

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ข.1 ก่อนการใช้งานระบบ

ระบบงานคู่สัญญาเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นโดยแบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ Admin และ user ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิในการเข้าใช้งานที่แตกต่างกันไป

ข.2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

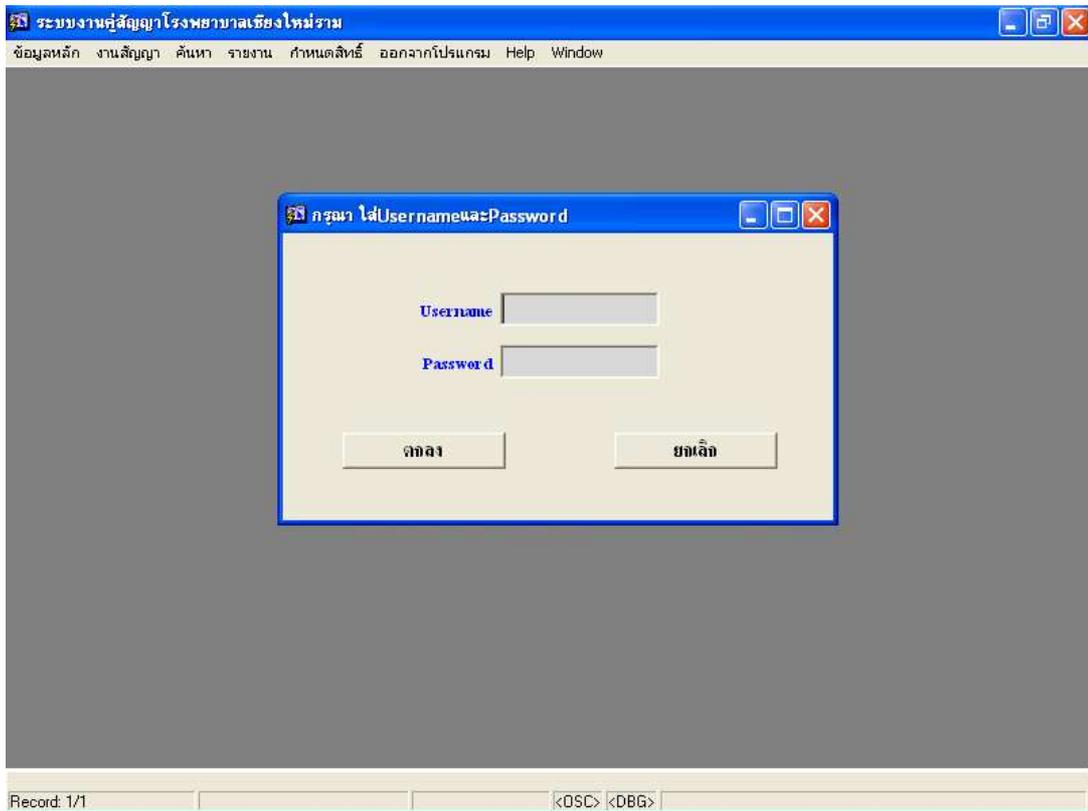
เมื่อผู้ใช้งานได้รับรหัสส่วนตัวและรหัสผ่านจาก Admin แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม ได้โดยการดับเบิลคลิกที่ ไอคอน “ระบบงานคู่สัญญา”



รูป ข.1 แสดงไอคอน “ระบบงานคู่สัญญา” บน desktop

ข.3 การใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบงานคู่สัญญา

เมื่อต้องการเข้าใช้งานระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราม ผู้ใช้งานจะต้องทำการ Login ก่อนทุกครั้ง โดยหน้าจอสำหรับการ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบเป็นดังนี้



รูป ข.2 แสดงหน้าจอการ Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ข.4 สิทธิการใช้งานระบบ

แสดงรายการทำงานหลักของระบบงานคู่สัญญาโรงพยาบาลเชียงใหม่ราม แยกตามสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1) Admin

มีสิทธิในการเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลได้ในทุกรายการ ซึ่งมีเมนูที่สามารถใช้งานได้มีดังนี้

- ข้อมูลหลัก
- งานสัญญา
- ค้นหา
- รายงาน
- กำหนดสิทธิ์

2) User

มีสิทธิ์ในการเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลได้ในทุกรายการ ซึ่งมีเมนูที่สามารถเข้าใช้งานได้มีดังนี้

- งานสัญญา
- ค้นหา
- รายงาน

ข.5 หน้าจอหลัก

แสดงการเข้าใช้งานเมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนูย่อยดังนี้



รูป ข.3 แสดงหน้าจอหลักของระบบงานคู่สัญญา

- 1) เมนูข้อมูลหลัก
- 2) เมื่องานสัญญา
- 3) เมนูค้นหา
- 4) เมื่องานรายงาน
- 5) เมื่อกำหนดสิทธิ์
- 6) เมื่่ออกจากโปรแกรม
- 7) เมนู Help
- 8) เมนู windows

ข.6 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูล

เนื่องจากทุกหน้าจอ จะมีเครื่องมือที่ใช้จัดการข้อมูลที่เหมือนกัน มีความแตกต่างเพียงแค่ข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ จึงขออธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการข้อมูล ก่อนที่จะแนะนำเมนูต่างๆของระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม โดยแสดงรูปภาพเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการข้อมูล ครอบคลุมฟังก์ชันการใช้งาน ดังรูป



รูป ข.4 แสดงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการกับข้อมูล มีอยู่ด้วยกัน 12 ปุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1)  ปุ่มค้นหาข้อมูลทั้งหมด เมื่อทำการกดปุ่มจะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาตามฟอร์มที่ใช้งาน
 - 2)  ปุ่มสร้างเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ก่อนคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลทั้งหมด เมื่อทำการกดปุ่มจะต้องทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา ลงไป เสร็จแล้วทำการคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลทั้งหมด จะทำการแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหา ออกมา ตามฟอร์มที่ใช้งาน
 - 3)  ปุ่มเลื่อนไปเรคคอร์ดแรกสุด
 - 4)  ปุ่มเลื่อนไปเรคคอร์ดกลับครั้งละ 1 เรคคอร์ด
 - 5)  ปุ่มเลื่อนไปเรคคอร์ดถัดไปครั้งละ 1 เรคคอร์ด
 - 6)  ปุ่มเลื่อนไปเรคคอร์ดสุดท้าย
 - 7)  ปุ่มเพิ่มข้อมูล
 - 8)  ปุ่มลบข้อมูล
 - 9)  ปุ่มจัดเก็บข้อมูล
 - 10) ปุ่มออกจากหน้าฟอร์มที่ทำงานอยู่
 - 11)  ลิสต์บ็อก เลือกรายงานที่จะพิมพ์
- จะแสดงชื่อรายงานที่มีตามฟอร์มที่ใช้งาน
- 12)  ปุ่มสั่งพิมพ์รายงาน

ข.7 เมนูข้อมูลหลัก

เป็นเมนูที่ใช้เพิ่มข้อมูลหลักของระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม ประกอบด้วย เมนูย่อยดังนี้

- 1) เมนูย่อยเอกสารที่ใช้ส่งตัว ใช้ในการจัดการข้อมูลเอกสารที่ใช้ส่งตัว
- 2) เมนูย่อยลูกค้า ใช้ในการจัดการข้อมูลลูกค้า ดังรูป
- 3) เมนูย่อยบัตร ใช้ในการจัดการข้อมูลบัตร ดังรูป
- 4) เมนูย่อยประเภทคู่สัญญา ใช้ในการจัดการข้อมูลประเภทคู่สัญญา
- 5) เมนูย่อยจังหวัด ใช้ในการจัดการข้อมูลจังหวัด
- 6) เมนูย่อยประเภทคู่สัญญา ใช้ในการจัดการข้อมูลประเภทคู่สัญญา
- 7) เมนูย่อยจังหวัด ใช้ในการจัดการข้อมูลจังหวัด
- 8) เมนูย่อยรูปภาพ ใช้ในการจัดการข้อมูลรูปภาพ

เนื่องจากหน้าฟอร์ม ที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูลหลักของระบบ มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จึงขอยกตัวอย่างหน้าฟอร์มข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการส่งตัว ดังรูป

รหัส	รายละเอียด
01	ใช้บัตรพนักงาน
02	ใช้ใบส่งตัว
03	ใบส่งตัวโรงพยาบาล
04	ใบส่งตัวบริษัท
05	กรณึ่งลูกเงินใช้เฉพาะบัตรพนักงานและให้นำใบส่งตัวภายหลัง
06	กรณึ่งลูกเงินใช้เฉพาะบัตรประชาชนและให้นำใบส่งตัวภายหลัง
07	กรณึ่งลูกเงินใช้เฉพาะบัตรพนักงานหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
08	เทียบกับรายชื่อ
09	อื่นๆ

รูป ข.5 แสดงหน้าจอข้อมูลเอกสารที่ใช้ในการส่งตัว

1) การเพิ่มข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการแสดงข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดออกมา
เสร็จแล้ว กดปุ่ม  เพื่อทำการเลื่อนเรีคคอร์ดไปอยู่ที่เรีคคอร์ดใหม่(1) คีย์ข้อมูล ลงไป เสร็จแล้ว
กดปุ่ม  เพื่อ บันทึกข้อมูล

