

บรรณานุกรม

- กิตติ ภักดีวัฒนกุล และพนิดา พานิชกุล. คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ:เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์ จำกัด, 2546
- ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และคณะ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ [Management Information System (MIS)] ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ: ธีระฟิล์มและโซเท็กซ์ จำกัด, 2541.
- ประสพสุข ศรีสว่างวงศ์. การออกแบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา, 2537.
- ปาริชาติ ลีอังกูรเสถียร. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการยานพาหนะโดยใช้เทคนิคระบบ ฐานข้อมูลเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2546
- ยุทธนา สงนรินทร์ และ ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการยานพาหนะ : กรณีศึกษาระบบจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยทักษิณ. สารนิพนธ์หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 2550
- ลิขิต ยืนบุญ. ระบบการจัดการใช้ยานพาหนะ : กรณีศึกษาบริษัทไทยเทเลโฟนแอนด์เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เขตธุรกิจ 5. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2545
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และ เจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการ ความรู้. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2549.
- ศิวัช กาญจนชุมและวิชาญ หงษ์บิน. 2542. ฐานข้อมูล (Database). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- สุมาลี เมืองไพศาล. การจัดการระบบข้อมูล. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531
- โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2545.
- Alex Berson and Stephen J.Smith. Data Warehousing, Data Mining, & OLAP, International Edition 2001. The McGraw-Hill Companies, Inc., 2001.

Laudon, Kenneth C. and Laudon, Jane P. **Management Information System. 4 th ed.** Upper

Saddle River, NJ : Prentice-Hall, 1996.

MSc Information Systems. 2550. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.** [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://www.bcoms.net/temp/lesson1.asp> (10 มกราคม 2552).

ภาคผนวก

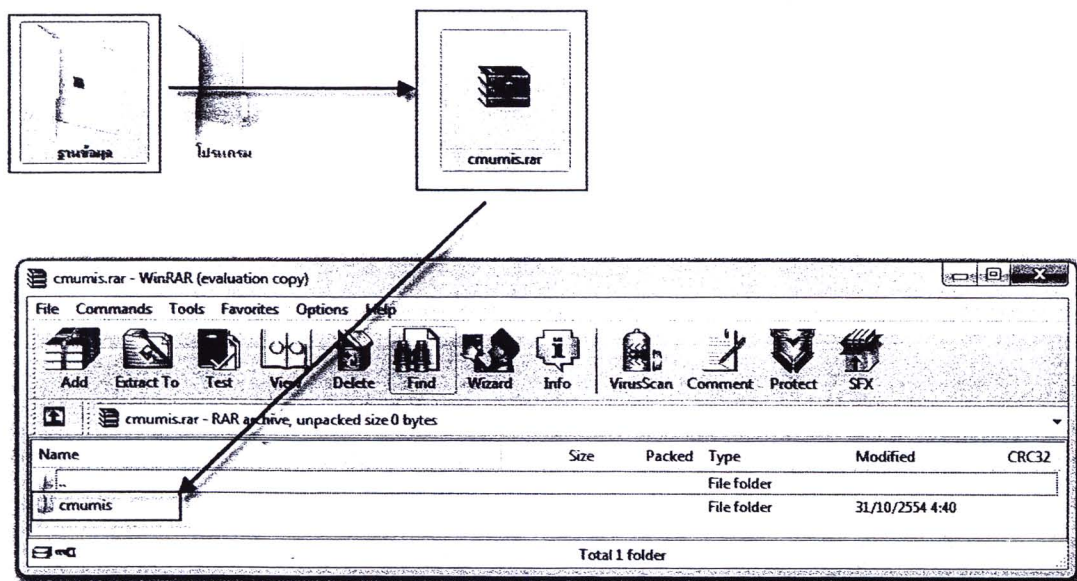
ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถูกออกแบบมาเพื่อให้สามารถจัดเก็บ แก้ไขปรับปรุง เรียกดูข้อมูล และออกรายงานสารสนเทศได้ โดยลักษณะการทำงานของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือไมโครซอฟท์วิชวลสตูดิโอ คอต เน็ต เวอร์ชัน 2010 ระบบจัดการฐานข้อมูลของระบบเป็นโปรแกรมไมโครซอฟท์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2008 R2 ส่วนแสดงผลการใช้งานของระบบจะอาศัยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์ 9.0 ในการแสดงผล โดยมีขั้นตอนการติดตั้งฐานข้อมูล และการติดตั้งระบบ ดังนี้คือ

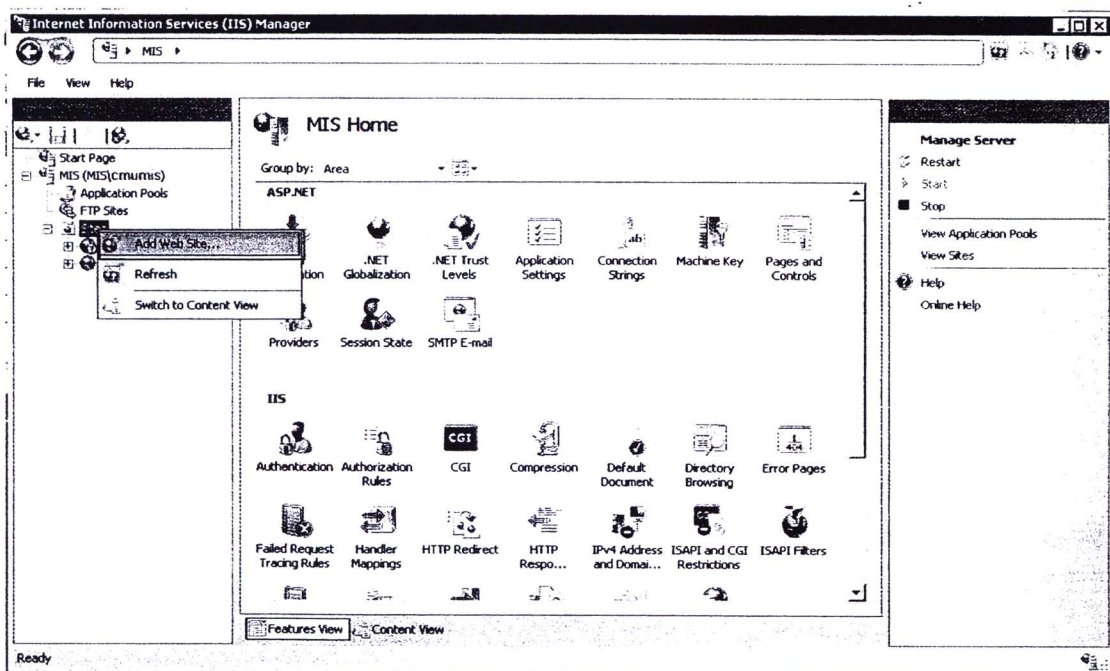
ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

ก.1.1 การติดตั้งโปรแกรมระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ไปที่โฟลเดอร์ที่มีชื่อว่า “โปรแกรม” จากนั้นให้ทำการกระจายไฟล์เครื่องระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกมา โดยการรันไฟล์ที่ชื่อ cmumis.rar แล้วนำโฟลเดอร์ cmumis ไปวางไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของไดรฟ์ในฮาร์ดดิส ตัวอย่างเช่น D:\Website\mis.cmu.ac.th แสดงดังรูป ก.1



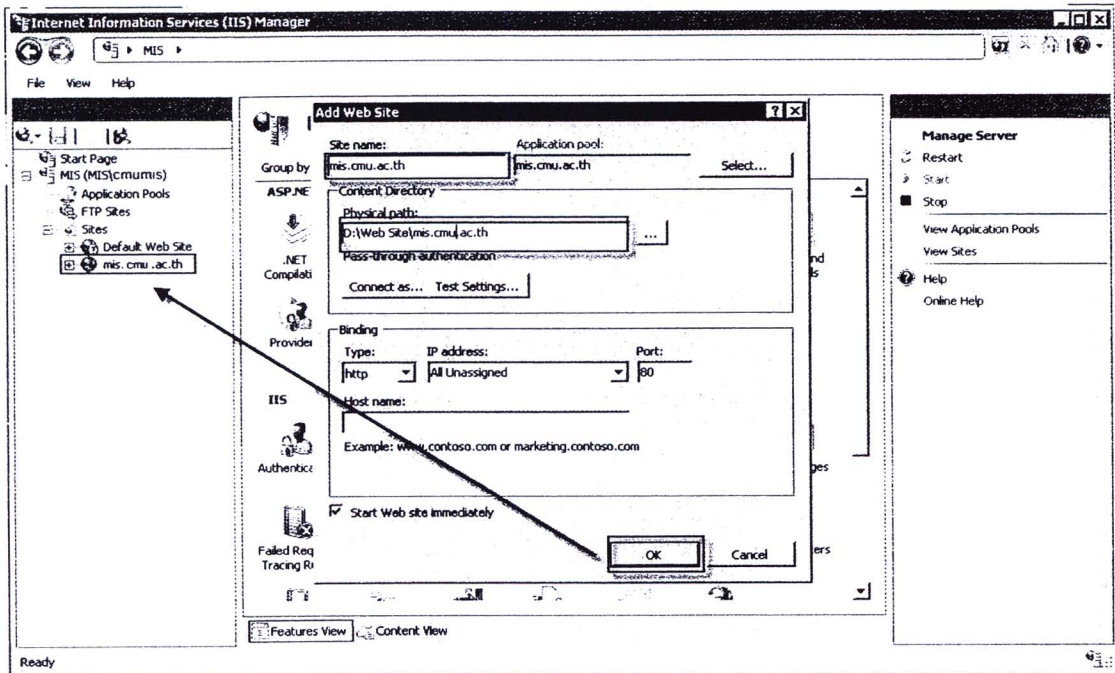
รูป ก.1 หน้าจอการรันไฟล์เครื่องระบบการจัดการยานพาหนะ

ก.1.2 ทำการกำหนดค่าที่โปรแกรม IIS (Internet Information Services) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประมวลผลระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถกระทำได้โดยการคลิกที่ Start เมนู > เลือก Control Panel > เลือก Administrative Tools > เลือก Internet Information Services (IIS) Manager จากนั้นให้ทำการคลิกเพื่อเปิดรายการย่อยที่อยู่ทางด้านซ้ายมือแล้วคลิกขวาตรงรายการที่มีชื่อว่า “Sites” จะปรากฏหน้าต่างเล็กๆ ขึ้นมาจากนั้นให้เลือก “Add Web Site” เพื่อทำการสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ก.2



รูป ก.2 หน้าจอการกำหนดค่าโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

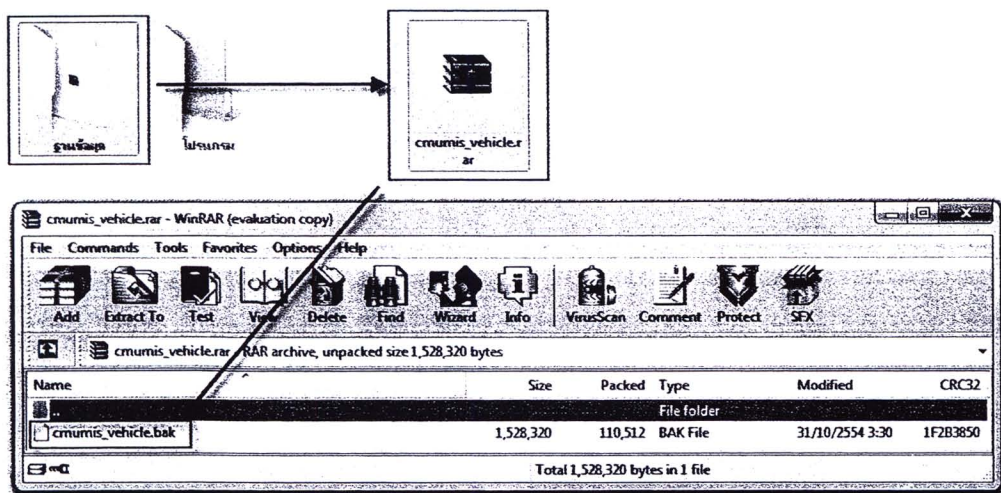
ก.1.3 ทำการกำหนดค่าเพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการกำหนดค่าในส่วนของ Site Name และ Physical Path ให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “OK” เพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลังจากสร้างเว็บไซต์เสร็จแล้วจะปรากฏรายการเว็บไซต์ทางด้านซ้ายมือ แสดงดังรูป ก.3



รูป ก.3 หน้าจอการกำหนดค่าเพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะ

