

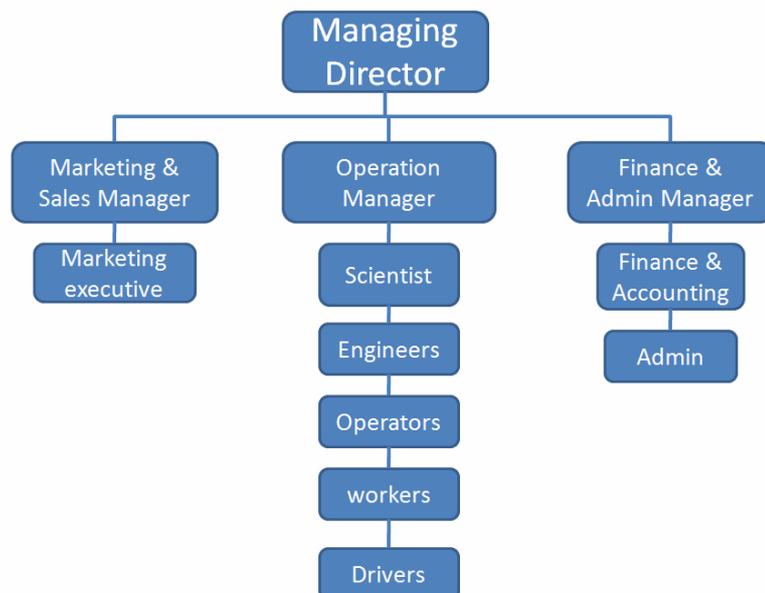
บทที่ 7 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

7.1 โครงสร้างองค์กร

เพื่อให้การบริหารงานในช่วงเริ่มแรกของบริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดี ทางบริษัทอินโนเวสต์ ได้วางโครงสร้างแผนผังองค์กรเป็นแบบแนวราบ (Flat Organization) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการบริหารงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน รวมทั้งมีความคล่องตัวในการตัดสินใจ โดยมีการแบ่งแผนกที่สำคัญออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ฝ่ายขายและการตลาด (Marketing and Sales) ฝ่ายผลิต (Operation) และฝ่ายการเงินและบริหาร (Finance & Admin) ซึ่งงานหลักทั้ง 3 ส่วนจะขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ของบริษัท ทั้งนี้ทางบริษัทได้วางแผนกำหนดอัตราพนักงานในช่วงปีแรกของการเปิดดำเนินการ (ปี พ.ศ.2551) ไว้ทั้งสิ้น 16 คน โดยแบ่งออกเป็น

- กรรมการผู้จัดการ 1 คน
- ฝ่ายขาย 4 คน
- ฝ่ายผลิต 8 คน
- ฝ่ายการเงินและบริหาร 3 คน

ภาพที่ 7-1 แสดงผังองค์กรของบริษัทอินโนเวสต์จำกัด



ตารางที่ 7-1 แสดงอัตราพนักงานของบริษัทอินโนเวสต์จำกัด ปี พ.ศ.2551

จำนวนพนักงาน	เงินเดือน (บาท)	ปีที่ 1 2551
กรรมการผู้จัดการ	50,000	1
ผู้จัดการโรงงาน/ฝ่ายผลิต	35,000	1
นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์ระบบ	17,000	1
ช่างประจำเครื่อง	15,000	1
พนักงานปฏิบัติการ	10,000	2
คนงาน	8,000	2
พนักงานขับรถ	8,000	1
ผู้จัดการแผนกการตลาด	30,000	1
พนักงานการตลาด	17,000	3
ผู้จัดการแผนกบริหารและการเงิน	30,000	1
พนักงานจัดการทั่วไป	15,000	1
พนักงานบัญชีและการเงิน	15,000	1
รวม		16

7.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากผังโครงสร้างองค์กรที่ทางบริษัทอินโนเวสต์จำกัดได้กำหนดขึ้น ทางบริษัทได้มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยได้กำหนดตำแหน่งงาน รายละเอียดงาน และคุณสมบัติของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ ไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

หน้าที่

ดูแลภาพรวมของบริษัทในทุกๆ ด้าน ทั้งการขาย การตลาด การผลิต การเงิน และการบริหารงานทั่วไป รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และค่านิยมของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการ

