วันทึม 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 สิงทาคม 2544 29 สิงทาคม 2544	ทบ้าที่: 1 / าครึ่งแรก

**รูป ก.54** การเลือกข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการลบ

(2) ให้คลิกเลือกที่ S ช่องรายการ ลบข้อมูล โดยเลือกรายการการส่งที่ต้องการลบ จะ ปรากฎหน้าจอของการลบข้อมูลการส่งคนไข้

Address 2 +	ttp://10.0.0.5/regi	istdentcm/plan/old_plan/	viewplan asp?user=a	dmin&status=adm	in	💌 🖉 Go 🗍 Lin
Regist	ation o	f Dentistry	7	1		
ลบ-แก้ไข	<i>โอมูลการส่งค</i>	นไข้				วันที่ 4 กันยายน 2544
			[ เลือกราย	สารใหม่ ]		74
ลบข้อมูลการส่ แก้ไขข้อมูลการ ดูข้อมูลการส่ง คนไข้ทั่งสิ้น :	มคนไข้ คลิกที่ "อเ ส้งคนไข้ คลิกที่ "รทัม านไข้ คลิกที่ "รทัม ราย	บข้อมูล" เลขที่การส่ง" ร์กนใช้"	Microsoft Ind	การอบ?!?!	×	หน้าที่: 171
ລນນ້ອມູລ	ล่าดับ	เลขที่การสิ่ง				วันกิ้มาครั้งแรก
0	1	11	(3) ок	Cancel	กยน 2544	
0	2	10		- 6-	ายน 2544	
8	3	9	142577		30 สิงหาคม 2544	
0	4	7	142563		28 สีงหาคม 2544	
[Co	pyright & 2000-20	01 ระบบภาพเวชระเบียน	<b>[ เลือกรา</b> ย คณะทันตแพทยศาสตร์	<b>สารใหม่ ]</b> มหาวิทยาลัยเซีย	ปาม่ สถาพร แสงสุโ	ws sathapor@chiangmai.ac.th ]

**รูป ก.55** การยืนยันการลบข้อมูลการส่งคนไข้

จะปรากฎหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลการส่งคนไข้

- คลิกปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เมื่อต้องการลบรายข้อมูลการส่งคนไข้
- คลิกปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลการส่งคนไข้

#### 2.2.2.3 การดูข้อมูลการส่งคนไข้





 คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของการให้ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้

legisti	ration of	f Dentistry			
บ-แก้ไข ร	ข้อมูลการส่งค	นไข้			วันที่ 4 กันยายน 2544
_			[ เลือกรายการใหม่ ]		
Automation	สมอบไม้ ออีกกี "	", karning			
าข้อมูลการส่ง. นาชักังสิ้น	คนไข้ คลิกที่ "รพั	หนไข้"			หน้าที่: 11/1
เขือมูลการส่ง เนาซ์กังสิ้น : ลบซ้อมูล	กนใช้ กลิกที่ "รทัม - ราย ลำดับ	เคนไข้" เสษที่การส่ง	ร์นีสถนไข้	วันทั้ม	หน้าที่: 171 กกรั้งแรก
าข้อมูลการส่ง นาชีที่งลื่น : ลมข้อมูล 23	คนไข้ คลิกกี้ "รกัง ∔ ราย ลำดับ 1	เลษทึ่การส่ง 11 (	รทัสกนไข้ 2)142589	<b>รับทีม</b> 4 กันยายน 2544	ทบ้าที่: 171 กครั้งแรก
เข้อมูลการส่ง นาชักังสิ่น : อมช้อมูล 23	กนไข้ คลิกที่ "รพั ราย ลำดับ 1 2	สมาชั เลษที่การส่ง 11 ( 10	<mark>รทัสคนไข้</mark> 2)142583 142563	รับทีม 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544	ทบ้าที่: 171 ทศรั้งแรก
มข้อมูลการส่ง นาชีทั่งสิ่น อมข้อมูล 23 23 23 23	กนไข้ กลิกกี้ "รทัง <mark>4 ราย ถ้าคับ</mark> 1 2 3	สมที่การส่ง 11 ( 10 9	<mark>รทัสคนไข้</mark> 2)142583 142563 142577	รับทีม 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 สิงทาทม 2544	ทบ้าที่: 171 กครึ่งแรก
ນໃຫ້ກັບລື່ນ ແມ່ນີ້ກັບລື່ນ ລາມທິວມູລ ຜິ ຜິ ຜິ ຜິ ຜິ	กนไข้ กลิกที่ "รทัง <mark>ราย 1</mark> 2 3 4	<mark>เลษที่การส่ง</mark> 11 ( 10 9 7	<mark>2)</mark> 142583 142563 142577 142563	รับทีม 4 กันยายน 2544 4 กันยายน 2544 30 สิงทาคม 2544 28 สิงทาคม 2544	ทยักถึ: 171 กครึ่งแรก