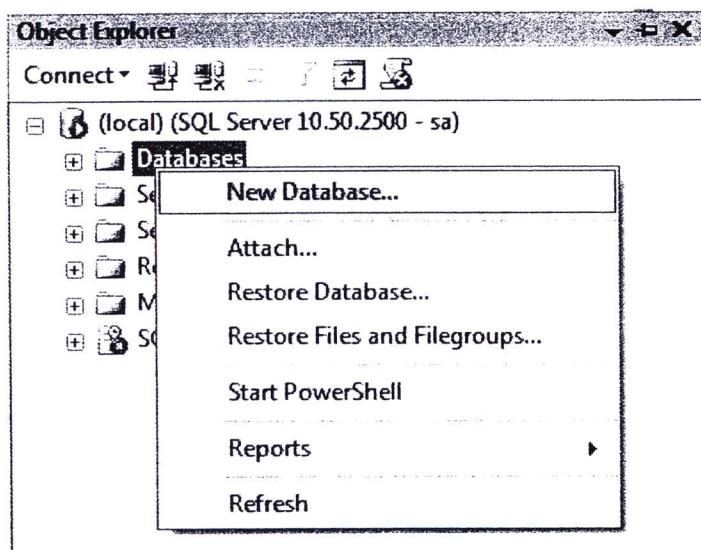
ก.2 การติดตั้งฐานข้อมูล

ก.2.1 ให้ไปที่โฟลเดอร์ ที่มีชื่อว่า “ฐานข้อมูล” แล้วทำการกระจายฐานข้อมูลสำรองออกมา โดยการรันไฟล์ที่ชื่อ cmumis_vehicle.rar แล้วนำไฟล์ cmumis_vehicle.bak ไปไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของไดรฟ์ในฮาร์ดดิส แสดงดังรูป ก.4



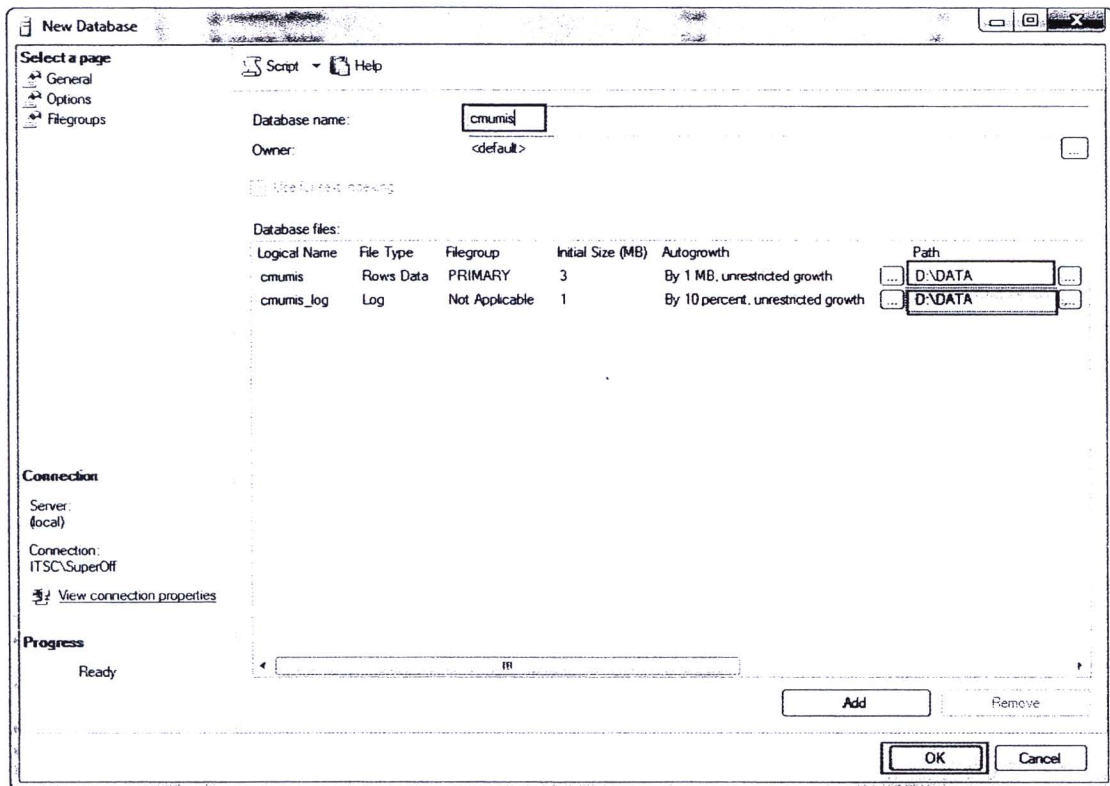
รูป ก.4 หน้าจอการรันฐานข้อมูล เพื่อกระจายไฟล์ฐานข้อมูลหลัก

ก.2.2 จากนั้นไปที่ Start Menu แล้วเลือก All Programs > เลือก Microsoft SQL Server 2008 R2 > เลือก Server management Studio เพื่อเปิดโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล DBMS ของ Microsoft SQL Server 2008 ทำการล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จากนั้นคลิกขวาที่ Database แล้วเลือก New Database เพื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่ แสดงดังรูป ก.5



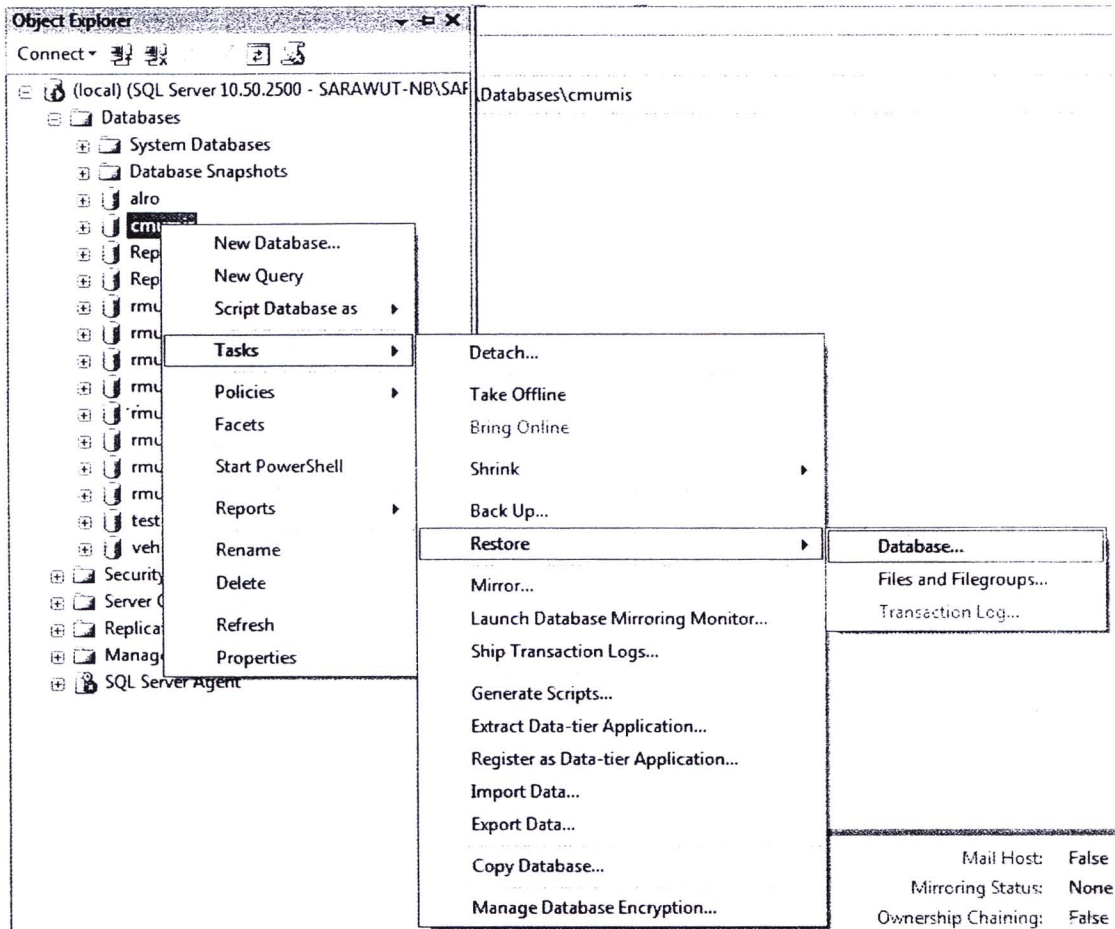
รูป ก.5 หน้าจอการสร้างฐานข้อมูลใหม่

จากนั้นให้ทำการกำหนดชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ โดยกำหนดชื่อเป็น cmumis ตรวจสอบในส่วน
ของแหล่งเก็บไฟล์ของฐานข้อมูล (Path) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการสร้าง
ฐานข้อมูลของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ชื่อ cmumis เพื่อใช้สำหรับ
จัดเก็บข้อมูลต่อไป แสดงดังรูป ก.6



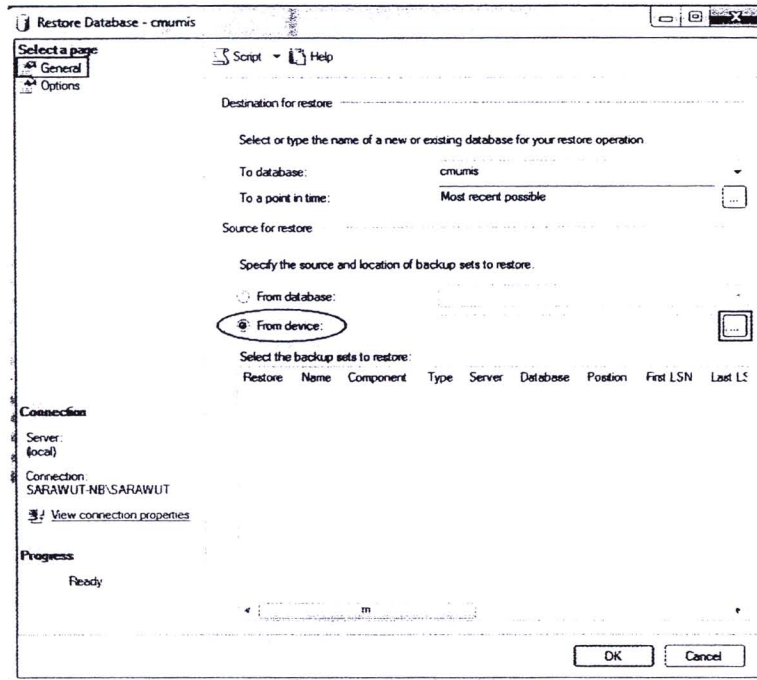
รูป ก.6 หน้าจอการกำหนดชื่อฐานข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูล

หลังจากที่สร้างฐานข้อมูลชื่อ cmumis เสร็จแล้วจะปรากฏไอคอนของฐานข้อมูลชื่อ cmumis ด้านซ้ายมืออยู่ในส่วนของ Object Explorer จากนั้นให้ทำการคลิกขวาที่ ไอคอนของฐานข้อมูลที่ชื่อ cmumis จะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนูการติดตั้งฐานข้อมูลขึ้นมา โดยเลือกเมนู Tasks > เลือก Restore > เลือก Database เพื่อเข้าสู่หน้าจอกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล แสดงดังรูป ก.7



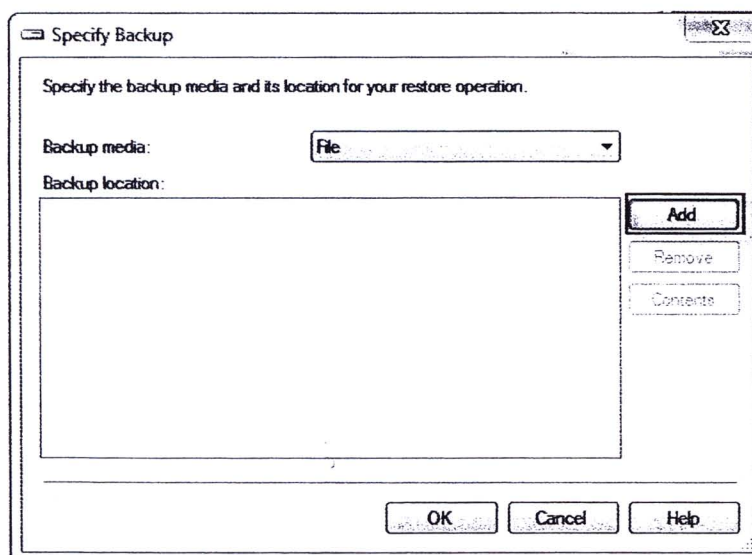
รูป ก.7 หน้าต่างแสดงเมนูการติดตั้งฐานข้อมูล

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 1 ให้ทำการเลือกเมนูด้านซ้ายมือชื่อ “General” จากนั้นให้ทำการระบุข้อมูลส่วนแหล่งที่มาของฐานข้อมูล (Source for restore) โดยเลือกเป็น “From device” แล้วจึงทำการคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อระบุแหล่งที่มาของฐานข้อมูลสำรองที่เตรียมไว้จากหัวข้อ ก.2.1 แสดงดังรูป ก.8