2) การลบข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการแสดงข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดออกมา
เสร็จแล้ว เลื่อนเรีคคอร์ดไปตรงข้อมูลที่ต้องการลบ กดปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล

3) การอัปเดตข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการแสดงข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดออกมา
เสร็จแล้ว เรีคคอร์ดไปตรงข้อมูลที่ต้องการ คีย์ข้อมูล ลงไป เสร็จแล้วกดปุ่ม  เพื่อ บันทึกข้อมูล

ข.8 เมนูงานสัญญา

เป็นเมนูที่ใช้ในการจัดการข้อมูลสัญญาของโรงพยาบาล เชียงใหม่ราม ประกอบด้วย

- 1) เมนูย่อยงานคู่สัญญา ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทคู่สัญญา ที่มาทำสัญญากับโรงพยาบาล

รูป ข.6 แสดงหน้าจองานคู่สัญญา แทบข้อมูลบริษัท

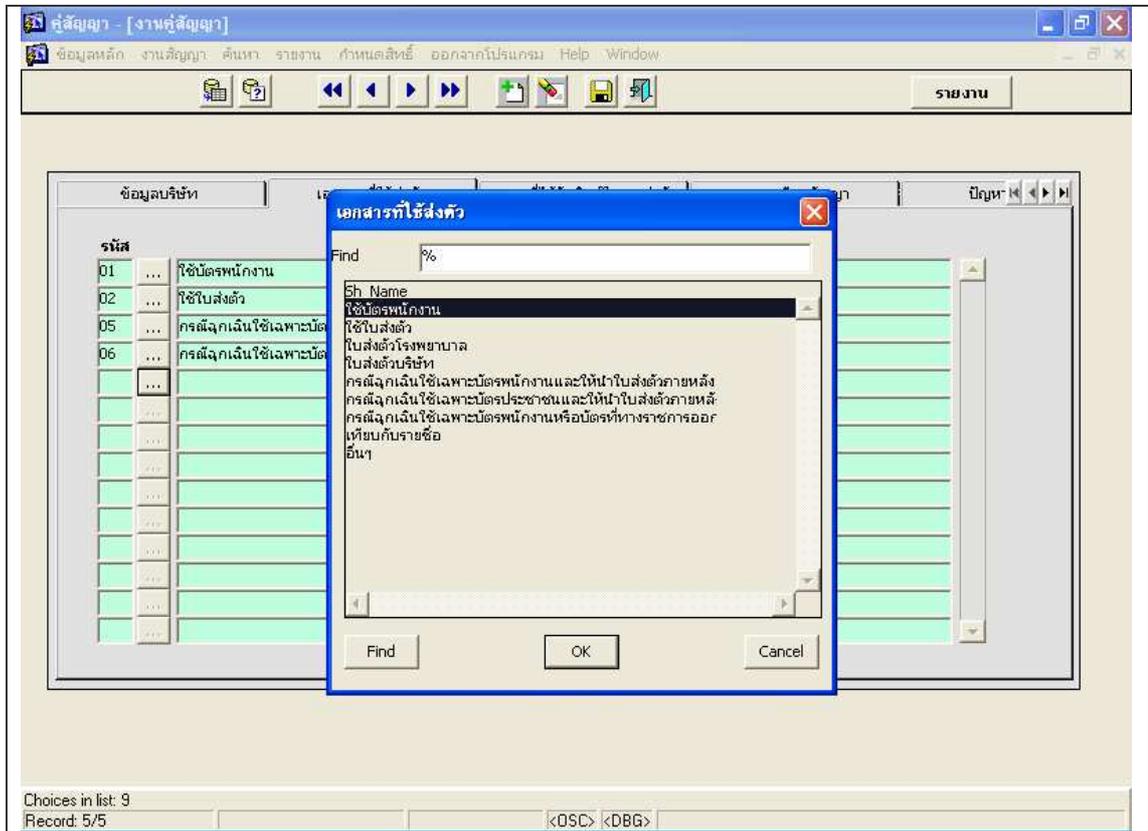
ฟอร์ม งานคู่สัญญา ประกอบด้วย Tab ทั้งหมด 6 แทบ คือ แทบข้อมูลบริษัท แทบเอกสารที่ใช้ส่งตัว แทบบุคคลที่ได้รับการส่งตัว แทบรายละเอียดสัญญา แทบปัญหา และแทบรูปภาพ

1. แทบข้อมูลบริษัท

ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัท กับ เลือกการรักษาพยาบาลที่ได้รับ ดังรูปที่ ข.6

2. แทบเอกสารที่ใช้ส่งตัว

ใช้เลือกข้อมูลเอกสารที่ใช้ส่งตัว โดยการคลิกปุ่ม  จะทำการโชว์ รายชื่อเอกสารที่ใช้ส่งตัว ให้เลือกรายการ ที่ต้องการ ดังรูป



รูป ข.7 แสดงหน้าจองานคู่มือฯ แทบเอกสารที่ใช้ส่งตัว

3. แทบบุคคลที่ได้รับการส่งตัว

ใช้เลือกข้อมูลบุคคลที่ได้รับการส่งตัว โดยการคลิกปุ่ม  จะทำการโชว์ รายชื่อ ข้อมูลบุคคลที่ได้รับสิทธิ์ในการส่งตัว ให้เลือกรายการ ที่ต้องการ ดังรูป

3.1.1. แทปรายละเอียดสัญญา

ใช้กรอกรายละเอียดสัญญา โดยมีฟิลด์ ปี กับ ฟิลด์ รายละเอียด ให้กรอก ข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลบริษัท เอกสารที่ใช้ส่งตัว บุคคลที่ได้รับสิทธิ์ในการส่งตัว **รายละเอียดสัญญา** ปัญหา

ปี 2540

รายละเอียด

สัญญาการให้บริการรักษาพยาบาล

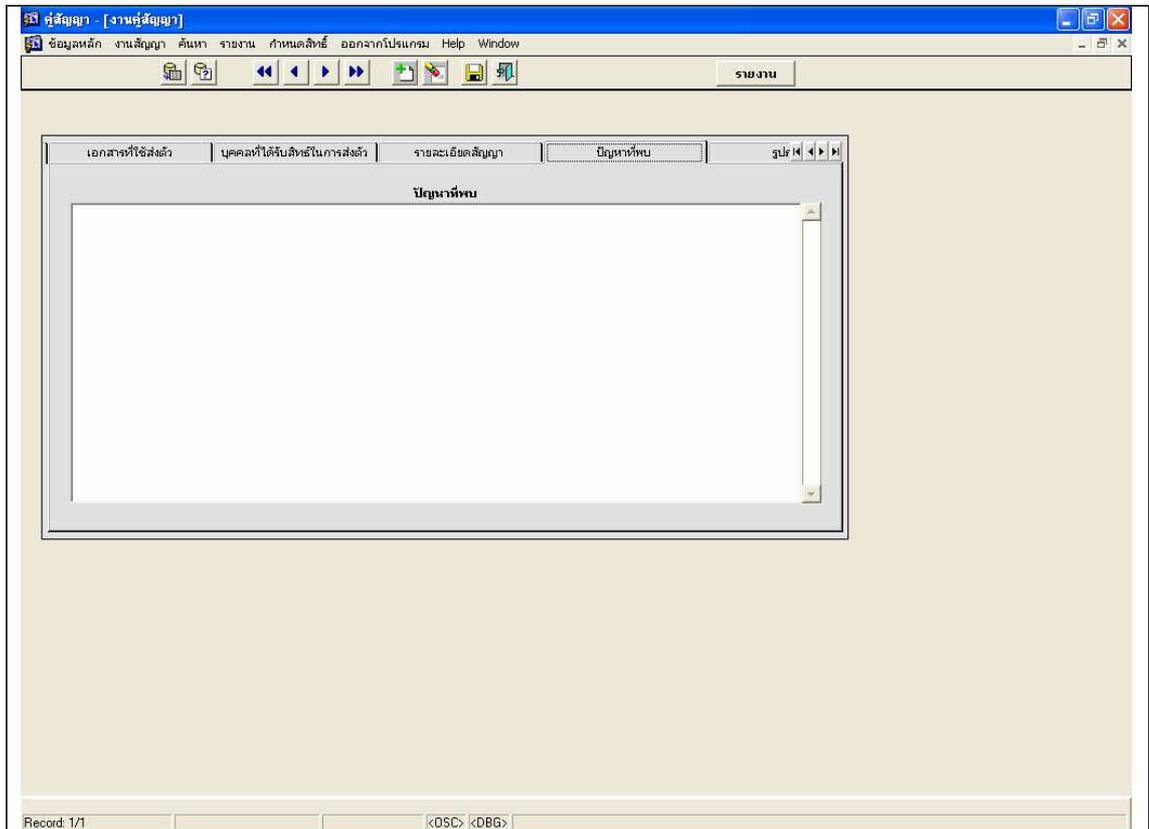
1. บุคคลซึ่งมีการส่งตัวพนักงานเข้ารับการรักษา "ผู้ให้สัญญา" ต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - 1.1 ให้มีใบส่งตัวมาด้วยทุกครั้งพร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจในการส่งตัว
 - 1.2 กรณีฉุกเฉิน หากคนไข้ไม่สามารถนำใบส่งตัวมาได้ให้แสดงบัตรพนักงานและให้นำใบส่งตัวมาไว้ในภายหลังหรือวันทำการถัดไป
2. ในกรณีพนักงานของ "ผู้ให้สัญญา" ต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลของ "ผู้รับสัญญา" หรือกรณีฉุกเฉินทาง "ผู้รับสัญญา" จะแจ้งไปยัง "ผู้ให้สัญญา" ให้ทราบโดยเร็วที่สุด
3. ข้อยกเว้นสำหรับการรักษาพยาบาล
 - ก. การตรวจตาเพื่อประกอบแว่นสายตา หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับสายตา
 - ข. โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคที่เกิดจากสุราหรือการใช้ยาเสพติดให้โทษ ซึ่งมีได้สิ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาลโดยแพทย์ประจำของบริษัท หรือแพทย์ปัจจุบันชั้นหนึ่ง
 - ค. การพยายามอัตวินิบาตกรรม
 - ง. การเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บจากการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทไม่ได้สั่งให้กระทำหรือจากการประกอบอาชีพอื่นๆ อันก่อให้เกิดรายได้
 - จ. การเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานโดยตรง หรือจากการกระทำอันไม่จำเป็นหรือไร้เหตุผลของพนักงาน หรือการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายศีลธรรมอันดี
 - ฉ. การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการกำเริบของโรคเก่าหรือสามารถสืบได้ว่าเป็นมาก่อนเข้าทำงานกับบริษัท
 - ช. การทำศัลยกรรมตกแต่งหรือผ่าตัดเพื่อความสวยงามหรือกิจกรรมอื่นใด ที่กระทำเพื่อความสวยงามของร่างกาย
 - ซ. การตรวจร่างกายเป็นการส่วนตัว เพื่อการตรวจสอบสมรรถภาพ มิใช่เพื่อการรักษาพยาบาลตามคำสั่งแพทย์ รวมถึงการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค
 - ณ. การรักษาพยาบาลจากแพทย์แผนโบราณ แพทย์ประจำตำบล หรือแพทย์อื่นใดซึ่งมิใช่แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
 - ญ. การตรวจครรภ์ การคลอดบุตร รวมถึงการทำแท้งที่ผิดกฎหมาย
 - ฎ. กามโรค รวมถึงโรคที่มีคู่มั่นร่างกายบกพร่อง (โรคเอชไอวี)
 - ฏ. พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน มีสิทธิ์ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานจากหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว

