

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ จันทรเรือง | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล ทองแผ่ | ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 3. ดร.เนติ เณลยวาเรศ | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวิไล นันทมานพ | อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 5. ดร.วรรณิ์ ไทยานันท์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1 |

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทรเรือง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๔ ฉบับ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน ได้รับการอนุมัติในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการท้าวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขออนุมัติเคราะห้จากท่านในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือ วิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงษ์)

ผู้อำนวยการ มรท. อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๔ ฉบับ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน ได้รับการอนุมัติในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงศ์)

ผู้อำนวยการ มรท. อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๔ ฉบับ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน ได้รับการอนุมัติในการทำการศึกษานิพนธ์ เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงษ์)

ผู้อำนวยการ มรท. อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.เนติ เฉลยวาเรศ

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๔ ฉบับ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน ได้รับการอนุมัติในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงษ์)

ผู้อำนวยการ มรท. อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.วรรณิ ไชยานันต์

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบสอบถาม ๔ ฉบับ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาหลักสูตรและการสอน ได้รับการอนุมัติในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ คุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร หิรัญวงษ์)

ผู้อำนวยการ มรท. อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

ที่ ศธ.๐๕๔๙.๒๔/๑๙๐



ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๑๒๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย (Try out)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร – แจ่มใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗๐๓๐๓๒๑๖ สาขาการหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร – แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการศึกษานิพนธ์ และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพ และปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ นางราณี แก้วไพโร ได้ทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว กับ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จำนวน ๑๐๕ คน โดยผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พงษ์พันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร/FAX ๐ ๓๕๕๑๕ ๕๐๗

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๒๔/๑๙๑



ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามคลี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗๐๓๓๒๑๖ สาขาการ
หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัด
สุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวินิจฉัย ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ. ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการศึกษา
วิทยานิพนธ์ และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่ง
หน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางราณี แก้วไพโร
ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการศึกษาวินิจฉัยกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการของท่าน ผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลในการ
ทำการศึกษาวินิจฉัย ครั้งนี้ ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พวงพันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร./FAX ๐ ๓๕๕๑๕ ๕๐



ที่ ศธ ๐๔๔๙.๒๔/๑๙๑

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗๐๓๓๒๑๖ สาขาการ
หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัด
สุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวินิจฉัย ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ. ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการทำการศึกษ
วิทยานิพนธ์ และผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่ง
หน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางราณี แก้วไพโร
ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำการศึกษาวินิจฉัยกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการของท่าน ผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลในการ
ทำการศึกษาวินิจฉัย ครั้งนี้ ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พวงพันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร./FAX ๐ ๓๕๕๑๕ ๕๐



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๒๔/๑๙๑

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๗/๒๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท เพื่อนบัญชีและภาษีอากร

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗๐๓๓๒๑๖ สาขาการ
หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัด
สุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ. ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการทำการศึกษ
วิทยานิพนธ์ และ ผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่ง
หน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางราณี แก้วไพโร
ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการของท่าน ผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลในการ
ทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ ครั้งนี้ ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พวงพันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร./FAX ๐ ๓๕๕๑๕๕ ๕๐

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๒๔/๑๙๑



ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ

อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

๗๒๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบัญชี การไฟฟ้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗/๐๓๓๒๑๖ สาขาการ
หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัด
สุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ. ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการทำการศึกษ
วิทยานิพนธ์ และผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่ง
หน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางราณี แก้วไพโร
ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำการศึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการของท่าน ผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลในการ
ทำการศึกษาวิทยานิพนธ์ ครั้งนี้ ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พวงพันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร./FAX ๐ ๓๕๕๑๕ ๕๐



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๒๔/๑๙๑

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔๙ หมู่ ๗ ตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
๗๒๑๒๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท ภูรี จำกัด