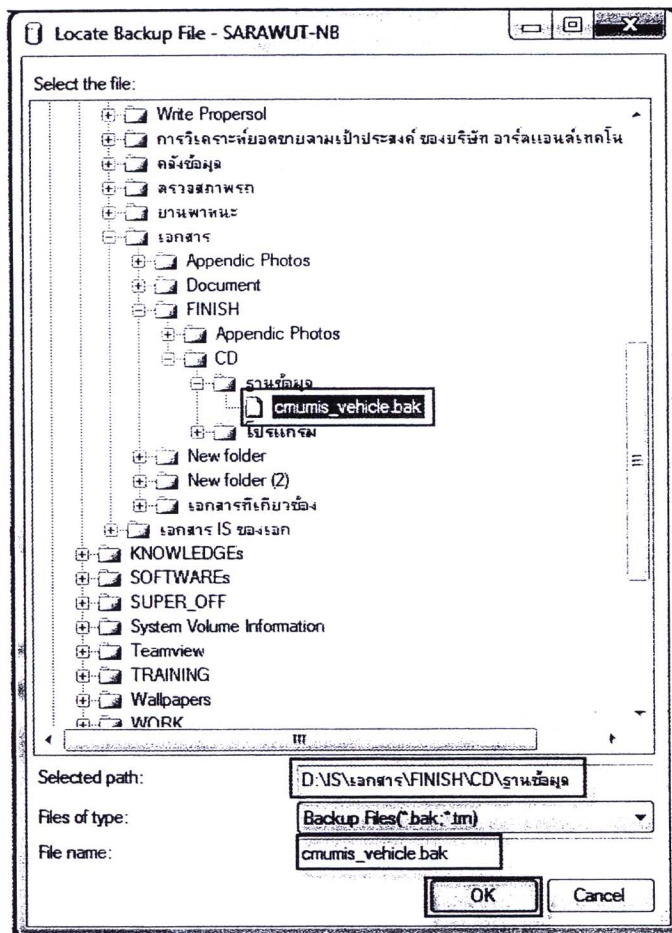
รูป ก.8 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 1

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 2 ให้ทำการคลิกปุ่ม “Add” เพื่อระบุแหล่งที่มาของฐานข้อมูลขั้นที่ 2 แสดงดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 2

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3 ให้ทำการเลือกฐานข้อมูลสำรองชื่อ “cmumis_vehicle.bak” แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการเลือกฐานข้อมูลสำรองที่ต้องการจะติดตั้งเป็นฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ก.10



รูป ก.10 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3

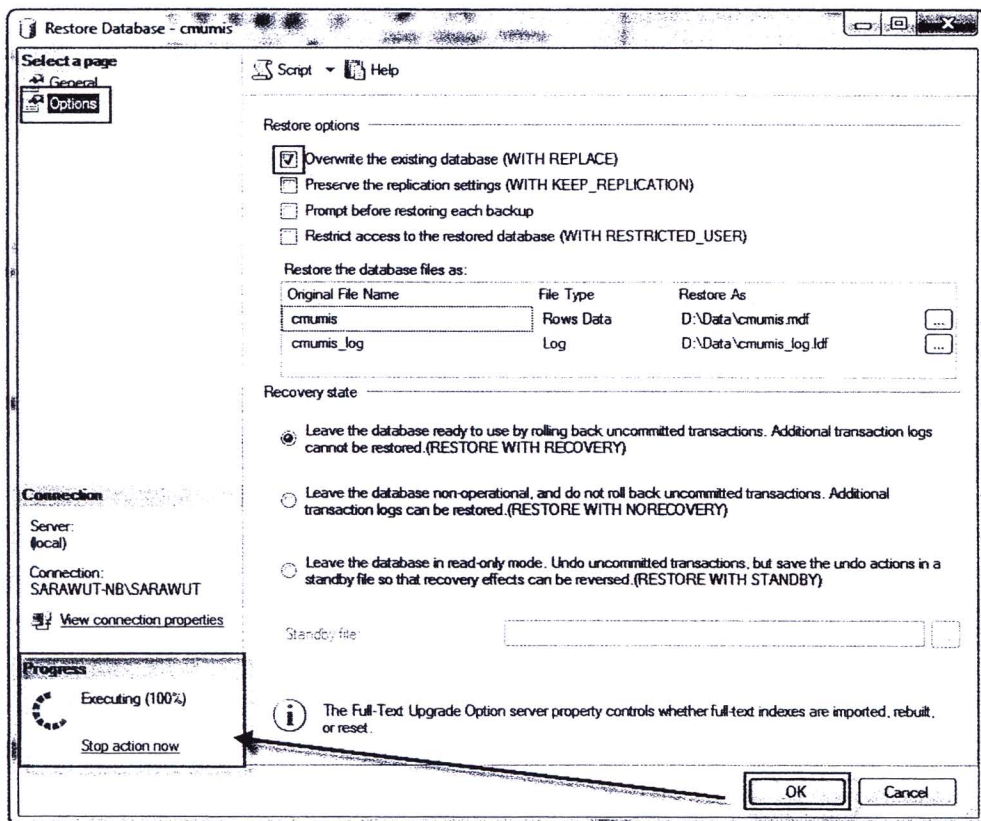
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการฐานข้อมูลที่ต้องการติดตั้งจำนวน 1 รายการ ให้ทำการกำหนดกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล โดยเช็คเครื่องหมายถูกที่คอลัมน์ชื่อ “Restore” แสดงดังรูป ก.11

Select the backup sets to restore:

Restore	Name	Component	Type	Server	Database	Position
☒	cmumis-Full Database Backup	Database	Full	SARAWUT-NB	cmumis	1

รูป ก.11 หน้าจอสำหรับกำหนดกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3 ให้ทำการเลือกเมนูซ้ายมือที่ชื่อว่า “Options” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกำหนดรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูล ให้ทำการเช็คเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ชื่อ “Overwrite the existing database (WITH REPLACE)” เพื่อกำหนดให้การติดตั้งฐานข้อมูลอยู่ในรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูลแบบแทนที่ฐานข้อมูลเดิม คลิกปุ่ม “OK” เพื่อเริ่มกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล จะมีแถบสถานะของการติดตั้งแสดงอยู่หน้าจอด้านซ้ายมือ หลังจากการติดตั้งเสร็จสิ้น แถบสถานะการติดตั้งฐานข้อมูลจะเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีเขียว พร้อมกับคำว่า “Executing 100%” แสดงดังรูป ก.12



รูป ก.12 หน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูล

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนของการจัดการงานด้านยานพาหนะของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะมีการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานยานพาหนะ และนำเสนอข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานในกลุ่มต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตรงตาม บทบาทหน้าที่ และลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน ทั้งในส่วนของการจัดการข้อมูล และส่วนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้ดูแลระบบ
- 2) ผู้บริหาร
- 3) เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ
- 4) บุคลากรทั่วไป

การใช้งานของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

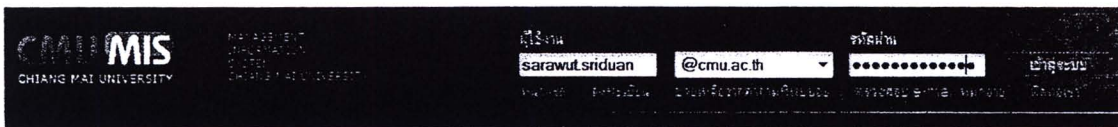
ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบการจัดการยานพาหนะที่อยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน การเข้าใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถที่จะกระทำได้โดยการเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) จากนั้นให้ทำการพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) ดังต่อไปนี้ <http://mis.cmu.ac.th/cmumis/> ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าจอหลักสำหรับเข้าใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ข.1

- ข.1 การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ
- ข.2 การจัดการข้อมูล
- ข.3 ขอใช้ยานพาหนะ
- ข.4 อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- ข.5 สืบค้นข้อมูลและออกรายงานสารสนเทศ

ข.1 การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ

การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบจะเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้เข้าใช้งานระบบจะต้องมีข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ คือชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และจะต้องได้รับสิทธิการเข้าใช้งานระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้ได้ การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบสามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบได้ 2 ลักษณะดังนี้คือ

1. ตรวจสอบจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบจากอีเมลของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่านของอีเมล โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าใช้งานระบบจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย อีเมล และรหัสผ่านอีเมล ตรงส่วนการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบเสียก่อน หลังจากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่านของอีเมล

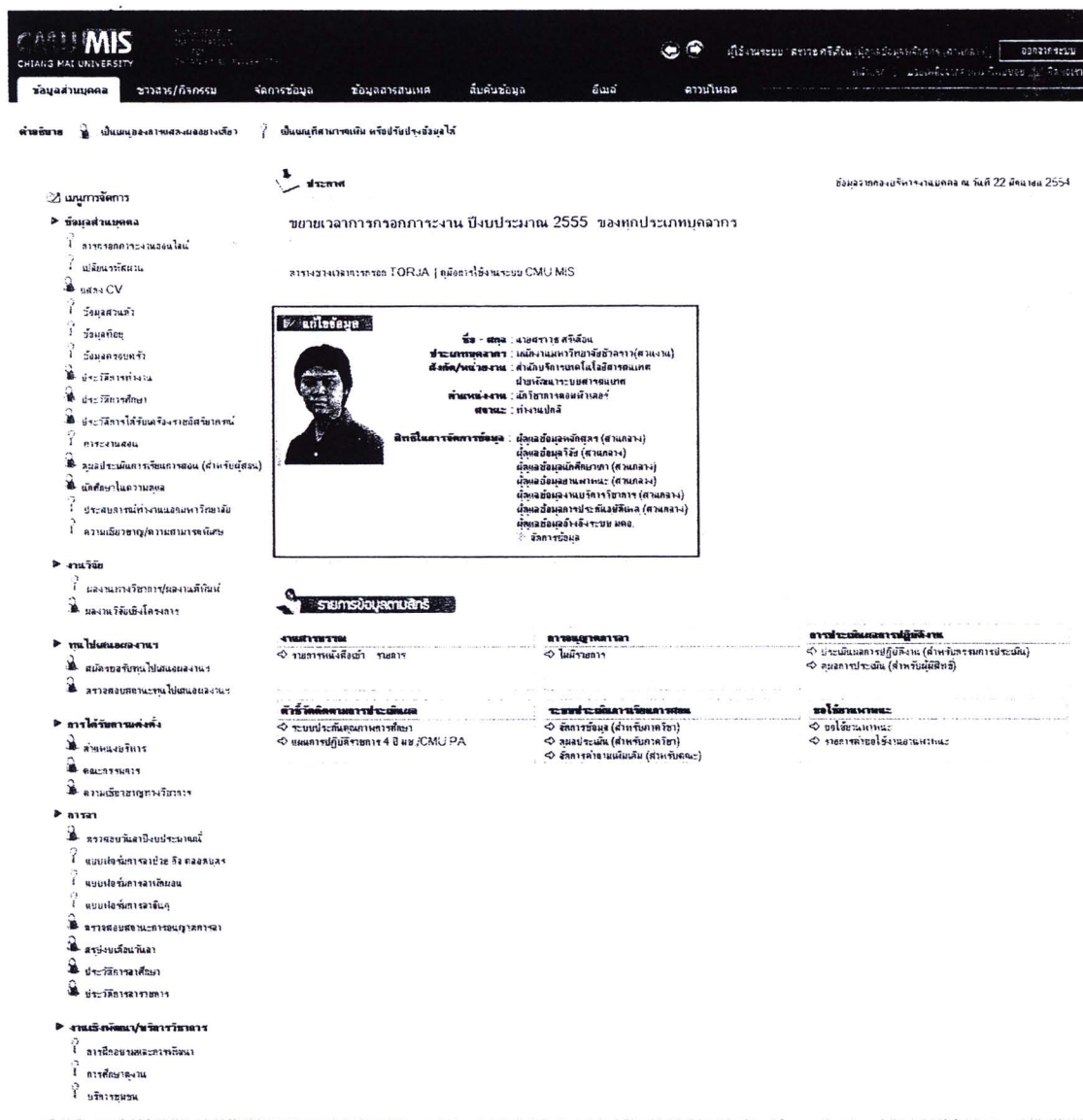
2. ตรวจสอบจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบจากเลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ทางผู้กำหนดสิทธิได้ทำการกำหนดให้ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าใช้งานระบบจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย เลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ได้รับ ตรงส่วนการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบเสียก่อน หลังจากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป ข.3



รูป ข.3 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วย เลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ได้รับ

การเข้าใช้งานระบบทั้ง 2 ลักษณะจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบที่เหมือนกัน ซึ่งทางผู้เข้าใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทั้ง 2 ลักษณะขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้เข้าใช้งาน

หลังจากเข้าสู่ระบบได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วมีข้อความแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ และสิทธิของผู้ใช้งานระบบปรากฏอยู่ พร้อมกับส่วนแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ รวมถึงเมนูต่างๆของระบบ ซึ่งจะแสดงผลเมนูตามสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละสิทธิ แสดงดังรูป ข.4



รูป ข.4 หน้าจอแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิที่ได้รับ และเมนูตามสิทธิที่ได้รับ