Record: 3/3 <OSC> <DBG>

รูป ข.9 แสดงหน้าจองานคู่สัญญา แทปรายละเอียดสัญญา

4. แท็บปัญหา

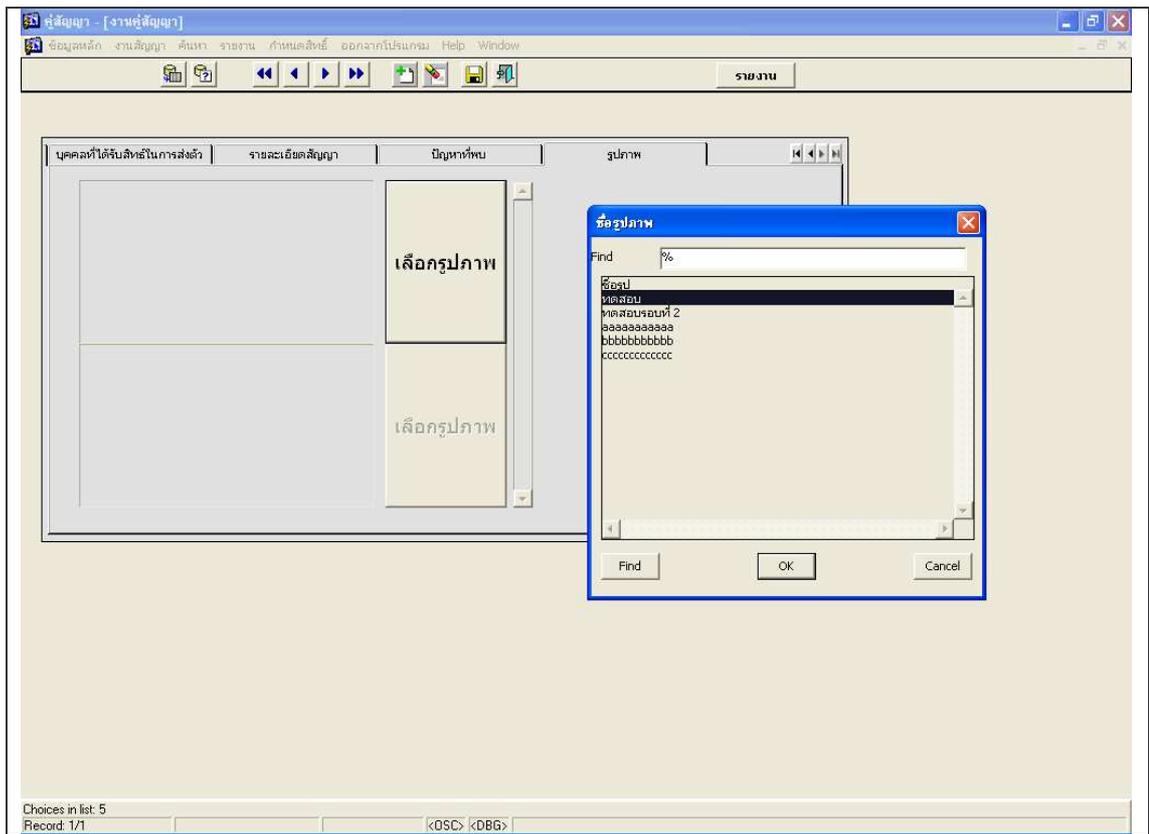
ใช้กรอกข้อมูลปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างโรงพยาบาลกับบริษัท ดังรูป



รูป ข.10 แสดงหน้าจองานคู่มือญาติ แท็บปัญหาที่พบ

5. แทบรูปภาพ

เพื่อเพิ่มรูป ที่ต้องการจัดเก็บ โดยทำการ คลิกปุ่ม เลือกรูปภาพ จะแสดง รายชื่อ ชื่อรูปภาพ ให้เลือก ไม่ว่าจะ เป็นใบเอกสารส่งตัว บัตรประกันสุขภาพ ลายเซ็นของผู้มีอำนาจ ดังรูป



รูป ข.11 แสดงหน้าจองานผู้สัญญา แทบรูปภาพ

2) เมนูย่อยบริษัทประกัน ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทประกัน ที่มาทำสัญญากับโรงพยาบาล

The screenshot shows a software interface for managing insurance companies. The window title is 'บริษัทประกัน - [บริษัทประกัน]'. The menu bar includes 'ข้อมูลหลัก', 'งานสัญญา', 'ค้นหา', 'รายงาน', 'กำหนดสิทธิ์', 'ออกจากโปรแกรม', 'Help', and 'Window'. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'ข้อมูลบริษัท', contains the following fields: 'รหัสบริษัท' (00003), 'ชื่อบริษัท' (เฮลท์ เบนนิฟิต คอนซัลแทนส์ จำกัด), 'ที่อยู่' (ชั้น 19 อาคารวโรดม์ เลขที่ 849 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก), 'รหัสไปรษณีย์' (10500), 'จังหวัด' (กรุงเทพมหานคร), 'ที่อยู่ในการวางบิล' (ชั้น 19 อาคารวโรดม์ เลขที่ 849 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก), 'รหัสไปรษณีย์' (10500), 'จังหวัดที่' (กรุงเทพมหานคร), 'เบอร์โทร' ((02)635-1370), 'แฟกซ์' ((02)635-1370), 'อีเมล', and 'บุคคลที่ติดต่อได้' (คุณเนลีพรรณ บุญน้อย โทรศัพท์ (02)635-1605). The right pane, titled 'สัญญา', contains a list of services with checkboxes: OPD, IPD, Faxclaim (IPD), แพทย์แต่งตั้ง, Day Surgery, ช้อยกเว้น, PA, ประกันกลุ่มนักเรียน, ราคาการตรวจสุขภาพ (ก่อนทำประกัน), and 'ยกเลิกสัญญา' (which is highlighted in red). At the bottom, there is a status bar with 'Record: 3/?' and '<QSC> <DBG>'.