ด้วย นางราณี แก้วไพโร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๕๑๒๑๗๐๓๓๒๑๖ สาขาการ
หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัด
สุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาวินิจฉัย ในหัวข้อเรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมี ผศ. ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมการทำการศึกษ
วิทยานิพนธ์ และผศ.วรรณวิไล นันทมานพ เป็นกรรมการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่ง
หน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางราณี แก้วไพโร
ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำการศึกษาวินิจฉัยกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการของท่าน ผู้วิจัยขออนุญาตดำเนินการแจกเครื่องมือด้วยตนเอง เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลในการ
ทำการศึกษาวินิจฉัย ครั้งนี้ ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร พวงพันธ์บุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

คณะกรรมการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง อำเภอเดิมบางนางบวช

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะครุศาสตร์

โทร./FAX ๐ ๓๕๕๑๕ ๕๐

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 1)

เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส
จังหวัดสุพรรณบุรี
(สำหรับครูผู้สอน)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้ในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริบทหรือสภาพแวดล้อม ได้แก่ จุดประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณลักษณะของครู คุณลักษณะของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอน และสถานที่

3. ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open ended) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

การตอบคำถามในตอน 3 ให้ท่านพิจารณาตัวเองตามรายการข้อคำถาม

3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประเมินผลการใช้หลักสูตรในครั้งนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางราณี แก้วไพโร
นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลและเติม
ข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

.....

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

()ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

()ปริญญาโท สาขาวิชา.....

()ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

() ครูประจำการ

() ครูอัตราจ้าง

5. ประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

() น้อยกว่า 5 ปี

() ระหว่าง 5 - 10 ปี

() ระหว่าง 11 - 15 ปี

() มากกว่า 15 ปี

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัย
สารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้าน
บริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต**

คำชี้แจง

ให้ท่านศึกษาวัตถุประสงค์ โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัด
ช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ดังที่ได้นำเสนอไว้แล้ว ได้โปรดประเมินรายการต่าง ๆ
โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเกณฑ์แต่ละระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 5 หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

จุดประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพบัญชี ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน วิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะในวิชาชีพไปประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรืออาชีพอิสระอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผลเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
5. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปลูกฝังให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาสามัญ	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (8 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา (24 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน (15 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ (4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)	4	หน่วยกิต
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (120 ชั่วโมง)		
รวม	89	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสามัญ 2 หน่วยกิตประกอบด้วย

1.1 วิชาสามัญทั่วไป จำนวน 13 หน่วยกิตให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3000 – 1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3-0-3
3000 – 1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	1-2-2
3000 – 1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	1-2-2
3000 – 1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1-0-1
3000 – 1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2-0-2
3000 – 1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1-0-1
3000 – 1601	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2-0-2

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 8 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3000– 1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	0-2-1
3000 – 1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1
3000 – 1423	วิทยาศาสตร์ 4	2-2-3
3000 – 1520	คณิตศาสตร์ 1	1-2-3

2. หมวดวิชาชีพ 58 หน่วยกิตประกอบด้วย

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน จำนวน 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3000 – 0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ	3-0-3
3000 – 0204	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	2-2-3
3200 – 1003	หลักการจัดการ	3-0-3
3200 – 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3-0-3
3200 – 1005	หลักการตลาด	3-0-3

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3201 – 2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2-2-3
3200 – 2003	การบัญชีต้นทุน 1	2-2-3
3200 – 2005	การบัญชีชั้นสูง 1	2-2-3
3200 – 2007	การบัญชีภาษีอากร	3-0-3
3200 – 2001	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3-0-3
3200 – 2014	การสอบบัญชี	3-0-3
3201 – 2010	ระบบบัญชี	3-0-3
3201 – 1004	การบัญชีรัฐบาล	3-0-3

2.3 วิชาชีพสาขางาน จำนวน 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3201 – 2002	การบัญชีชั้นกลาง	2-2-3
3200 – 2009	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ	3-0-3
3200 – 2012	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3-0-3
3201 – 2005	การบัญชีต้นทุน 2	2-2-3
3203 – 2006	การพัฒนางานสำนักงาน	3-0-3