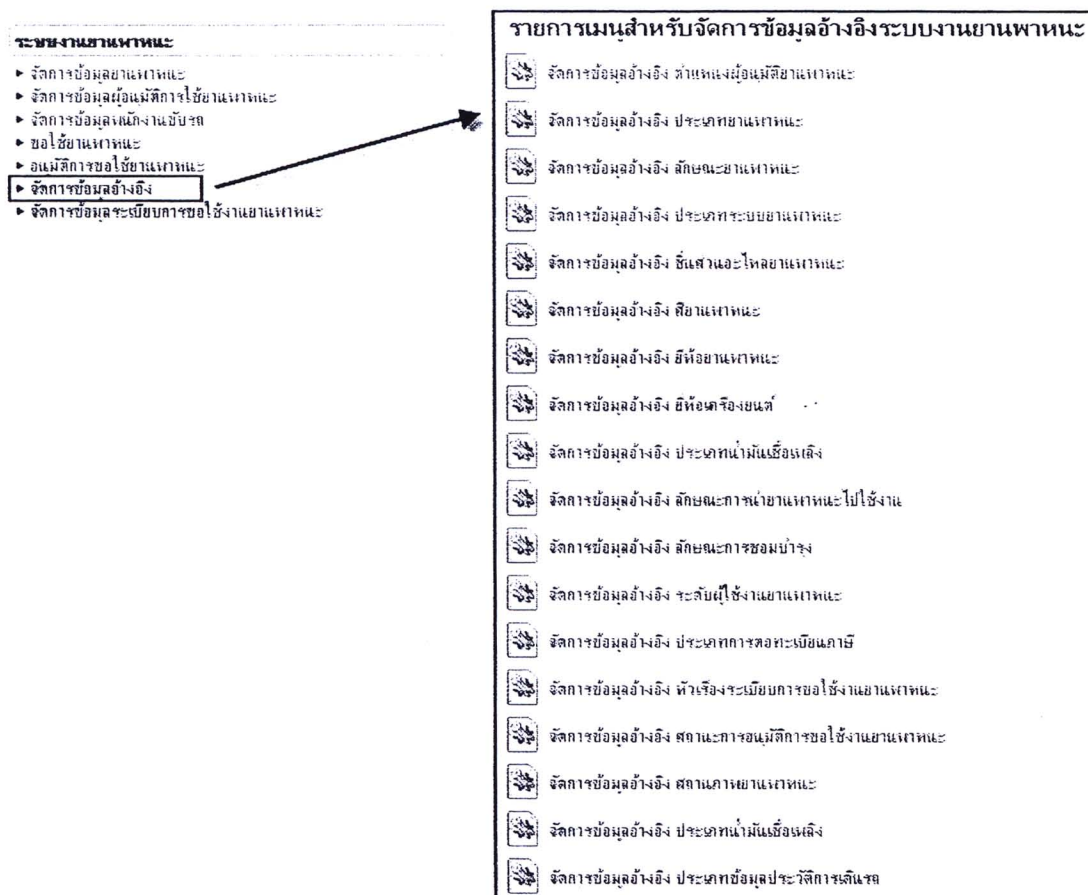
- ## ๖.2 การจัดการข้อมูล

1. ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบ เป็นส่วนที่ใช้จัดการข้อมูลอ้างอิงทั้งหมดของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยให้การจัดการข้อมูลอ้างอิงต่างๆ ของระบบสามารถที่จะทำการจัดการข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องทำการไปเพิ่ม ลบ แก้ไข จากฐานข้อมูลโดยตรง

การจัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนูชื่อ “จัดการข้อมูลอ้างอิง” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลอ้างอิง ซึ่งจะเป็นหน้าจอแสดงส่วนของรายการเมนูสำหรับจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะประกอบด้วยเมนูการจัดการข้อมูลอ้างอิง แสดงดังรูป ข.6 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอ้างอิงดังต่อไปนี้

- จัดการข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี
- จัดการข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ





รูป ข.6 แสดงผลหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลอ้างอิง

1.1) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ

1.1.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการผู้อนุมัติ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.7

๒. กลับไปหาข้อมูลวิธีการข้อมูลอ้างอิงถึงระบบงานเก่าและใหม่

1.1.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.8

๖. กลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

1.1.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาได้ไว้ เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.9

จัดการข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ

คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลจากข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ (แก้ไขได้ขี ข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ)

ตำแหน่งผู้อนุมัติ

สถานะ

ผู้รับผิดชอบ

สาขาวิชา

ผู้ดำเนินการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รองผู้อำนวยการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ (รองผู้อำนวยการ)

ชื่อตำแหน่งผู้อนุมัติ รองผู้อำนวยการ

คำอธิบาย

ทดสอบการปรับปรุงคำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลจากข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.9 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ

- 1.2) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ
- 1.2.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.10

จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ

คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลจากข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ (แก้ไขได้ ข้อมูลประเภทยานพาหนะ)

ข้อมูลประเภทยานพาหนะ

สถานะ

ผู้รับผิดชอบ

สาขาวิชา

รถจักรยาน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถโดยสารส่วนบุคคล	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ

คำอธิบาย

ทดสอบการเพิ่มข้อมูล

สถานะการแสดงผล

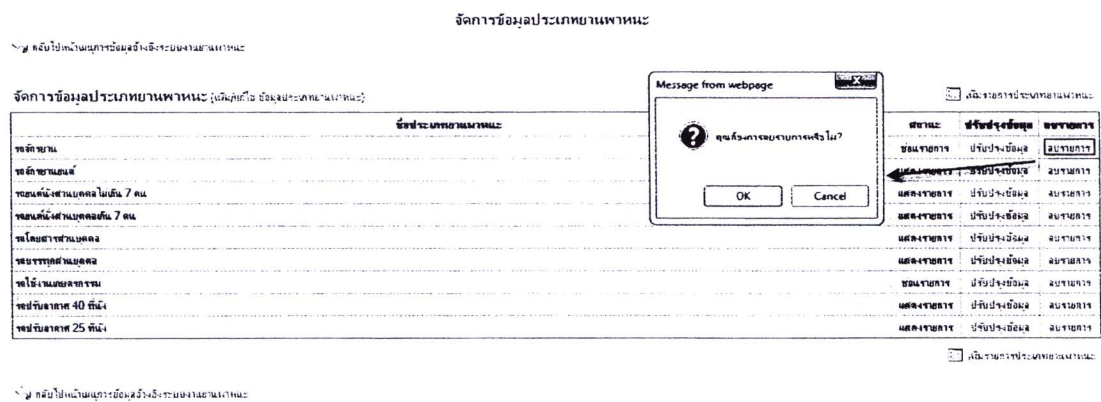
แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลจากข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.10 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

1.2.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.11



รูป ข.11 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

1.2.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้ให้เพื่อรอกการแก้ไข จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.12

จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ

คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ (แก้ไขแก้ไข ข้อมูลประเภทยานพาหนะ)

เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	สถานะ	รหัสอ้างอิงข้อมูล	ลบรายการ
รถจักรยาน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถจักรยานยนต์	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถบรรทุกส่วนบุคคล	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถใช้ส่วนบุคคล	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถบรรทุก 40 ตัน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถบรรทุก 25 ตัน	รถจักรยาน	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)

ชื่อประเภทยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล รถจักรยาน

บันทึกข้อมูล

คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.12 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

- 1.3) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ
- 1.3.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.13

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ (เดิม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะยานพาหนะ)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ลักษณะยานพาหนะ	สถานะ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ตู้โดยสาร	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนสองแถว	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายขบวน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

ลักษณะยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะยานพาหนะ

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.13 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

1.3.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.14

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ (เดิม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะยานพาหนะ)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการนี้ใช่หรือไม่?

OKCancel

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	สถานะ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ตู้โดยสาร	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนสองแถว	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองตอนท้ายขบวน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แสดงรายการ	แก้ไข/เพิ่มข้อมูล

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.14 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

1.3.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.15

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ

คลิกที่นี่เพื่อดูการเชื่อมโยงไปยังระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ* (คลิกเพื่อดู ข้อมูลลักษณะยานพาหนะ)

รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ลักษณะยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ตู้โดยสาร	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำสองคอนสองแถว	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำสองคอน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำสองคอนท้ายขบวน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลลักษณะยานพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ลักษณะ: (รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)

ชื่อประเภทยานพาหนะ

ลักษณะยานพาหนะ: รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

คำอธิบาย: รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

สถานะ:

แสดงรายการ

แสดงรายการ

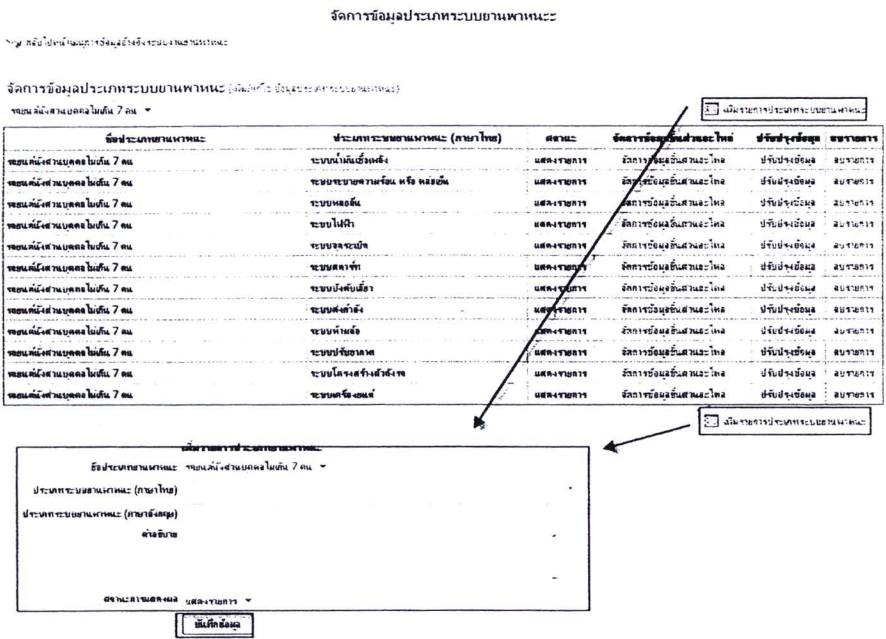
บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกที่นี่เพื่อดูการเชื่อมโยงไปยังระบบยานพาหนะ

รูป ข.15 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

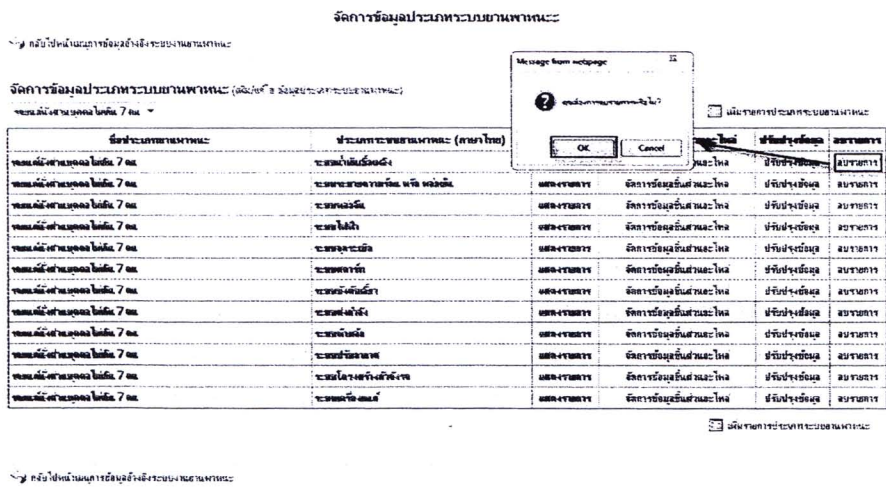
1.4) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ

1.4.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทระบบยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทระบบยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.16



รูป ข.16 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ

1.4.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรายการข้อมูล แสดงดังรูป ข.17



รูป ข.17 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ

- 1.6.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสียานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สียานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแสดงดังรูป ข.22

๖. กลยุทธ์เพื่อพัฒนาการร่วมมือขององค์กรกับหน่วยงานภายนอก

รายงานภาพรวม

วันที่: _____

ตำแหน่ง: _____

ชื่อ: _____

ชื่อ นามสกุล: _____

ตำแหน่ง: _____

ชื่อ: _____

ชื่อ นามสกุล: _____

ชื่อ: _____

ชื่อ นามสกุล: _____

สถานะ	วันที่ปฏิบัติงาน	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ
แสดงรายการ	ปีงบประมาณ 2565	รายงานการ

ฉบับรายงานรายงานภาพรวม

รายงานภาพรวม:

คำอธิบาย:

สถานะ: _____

วันที่: _____

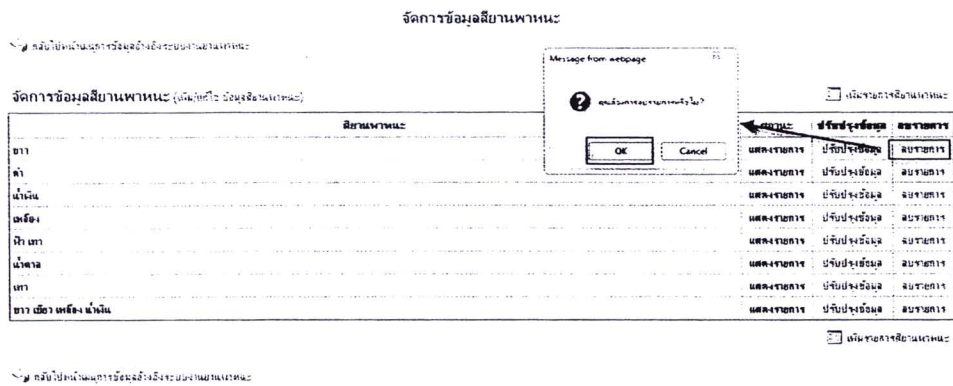
ชื่อ: _____

ชื่อ นามสกุล: _____

๕) กลับไปหน้าบนการข้อผลจึงถึงระบบงานาเลทและ

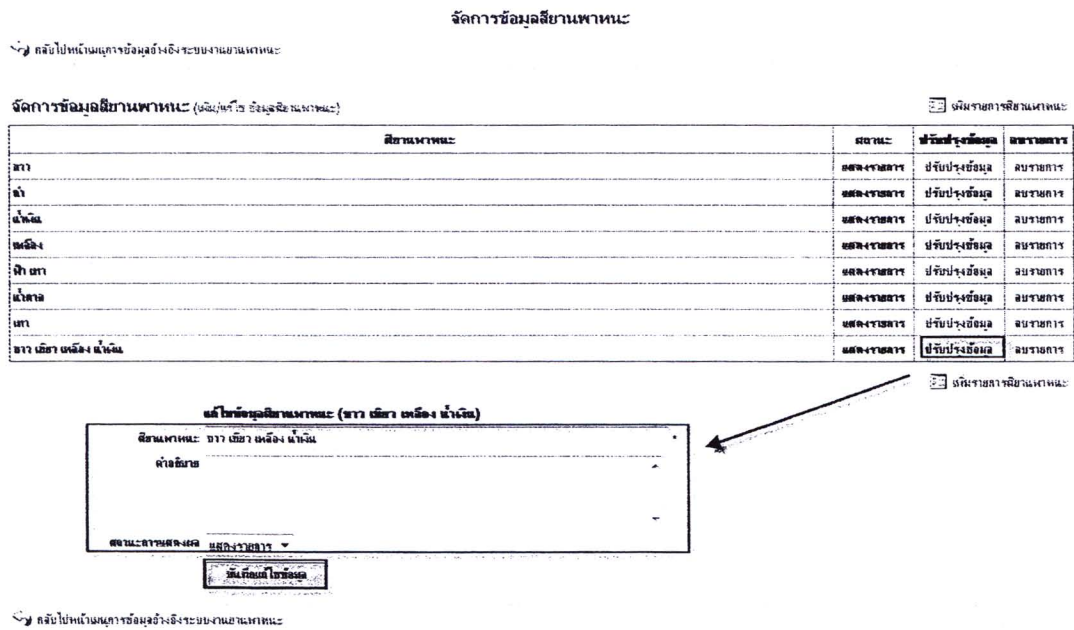
รูป ข.22 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

- 1.6.2) การลบข้อมูลอ้างอิง สืบค้นพหุชนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.23



รูป ข.23 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

1.6.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.24



รูป ข.24 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

1.7) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

1.7.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ยี่ห้อยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.25

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ

คลิกเพื่อดูคำแนะนำการใช้งานระบบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ (แก้ไข/เพิ่ม/ลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ)

รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

ยี่ห้อยานพาหนะ	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ผู้ใช้งานข้อมูล	สถานะการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	อัลฟา โรมิโอ	Alfa Romeo	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ออดี้	Audi	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	บีเอ็มดับเบิลยู	BMW	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	บีเอ็มดับเบิลยู	BMW	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ดะฮู	Daewoo	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Daihatsu	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Datsun	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ฟีแอต	Fiat	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Ford	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	จีเอ็มซี	GMC	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Hino	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	โฮลเดน	Holden	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	ฮอนด้า	Honda	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Hyundai	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	อิสูซุ	Isuzu	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	จี๊ป	Jeep	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	เคีย	KIA	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	แลนด์โรเวอร์	Land Rover	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	มาสแด	Mazda	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Mercedes Benz	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Mitsubishi	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	Nissan	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Opel	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Subaru	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	Toyota	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Volkswagen	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	วอลโว่	Volvo	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน		Suzuki	แสดงรายการ	ผู้ใช้งานข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

ยี่ห้อยานพาหนะ: รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน

ยี่ห้อยานพาหนะ: (ภาษาไทย)

ยี่ห้อยานพาหนะ: (ภาษาอังกฤษ)

จำนวน

สถานะการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข

บันทึกข้อมูล

รูป ข.25 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

1.7.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.26

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ (เดิม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ)

Message from webpage
คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่?
OK Cancel

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

รหัสระบบยานพาหนะ	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อยานพาหนะ	ลบรายการ	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	อัลฟา โรมิโอ	Alfa Romeo	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออดี้	Audi	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	บี เอ็ม ดีเอชวี	BMW	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chrysler	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Citroen	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	บี เอ็ม ดีเอชวี	BMW	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chrysler	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Citroen	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดะวู	Daewoo	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Daihatsu	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Datsun	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เฟียต	Fiat	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Ford	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	จี เอ็ม ซี	GMC	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Hino	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โฮลเดน	Holden	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฮอนด้า	Honda	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฮุนได	Hyundai	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	มาสด้า	Mazda	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Mercedes Berz	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Mitsubishi	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นิสสัน	Nissan	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Opel	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เปอจีโอ	Peugeot	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Renault	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Rover	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ซาม	Saab	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Seat	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Subaru	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	Toyota	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Volkswagen	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	วอลโว่	Volvo	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Suzuki	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.26 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

- 1.8) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์
- 1.8.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ยี่ห้อเครื่องยนต์ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแสดงดังรูป ข.28

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

คลิกไปหน้าจอจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อระบบงานเฉพาะ	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ผู้รับแจ้งข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อระบบงานเฉพาะ

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดง

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าจอจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.28 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

- 1.8.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูลแสดงดังรูป ข.29

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

คลิกเพื่อดูขั้นตอนการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (ฉบับแก้ไข ปี 2562 ยี่ห้อเครื่องยนต์)

จำนวนส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เลือกประเภทยานพาหนะ

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)

สถานะ

ปรับปรุงข้อมูล

ลบรายการ

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		ยกลำ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

คลิกเพื่อดูขั้นตอนการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.29 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.8.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.30

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์)

จำนวนส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อระบบงานเฉพาะ	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

แก้ไขข้อมูลระบบงานเฉพาะ (รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ยี่ห้อเครื่องยนต์ (VOLVO)

ชื่อระบบงานเฉพาะ

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย) VOLVO

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะแสดงผล

ลบรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.30 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

- 1.9) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง
- 1.9.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.31

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (พิมพ์/แก้ไข ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง)

เพิ่มรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	รหัสอ้างอิงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซลีนออกเทน 95	Gasohol 95-NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซลีนออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลหมุนเร็ว	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ยานยนต์	Diesel-Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาไทย)
ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาอังกฤษ)
คำอธิบาย

สถานะแสดงผลแสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ



รูป ข.31 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.9.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.32

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (พิมพ์/แก้ไข ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	รหัสอ้างอิงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซลีนออกเทน 95	Gasohol 95-NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซลีนออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลหมุนเร็ว	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ยานยนต์	Diesel-Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาไทย)
ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาอังกฤษ)
คำอธิบาย

สถานะแสดงผลแสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ลบรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.32 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.9.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.33

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

คลิกไปยังหน้าจอการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (เดิม/ไทย ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง)

เมนูรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	Gasohol 95+NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลพรีเมียม	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ปาล์ม	Diesel Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ก๊าซยานพาหนะ)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาไทย) ก๊าซยานพาหนะ

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาอังกฤษ) LPG-Auto

คำอธิบาย

สถานะ: สถานะแสดง ปรับปรุงข้อมูล

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปยังหน้าจอการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.33 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.10) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.10.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล
แสดงดังรูป ข.34

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (เดิมแก้ไข ข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน)

สถานะ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ

อื่นๆ (ระบุ)

หน้าแสดงข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.34 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.10.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะ
กระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการ
ลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม
“OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.35

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (เดิมแก้ไข ข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน)

สถานะ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	แก้ไขข้อมูล	ลบรายการ

อื่นๆ (ระบุ)

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

หน้าแสดงข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.35 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.10.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.36

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

คลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (คลิกเพื่อดู รายละเอียดการนำยานพาหนะไปใช้งาน)

☐ พิมพ์รายละเอียดการนำยานพาหนะไปใช้งาน

ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานบริการลูกค้า	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานบริการวิชาการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานบริการของหน่วยงาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานทำมาค้าขาย/บริการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานวิจัย/โครงการพัฒนาวิชาการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อื่นๆ (ระบุ)	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

☐ พิมพ์รายละเอียดการนำยานพาหนะไปใช้งาน

แก้ไขข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (อื่นๆ (ระบุ))

ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน อื่นๆ (ระบุ)

คำอธิบาย

สถานะรายการแสดง

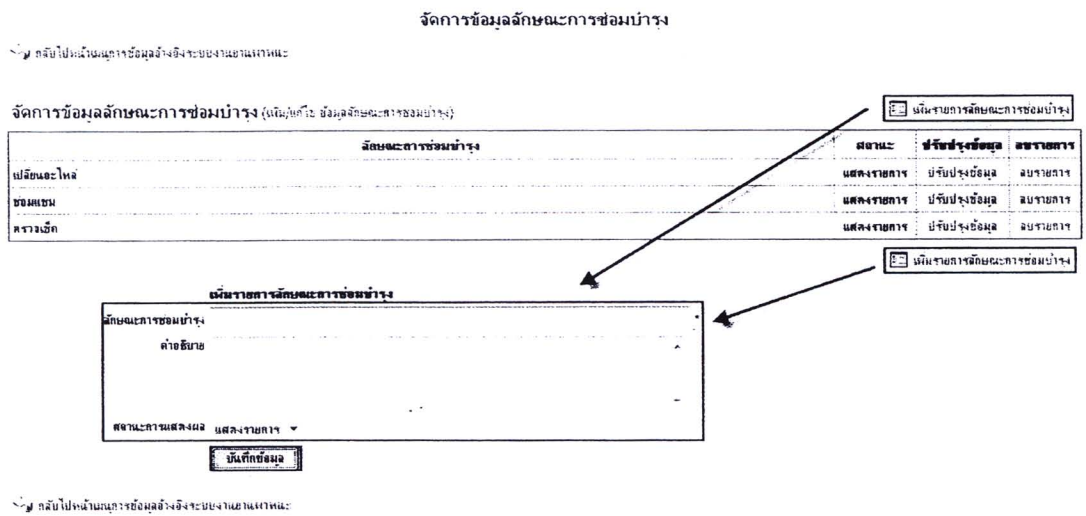
แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.36 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

- 1.11) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง
- 1.11.1) การเพิ่มข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.37



รูป ข.37 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

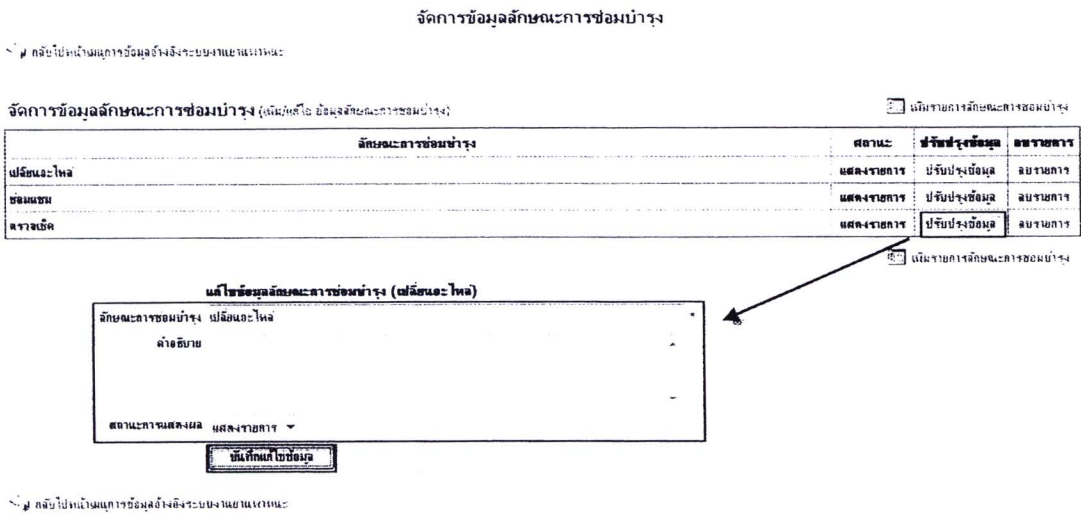
1.11.2) การลบข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.38



รูป ข.38 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

1.11.3) การแก้ไขข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่

ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดง
ดังรูป ข.39



รูป ข.39 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

- 1.12) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ
- 1.12.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่เป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.40

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ		
บุคลากรระดับ	สถานะ	ประวัติข้อมูล
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล
	แสดงรายการ	ลบรายการ

เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะทางสังคม

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.40 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

1.12.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.41

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ		
บุคลากรระดับ	สถานะ	ประวัติข้อมูล
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล
	แสดงรายการ	ลบรายการ

เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

Message from webpage

คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่?