รูป ข.12 แสดงหน้าจอบริษัทประกัน แทบข้อมูลบริษัท

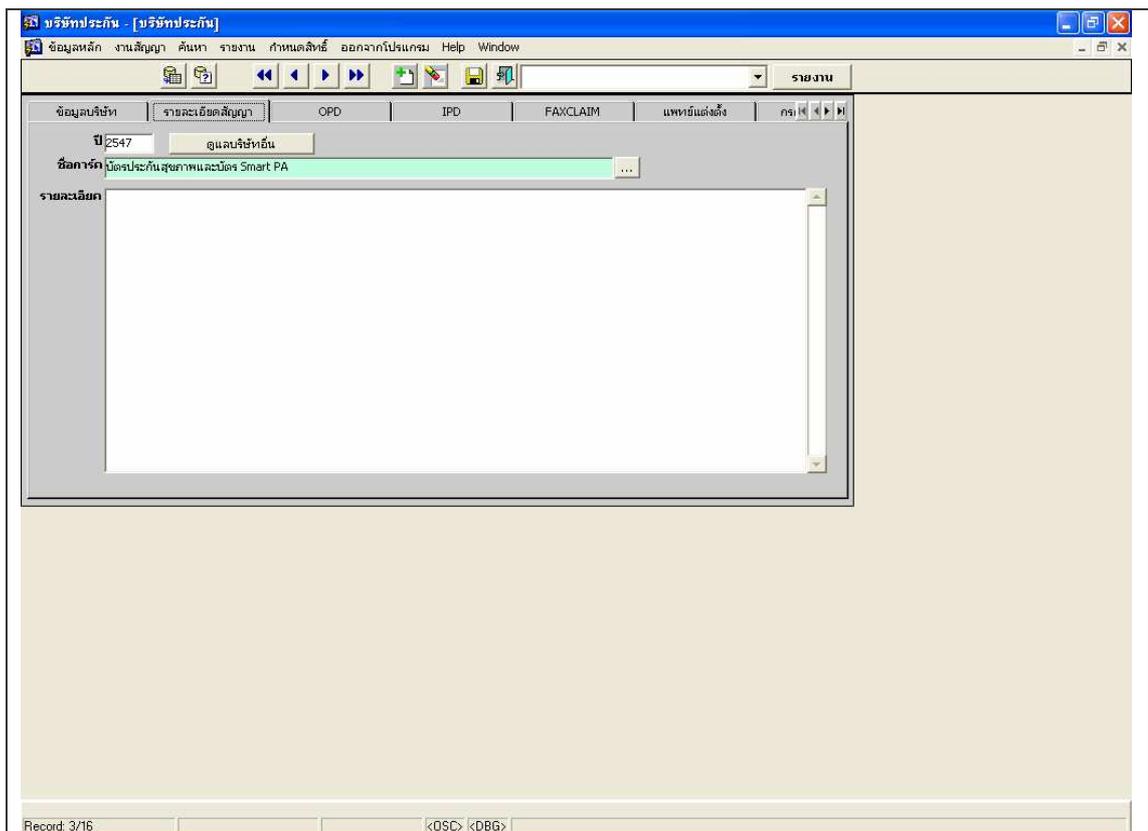
ฟอร์ม บริษัทประกัน ประกอบด้วย Tab ทั้งหมด 14 แทบ คือ แทบข้อมูลบริษัท แทบรายละเอียดสัญญา แทบOPD แทบIPD แทบFax claim แทบแพทย์แต่งตั้ง แทบกรณีผ่าตัดย่อย แทบช้อยกเว้น แทบเอกสารในการวางบิล แทบPA แทบประกันกลุ่ม แทบราคาการตรวจสุขภาพ แทบปัญหาที่พบ และแทบริรูปภาพ ซึ่งแต่ละแทบใช้กรอกข้อมูลดังนี้

1. แทบข้อมูลบริษัท

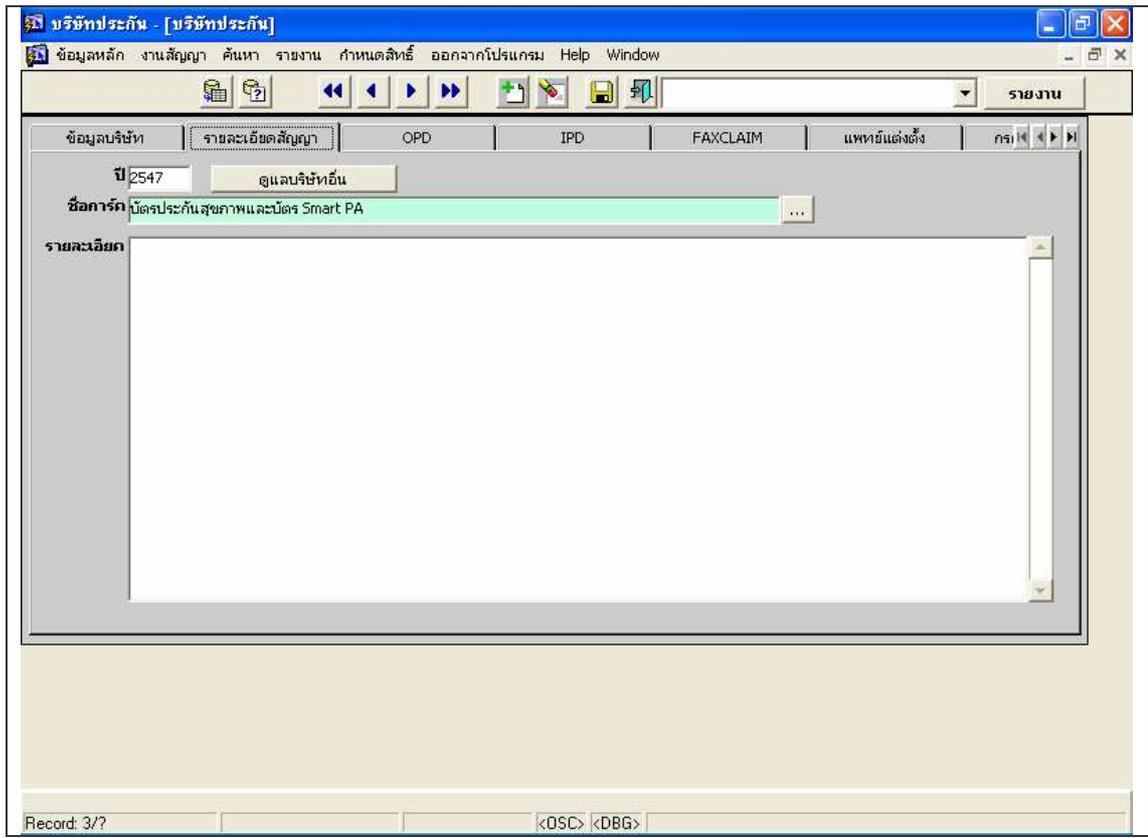
ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัท กับ เลือกรหัสสัญญาที่ได้รับ เมื่อเลือกรหัสสัญญาที่ได้รับ จะโชว์เฉพาะ แทบที่เลือก เช่น หน้าฟอร์มบริษัทประกัน เลือกรหัสประกันกลุ่ม หน้าฟอร์มจะแสดง แทบให้กรอกข้อมูลตามนี้คือ แทบข้อมูลบริษัท แทบรายละเอียดสัญญา แทบเอกสารในการวางบิล แทบประกันกลุ่ม แทบปัญหาที่พบ แทบริรูปภาพ ดังรูป ข.12

2. แทปรายละเอียดสัญญา

แทปรายละเอียดสัญญาใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดสัญญา ข้อมูลปี และข้อมูลการ์ดที่ใช้ และดูแลบริษัทประกันอื่น ดังรูป ข.13 เมื่อกดปุ่ม **ดูแลบริษัทอื่น** จะโชว์หน้าฟอร์มดังรูป ข.14



รูป ข.13 แสดงหน้าจอบริษัทประกัน แทปรายละเอียดสัญญา



รูป ข.14 แสดงหน้าจอบริษัทประกันย่อย แทบกรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

หน้าจอบริษัทประกันย่อย ประกอบด้วย แทบกรณีผู้ป่วยนอก(OPD) แทบกรณีผู้ป่วยใน (IPD) แทบการทำ Fax claim แทบแพทย์แต่งตั้ง แทบDaySurgery แทบช้อยกเว้น แทบเอกสารการวางบิล ซึ่งแต่ละแทบใช้กรอกข้อมูลดังนี้

- 2.1. แทบกรณีผู้ป่วยนอก(OPD) ใช้ในการกรอก บริษัทประกันย่อย บัตรที่ใช้ ข้อมูลกรณีผู้ป่วยนอก(OPD)
- 2.2. แทบกรณีผู้ป่วยใน (IPD) ใช้ในการกรอก ข้อมูลกรณีผู้ป่วยใน(IPD)
- 2.3. แทบการทำ Fax claim ใช้ในการกรอก ข้อมูลการทำแฟกซ์เคลม
- 2.4. แทบแพทย์แต่งตั้ง ใช้ในการกรอก ข้อมูลกรณีแพทย์แต่งตั้ง
- 2.5. แทบDaySurgery ใช้ในการกรอก ข้อมูลกรณีผ่าตัดย่อย
- 2.6. แทบช้อยกเว้น ใช้ในการกรอก ข้อมูลช้อยกเว้น
- 2.7. แทบเอกสารการวางบิล ใช้ในการกรอก ข้อมูลเอกสารการวางบิล

3. แทบ OPD

แทบ OPD ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลกรณีผู้ป่วยนอก

4. แทบ IPD

แทบ IPD ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลกรณีผู้ป่วยใน

5. แทบ Fax claim

แทบ Fax claim ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลการทำ Fax claim

6. แทบ แพทย์แต่งตั้ง

แทบ แพทย์แต่งตั้ง ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลการแต่งตั้ง

