

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะภาวะผู้นำจากการประเมินตนเอง ของผู้ตอบแบบสอบถาม
โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามนี้ และกรูณาใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องสี่เหลี่ยม
ที่ระบุหมายเลขไว้ ตามความเป็นจริงมากที่สุด

5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง / มากที่สุด
4	หมายถึง	เห็นด้วย / มาก
3	หมายถึง	ไม่แน่ใจ / ไม่มีความเห็น / ปานกลาง
2	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย / น้อย
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / น้อยที่สุด

No.	คำถาม	ระดับความคิดเห็นต่อลักษณะภาวะผู้นำของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		5	4	3	2	1
1.	ในการดำเนินงานใดๆ ของแผนก ฉันมักจะคงอำนาจในการตัดสินใจครั้งสุดท้ายไว้กับตัวเองอยู่เสมอ					
2.	ในการดำเนินงานใดๆ ของแผนก ฉันมักจะให้พนักงานประมาณ 1-2 คน ร่วมออกความคิดเห็น อย่างไรก็ตามฉันจะคงอำนาจในการตัดสินใจครั้งสุดท้ายไว้กับตัวเอง					
3.	เมื่อต้องมีการตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ พนักงานและฉันมักจะใช้วิธีการลงคะแนนเสียง					
4.	ฉันไม่ได้พิจารณาข้อเสนอแนะของพนักงาน เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องเวลาที่ฉันไม่มีให้พวกเขา					
5.	ฉันสอบถามความคิดเห็นของพนักงานและนำมาพิจารณาในโครงการที่กำลังจะเกิดขึ้น					
6.	สำหรับการตัดสินใจเรื่องสำคัญของแผนกแล้ว ทุกๆ เรื่องจะต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานแต่ละคน หรือไม่ก็จะต้องได้รับเสียงข้างมากจากพนักงานในแผนก					
7.	ฉันบอกกับพนักงานว่าพวกเขาจะต้องทำอะไรบ้าง และโดยวิธีใด					

No.	คำถาม	ระดับความคิดเห็นต่อลักษณะ ภาวะผู้นำของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		5	4	3	2	1
8.	เมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ทำงาน และในขณะเดียวกัน การดำเนินงานชิ้นนั้นๆ ก็จะต้องดำเนินต่อไปเพื่อให้ทันต่อเวลา ฉันจะใช้วิธีเรียกประชุม เพื่อขอความคิดเห็นจากพนักงาน					
9.	ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้พนักงานทราบ ฉันใช้วิธีส่งอีเมลล์ บันทึกภายใน หรือ การฝากข้อความผ่านระบบ น้อยครั้งที่จะมี การเรียกประชุม ดังนั้นพนักงานจึงต้องทำงาน โดยอาศัยข้อมูล เหล่านั้นเป็นหลัก					
10.	เมื่อมีพนักงานคนใดกระทำความผิด ฉันจะบอกพวกเขาว่าอย่าให้ ความผิดพลาดนั้นๆ เกิดขึ้นอีก และฉันจะทำบันทึกความผิดพลาด เหล่านั้นไว้					
11.	ฉันต้องการสร้างบรรยากาศในการทำงานให้พนักงานทุกคนมีความรู้สึก ความเป็นเจ้าของโครงการต่างๆ และเปิดโอกาสให้พวกเขา มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
12.	ในการทำงานใดๆ ฉันเปิดโอกาสให้พนักงานเป็นผู้กำหนดเองว่า มี อะไรบ้างที่พวกเขาจะต้องทำและ โดยวิธีใด					
13.	พนักงานที่เพิ่งเข้าร่วมงานกับแผนก จะไม่ได้รับโอกาสให้ร่วม ตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินงาน นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฉัน					
14.	ฉันสอบถามพนักงานถึงมุมมองที่เขามีต่อหน้าที่การงานที่พวกเขากำลังทำ อยู่ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณาเมื่อโอกาสอำนวย					
15.	พนักงานของฉันมีความรู้ในเนื้อหาของพวกเขามากกว่าที่ฉันรู้ ฉันจึงเปิดโอกาสให้พวกเขาได้มีอิสระในการตัดสินใจในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง					
16.	เมื่อมีความผิดพลาดในการทำงานเกิดขึ้น ฉันจะบอกพนักงานว่า วิธีการที่เขาใช้อยู่ไม่ถูกต้อง และฉันจะกำหนดวิธีการใหม่ให้ พวกเขา					
17.	ฉันให้โอกาสพนักงานเป็นผู้กำหนดลำดับความสำคัญของงานด้วย ตัวเขาเอง					

No.	คำถาม	ระดับความคิดเห็นต่อลักษณะ ภาวะผู้นำของผู้ตอบแบบสอบถาม				
		5	4	3	2	1
18.	ในการริเริ่มโครงการใหม่ๆนั้น ฉันมักมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ให้พนักงานรับไปทำ					
19.	ฉันคอยกำกับดูแลการทำงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง					
20.	เมื่อพนักงานมีความรู้สึกว่างานที่พวกเขาได้รับไม่เป็นไปตามที่เขาคาดหวัง ฉันจะพูดคุยกับเขา เพื่อช่วยกันหาทางออกให้เขา					
21.	ฉันคิดว่าพนักงานแต่ละคน ควรจะเป็นผู้กำหนดบทบาทและ หน้าที่ของตัวเอง					
22.	ฉันพึงพอใจกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับในการบริหารพนักงานใน บัณฑิต บัญชา					
23.	ฉันใช้อำนาจหน้าที่ของตัวเอง เพื่อช่วยให้พนักงานของฉัน ได้มี ความก้าวหน้าในสายงานของเขา					
24.	ฉันไม่รู้สึกรัดคอหากพนักงานจะใช้ประโยชน์จากอำนาจหน้าที่ ของฉัน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพวกเขา					
25.	ฉันต้องคอยออกคำสั่งหรือขู่พนักงานถึงการลงโทษที่เขาจะได้รับ หากงาน ไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้					
26.	ฉันให้พนักงานเป็นผู้กำหนดขอบเขตการทำงานของเขาเอง ถ้าหากว่าพวกเขามีความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายที่ได้ออกไว้					
27.	พนักงานของฉันมีสิทธิ์ในการกำหนดเป้าหมายการทำงานของพวกเขาเอง					
28.	พนักงานของฉันให้ความสำคัญกับความมั่นคงในหน้าที่การงาน เป็นหลัก					
29.	พนักงานของฉันรู้วิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์งานและความ เฉลียวฉลาดของพวกเขาในการแก้ปัญหาขององค์กร					
30.	พนักงานของฉันมีความสามารถที่จะเป็นผู้นำตนเองได้ดีเท่าๆ กับที่ฉันทำ					