OK Cancel

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

รูป ข.41 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

1.12.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.42

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าแสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (คลิกเพื่อดู ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

หน้ารายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรระดับ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิกไปหน้าแสดงรายชื่อผู้ใช้งานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (บุคลากรระดับ VIP)

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ: บุคลากรระดับ VIP

คำอธิบาย: จะสืบผู้รักษา

สถานะทางสังคม: แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปหน้าแสดงรายชื่อผู้ใช้งานระบบยานพาหนะ

รูป ข.42 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

- 1.13) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี
- 1.13.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทการต่อทะเบียนภาษี จากนั้น ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษีเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.43

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (เงินกู้ได้) ซึ่งผลลัพธ์จะนำผลการลงทะเบียนภาษี

๙๘ กลีบไผ่หน้าผาถ้ำธารลอดล่างถึงระบบงานชลประทาน

1.13.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อ ทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.44

๖ กลับไปหน้าแผนการข้อมคอ. ๔ ถึงระบบงานมาตรฐาน

๖ กลับไปทบทวนการซื้อสินค้าจากระบบงานยานพาหนะ

1.13.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้

เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.45

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี

คลิกไปยังหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี)

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (ต่อ ส่วนแก้ไข 3)

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี คือ ประเภทแก้ไข 3

คำอธิบาย

สถานะภายในแสดงผลแสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปยังหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.45 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

- 1.14) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลซึ่งจะมีกระบวนการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- 1.14.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.46

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เดิม/แก้ไข ข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ)

ปุ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

ปุ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.46 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 1.14.2) การลบข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.47

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เดิม/แก้ไข ข้อมูลอ้างอิง)

ปุ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

ปุ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.47 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 1.14.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดัง

ข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.48

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เดิมแก้ไข ข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ) ☐ ไม่มีการแก้ไขหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	รายการ
ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

☐ ไม่แสดงรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ)

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

คำอธิบาย

สถานะทางคลังสินค้า แสดงรายการ

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.48 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 1.15) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- 1.15.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.49

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่มเติมข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ)

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถโดยสารแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้รถ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาไทย)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.49 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

1.15.2) การลบข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.50

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่มเติมข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ)

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK

Cancel

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถโดยสารแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้รถ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.50 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

1.15.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.51

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (แก้ไขข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ)

แก้ไขรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้รถ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ยกเลิกการใช้รถ)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาไทย) ยกเลิกการใช้รถ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย ยกเลิกการใช้รถ

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.51 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

1.16) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

1.16.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สถานภาพยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.52

เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.54

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ

คลิกไปยังหน้าจอการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (แก้ไขแก้ไข ข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ)

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

สถานภาพยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ปกติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ในสถานะใช้งานไม่ได้	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการซ่อมแซม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิกไปยังหน้าจอการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (อยู่ระหว่างการซ่อมแซม)

สถานภาพยานพาหนะ: อยู่ระหว่างการซ่อมแซม

คำอธิบาย: อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปยังหน้าจอการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.54 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

- 1.17) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ
- 1.17.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.55

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานแผนการและ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ)

☐ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

☐ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

แสดงรายการประเภทประวัติการเดินรถ

ประเภทประวัติการเดินรถ(ภาษาไทย)

ประเภทประวัติการเดินรถ(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานแผนการและ

รูป ข.55 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

1.17.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.56

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานแผนการและ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ)

☐ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

☐ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

Message from webpage

ต้องการลบรายการหรือไม่?

คลิกไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานแผนการและ

รูป ข.56 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

1.17.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่

เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.57

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง (แก้ไขแก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง)

เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินทาง

ประเภทประวัติการเดินทาง (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	รหัสอ้างอิง	รายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินทาง

แก้ไขข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง (หลังใช้งาน)

ประเภทประวัติการเดินทาง(ภาษาไทย) หลังใช้งาน

ประเภทประวัติการเดินทาง(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.57 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินทาง

2. ส่วนจัดการข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเบื้องต้นของยานพาหนะ จะเป็นข้อมูลทางกายภาพของยานพาหนะ เช่น ยี่ห้อ รุ่น ประเภทน้ำมันที่ใช้ วันที่ครอบครองยานพาหนะ รูปถ่าย ฯลฯ

การจัดการข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลยานพาหนะ” จะพบหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนการค้นหาข้อมูลยานพาหนะ และส่วนรายการยานพาหนะ ในส่วนของการค้นหาข้อมูลนี้จะเป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลยานพาหนะตามเงื่อนไขที่ต้องการ ในส่วนของรายการยานพาหนะจะเป็นส่วนที่ใช้แสดงผลการค้นหาซึ่งจะแสดงรายการยานพาหนะที่ค้นหาได้ตามเงื่อนไข แสดงดังรูป ข.58

หมายเลขบัตรประชาชน: 0000000001 คณะเกษตรศาสตร์

สำนัก/สถาบัน/คณะ: 0000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กอง/ภาควิชา: -

สาขาวิชา: -

แผนก: -

ประเภทยานพาหนะ: -

เลขทะเบียน: -

ตัวระบุประจำตัวเลข - ตัวต่อ จังหวัด (ส. ๓๓ 123-๒๕๖๒๓)

ค้นหาตามทะเบียน

รถจักรยานพาหนะที่จังหวัดภายในหน่วยงาน

รหัสยานพาหนะ	รายละเอียดยานพาหนะ
C00001	รถยนต์ส่วนบุคคลคันที่ 7 ณ โตโยต้า Commuter 12 ปี (ส. 2636 เชียงใหม่)

2.1) การเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน ซึ่งก็จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่จำเป็นหลายรายการเช่น หน่วยงานผู้ดูแลยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อยานพาหนะ ประเภทน้ำมันที่ใช้ จำนวนที่นั่ง สถานะภาพยานพาหนะ ซึ่งข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอกให้ครบถ้วน จะมีจะสังเกตคือ มีสัญลักษณ์ (*) หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.59

บันทึกการยานพาหนะ

๖. กลยุทธ์การขยายตลาดของมูลนิธิฯ

[illegible]

รูป ข.59 แสดงผลหน้าจอกการเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

2.2) การลบข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลออกจากรานข้อมูล แสดงดังรูป ข.60

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

คลิกที่นี่เพื่อดูข้อมูลยานพาหนะ

ปรับปรุงรายละเอียดยานพาหนะ

ลบรายละเอียดยานพาหนะ

แสดงแบบย่อ

แสดงแบบเต็ม

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ลักษณะ : มีสองตอนสองแถว

ชื่อรถ : ไทโยต้า

รุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานที่ : ปกติ

ประเภทยานยนต์ที่ใช้ : คิวออนเน็ท

วันที่ตรวจสอบ : 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับผู้ใช้งาน : ผู้จัดการระบบ

หน่วยงาน : กองแผนการศึกษา

Message from wepage

?

คุณต้องการลบรายการหรือไม่?

OK

Cancel



จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
การเช็ก	การตรวจเช็ค	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	เปลี่ยน	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
				รวม	4,700.00	

จัดการข้อมูล

ประเภทการซ่อมแซม	รายละเอียดการซ่อมแซม	วันที่ซ่อมแซม	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
การซ่อมแซม	การซ่อมแซม	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ
		รวม	550.00		

จัดการข้อมูล

รูป ข.60 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

2.3) การแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “ปรับปรุงรายละเอียดยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ โดยที่จะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไขรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.61

แก้ไขข้อมูลยานพาหนะรหัส : (C00001)

๖. กลับหน้ากระดาษเพื่อลบบัญชีธนาคารเก่า

[illegible]

รูป ข.61 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

3. ส่วนจัดการข้อมูลการซ่อมบำรุง เป็นกระบวนการสำหรับการจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลเชิงประวัติด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะแต่ละคัน

การจัดการข้อมูลการซ่อมบำรุงสามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จะพบหน้าจอหลักสำหรับการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะมีส่วนแสดงผลประวัติการซ่อมบำรุงอยู่ด้วย คลิ๊กที่ปุ่ม “จัดการข้อมูล” ที่อยู่เหนือส่วนแสดงผลประวัติการซ่อมบำรุง

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมดพร้อมกับปุ่มจัดการข้อมูล
ประวัติการซ่อมบำรุง แสดงดังรูป ข.62

รายละเอียดยานพาหนะ

สถานะยานพาหนะ

สถานะยานพาหนะ : ยานพาหนะในเขตสงวน 7 คน

ลักษณะ : ยานพาหนะในเขตสงวน

ชนิด : ไม่ใช่

ชื่อ : คอมพิวเตอร์

เลขทะเบียน : ๓-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานะ : ใหม่

สถานะยานพาหนะ : ใหม่

วันที่จดทะเบียน : 2 ตุลาคม 2553

วันที่จดทะเบียน : 2 ตุลาคม 2553

วันที่จดทะเบียน : 2 ตุลาคม 2553

รูปถ่ายยานพาหนะ

รายละเอียดการเช่ารถ

วันที่เช่ารถ	วันที่คืนรถ	ค่าเช่ารถ	ค่าบริการ	รวม
1 มกราคม 2554	3 มกราคม 2554	1,500.00	ค่าบริการ	รวม
6 มกราคม 2554	7 มกราคม 2554	3,200.00	ค่าบริการ	รวม
		รวม		4,700.00

รายละเอียดการเช่ารถ

วันที่เช่ารถ	วันที่คืนรถ	ค่าเช่ารถ	ค่าบริการ	รวม
16 มกราคม 2554	16 มกราคม 2554	550.00	ค่าบริการ	รวม
		รวม		550.00

รายละเอียดการเช่ารถ

วันที่เช่ารถ	วันที่คืนรถ	ค่าเช่ารถ	ค่าบริการ	รวม
1 มกราคม 2554	3 มกราคม 2554	1,500.00	ค่าบริการ	รวม
6 มกราคม 2554	7 มกราคม 2554	3,200.00	ค่าบริการ	รวม
		รวม		4,700.00

รูป ข.62 แสดงผลหน้าจอหลักสำหรับการจัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

3.1) การเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ สามารถที่จะทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มประวัติการซ่อมบำรุง” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดประวัติการซ่อมบำรุง ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.63

งานสารวัตร วิชาการซ่อมบำรุง

สำนักงานซ่อมบำรุงจังหวัดนนทบุรี

การขอเบิกค่าจ้าง

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

วันที่ : 15/05/2564

โดย : นายสมชาย ใจดี

วันที่เข้างาน	วันที่ลาออก	ค่าจ้าง	ค่าเบี้ยหวัด
1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	0.00
6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	0.00
		4,700.00	

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

สถานะ : รอแก้ไขเอกสารเบื้องต้น 2 คน

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : Commuter

เลขประจำตัว : 00-2636-00000-00



ประวัติการซ่อมบำรุง

หมายเหตุ : รายการซ่อมบำรุง

วันที่เข้างาน : 15/05/2564

ประเภทการซ่อมบำรุง : 1. การซ่อมบำรุง

ประเภทการซ่อมบำรุง : 2. การซ่อมบำรุง

ค่าจ้างในการซ่อมบำรุง : 4,700.00

สถานะการซ่อมบำรุง : รอแก้ไขเอกสารเบื้องต้น 2 คน

วันที่เข้างาน : 15/05/2564

วันที่เข้างาน : 15/05/2564

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

รูป ข.63 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

3.2) การลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง สามารถที่จะทำการลบข้อมูลได้โดยการคลิกที่คำว่า “ลบ” จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.64

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

จำนวนรถ : รวมแล้วจำนวนรถทั้งสิ้น 7 คัน

ชื่อรถ : โดโดดำ

ชื่อผู้ : Commutor

หมายเลขทะเบียน : 08-2636 เบื้องหน้า

คลิกที่นี่เพื่อดูประวัติการซ่อมบำรุง

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับ	ค่าซ่อม	ประวัติ	ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพรถทั่วไป	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ประวัติ	ลบ
ซ่อมแซม	ระบบโช้คอัพหลัง 6 คันเป็นเบาะหลัง ปะทะน้ำ	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ประวัติ	ลบ
				4,700.00		

คลิกที่นี่เพื่อดูประวัติการซ่อมบำรุง

รูป ข.64 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

3.3) การแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ สามารถที่จะทำการแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะได้โดยการคลิกที่คำว่า “ปรับปรุง” หลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประวัติการซ่อมบำรุง โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาตั้งต้นไว้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกปรับปรุงรายการ” เพื่อบันทึกการปรับปรุงข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.65

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

↗ กลับหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน
 ชื่อรหัส : โตโยต้า
 ยี่ห้อ : Commutor
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่



รายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรายการ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ลาวางเบ็ด	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมเบรค	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง จักรยานยนต์เบรคพัง ปะชวยรัก	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
				4,700.00		

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

↗ กลับหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน
 ชื่อรหัส : โตโยต้า
 ยี่ห้อ : Commutor
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่



ฟอร์มปรับปรุงรายการซ่อมบำรุง

หมายเลขใบแจ้งเหตุ : 265662

ลักษณะการแจ้งเหตุ : ☐ เปลี่ยนอะไหล่ ☒ ขนส่งซ่อม ☐ ลาวางเบ็ด

ประเภทระบบยานพาหนะ : ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทอะไหล่ : จักรยานยนต์เบรคพัง