แพทย์ ที่ดูแล

7. แทบ Daysurgerry

แทบ Day Surgerry ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลกรณีมีการผ่าตัด

ย่อย

8. แทบ ซ้อยกเว้น

แทบ ซ้อยกเว้น ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลกรณีมีการผ่าตัดย่อย

9. แทบ เอกสารการวางบิล

แทบ เอกสารการวางบิล ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดกรอกข้อมูลเอกสาร

การวางบิล

เนื่องจาก แทบ OPD, แทบ IPD, แทบ Fax claim, แทบ แพทย์แต่งตั้ง, แทบ Daysurgerry, แทบ ซ้อยกเว้น และ แทบ เอกสารการวางบิล มีลักษณะการจัดการข้อมูลที่คล้ายคลึงกัน จึงขอแสดงรูปที่ ข.15 ที่ใช้ในการกรอกข้อมูลเอกสารการวางบิล

บริษัทประกัน - [บริษัทประกัน]

ข้อมูลหลัก งานสัญญา ค้นหา รายงาน กำหนดสิทธิ์ ออกจากโปรแกรม Help Window

กรณีผู้ป่วยนอก(OPD) | กรณีผู้ป่วยใน(IPD) | การทำ FAXCLAIM | แพทย์แต่งตั้ง | DAYSURGERY | ช้อยกเว้น

บริษัท 1 บริษัท 00010 กรุงเทพ แอกราประกันชีวิต จำกัด ...

บ้กรที่ใช่ 01 บ้กรประกันสุขภาพ ...

กรณีผู้ป่วยนอก(Opd)

เจ็บป่วยทั่วไปและอุบัติเหตุ
 -เงื่อนไขการให้เครดิต
 จ่ายเงินสด
 -เอกสารที่ใช้
 ใบเคลมของ บ.กรุงเทพฯ หรือ HBC2

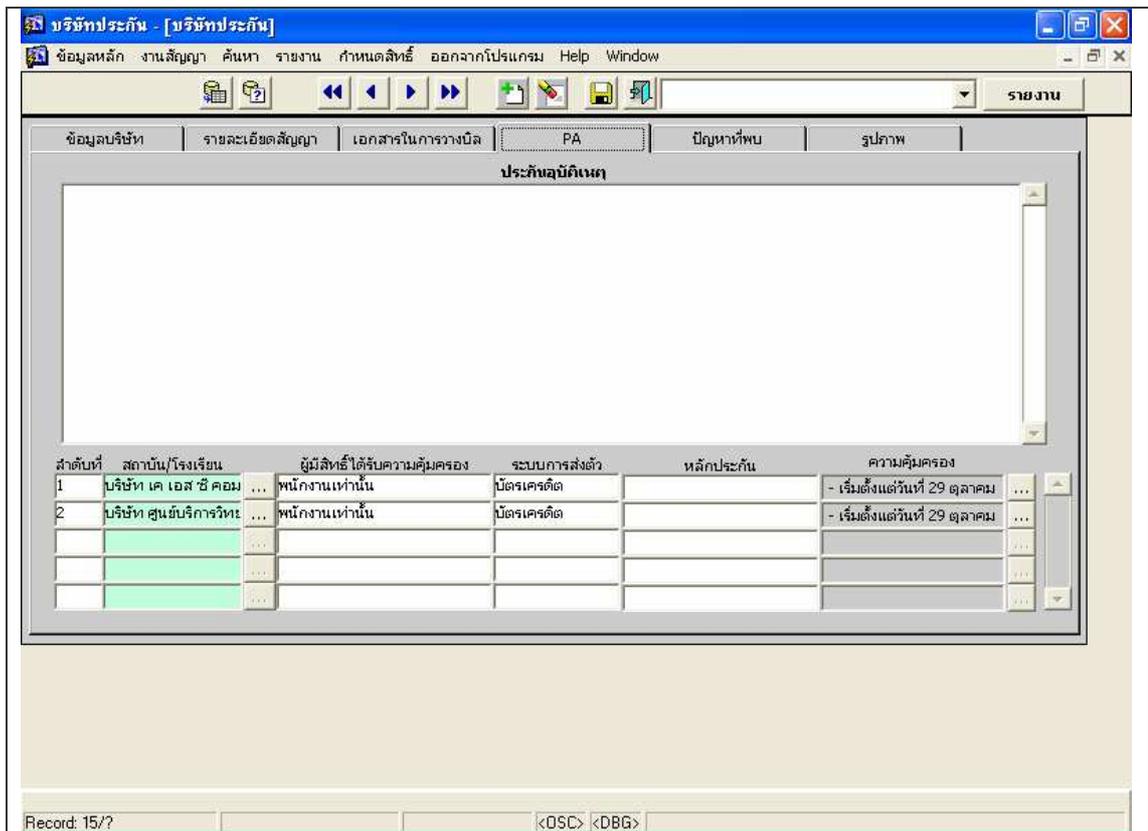
กลับหน้าจอหลัก

Record: 1/? <OSC> <DBG>

รูป ข.15 แสดงหน้าจอบริษัทประกัน แทบเอกสารในการวางบิล

10. แท็บ PA

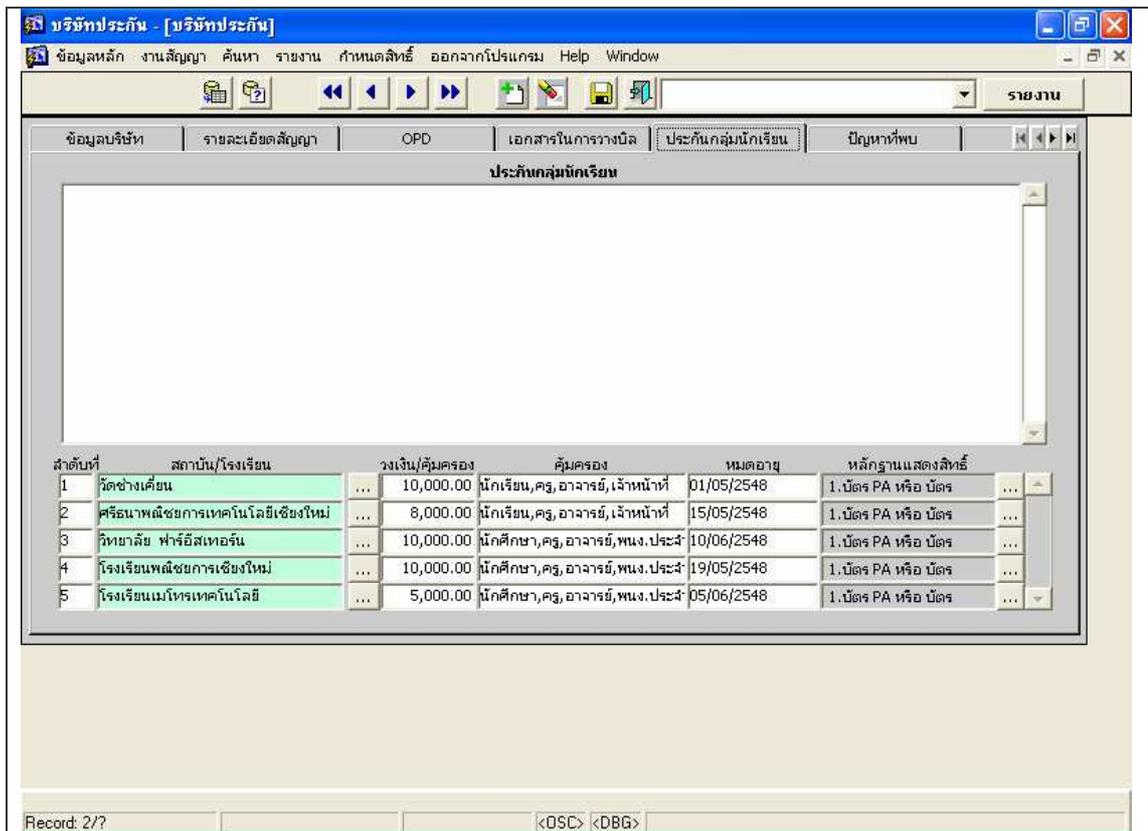
ใช้ในการจัดการข้อมูล ประกันอุบัติเหตุ และเพิ่มข้อมูล รายชื่อลูกค้า ผู้มีสิทธิ์
 ได้รับความคุ้มครอง ระบบการส่งตัว หลักประกัน ความคุ้มครอง ที่บริษัทประกัน ได้ดูแล