**รูป ก.57** เลือกรายการข้อมูลการส่งคนใช้ที่ต้องการ

(2) ให้กลิกเลือกรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของข้อมูล การส่งคนไข้ ที่เลือก

Registration	of Dentistry	
้อมูลการส่งคนไข้	5	วันที่ 4 กันยายน 2544
	(4) [ข้อนกลับ] [เลือกรายการใหม่ ]	
	วันที่: 4 กันยายน 2544 เวลา: 7.42:12 AM	
2	รพัสคนใช้ : 142589	
9	ชื่อ : นุชนารถ <b>สกูล</b> : เดียวรัตนกูล	
	ส่งจาก : พยาธิ ไปที่ : พยาธิ	
	ไปเพื่อ: อุตพีน	
[ Copyright # 2	106-2001 ระบบภาพวชระเบียน คณะกันดแพทยศาสตร์ มหาริทยาจัยเชียงใหม่ - สถาพร แสมสุโพรี่- sathaport	Pchiangmai.ac.th]

## **รูป ก.58** รายละเอียดข้อมูลการส่งคนไข้

- ๑ จะปรากฏ ข้อมูลการส่งคนไข้ ขึ้นมาซึ่งหน้าจอนี้สามารถดูข้อมูลเท่านั้นไม่มีสิทธ์ แก้ไขข้อมูล
- ถ้าต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้อีก ให้คลิกที่ ย้อนกลับ
- ๑ ถ้าไม่ต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้อีก ให้กลิกที่ เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่ เมนูหลัก

2.3 ข้อมูลการรับคนใข้ จะประกอบด้วย 2 รายการ ในการใช้งานดังนี้
 2.3.1 ข้อมูลการรับคนใข้





กลิกเลือกรายการ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฎหน้าจอให้ป้อนข้อมูลการรับคนไข้

ทึกข้อมูลการรับคนใช้	วันที่ 26 กับยายน 254
เลือกรายการ พร้อมทั้งกรอกร (เลือกราย	ายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตาร1ณ์ ]
รดีสุดนั่วยงาน/ภาควิชา : 11 เข้าหน้าดี : สมบูรส์ รดัสคนไข้ : มารับการรักษา : ยันทึก	วันที่ ภาพา: 26 กันยายน 2644 13.13.33 (2) ข้อกวาม
3 .	

ร**ูป ก.60** การป้อนข้อมูลการรับคนใข้

ข้อนข้อมูลการรับคนไข้ ตามรายการในช่องฟิลด์ โดยป้อนรหัสคนไข้ และรายการ ที่มารับการรักษา

③ เสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง

Registration of Dentistry	
บันทึกข้อมูลการรับคนใช้	วันที่ 4 กันยายน 2544
6 (เลือกรายการใหม่ )	
<ul> <li>บันทึกข้อมูลเรียบร้อย</li> </ul>	แล้ว
(5) [ มันทึกคนใช้รายค่อใน	1
[ Copyright @ 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะกันคนพทยศาสตร์ มหาวิทยา	โยเรียงใหม่ สถาพร แสงสุโพธิ์ sathapor@chiangmai.ac.th.]

ร**ูป ก.61** การบันทึกข้อมูลการรับคนไข้

- ④ จะปรากฎหน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ๑ กลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป ถ้าต้องการบันทึกอีก
- 🔞 คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.3.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้
 2.3.2.1 การแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้
 ข้อมูลการรับคนไข้
 ข้อมูลการรับคนไข้
 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ (1)

**รูป ก.62** การแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้

 คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของการให้ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