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง : 3200.0000

สถานะการซ่อมบำรุง :

วันที่เข้างานภาพและบันทึกการซ่อม : 6/11/2554

วันที่รับมอบยานพาหนะ : 7/11/2554

รายละเอียดเพิ่มเติม : ปะชวยรัก

บันทึกปรับปรุงรายการ

↗ กลับหน้ารายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด

รูป ข.65 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

4. ส่วนจัดการข้อมูลการต่อทะเบียนภาษี เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลเชิงประวัติด้านการต่อทะเบียนภาษีของยานพาหนะแต่ละคัน

การจัดการข้อมูลการต่อทะเบียนภาษีสามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จะพบหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะมีส่วนแสดงผลประวัติการต่อทะเบียนภาษีอยู่ด้วย คลิกที่ปุ่ม “จัดการข้อมูล” ที่อยู่เหนือส่วนแสดงผลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการประวัติการต่อทะเบียนภาษีทั้งหมดพร้อมกับปุ่มจัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี แสดงดังรูป ข.66

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

ก. กลับหน้าจัดการข้อมูลยานพาหนะ

ปุ่มย้อนดูรายละเอียดยานพาหนะ

ลบรายการยานพาหนะ

แสดงแบบย่อ แสดงแบบเต็ม

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท : ยานยนต์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ลักษณะ : นั่งสองตอนสองแถว

ชื่อรถ : โตโยต้า

ชื่อรุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานภาพ : ปกติ

ประเภทน้ำหนักที่ใช้ : คีโตนหนัก

วันที่จดทะเบียน : 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระบณั้ใช้งาน : บุคลากรระดับ

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์

จัดการข้อมูล

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	เปลี่ยนล้อ	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
รวม				4,700.00		

จัดการข้อมูล

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดลอง	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ
รวม			550.00		

เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดลอง	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

รูป ข.66 แสดงผลหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

4.1) การเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์ม

สำหรับการกรอกข้อมูลรายละเอียดประวัติการต่อทะเบียนภาษี ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลแสดงดังรูป ข.67

รายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอบ	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

คลิกที่ปุ่มลบรายละเอียดข้อมูลเก่า

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลอื่น 7 คน
 ชื่อรถ : โตโยต้า
 ชื่อรุ่น : Commutor
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

บันทึกประวัติการต่อทะเบียน

ประเภทการต่อทะเบียน :
 ค่าใช้จ่ายในการต่อทะเบียน :
 วันที่ต่อทะเบียน :
 รายละเอียดเพิ่มเติม :

บันทึกรายการ | ยกเลิก

คลิกที่ปุ่มบันทึกประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด

รูป ข.67 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

- 4.2) การลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการลบข้อมูลได้โดยการคลิกที่คำว่า “ลบ” จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลแสดงดังรูป ข.68

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

คลิกที่ปุ่มลบรายละเอียดข้อมูลเก่า

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลอื่น 7 คน
 ชื่อรถ : โตโยต้า
 ชื่อรุ่น : Commutor
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอบ	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

รูป ข.68 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

4.3) การแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีได้ โดยการคลิกที่คำว่า “ปรับปรุง” หลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลจากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประวัติการต่อทะเบียนภาษี โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาตั้งต้นให้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกปรับปรุงรายการ” เพื่อบันทึกการปรับปรุงข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.69

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

คลิกหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน
ชื่อ : ไชยคำ
ชื่อรุ่น : Commutor
เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

รายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดลอง	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

คลิกหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

คลิกหน้ารายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด

ปรับปรุงรายการต่อทะเบียน

ประเภทการต่อทะเบียน : ต่อ ทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการต่อทะเบียน : 550.00

วันที่ต่อทะเบียน : 16/11/2554

รายละเอียดเพิ่มเติม : ทดลอง

บันทึกปรับปรุงรายการ

รูป ข.69 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

5. ส่วนจัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับการจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลรายชื่อผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ โดยจะมีส่วนของระบบการค้นหาซึ่งสามารถค้นหาได้จาก หน่วยงาน ชื่อผู้อนุมัติ นามสกุลผู้อนุมัติ และตำแหน่งผู้อนุมัติ แล้วจึงทำการกดปุ่ม “ค้นหาผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ” ระบบจะทำการแสดงรายชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนด แสดงดังรูป ข.70

การจัดการข้อมูลผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ

หน่วยงานเลือก : คณะมนุษยศาสตร์

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง/คณะ : 0000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

ตำแหน่ง : คณบดี

ชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ : นางสาวสุภาวดี ใจดี

ตำแหน่งผู้อนุมัติ : คณบดี

เพิ่มข้อมูล

ลบข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

ชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ	ชื่อบุคลากรภายใน
นางสาวสุภาวดี ใจดี	นางสาวสุภาวดี ใจดี

รูป ข.70 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

- 5.1) การเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนของการค้นหาข้อมูลบุคลากร สามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรได้จากหน่วยงานที่สังกัด ชื่อ และนามสกุล โดยกรอกเงื่อนไขการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายชื่อบุคลากรตามเงื่อนไขที่ค้นหาในช่อง “ผลการค้นหา” ให้ทำการเลือกชื่อที่

ต้องการเลือก “ตำแหน่งผู้อนุมัติ” เลือกหน่วยงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ
จากผลการค้นหา” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.71

จัดการข้อมูลผู้อนุมัติ

ประเภทผู้อนุมัติ ☒ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ค้นหาข้อมูลบุคคล (บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

ชื่อหน่วยงาน : 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ : ไร่ม

นามสกุล :

เลขที่ประจำตัวประชาชน :

☒ ค้นหา ☐ ค้นหาจากฐานข้อมูลไอทีระบบ ชื่อ = ไร่ม

ผลการค้นหา

นาย/Mr. ไร่ม จิราภรณ์

นาย/Mr. ไร่มชน โยบัว

เลือกตำแหน่งผู้อนุมัติ ☐ ผู้นอกระบบ

หน่วยงานที่เลือกคือ : คณะมนุษยศาสตร์

หน่วยงาน : 0000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนัก/สถาบัน/คณะ : 0000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กอง/กองวิชา : ☐

งาน/ฝ่าย : ☐

หน่วย : ☐

บันทึกผลการค้นหา

รูป ข.71 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ

- 5.2) การลบข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลผู้อนุมัติ
การใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการค้นหาข้อมูลจากส่วนการ
ค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้วทำการคลิกปุ่ม “ค้นหาผู้อนุมัติการใช้งาน
ยานพาหนะ” จะปรากฏรายชื่อผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการเลือก
ที่สัญลักษณ์  หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของผู้อนุมัติการใช้งาน
ยานพาหนะ พร้อมกับปุ่ม “ลบรายการ” ให้ทำการคลิกปุ่ม “ลบรายการ” จะปรากฏ
หน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล
แสดงดังรูป ข.72

6.1) การเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ สามารถที่จะกระทำเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มพนักงานขับรถ” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มพนักงานขับรถ ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนของกรค้นหาค้นหาข้อมูลบุคลากร สามารถค้นหาค้นหาข้อมูลบุคลากรได้จากหน่วยงานที่สังกัดชื่อ และนามสกุล โดยกรอกเงื่อนไขการค้นหานั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายชื่อบุคลากรตามเงื่อนไขที่ค้นหาในช่อง “ผลการค้นหา” ให้ทำการเลือกชื่อที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการรายการจากผลการค้นหา” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.74

[illegible]

รูป ข.74 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลพนักงานขับรถ

[illegible]

7. ส่วนจัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับการจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.76

รายงานยานพาหนะ

- จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลผู้ขับขี่การใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ
- ขอใช้งานยานพาหนะ
- อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก
- จัดการข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ
- ข้อมูลสารสนเทศ

ระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ (เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ)

สถานะเอกสาร เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

รายละเอียดระเบียบการใช้งาน	กลุ่มระเบียบการใช้งาน	สถานะ	ฝ่ายรับผิดชอบ	รายการการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับอนุญาต	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

รูป ข.76 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลพนักงานขับรถ

- 7.1) การเพิ่มข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.77

ระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ (เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ)

สถานะเอกสาร เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

รายละเอียดระเบียบการใช้งาน	กลุ่มระเบียบการใช้งาน	สถานะ	ฝ่ายรับผิดชอบ	รายการการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับอนุญาต	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

กลุ่มระเบียบการใช้งาน เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

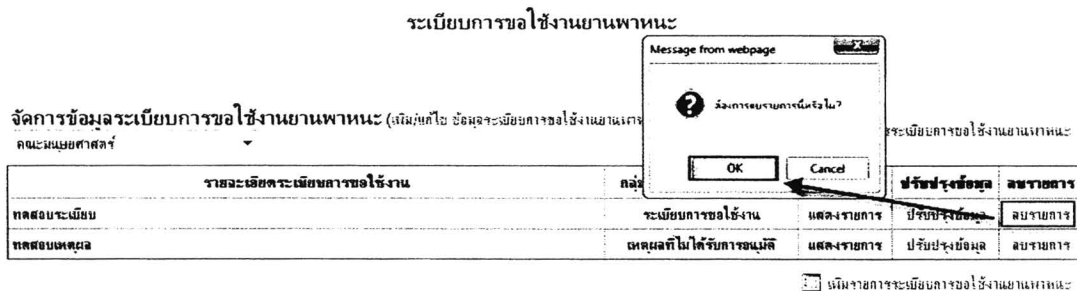
รายละเอียดระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

สถานะเอกสาร เพิ่มรายการระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

แสดงรายการ บันทึกข้อมูล

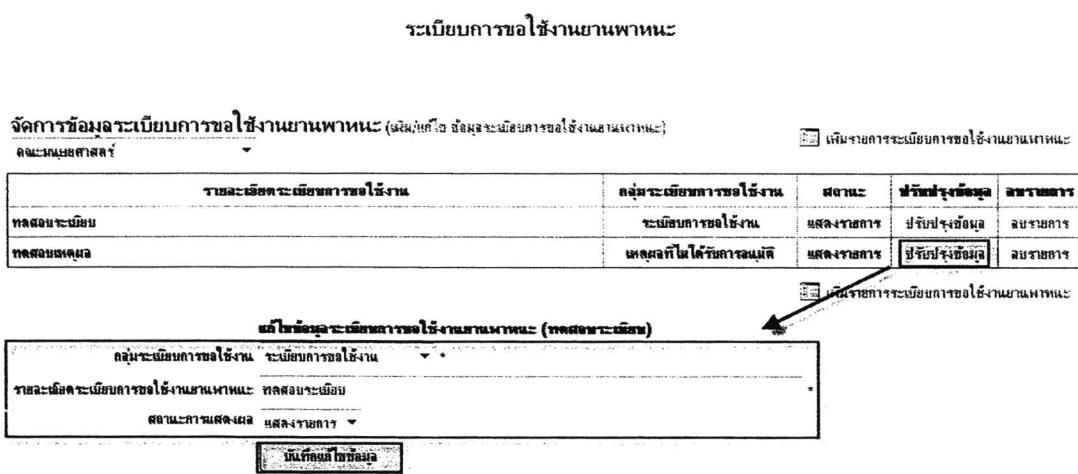
รูป ข.77 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลระเบียบการใช้งานยานพาหนะ

- 7.2) การลบข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.78



รูป ข.78 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 7.3) การแก้ไขข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.79



รูป ข.79 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

ข.3 การขอใช้งานยานพาหนะ

การขอใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับขอใช้งานยานพาหนะ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถเข้าใช้งานส่วนนี้ได้ โดยการคลิกที่เมนูขอใช้งานพาหนะจากนั้นจะปรากฏหน้าจอระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะต่อไป แสดงดังรูป ข.80



ระบบงานยานพาหนะ

- จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลคู่มือการใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ
- ขอใช้งานพาหนะ**
- อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง
- จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- ข้อมูลสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะและผลการพิจารณาของหน่วยงาน

(คณะมนุษยศาสตร์)

ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

1	ทดสอบระเบียบ
---	--------------

ผลการพิจารณาที่ได้รับจากหน่วยงานยานพาหนะ

1	ทดสอบผลการพิจารณา
---	-------------------

ดำเนินการต่อไป

รูป ข.80 แสดงผลหน้าจอสำหรับการขอใช้งานยานพาหนะ และระเบียบการขอใช้งาน

การทำรายการคำขอใช้งานยานพาหนะจะมีทั้งหมด 3 ขั้นตอนขั้นตอนที่ 1 จะเป็นขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “Next>>” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 แสดงดังรูป ข.81

แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ

วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เรื่อง	
ชื่อผู้ใช้งาน	
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน
ชื่อหน่วยงาน	
วัตถุประสงค์การขอใช้งานยานพาหนะ *	
วันเริ่มต้น 8/11/2554 เวลา 08:00 วันสิ้นสุด 8/11/2554 เวลา 08:00	
จังหวัดที่เดินทาง	* สถานที่ที่เดินทาง
ลักษณะการนำไปใช้งาน	* จำนวนผู้เดินทาง