2.4 โครงการ จำนวน 4 หน่วยกิต

3401 – 6001	โครงการ	0-8-4
-------------	---------	-------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

3000 – 0102	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3-0-3
3200 – 1007	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	1-2-3

4. ฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต ฝึกงาน 1 ภาคเรียน จำนวน 144 ชั่วโมง

3000 – 7001	ฝึกงาน	0-8-4
-------------	--------	-------

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 120 ชั่วโมง

3000 – 2005	กิจกรรมอื่น ๆ
3000 – 2006	กิจกรรมอื่น ๆ
3000 – 2007	กิจกรรมอื่น ๆ

3000 – 2008 กิจกรรมอื่น ๆ

ด้านบริบท

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
จุดประสงค์ของหลักสูตร					
1. เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
2. สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร					
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
4. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามที่หลักสูตร กำหนด					
5. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน					
6. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงาน บัญชี					
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาบัญชี					
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน บัญชี					
โครงสร้างของหลักสูตร					
1. การจัดหมวดวิชาต่าง ๆ ในโครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม					
2. หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิตมีความเหมาะสม					
3. หมวดวิชาสามัญ 21 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาชีพ 58 หน่วยกิต					
5. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
6. ฝึกงาน 4 หน่วยกิต					
7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. จำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชาเหมาะสม					
9. กำหนดรายวิชาเหมาะสมกับความจำเป็นในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
10. โครงสร้างของหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตผู้เรียน ที่มีคุณสมบัติตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ					
เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
1. เนื้อหาวิชาที่กำหนดสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
2. เนื้อหาวิชาแต่ละวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต					
3. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ					
4. เนื้อหาวิชาทันสมัย					
5. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเวลาเรียน					
6. เนื้อหาเรียงลำดับความยากง่ายเหมาะสม					
7. เนื้อหาวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
8. เนื้อหาวิชาเน้นฝึกทักษะทางวิชาชีพ					
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะต่อวิชาชีพ					
10. สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน					

ด้านปัจจัยเบื้องต้น

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
คุณลักษณะของครูผู้สอน					
1. จำนวนครูผู้สอนในหลักสูตรเหมาะสม					
2. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน					
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี					
4. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ทันสมัย					
5. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน					
6. สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี					
7. ให้คำแนะนำปรึกษาและติดตามการทำงานของ ผู้เรียน					
8. มีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียน					
9. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
คุณลักษณะของผู้เรียน					
1. พื้นฐานความรู้ผู้เรียน					
2. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้					
3. มีการซักถามครูผู้สอนทุกครั้งที่ไม่เข้าใจใน เนื้อหาวิชา					
4. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. มีความสนใจ ติดตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้า ในอาชีพ					
6. ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของวิทยาลัยฯ					
7. กล้าคิดกล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสม					
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
9. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา เฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง					
10. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อครูผู้สอน					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สื่อการเรียนการสอน					
1. สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพและทันสมัย					
2. สื่อการเรียนการสอนมีเพียงพอต่อการเรียนการสอน					
3. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้					
4. สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย					
5. ห้องสมุดมีหนังสือที่ทันสมัย					
6. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน					
สถานที่เรียน					
1. อาคารสถานที่ ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม					
2. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอต่อผู้เรียน					
3. สภาพห้องเรียนมีความเหมาะสม					
4. สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนมีความเหมาะสม					
5. ห้องเรียนภาคฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม					

ด้านกระบวนการ

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การจัดการเรียนการสอน					
1. มีการเตรียมแผนการสอนไว้ล่วงหน้า					
2. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสม					
5. การจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร					
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ					
7. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา					
8. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
9. ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กับการสอน					
การจัดการเรียนการสอน(ต่อ)					
10. มุ่งสอนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง					
การวัดและประเมินผล					
1. มีเกณฑ์และแนวการประเมินชัดเจนทั้งด้านพุทธิพิสัยจิตพิสัยและทักษะพิสัย					
2. ใช้วิธีการและเครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
4. การวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลาย เช่น มีการทดสอบ การสังเกต การปฏิบัติ และการตรวจผลงานฯ					
5. ใช้เครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
6. มีการประเมินผลตามสภาพจริง					
7. มีความยุติธรรม/โปร่งใส					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. มีการวัดและประเมินผลสม่ำเสมอ					
9. มีการนำผลจากการวัดผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
10. มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนของตนเอง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น และด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ด้านบริบท