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล ไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรไม่ต่ำกว่า 3 ปี

- มีความสนใจในการบริหารและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมรีไซเคิล
- สามารถทำงานและเดินทางต่างจังหวัดได้

ฝ่ายขายและการตลาด (Marketing & Sales)

1. ผู้จัดการฝ่ายขาย (Marketing & Sales Manager)

หน้าที่

ดูภาพรวมด้านการขายและการตลาดซึ่งรวมถึงงานจัดซื้อวัสดุเหลือใช้หรือขยะซึ่งเป็นวัตถุดิบของบริษัทเพื่อนำมาใช้ในการคัดแยกและแปรสภาพ ดูแลงานด้านการขาย ลูกค้า และการเก็บรวบรวมข้อมูลการตลาดต่างๆ ทั้งของลูกค้าและของคู่แข่งชั้น รวมถึงการวางแผนทางการตลาดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทและวัตถุประสงค์ทางการตลาดที่กำหนดไว้

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารการขายและการตลาดไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีความสนใจในการบริหารและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมรีไซเคิล
- สามารถทำงานและเดินทางต่างจังหวัดได้

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (Marketing Executive)

หน้าที่

ติดต่อหาโรงงานที่เป็นผู้ขายวัสดุเหลือใช้หรือขยะ ประสานงาน และดูแลผู้ขายเป็นอย่างดี โดยเจ้าหน้าที่จะมีงาน 2 ส่วนคือส่วนหนึ่งเป็นการเข้าพบ ให้คำปรึกษา และเยี่ยมเยียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับโรงงานที่เป็นผู้ขาย และงานเอกสาร การประชุมและการวางแผนขายที่บริษัท โดยแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ดูแลผู้ขายขยะฝั่งศูนย์ไอทีในเขตกรุงเทพและปริมณฑล (1 ตำแหน่ง)
2. ดูแลผู้ขายขยะฝั่งโรงงานอุตสาหกรรม (2 ตำแหน่ง)

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการขายไม่ต่ำกว่า 2 ปี
- มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและแก้ปัญหาเป็นอย่างดี
- สามารถทำงานและเดินทางต่างจังหวัดได้

ฝ่ายผลิต (Operation)

1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต (Operation Manager)

หน้าที่

ดูภาพรวมด้านการควบคุมคุณภาพ การคัดแยก และการแปรสภาพวัสดุเหลือใช้หรือขยะ รวมไปถึงการจัดระบบการขนส่งทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีต้นทุนที่ต่ำสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ และมีหน้าที่ในการวางแผนด้านการผลิตทั้งหมด ได้แก่ การวางแผนผังโรงงาน การวางแผนกระบวนการผลิต รวมไปถึงการวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งเพื่อวางแผนการตั้งโรงงานแห่งใหม่ในอนาคตด้วย

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านวิศวกรรมเหมืองแร่ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารการผลิตและโรงงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีความสนใจในการบริหารและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมรีไซเคิล
- สามารถทำงานและเดินทางต่างจังหวัดได้

2. นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์ระบบ (Scientist)

หน้าที่

วิเคราะห์ส่วนประกอบของขยะอิเล็กทรอนิกส์ และของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการรีไซเคิล

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมรีไซเคิลหรือเหมืองแร่

3. พนักงานควบคุมเครื่องจักร (Machine Controller)

หน้าที่

ควบคุมเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรสภาพวัสดุเหลือใช้หรือขยะประเภทต่างๆในฝ่ายผลิต

คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช หรือ ปวส (เครื่องกล หรือ ไฟฟ้า)

4. พนักงานซ่อมบำรุง (Factory Maintenance)

หน้าที่

ซ่อมบำรุงโรงงานและเครื่องจักรเพื่อให้การทำงานไม่ติดขัดจากปัญหาที่อาจเกิดจากการทำงานของเครื่องจักร

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวช หรือ ปวส

5. คนงาน (Workers)

หน้าที่

คัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ขั้นต้น ขนขยะเข้าและออกจากระบบรีไซเคิล รวมไปถึงการตรวจเช็คคุณภาพของขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามที่นักวิเคราะห์ระบบตั้ง

