

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง “ความคิดเห็นต่อสภาพการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนที่รับผิดชอบ

ด้านสัญญา : ศึกษากรณีพนักงานที่สังกัดศูนย์ปฏิบัติการเอกสารสัญญา

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเติมคำลงในช่องว่าง หรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านเลือก

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ_____ปี

3. ท่านทำงานในศูนย์ปฏิบัติการเอกสารสัญญามาเป็นเวลา_____ปี_____เดือน

4. สถานภาพการสมรส

☐ โสด

☐ สมรส

☐ หย่าร้าง/แยกกันอยู่

☐ หม้าย

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

☐ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

☐ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

☐ต่ำกว่าปริญญาตรี

6. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

☐ กลุ่มปฏิบัติการเอกสารสัญญา

☐ กลุ่มหลักประกัน

☐ กลุ่มบันทึกวงเงินสินเชื่อและข้อมูลลูกค้า

☐ กลุ่มอำนวยการ

☐ กลุ่มตรวจทานงานพิธีการสินเชื่อ

7. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง โปรดระบุ_____

8. อัตราเงินเดือน

☐ 10,000-15,000 บาท

☐ 15,001-20,000 บาท

☐ 20,000-25,000 บาท

☐ 25,001 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 สภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเติมคำลงในช่องว่าง หรือกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านเลือก

1. เวลาทำงาน

1.1 เวลาทำงานปกติของท่านมีกำหนดแน่นอนหรือไม่

- ☐ มีแน่นอน วันละ_____ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา_____ถึง_____
- ☐ ไม่แน่นอน (โปรดระบุรายละเอียด_____)

1.2 เวลาพักระหว่างทำงานวันละ_____ชั่วโมง_____นาที

2. วันทำงานและวันหยุด

2.1 ตามปกติท่านทำงานสัปดาห์ละ_____วัน

2.2 ท่านมีวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือไม่

- ☐ มี สัปดาห์ละ_____วัน
- ☐ ไม่มี

2.3 ท่านมีวันหยุดประจำสัปดาห์ที่แน่นอนหรือไม่

- ☐ แน่นนอน วัน_____
- ☐ ไม่แน่นอน (โปรดระบุรายละเอียด_____)

2.4 ท่านเคยหยุดพักผ่อนประจำปี หรือไม่

- ☐ เคย ระบุ_____วัน
- ☐ ไม่เคยหยุด

3. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

3.1 ท่านเคยทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือไม่

- ☐ บางครั้ง ☐ นาน ๆ ครั้ง
- ☐ น้อยครั้งมาก ☐ ไม่เคย

3.2 ท่านทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์มากน้อยเพียงใด

- ☐ ทุกวัน ☐ ทุกสัปดาห์
- ☐ ทุก 2 สัปดาห์ ☐ ทุกเดือน
- ☐ นานกว่า 1 เดือน ครั้ง

3.3 ท่านทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ โดยความสมัครใจหรือไม่

☐ ด้วยความสมัครใจ

☐ ไม่สมัครใจ

4. วันเวลา

4.1 เมื่อท่านป่วยนายจ้างอนุญาตให้ท่านลาป่วยได้หรือไม่

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

4.2 นายจ้างอนุญาตให้ท่านลาอีกได้หรือไม่

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ส่วนที่ 3 ท่านเห็นด้วยกับข้อความต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านเลือก

ความคิดเห็น	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย
1. ลักษณะงาน			
1.1 งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เป็นงานการให้บริการโดยตรง ต่อลูกค้าที่มาใช้บริการทางด้านการเงินกับธนาคาร			
1.2 งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เป็นงานเกี่ยวกับด้านเอกสาร เป็นส่วนใหญ่			
1.3 งานที่ท่านรับผิดชอบอยู่เมื่อเปรียบเทียบกับพนักงาน อำนวยการหน้าเคาน์เตอร์ซึ่งให้บริการลูกค้าโดยตรง ท่านคิด ว่างานที่ท่านทำอยู่นั้นอยู่เบื้องหลังการให้บริการแก่ลูกค้า			
1.4 งานที่ท่านรับผิดชอบต้องทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับ ตัวเงิน			
1.5 งานที่ท่านทำง่ายกว่าลักษณะงานที่พนักงาน อำนวยการหน้าเคาน์เตอร์ได้ปฏิบัติ			

ความคิดเห็น	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย
2. ปริมาณงาน			
2.1 งานที่ท่านรับผิดชอบสามารถกำหนดเป็นปริมาณงานได้ชัดเจนเมื่อเทียบกับงานด้านอื่น			
2.2 งานที่ท่านรับผิดชอบมีปริมาณที่เหมาะสมกับชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน			
2.3 ท่านคิดว่าปริมาณงานที่ท่านได้รับ มีความเหมาะสมแล้วเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่พนักงานอำนวยความสะดวกหน้าเคาน์เตอร์ได้รับ			
3. เงินเดือน			
3.1 ท่านมีรายได้ต่อเดือนเหมาะสมกับการครองชีพ			
3.2 ท่านคิดว่าอัตราเงินเดือนที่ท่านได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับพนักงานอำนวยความสะดวกหน้าเคาน์เตอร์มีความเหมาะสมและยุติธรรม			
3.3 ท่านคิดว่าการขึ้นเงินเดือนของท่านมีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับพนักงานอำนวยความสะดวกหน้าเคาน์เตอร์			
4. ผู้ร่วมงาน			
4.1 ภายในหน่วยงานของท่านผู้ร่วมงานมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน			
4.2 เมื่อท่านประสบปัญหาใด ๆ ผู้ร่วมงานจะให้คำปรึกษาแนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือแก่ท่าน			
4.3 ผู้ร่วมงานมีการแข่งขันปฏิบัติงานกันอย่างชัดเจน			
5. สถานที่ทำงาน			
5.1 ท่านคิดว่าสถานที่ทำงานของท่านมีความสะอาด สบายมากกว่า สถานที่ทำงานของพนักงานอำนวยความสะดวกหน้าเคาน์เตอร์			
5.2 ท่านคิดว่าสถานที่ทำงานมีความสะอาดน่าพอใจ			
5.3 ท่านคิดว่าสถานที่ทำงานขาดความโอ้อ่า			

ความคิดเห็น	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย
5.4 ท่านคิดว่าสวัสดิภาพและความปลอดภัยในอาคารมี มากพอ			
6. สวัสดิการ ท่านคิดว่าสวัสดิการที่ทางธนาคารจัดให้ท่านมี ความเพียงพอและเหมาะสมและครอบคลุม			
7. โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน 7.1 ในสายงานของหน่วยงานที่ท่านสังกัดมีโอกาส ก้าวหน้า มากกว่าสายงานของพนักงานอำนวยการหน้า เคาน์เตอร์			
7.2 ในสายงานของท่านมีโอกาสเปลี่ยนสายงานไปยัง หน่วยงานที่ก้าวหน้าขึ้น			
8. ความเสี่ยงในการทำงาน 8.1 การทำงานของท่านมีความเสี่ยงในการทำงานน้อย กว่าพนักงานอำนวยการหน้าเคาน์เตอร์ที่รับผิดชอบตัวเงิน โดยตรง 8.2 การทำงานของท่านเมื่อเกิดผิดพลาดไม่ต้องรับผิดชอบ โดยการจ่ายเงิน			

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการทำงาน (ถ้ามี)