รูป ข.16 แสดงหน้าจอบริษัทประกัน แท็บ PA

11. แอปพลิเคชันกลุ่มนักเรียน

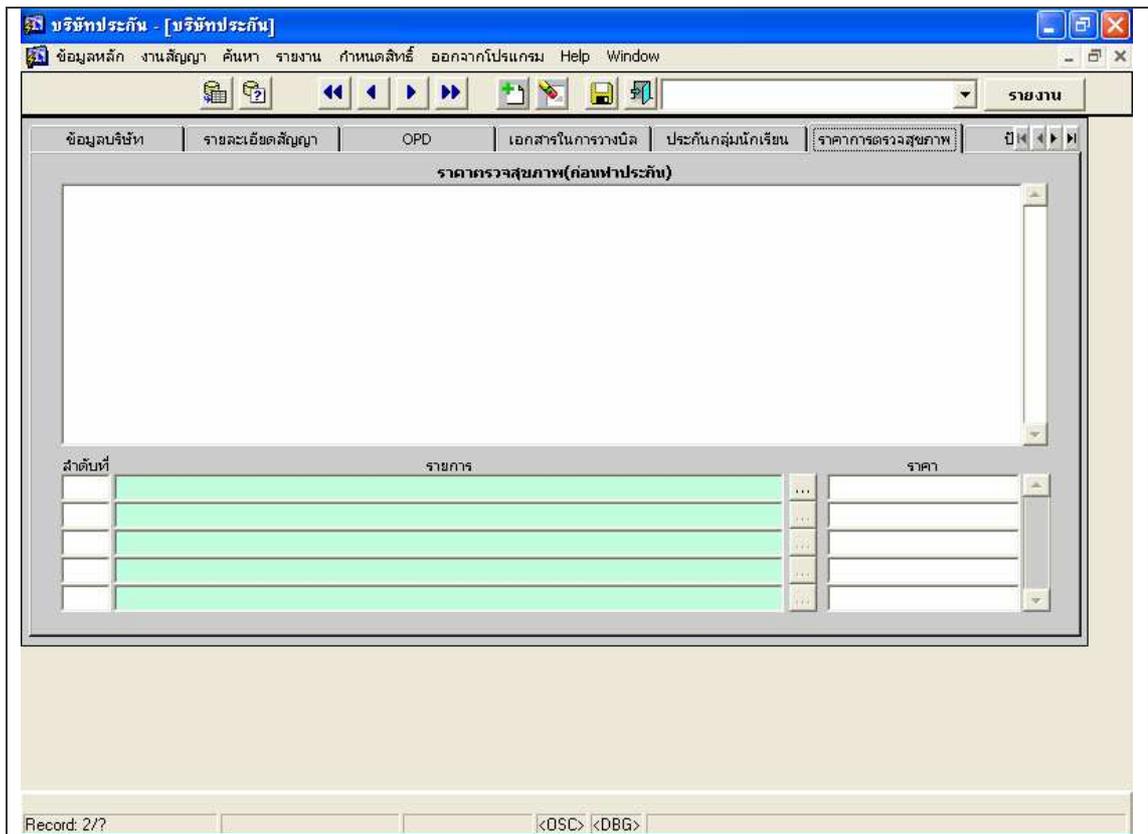
ใช้ในการจัดการข้อมูลประกันกลุ่มนักเรียน และเพิ่มข้อมูล รายชื่อลูกค้า วงเงิน/ คุ่มครอง คุ่มครอง หมดยอายุ หลักฐานแสดงสิทธิ์ ที่บริษัทประกัน ได้ดูแล



รูป ข.17 แสดงหน้าจอของบริษัทประกัน แอปพลิเคชันกลุ่มนักเรียน

12. แทบราคาการตรวจสุขภาพ

ใช้ในการจัดการข้อมูลประกันกลุ่มนักเรียน และเพิ่มข้อมูล รายชื่อลูกค้า วงเงิน/ คุ่มครอง คุ่มครอง หมดอายุ หลักฐานแสดงสิทธิ์ ที่บริษัทประกัน ได้ดูแล



รูป ข.18 แสดงหน้าจอบริษัทประกัน แทบราคาการตรวจสุขภาพก่อนทำประกัน

13. แทบปัญหาที่พบ

ใช้กรอกข้อมูลปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างโรงพยาบาลกับบริษัท ซึ่งคล้ายคลึงกับ หน้าจองานคู่สัญญา แทบปัญหาดังรูป ข.10

14. แทบรูปภาพ

เพื่อเพิ่มรูป ที่ต้องการจัดเก็บ โดยทำการ คลิกปุ่ม เลือกรูปภาพ จะแสดง รายชื่อ ชื่อรูปภาพ ให้เลือก ไม่ว่าจะ เป็นใบเอกสารส่งตัว บัตรประกันสุขภาพ ลายเซ็นต์ผู้มีอำนาจ ซึ่ง คล้ายคลึงกับ หน้าจองานคู่สัญญา แทบรูปภาพดังรูป ข.11

3) เมนูย่อยบริษัทเอเจนซี ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทเอเจนซี ที่มาทำสัญญากับโรงพยาบาล

บริษัทประกัน - [แบบฟอร์มเพิ่ม, ประกันต่างประเทศใน, เอเจนซี]

ข้อมูลหลัก งานสัญญา ค้นหา รายงาน กำหนดสิทธิ์ ออกจากโปรแกรม Help Window

รายงาน

ข้อมูลบริษัท ปัญหาที่พบ เพิ่ม.ประกันต่างประเทศใน เอเจนซี

ข้อมูลบริษัท

รหัสบริษัท 00001

ชื่อบริษัท The Sri Muang Insurance Co.,Ltd

ที่อยู่ 195 Empire Tower 40th Floor, Unit 4001-4003, 4007-4009, 4012 South Sal

รหัสไปรษณีย์ 10120

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ในการวางบิล 2 th Floor Airport Business Park Building (Suite No. 208) 90 Mahidol Road,

รหัสไปรษณีย์ 50100

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร 0-5320-3420-22 แฟกซ์ 0-5320-3423

อีเมล info@srimuang.co.th

บุคคลที่ติดต่อได้

Record: 1/? <OSC> <DBG>

รูป ข.19 แสดงหน้าจอบริษัทเอเจนซี แทบ ข้อมูลบริษัท

ฟอร์ม บริษัทเอเจนซี ประกอบด้วย Tab ทั้งหมด 3 แทบ คือ แทบข้อมูลบริษัท แทบปัญหา แทบเพิ่ม.ประกันต่างประเทศ ในเอเจนซี

1. แทบข้อมูลบริษัท

ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทเอเจนซี ดังรูป ข.19

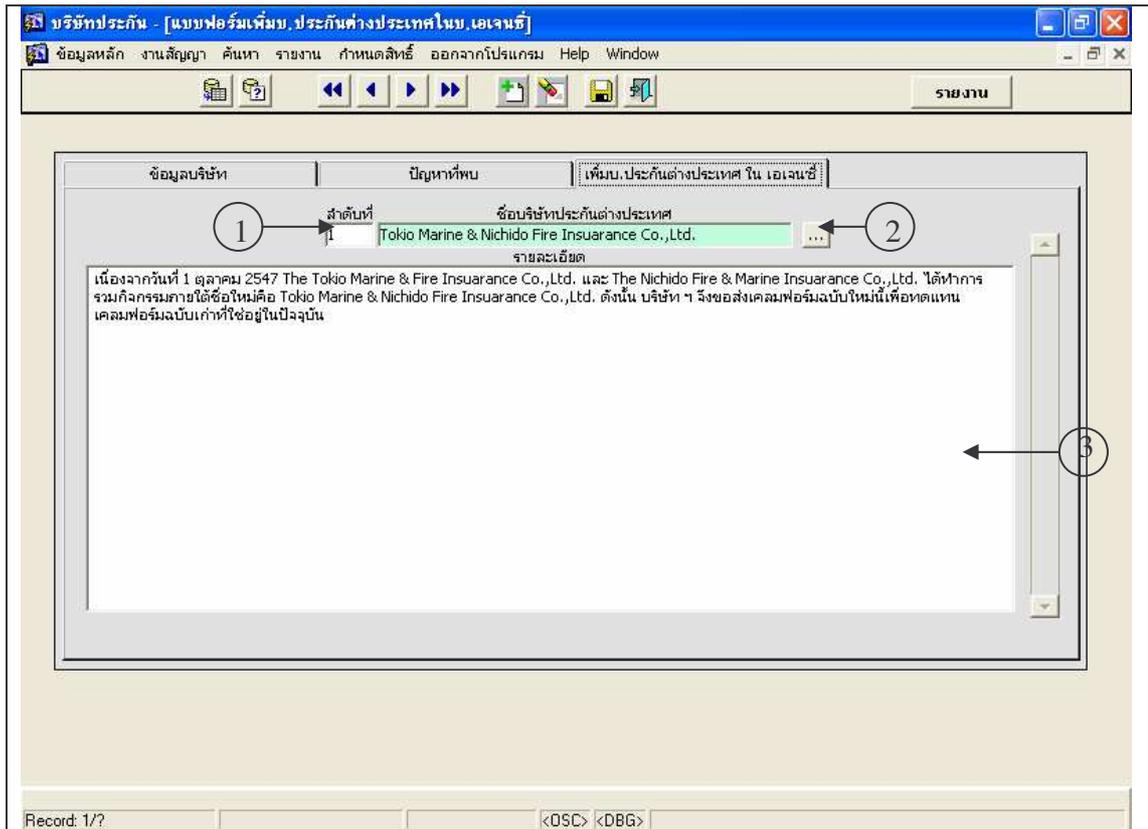
2. แทบปัญหาที่พบ

ใช้กรอกข้อมูลปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างโรงพยาบาลกับบริษัท ซึ่งคล้ายคลึงกับหน้าจองานคู่สัญญา แทบปัญหาดังรูป ข.10