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวช หรือ ปวส

6. พนักงานขับรถ (Driver)

หน้าที่

ขับรถรับวัสดุเหลือใช้หรือขยะที่ซื้อมาจากผู้ขายและส่งสินค้าที่ผ่านการแปรสภาพแล้วให้กับผู้ซื้อ

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- มีความสามารถในการขับรถขนาดใหญ่ได้อย่างปลอดภัย
- มีใบขับขี่

ฝ่ายการเงินและบริหาร (Finance and Administration)

1. ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบริหาร (Finance & Admin Manager)

หน้าที่

ดูแลงานใน 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ด้านการเงินการบัญชี และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งรวมถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานสำนักงานและระบบงานเอกสารของบริษัท โดยในส่วนของการเงินการบัญชีมีหน้าที่ในการประสานงานกับบริษัทผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการจัดทำบัญชีรายเดือน รายปี และการจ่ายภาษี รวมไปถึงการออกเอกสารซื้อขายของบริษัท และการจัดทำงบ

การเงินต่างๆ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินของบริษัท ในส่วนของการบริหารทรัพยากร มนุษย์นั้นมีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การวางแผนอัตราผลตอบแทนและสวัสดิการ ต่างๆ รวมไปถึงการดูแลด้านสถานที่ของบริษัทอีกด้วย

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารการเงินและการบริหารทั่วไปไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีความสนใจในการบริหารและดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมรีไซเคิล

2. พนักงานบัญชีและการเงิน (Finance & Accounting)

หน้าที่

ดูแลด้านการบริหารการเงินและการทำบัญชีของบริษัท รวมถึงการประสานงานในการจัดทำบัญชีกับบริษัทภายนอก

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชี หรือการเงิน
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงินไม่ต่ำกว่า 1 ปี

3. พนักงานจัดการทั่วไป (Administrative)

หน้าที่

ดูแลระบบงานเอกสารของบริษัททั้งหมด เช่น เอกสารซื้อ เอกสารขาย ใบรับสินค้า ใบส่งสินค้า เป็นต้น ประสานงานขายและช่วยเหลือด้านเอกสารแก่เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดหา และเจ้าหน้าที่ขาย รวมถึงดูแลและบริหารระบบการจัดส่งสินค้า และการจัดการภายในสำนักงานทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนจะสามารถทำงานทุกอย่างแทนกันได้

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารทั่วไปไม่ต่ำกว่า 1 ปี

7.3 การวางแผนกำลังคน

ทางบริษัทอินโนเวสต์จำกัดได้มีการวางแผนการเพิ่มกำลังคนในช่วง 5 ปีแรกของบริษัท รวมถึงการกำหนดเงินเดือนเริ่มต้นของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 7-2

ตารางที่ 7-2 แสดงการวางแผนการเพิ่มกำลังคนในช่วง 5 ปีแรกและเงินเดือนเริ่มต้นของพนักงาน ระหว่างปี 2551-2555

จำนวนพนักงาน	เงินเดือน (บาท)	ปีที่ 1 2551	ปีที่ 2 2552	ปีที่ 3 2553	ปีที่ 4 2554	ปีที่ 5 2555
กรรมการผู้จัดการ	50,000	1	1	1	1	1
ผู้จัดการโรงงาน/ฝ่ายผลิต	35,000	1	1	1	1	1
นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์ระบบ	17,000	1	1	1	1	1
ช่างประจำเครื่อง	15,000	1	1	2	2	2
พนักงานปฏิบัติการ	10,000	2	2	3	3	3
คนงาน	8,000	2	2	3	3	3
พนักงานขับรถ	8,000	1	1	1	1	1
ผู้จัดการแผนกการตลาด	30,000	1	1	1	1	1
พนักงานการตลาด	17,000	3	3	4	4	4
ผู้จัดการแผนกบริหารและ การเงิน	30,000	1	1	1	1	1
พนักงานจัดการทั่วไป	15,000	1	1	1	1	1
พนักงานบัญชีและการเงิน	15,000	1	1	1	1	1
	รวม	16	16	20	20	20