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ด้านกระบวนการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย(ฉบับที่ 2)

เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
 จังหวัดสุพรรณบุรี
 (สำหรับนักศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้ในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้
 1. ด้านบริบทหรือสภาพแวดล้อม ได้แก่ จุดประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร
 2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณลักษณะของครู คุณลักษณะของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอน และสถานที่
 3. ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open ended) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร
- การตอบคำถามในตอนที่ 3 ให้ท่านพิจารณาตัวเองตามรายการข้อคำถาม
3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประเมินผลการใช้หลักสูตรในครั้งนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางราณี แก้วไพร
 นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาหลักสูตรและการสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลและเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

.....

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 17 – 18 ปี

() 19 - 20 ปี

() 21 – 22 ปี

() อายุ 23 ปีขึ้นไป

3. เหตุผลสำคัญที่เลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชี

() มีความสนใจในสาขานี้มาก

() เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วหางานทำได้ง่าย

() เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัย
สารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ด้าน
บริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น และด้านกระบวนการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเกณฑ์แต่ละระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 5 หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

ด้านบริบท

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
จุดประสงค์ของหลักสูตร					
1. เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
2. สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร					
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
4. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด					
5. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามความต้องการของชุมชน					
6. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานบัญชี					
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี					
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานบัญชี					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
โครงสร้างของหลักสูตร					
1. การจัดหมวดวิชาต่าง ๆ ในโครงสร้างหลักสูตรเหมาะสม					
2. หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 89หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
3. หมวดวิชาสามัญ 21หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาชีพ 58 หน่วยกิต					
5. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
6. ฝึกงาน 4 หน่วยกิต(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)					
7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง					
8. จำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชาเหมาะสม					
9. กำหนดรายวิชาเหมาะสมกับความจำเป็นในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
10. โครงสร้างของหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ					
เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
1. เนื้อหาวิชาที่กำหนดสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
2. เนื้อหาวิชาแต่ละวิชาเหมาะสมกับหน่วยกิต					
3. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ					
4. เนื้อหาวิชาทันสมัย					
5. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเวลาเรียน					
6. เนื้อหาเรียงลำดับความยากง่ายเหมาะสม					
7. เนื้อหาวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ครอบคลุม นำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
8. เนื้อหาวิชาเน้นฝึกทักษะทางวิชาชีพ					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะต่อวิชาชีพ					
10. สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน					

ด้านปัจจัยเบื้องต้น

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
คุณลักษณะของครูผู้สอน					
1. ตรงต่อเวลา					
2. จำนวนครูผู้สอนในหลักสูตรเหมาะสม					
3. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน					
4. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี					
5. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ทันสมัย					
6. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน					
7. สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี					
8. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและติดตามการทำงานของ ผู้เรียน					
9. มีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน					
10. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
คุณลักษณะของผู้เรียน					
1. พื้นฐานความรู้					
2. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้					
3. มีการซักถามครูผู้สอนทุกครั้งที่ไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชา					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. มีความสนใจ ติดตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้าในอาชีพ					
6. ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของวิทยาลัยฯ					
7. กล้าคิดกล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสม					
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
9. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง					
10. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อครูผู้สอน					
สื่อการเรียนการสอน					
1. สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพและทันสมัย					
2. สื่อการเรียนการสอนมีเพียงพอต่อการเรียนการสอน					
3. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้					
4. สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย					
5. ห้องสมุดมีหนังสือที่ทันสมัย					
6. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน					
สถานที่เรียน					
1. อาคารสถานที่ ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม					
2. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอต่อผู้เรียน					
3. สภาพห้องเรียนมีความเหมาะสม					
4. สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนมีความเหมาะสม					
5. ห้องเรียนภาคฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม					