3. แทบเพิ่ม.ประกันต่างประเทศในบ.เอเจนซี

ใช้ในการเพิ่มข้อมูล บริษัทประกันต่างประเทศ รายละเอียดข้อตกลงที่ทำระหว่างกัน โดยมีวิธีการดังนี้คือ

1. กรอกลำดับที่
2. เลือกชื่อบริษัทประกันต่างประเทศ โดยการคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อบริษัทประกันต่างประเทศ
3. กรอกข้อมูลรายละเอียด



รูป ข.20 แสดงหน้าจอของบริษัทเอเจนซี แทบเพิ่มบ.ประกันต่างประเทศ ในเอเจนซี

4) เมนูย่อยบริษัทประกันต่างประเทศ ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทต่างประเทศ

รูป ข.21 แสดงหน้าจอบริษัทประกันต่างประเทศ แทนข้อมูลบริษัท

ฟอร์ม บริษัทประกันต่างประเทศ ประกอบด้วย Tab ทั้งหมด 3 แทน คือ แทนข้อมูลบริษัท แทนรายละเอียดสัญญา แทนปัญหา

1. แทนข้อมูลบริษัท

ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทประกันต่างประเทศ ดังรูป ข.21

2. แทนรายละเอียดสัญญา

ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดสัญญา และปี

3. แทนปัญหาที่พบ

ใช้กรอกข้อมูลปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างโรงพยาบาลกับบริษัท ซึ่งคล้ายคลึงกับหน้างานคู่สัญญา แทนปัญหาดังรูป ข.10

- 5) เมนูย่อยสัญญาพิเศษ ใช้ในการจัดการกับข้อมูลบริษัทที่มาขอส่วนลดจากโรงพยาบาลโดยไม่ได้ทำสัญญากับโรงพยาบาล

The screenshot shows a software application window titled "สัญญาพิเศษ - [สัญญาพิเศษ]". The window has a menu bar with options: Action, Edit, Query, Block, Record, Field, Window, Help. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into tabs: "ข้อมูลบริษัท", "รายละเอียดข้อตกลง", "รูปภาพ", and "ปัญหาที่พบ". The "ข้อมูลบริษัท" tab is active, displaying a form with the following fields:

- รหัสบริษัท: 00001
- ชื่อบริษัท: สยามกมลพิลาเนา
- ที่อยู่: เมือง
- รหัสไปรษณีย์:
- จังหวัด: เชียงใหม่
- ที่อยู่เดิมในการวางบิล: เมือง
- รหัสไปรษณีย์:
- จังหวัด: เชียงใหม่
- เบอร์โทร: แพกซ์
- อีเมล:
- บุคคลที่ติดต่อได้:
- วันที่เริ่มต้น: 12/04/2548
- วันที่สิ้นสุด: 12/04/2549
- ส่วนลด:

On the right side, under "การรักษาพยาบาล", there are checkboxes:

- ค่ายา
- ค่าตรวจทางหัวใจ
- ค่าเลเซอร์
- ค่าห้อง
- ยกเลิกสัญญา

The status bar at the bottom indicates "Record: 1/?".

รูป ข.22 แสดงหน้าจอ สัญญาพิเศษ แทบข้อมูลบริษัท

ฟอร์ม สัญญาพิเศษ ประกอบด้วย Tab ทั้งหมด 4 แทบ คือ แทบข้อมูลบริษัท แทบรายละเอียดข้อตกลง แทบรูปภาพ แทบปัญหา

1. แทบข้อมูลบริษัท

ใช้ในการจัดการข้อมูลบริษัทประกันต่างประเทศ ดังรูป ข.22

2. แทบรายละเอียดข้อตกลง

ใช้ในการจัดการข้อมูลรายละเอียดข้อตกลง และปี

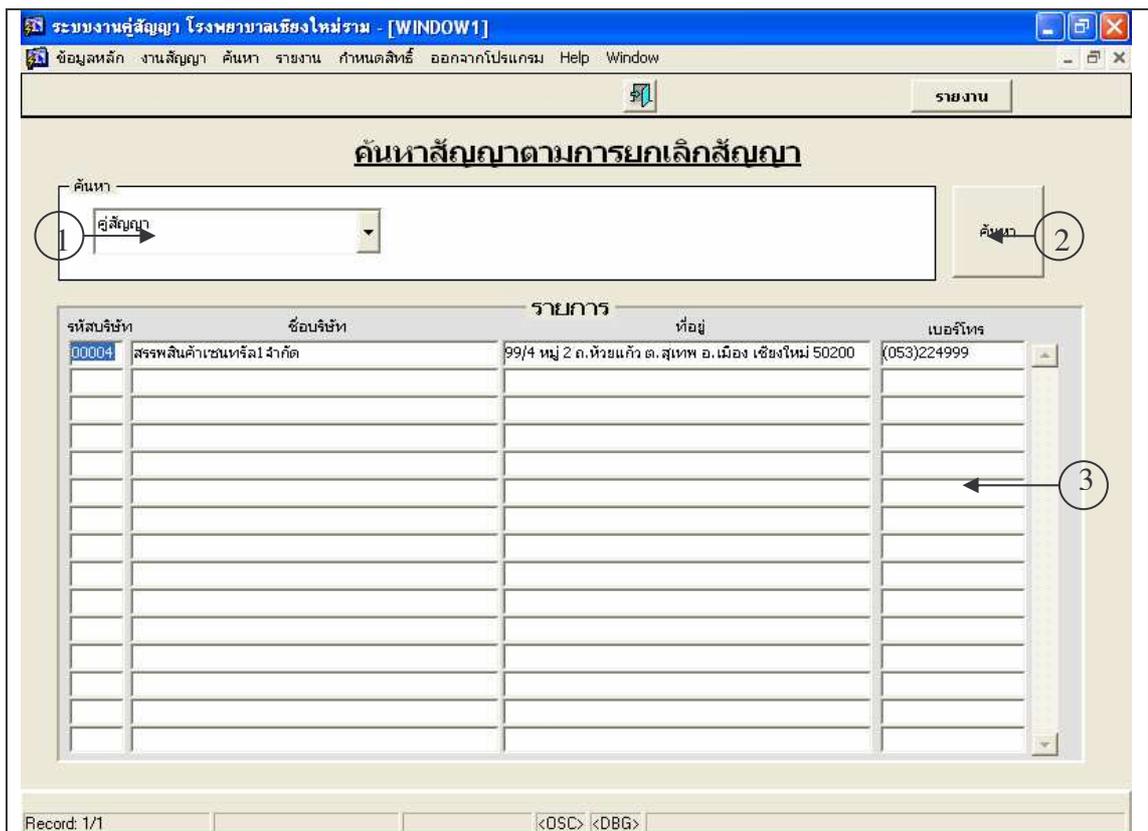
3. แทบปัญหาที่พบ

ใช้กรอกข้อมูลปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่าง โรงพยาบาลกับบริษัท ซึ่งคล้ายคลึงกับหน้างานคู่สัญญา แทบปัญหาดังรูป ข.10

4. แทบรูปภาพ

2) เมื่อย่อยค้นหาคู่สัญญาตามการยกเลิกสัญญา ใช้ในการค้นหาบริษัทที่ยกเลิกสัญญา โดยมีวิธีการดังนี้คือ

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากลิสต์บ็อก
2. กดปุ่มค้นหา
3. แสดงผล



รูป ข.24 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สัญญาตามการยกเลิกสัญญา

ข.10 เมนูรายงาน

- 1) รายงานบริษัทเป็นช่วง ใช้ออกรายงานมากกว่า 1 บริษัท โดยมีวิธีการดังนี้คือ
 1. เลือกรายงาน จากลิสต์บ็อก
 2. เลือกรายชื่อบริษัทที่ตั้งต้น
 3. เลือกรายชื่อบริษัทจนถึง
 4. เลือกการแสดงผล หน้าจอ หรือ พรินเตอร์ ถ้าเลือกออกทางหน้าจอ จะแสดงรายงานให้ดูทางหน้าจอก่อน แล้วค่อยสั่งพิมพ์ แต่ถ้าเลือกแสดงผล พรินเตอร์ คือสั่งพิมพ์เลย
 5. กดปุ่มตกลง จะได้รายงานตามที่ต้องการ

ระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่รวม - [WINDOW1]