Registrati	on of D	entistry		
เ⊐ เบ-แก้ไขข้อมล	การรับคนไข้			วันที่ 4 กันยายน 254
			[เลือกรายการใหม่ ]	
ານນ້ວນລະກາຣຣັນคนໃນ້ ເຖິງນັ້ວນລະກາຣຣັນຄູນ	ึกลิกที่ "ลบข้อมูล" ไข้ คลิกที่ "เลขที่กา	รรับ"		
าบข้อมูลการรับคนไข้ เก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ งูข้อมูลการรับคนไข้ / านไข้กึ่งสิ้น : 3 ราย	ี คลิกที่ "อบข้อมูอ" ใข้ คลิกที่ "เลขที่ถา เลิกที่ "รหัสคนใข้"	รรับ"		ทบั∩ก็:17
ານພ້ວມູລກາรรັບຄາມໄຫ້ ທ້ານຫ້ວມູລກາຮ່ວນຄາມ ເບັດມູລກາຮ່ວນຄາມໄຫ້ ທ ແມ່ນທີ່ກຸ່ມລື້ນ : 3 ຮານ ລານຫ້ວມູລ	ี่ กลิกที่ "เลบข้อมูล" ใช้ กลิกที่ "เลขที่ถา เลิกที่ "รทัสคนใช้" ล้ำดับ	รรับ" มอุษที่การรับ	รศัสกนไข้	กบ้าที่:⊺/ วันที่รับคนไข้
บข้อมูลการรับคนไข้ ก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ เข้อมูลการรับคนไข้ / นไข้ทั่งสิ้น : 3 ราย ลบข้อมูล 🏹	ใกลิกที่ "เลขข้อมูล" ใช้ กลิกที่ "เลขที่ถา เลิกที่ "รทัสคนใช้" ลำดับ 1	รรับ" เลขที่การรับ 2 11	ร <del>สัสกนไข้</del> 142589	กบ้าที่:1/ วันที่รัยคนไข้ 4 กันยายน 2544
งบข้อมูลการรับคนไข้ เก็โขข้อมูลการรับคน เข้อมูลการรับคนไข้ ( เนโข้ทังสืบ : 3 ราย ลบข้อมูล 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	ใกลิกที่ "อบข้อมูล" ใช้ กลิกที่ "เลขที่เก กลิกที่ "รหัสคนใช้" <mark>ลำลับ</mark> 1 2	ອະນາ ອານາກິກາງຮັບ 2 11 10	ร <del>สัสกนไข้</del> 142589 142576	ทบ้าที่: 1 / วันที่รับคนไข้ 4 กันยายน 2544 31 จิงทาคม 2544
ามข้อมูลการรับคนไข้ เก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ เนไข้กั้งสืบ : 3 ราย คมข้อมูล 20 20 20 20 20 20 20	i คลิกที่ "งบบังบูล" 1ช้ คลิกที่ "เรงบัญา กลิกที่ "ร <del>ห</del> ัสคนไข้" <mark>ลำดับ</mark> 1 2 3	550" 2011 10 9	ร <del>สัสกนไข้</del> 142589 142576 142596	ทบับก็: 1 / วันที่รับคนไข้ 4 กันยายน 2544 31 สิงทาคม 2544 31 สิงทาคม 2544

**รูป ก.63** เลือกรายการข้อมูลเลขที่การรับคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

(2) ให้คลิกที่ช่องรายการ เลขที่การรับโดยเลือกรายการเลขที่การรับที่ต้องการแก้ไข จะ ปรากฎหน้าจอของการแก้ไข

Registration of Dentistry		
แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้	วันที่ 26 กันยายน 2544	
[ข้อนกลับ ] [เลือกรายการใหม่ ]		
ทน่วยงาน 11 เลขที่การรับ: 15 รหัส : 142577 การักษา : 002 การรักษาที่(เปลี่ยน) : (ปลี่ยน) :		
[Copyright ๏ 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะกันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เ	งถาพร แสงสุโพธิ์ sathapor@chiangmai.ac.th ]	

**รูป ก.64** ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้

- 3 ให้แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ ตามช่องฟิลด์ที่ต้องการ
- ④ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง

<b>Registration of De</b>	ntistry	-
แก้ไขข้อมูลคนใข้	รับที่ 4 กับยายน 25	4
	[ เลือกรายการใหม่ ]	
	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
	🔞 [กันหาใหม่ ][เลือกรายการใหม่ ] 7	
Copyright @ 2000-2001 secture	แวะระเบียน คณะกันดแพกยศาสตร์ มหาวิทยาจัยเรียงใหม่ <b>สถาพร แสงรุโทรี่</b> sathapor@chiangmai.ac.th.]	