Next>>

รูป ข.81 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 1

หลักการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของขั้นตอนที่ 2 จะเป็นขั้นตอนในการระบุยานพาหนะที่ต้องการขอใช้งาน โดยสามารถเลือกรายการยานพาหนะได้ตามหน่วยงานที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายการยานพาหนะในแต่ละหน่วยงานที่เลือก จากนั้นให้ทำการคลิกรายการยานพาหนะที่ต้องการ ในกรณีที่ยานพาหนะที่ทำการเลือกได้ถูกอนุมัติให้ใช้งานไปแล้วในวัน และเวลาที่ต้องการขอใช้งานระบบจะทำการแสดงข้อความแจ้งว่า “ถือการอนุมัติการใช้งานยานพาหนะครั้งนี้แล้ว” โดยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดได้ ในกรณีที่ยังไม่มีการอนุมัติการใช้งานยานพาหนะในวันและเวลาที่ต้องการ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เลือกยานพาหนะ” ในกรณีที่ต้องการลบรายการให้คลิกที่ไอคอนกากบาทสีแดงเพื่อทำการลบรายการยานพาหนะที่ต้องการขอใช้งาน ในกรณีที่เลือกยานพาหนะที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “Next>>” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 คือขั้นตอนการยืนยันการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.82

แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ

หมายเลขผู้ดูแลยานพาหนะ:	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
หน่วยงาน:	0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
รายละเอียดยานพาหนะ:	รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน โลโก้ Commutor (บุคลากรระดับ) ขสมป.สีส้มบลอนด์ 7 คน รหัส dsfgsdf (บุคลากรระดับ)		
ยานพาหนะที่เลือก:	เลือกยานพาหนะ: ขสมป.สีส้มบลอนด์ 7 คน รหัส dsfgsdf (บุคลากรระดับ)		

รายละเอียดการใช้งานยานพาหนะต้นฉบับ (RSV2011000003)

รายละเอียดยานพาหนะ:

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน

สี : ส้ม

ชื่อรุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : สก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานะ : ปกติ

ผู้เช่า : สก.เชียงใหม่

หมายเลข : สก.เชียงใหม่



[<< Previous](#)
[Next >>](#)

รูป ข.82 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 2

การขอใช้งานยานพาหนะในขั้นตอนที่ 3 จะเป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดทั้งในส่วนข้อมูลรายละเอียดการขอใช้งานยานพาหนะและรายการยานพาหนะที่ต้องการใช้งาน จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “Finish” เพื่อยืนยันการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นอันเสร็จสิ้นการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.83

แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ทลสอบ			
ชื่อผู้ใช้งาน นายสุรวิรุ ศรีเคื่อน			
โทรศัพท์มือถือ		โทรศัพท์ที่ทำงาน 053943832	
ชื่อหน่วยงาน สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ > ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ			
วัตถุประสงค์การขอใช้งานยานพาหนะ			
ถึง			
ตั้งแต่วันที่ 8/11/2554	เวลา 08:00	ถึงวันที่ 8/11/2554	เวลา 09:00
จังหวัดที่เดินทาง เชียงใหม่		สถานที่ที่เดินทาง หอสอบ	
นำไปใช้ในงาน งานการเรียนการสอน		จำนวนผู้เดินทาง 5 ท่าน	
รายการยานพาหนะที่ขอใช้งาน 1. ขสมป.สีส้มบลอนด์ 7 คน รหัส dsfgsdf (บุคลากรระดับ)			

[<< Previous](#)
[Finish](#)

รูป ข.83 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 3

ข.4 การอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

การอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่เมนูอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ จะปรากฏรายการขอใช้งานยานพาหนะโดยสามารถดูรายการขอใช้งานยานพาหนะได้ตามสถานะที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะสามารถคลิกที่รหัสการขอใช้งานที่ต้องการ แสดงดังรูป ข.84

ข.4 ยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตอนุมัติการใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

ข.4 ยานพาหนะ

อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

จัดการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ

รายการขอใช้งานยานพาหนะรอการอนุมัติ

อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้

ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน

ยกเลิกการใช้งาน

รายการขอใช้งานยานพาหนะทั้งหมด

แสดงรายการทั้งหมด

รหัสการขอใช้งาน	หัวข้อการขออนุญาต	สถานะ	จังหวัด	วัน-เวลา ที่เริ่มขอใช้	วัน-เวลา ที่สิ้นสุดขอใช้	ชื่อผู้ขอใช้งาน	สถานะ
RSV2011000004	sdfgsdfg	asdfasdf	เชียงใหม่	9 พฤศจิกายน 2554 9:10	9 พฤศจิกายน 2554 10:20	นายสราวุธ ศรีสัตน	
RSV2011000003	หนึ่งคนหนึ่งรถ	หนึ่งคนหนึ่งรถ	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	9 พฤศจิกายน 2554 9:00	นายวิวัฒน์ ใจเพชร	
RSV2011000002	หนึ่งคนหนึ่งรถ	หนึ่งคนหนึ่งรถ	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	นายวิวัฒน์ ใจเพชร	
RSV2011000001	หนึ่งคนหนึ่งรถ	212121	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	นายวิวัฒน์ ใจเพชร	

รูป ข.84 แสดงผลเมนูอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ และหน้าจอรายการขอใช้งานยานพาหนะ

หลังจากเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติแล้วจึงทำการอนุมัติการใช้งานยานพาหนะ พร้อมกับระบุรายชื่อผู้อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ และรายชื่อพนักงานขับรถ แสดงดังรูป ข.85

รายละเอียดการขอใช้ยานพาหนะ

คู่มือการใช้งานการขอใช้ยานพาหนะทั้งหมด



รหัสการจอง : RSV2011000003

ชื่อผู้ขอใช้งาน : นาย วิชาญ ไขว้เวช (คณะมนุษยศาสตร์ > สำนักภาษา) Tel (3277)

วันเริ่มคันเดินทาง : 2/11/2554 เวลา 08:00

วันสิ้นสุดคันทาง : 9/11/2554 เวลา 09:00

จังหวัดที่เดินทาง : เชียงใหม่

สถานที่ที่เดินทาง : เชียงใหม่

หัวรถคันทาง : รถยนต์

นำใบใช้-งาน : งานบริการวิชาการ

จำนวนผู้เดินทาง : 5 ท่าน

สถานะการขอใช้งาน :

ได้รับอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

เหตุผลที่ขอสถานะการอนุมัติ :

* หมายเหตุ หลังจากเลือกสถานะการขอใช้งานแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึกรายละเอียด" เพื่อบันทึกสถานะใหม่ที่ได้เลือก

ปรับปรุงรายละเอียด

รายละเอียดการจอง

จองรถจากภายใน : งานบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
นายวิชาญ ไขว้เวช นักศึกษา นักศึกษา นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

ข้อมูลผู้ขอใช้งาน		สถานะการ
นายวิชาญ ไขว้เวช นักศึกษา นักศึกษา นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์		จบรายการ
นายวิชาญ ไขว้เวช คณะมนุษยศาสตร์		จบรายการ

รายละเอียดการจองที่ขอใช้ยานพาหนะ

เพิ่มรายการยานพาหนะ

รหัสยานพาหนะ	รายละเอียดยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ชื่อพนักงานขับ	สถานะการ
000001	รถยนต์ส่วนบุคคล / 4x4 Toyota Commuter (รถกระบะ)	รถ 2636 เชียงใหม่	นายวิชาญ ไขว้เวช	จบรายการ

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน

ชื่อ : วิชาญ

ชื่อ : Commuter

เลขทะเบียน : รถ 2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานะ : มีที่

สถานะการอนุมัติให้ : ได้รับอนุมัติแล้ว

หมายเลข : คณะมนุษยศาสตร์

สถานะการขอใช้งาน :

ได้รับอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

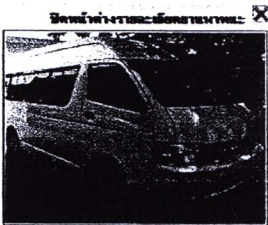
รายละเอียดการจอง :

นายวิชาญ ไขว้เวช

บันทึกการจอง

สถานะการขอใช้งาน :

ได้รับอนุมัติให้ใช้รถแล้ว



ข้อมูลการจองยานพาหนะ

- สถานะการจองรถจากเจ้าหน้าที่

สถานะการจองรถจากเจ้าหน้าที่

ได้รับอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

ไม่ได้รับอนุมัติ/ไม่ผ่าน

รถเลิกใช้บริการ

รูป ข.85 แสดงผลหน้าจอการอนุมัติการขอใช้ยานพาหนะ

ข.5 สืบค้นข้อมูลและออกรายงานสารสนเทศ

การสืบค้นข้อมูลสามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู “สืบค้นข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูล ให้ทำการระบุเงื่อนไขการสืบค้นแล้วกดปุ่ม “ค้นหายานพาหนะ” ระบบจะแสดงรายการยานพาหนะตามเงื่อนไขที่สืบค้น จากนั้นสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดยานพาหนะแต่ละคันได้ แสดงดังรูป ข.86

หน้างานผู้ดูแลยานพาหนะที่เลือกคือ : คณะมนุษยศาสตร์

หมายเลข : 0000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนัก/สถานที่ : 000000120 อาคารปรัชญาและศาสนา

กรุ๊ป/ภาควิชา :

ยานพาหนะ :

หน่วย :

ประเภทยานพาหนะ :

เลขทะเบียน :

คำพิพากษาจังหวัด - สำนัก จังหวัด (ลบ, กด 123 เพื่อใหม่)

ค้นหายานพาหนะ

รายงานยานพาหนะทั้งหมดภายในหน่วยงาน

รหัสยานพาหนะ	รายละเอียดยานพาหนะ
C00001	ขสมก.นั่งส่วนบุคคล 7 คน โตโยต้า Commutor 12 ที่นั่ง (กก-2636 เชียงใหม่)
C00002	ขสมก.นั่งส่วนบุคคล 7 คน บีทูส dsfgsdf 14 ที่นั่ง (กก-4545 เชียงใหม่)

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

แสดงแบบย่อ แสดงแบบเต็ม

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท : ขสมก.นั่งส่วนบุคคล 7 คน

ลักษณะ : นั่งสองแถวสองแถว

ยี่ห้อ : โตโยต้า

ชื่อรุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

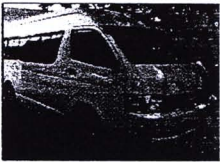
สถานะภาพ : ปกติ

สถานะภาพเมื่อใช้ : คือรถหมุนเวียน

วันที่ตรวจสอบ : 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับผู้ใช้ : บุคลากรระดับ

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์



รูป ข.86 หน้าจอสืบค้นข้อมูลยานพาหนะ

ส่วนของรายงานสารสนเทศสามารถเข้าดูได้จากเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของรายการสารสนเทศที่น่าสนใจจากนั้นให้ทำการคลิกที่รายการสารสนเทศที่ต้องการเพื่อเข้าดูรายละเอียดของรายงานสารสนเทศ แสดงดังรูป ข.87

รายงานยานพาหนะ

- จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลผู้ขับขี่ที่ใช้ยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ
- ขอใช้ยานพาหนะ
- อนุมัติการขอใช้ยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง
- จัดการข้อมูลระบบการขอใช้ยานพาหนะ
- ข้อมูลสารสนเทศ**

ข้อมูลสารสนเทศด้านยานพาหนะ

เมนูสารสนเทศ

รายการสารสนเทศ

ดูรายละเอียดการ

- รายงานยานพาหนะ จำแนกตามคณะ
- รายงานยานพาหนะ จำแนกตามประเภทของยานพาหนะ
- รายงานสรุปการรวมค่าใช้สอยการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำแนกตามลักษณะการนำใช้งาน

รายงานสรุปจำนวนยานพาหนะ จำแนกตามประเภทยานพาหนะ

[คลิกเพื่อดูหน้าผู้] [แสดงแผนที่จำนวนยานพาหนะ]

ชื่อประเภทยานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ (คัน)
รถจักรยาน	0
รถจักรยานยนต์	0
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	1
รถโดยสารส่วนบุคคล	0
รถบรรทุกส่วนบุคคล	0
รถใช้ส่วนบุคคลราชการ	0
รถรับจ้างสาธารณะ 40 คัน	0
รถรับจ้างสาธารณะ 25 คัน	0
รวม	2

หมายเหตุ จำนวนยานพาหนะได้จากการรวมรายการยานพาหนะทั้งหมดในและหน่วยงาน

รูป ข.87 หน้าจอแสดงรายงานสารสนเทศ

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

- แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
- ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

- ☐ ผู้บริหาร ☐ เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ
☐ บุคลากรทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล

นายสราวุธ ศรีเดือน

วัน เดือน ปี เกิด

20 มีนาคม 2524

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตากลิ
ประชาสรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2541
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัด
เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2546

ประสบการณ์

2547 – 2548 ปฏิบัติงานตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ บริษัท ออล
โซลูชั่น จำกัด
ปัจจุบัน ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนัก
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