ข้อมูลหลัก งานคู่สัญญา ค้นหา รายงาน กำหนดสิทธิ์ ออกจากโปรแกรม Help Window

รายงานระบบงานคู่สัญญาโรงพยาบาลเชียงใหม่รวม

รายงาน

ตั้งบริษัท สรรพลินค้าเซเนทรัลจำกัด

ถึง บริษัท สรรพลินค้าเซเนทรัลจำกัด

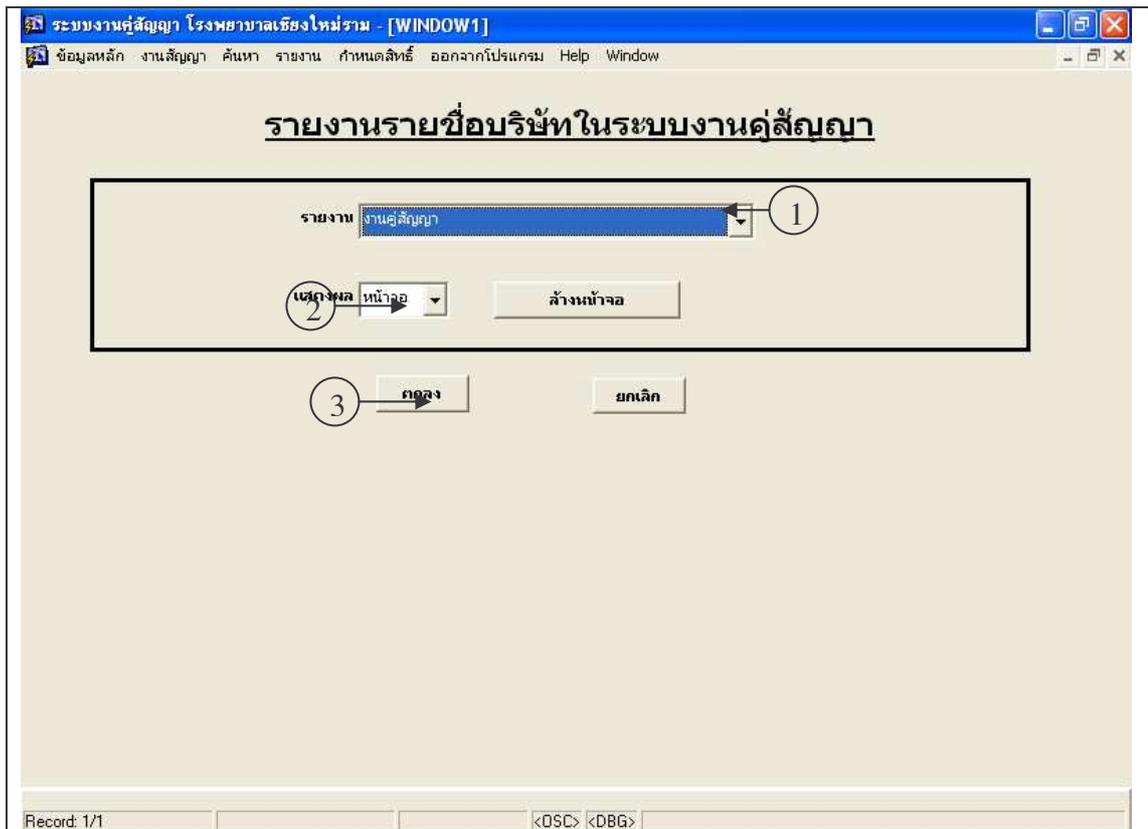
เลือกแสดงผล หน้าจอ

Record: 1/1 <DSC> <DBG>

รูป ข.25 แสดงหน้าจอรายงานบริษัทเป็นช่วง

2) รายงานรายชื่อบริษัท ใช้ออกรายงานรายชื่อบริษัท โดยมีวิธีการดังนี้คือ

1. เลือกรายงาน จากลิสต์บ็อก
2. เลือกการแสดงผล หน้าจอ หรือ พรินเตอร์ ถ้าเลือกออกทางหน้าจอ จะแสดงรายงานให้ดูทางหน้าจอก่อน แล้วค่อยสั่งพิมพ์ แต่ถ้าเลือกแสดงผล พรินเตอร์ คือสั่งพิมพ์เลย
3. กดปุ่มตกลง จะได้รายงานตามที่ต้องการ



รูป ข.26 แสดงหน้าจอรายงานรายชื่อบริษัท

3) รายงานบริษัทประกัน ใช้ออกรายงานรายชื่อบริษัท โดยมีวิธีการดังนี้คือ

1. เลือกรายงาน จากลิสต์บ็อก
2. เลือกรายชื่อบริษัท โดยจะโชว์เฉพาะรายชื่อบริษัทที่มีข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันนั้น
3. เลือกการแสดงผล หน้าจอ หรือ พรินเตอร์ ถ้าเลือกออกทางหน้าจอ จะแสดงรายงานให้ดูทางหน้าจอก่อน แล้วค่อยสั่งพิมพ์ แต่ถ้าเลือกแสดงผล พรินเตอร์ คือสั่งพิมพ์เลย
4. กดปุ่มตกลง จะได้รายงานตามที่ต้องการ

The screenshot shows a web application window with the following elements:

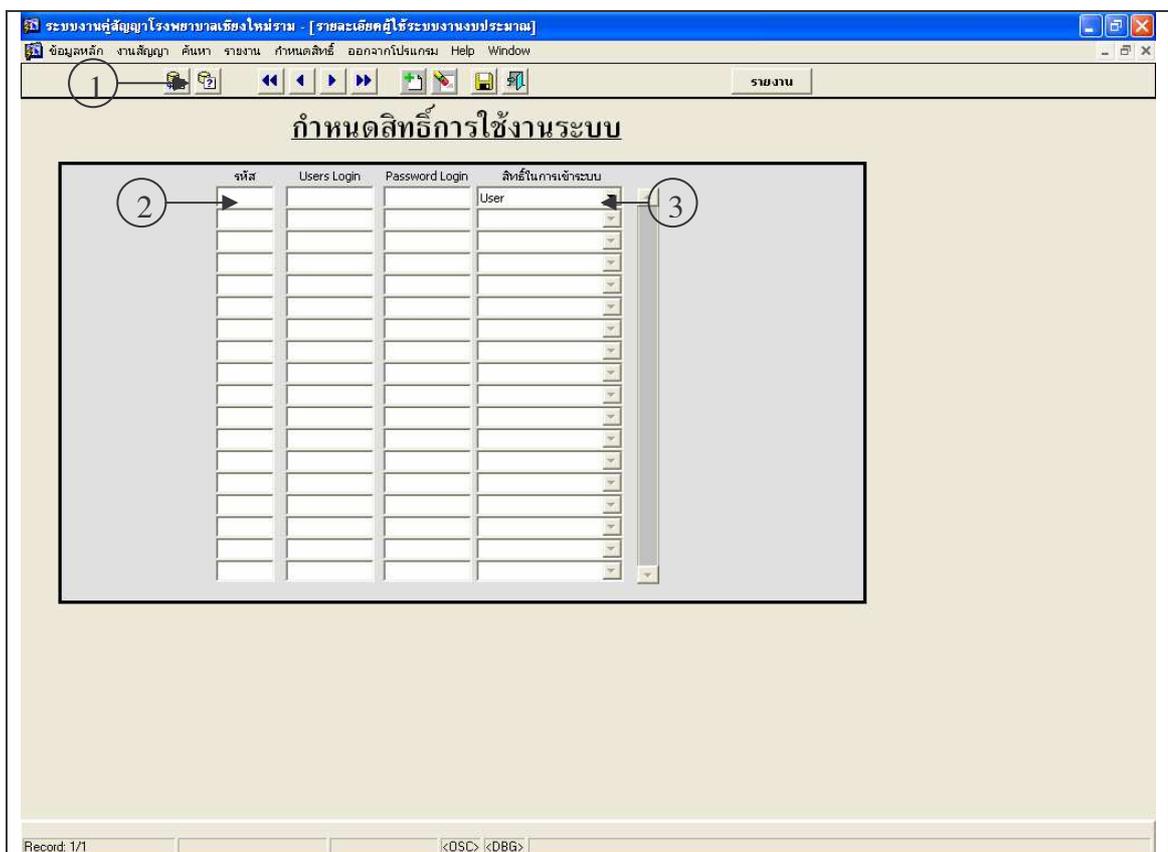
- Title Bar:** ระบบงานคู่สัญญา โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม - [WINDOW1]
- Menu Bar:** ข้อมูลหลัก งานสัญญา ค้นหา รายงาน กำหนดสิทธิ์ ออกจากโปรแกรม Help Window
- Header:** รายงานบริษัทประกัน
- Form Fields:**
 - รายงาน (Reports):** A dropdown menu with 'รายงานประกันกลุ่ม' selected. A circled '1' points to this dropdown.
 - บริษัท (Company):** A text input field containing 'D0003' and 'เฮลท์ เบนเนฟิต คอนซัลแทนส์ จำกัด'. A circled '2' points to this field.
 - แสดงผลหน้าจอ (Print):** A button with a dropdown arrow. A circled '3' points to this button.
 - สร้างหน้าจอ (Generate Report):** A button.
 - ตกลง (OK):** A button. A circled '4' points to this button.
 - ยกเลิก (Cancel):** A button.
- Status Bar:** Record: 1/1, <OSC> <DBG>

รูป ข.27 แสดงหน้าจอรายงานบริษัทประกัน

ข.11 เมนูกำหนดสิทธิ์

1) กำหนดสิทธิ์ ใช้ในการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยมีวิธีการดังนี้คือ

1. กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
2. กรอกรหัสที่ไม่ซ้ำลงไป กรอกข้อมูล User Login Password Login และเลือก สิทธิ์ในการเข้าระบบ
3. กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล



รูป ข.28 แสดงหน้ากำหนดสิทธิ์

2) รายงานการเข้าใช้

แสดงรายงานการเข้าใช้ระบบ

ข.12 เมนูออกจากโปรแกรม

ใช้ในการปิดฟอร์ม และออกจากระบบ

ข.13 เมนูHelp