**รูป ก.65** การบันทึกข้อมูลการรับคนไข้ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ๑ จะปรากฎหน้าจอให้ทราบว่าบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 🔞 ถ้าต้องการจะแก้ไขข้อมูลคนไข้รายต่อไป ให้คลิกที่ ค้นหาใหม่
- 🕡 ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

## 2.3.2.2 การลบข้อมูลการรับคนใข้



**รูป ก.66** การลบข้อมูลการรับคนไข้

กลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของการให้ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

ป–แก้ไขข้อมูล	ลการรับคนไข้			วันที่ 6 กันยายน 2
-			( ต่อกรายการใหม่ )	
เมื่อมูลการรับคนไข้ ไขข้อมูลการรับคน	คลิกที่ "ลบข้อมูล" ใช้ คลิกที่ "เอขที่กาะ	รรับ"		
ก็มีที่งสิ้น : 🤉 ราย	Sisterio re			តណីព័
ามีตั้งสื่น : > ราก สมข้อมูล	สังพัช	ເສຍກິດາວວັນ	รทัศคนใช้	ทน้าที่- วินที่รับคนใช้
มัติจสิน : 2 ราช สมข้อมูล ©(2)	ตัวคัญ 1	ສະຫົດາວຈັບ 11	รที่สุดนไข้ 142583	กบังก์: วินที่รับคนใช้ 4 กิษยายน 2544
ນັກັນລື່ມ : 3 ຣາດ ສະໜັວຍູສ ເຊີ (2) ເຊີ	ตั้งพืช 1 2	ເສຍຕົ້ກາວຮັບ 11 ອີ	รดีสอนได้ 142589 142595	กฉังธ์, วินที่รับคนใช้ 4 กิษยายน 2544 31 ชิงกาคม 2544

**รูป ก.67** เลือกรายการข้อมูลการรับคนไข้ที่ต้องการลบ

(2) ให้คลิกเลือกที่ (2) ช่องรายการ ลบข้อมูลโดยเลือกรายการการรับที่ต้องการลบ จะ ปรากฎหน้าจอของการลบข้อมูลการรับคนไข้

ข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ " <mark>ลบข้อมูล"</mark> ไขข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "เลขทีการรับ" ออมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "รทัสคนไข้" ไข้ทั้งสื้น : 2 ราย 	
	หยังที่- 1
ลบบอมูล ลาดบ เลขทการรบ 🤉 ต้องการอง (วาน วนทรบคนไข	1ช้
8 1 11 4 กันยายน 2544	
8 2 9 DK Cancel 31 สิงทาศม 2544	

## **รูป ก.68** ยืนยันการลบข้อมูลการรับคนไข้

จะปรากฎหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลการรับคนไข้

- คลิกปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เมื่อต้องการลบรายข้อมูลการรับคนไข้
- คลิกปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลการรับคนไข้

#### 2.3.2.3 การดูข้อมูลการรับคนใข้



**รูป ก.69** การดูข้อมูลการรับคนไข้

กลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฎหน้าจอของการให้ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

(เอ็กที่ "อบข้อมูล" ใดอิกที่ "เอมชื่อเวอรับ"	เขการใหม่ ]	
าลิกที่ "สมข้อมูล" 1.คลิกที่ "เลมพิการรับ"		
inที่ "รหัสกนไข้"		
		ทน้ำที่: 1
dates mutinester	รที่สถนใข้	วันที่รับคนใช้
สาคาม เสมากการรม		4 5000000 2544
1 11 14258	2	4 1140 1214 2 244
สาคม เสมาการรบ		4 500000 2544

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะกันตนหายศาสตร์ มหาวิทยาจัยเยียงไหม่ สถาพร แสงรุโพธิ์ sathapor@chiangmai.ac.th.]

**รูป ก.70** เลือกรายการรหัสคนใช้ที่ต้องการดูข้อมูลการรับคนใข้

(2) ให้คลิกเลือกรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของข้อมูล การรับคนไข้ ที่เลือก

ข้อมูลการรับคนไ		วันที่ 6 กันยายน 2544
	(4)[ย้อนกลับ] [เลือกราชการใหม่]	
	วันที่: 31 อิงทาคม 2544 เวลา: 4.24:02 รพัสคนไข้ : 142596 ชื่อ : ธนัญพร สกูล : อุปขาว หน่วยงาน : พยาธิ การรักษา: อุตพัน รายละเอียดการรับคนไข้:	

**รูป ก.71** ข้อมูลการรับคนไข้

- จะปรากฏ ข้อมูลการส่งคนไข้ ขึ้นมาซึ่งหน้าจอนี้สามารถดูข้อมูลเท่านั้นไม่มีสิทธ์ แก้ไขข้อมูล
- ถ้าต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้อีก ให้คลิกที่ ย้อนกลับ
- ๑ ถ้าไม่ต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้อีก ให้คลิกที่ เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่ เมนูหลัก

## 2.4 ข้อมูลทั่วไป จะประกอบด้วย 9 รายการ ในการใช้งาน

ในรายการข้อมูลทั่วไป จะยกตัวอย่างเพียง 1 รายการ เพราะอีก 8 รายการสามารถที่จะใช้วิธี การคำเนินการเพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลแบบเดียวกัน

#### 2.4.1 เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลอาชีพ

2.4.1.1 การเพิ่มข้อมูลอาชีพ



รูป ก.72 การเพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลอาชีพ ในส่วนของข้อมูลทั่วไป คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ในตัวอย่างคลิกเลือก เพิ่ม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลอาชีพ
 จะปรากฎหน้าจอในการเพิ่มข้อมูลอาชีพ

พิม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลอาชีพ	วันที่ 4 กันยายน 2544
[เดือกรายการใหม่ ]	
เพิ่มรายชื่ออาชีพ รพัสอาชีพ : [18	
ชื่ออาชีพ	
เพิ่มข้อมูล 3	

**รูป ก.73** การเพิ่มรายชื่อข้อมูลอาชีพที่ต้องการ

- 횓 เพิ่มรายการอาชีพที่ต้องการในช่องรายการฟิลด์
- Isioinia เพิ่มเสร็จเรียบร้อย คลิก เพิ่มข้อมูล

พื้ม-ลบ-แก้ไข ห้อมูลอาชิพ		วันที่ 4 กันยายน 2544
	6 ( เลือกรายการใหม่ )	
	บันทึกข้อมลเรียบร้อยแล้ว	
	5 [เพิ่ม-อบรายการต่อไป ]	

**รูป ก.7**4 การบันทึกข้อมูลการเพิ่มเรียบร้อย

- จะปรากฎหน้าจอให้ทราบว่า บันทึกข้อมูลที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว
- ๑ กลิก เพิ่ม-ลบรายการต่อไป เมื่อต้องการทำรายการอื่นต่อไป
- 🔞 คลิก เลือกรายการ ใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

#### 2.4.1.2 การแก้ไขข้อมูลอาชีพ



**รูป ก.75** การแก้ไขข้อมูลอาชีพในส่วนของข้อมูลทั่วไป

 คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ในตัวอย่างคลิกเลือก เพิ่ม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลอาชีพ จะปรากฎหน้าจอในการแก้ไขข้อมูลอาชีพ

		(2)	กับกา
		<b>า</b> ่านวนอาชีพ <mark>19</mark> อาชีพ	
ลบ	ล่ำดับที่	ชื่ออาชีพ ชื่ออาชีพ กลิกเพื่อต้องการแก้ไขได้	
0	1	รับจ้าง (3)	
0	2	ท้าขาย	
0	3	รับราชการ	
0	4	Lanzu	
0	5	- WS2	
0	6	84 y	
•	7	นักเรียน	
0	8	นักพักษา	
0	9	ผู้สูงลาย 60 ชิ้นไป	
0	10	แม่บ้าน	
0	11	เกษตรกร	
0	12	ในปกตรอง	

**รูป ก.76** การเลือกข้อมูลอาชีพที่ต้องการแก้ไข

การแก้ไขข้อมูลอาชีพ ทำการค้นหาข้อมูลอาชีพที่ต้องการแก้ไข ได้ 2 วิธี

- ให้ป้อนอาชีพในช่องของการก้นหา เรียบร้อยแล้วกลิก ก้นหา
- अรือคลิกเลือก ข้อมูลอาชีพที่มีอยู่ในรายการ

ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฏหน้าจอข้อมูลอาชีพที่ค้นหา

	วันที่ 4 กันยามน 2544
[เลือกรายการใหม่ ]	
แก้ไข ข้อมูลอาชีพ	
รทัสอาบิพ : 2	()
ชื่ออาชีพ: <u>ด้าราย</u> มันทึกม้อมูล <mark>5</mark>	
[เกือกข้อมูลไหม่ ]	
	[เลือกรายการไหม่ ] แก้ไข ช้อมูลอาชีพ รหัสอาชีพ : ? ชื่ออาชีพ: <u>ด้าชาย</u> มีบรทักทัลมูล 5

**รูป ก.**77 การป้อนข้อมูลแก้ไขข้อมูลอาชีพ

- ④ ทำการแก้ไขข้อมูลอาชีพ ตามต้องการ
- ๑ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



**รูป ก.78** การบันทึกข้อมูลอาชีพที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- 🔞 จะแจ้งให้ทราบว่า บันทึกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 🥡 กลิกเลือก เลือกข้อมูลใหม่ เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลอาชีพอื่น ๆ อีก
- 8 คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก
- หมายเหตุ ในรายการอื่น ๆ สามารถใช้วิธีการเดียวกัน โดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการจะ เพิ่ม-ถบ-แก้ไข ตามที่ต้องการ