ด้านกระบวนการ

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การจัดการเรียนการสอน					
1. มีการเตรียมแผนการสอนไว้ล่วงหน้า					
2. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย					
4. การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสม					
5. การจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร					
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ					
7. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา					
8. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
9. ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการสอน					
10. มุ่งสอนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง					
การวัดและประเมินผล					
1. มีเกณฑ์และแนวการประเมินชัดเจนทั้งด้านพุทธิพิสัยจิตพิสัยและทักษะพิสัย					
2. ใช้วิธีการและเครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. การวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลาย เช่น มีการทดสอบ การสังเกต การปฏิบัติ การตรวจผลงานฯ					
5. การวัดและประเมินผลมุ่งวัดการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานบัญชี					
6. มีการประเมินผลตามสภาพจริง					
7. มีความยุติธรรม/โปร่งใส					
8. มีการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ					
9. มีการนำผลจากการวัดผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
10. มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนของตนเอง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรด้านบริบท ด้านปัจจัย
เบื้องต้น และด้านกระบวนการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัยสารพัดช่าง
บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ด้านบริบท

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ด้านกระบวนการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 3)
เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส
จังหวัดสุพรรณบุรี
(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้ในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้
 1. ด้านบริบทหรือสภาพแวดล้อม ได้แก่ จุดประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาวิชาของหลักสูตร
 2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ คุณลักษณะของครู คุณลักษณะของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอน และสถานที่เรียน
 3. ด้านกระบวนการ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประเมินผลการใช้หลักสูตรในครั้งนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางราณี แก้วไพร
 นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาหลักสูตรและการสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลและเติม
ข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

.....

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 17 – 18 ปี

() 19 - 20 ปี

() 21 – 22 ปี

() อายุ 23 ปีขึ้นไป

3. เหตุผลสำคัญที่เลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชี

() มีความสนใจในสาขานี้มาก

() เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วหางานทำได้ง่าย

() เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

4. ระดับการนำความรู้จากการเรียนหลักสูตรไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือ
การศึกษาต่อ

() มากที่สุด

() มาก

() ปานกลาง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัย
 สารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ในด้านต่าง ๆ ได้แก่
 ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการและด้านผลผลิต

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน
 ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเกณฑ์แต่ละระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 5 หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

ด้านบริบท

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
จุดประสงค์ของหลักสูตร					
1. เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
2. สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร					
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
4. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด					
5. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียนตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน					
6. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานบัญชี					
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี					
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานบัญชี					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
โครงสร้างของหลักสูตร					
1. การจัดหมวดวิชาต่าง ๆ ในโครงสร้างหลักสูตรเหมาะสม					
2. หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต มีความเหมาะสม					
3. หมวดวิชาสามัญ 21 หน่วยกิต					
4. หมวดวิชาชีพ 58 หน่วยกิต					
5. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
6. ฝึกงาน 4 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)					
7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง					
8. จำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชาเหมาะสม					
9. กำหนดรายวิชาเหมาะสมกับความจำเป็นในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
10. โครงสร้างของหลักสูตรในปัจจุบันสามารถผลิตผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตรงตามจุดประสงค์ของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ					
เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
1. เนื้อหาวิชาที่กำหนดสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
2. เนื้อหาวิชาแต่ละวิชาเหมาะสมกับหน่วยกิต					
3. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ					
4. เนื้อหาวิชาทันสมัย					
5. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเวลาเรียน					
6. เนื้อหาเรียงลำดับความยากง่ายเหมาะสม					
7. เนื้อหาวิชาและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ครอบคลุมไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ					
8. เนื้อหาวิชาเน้นฝึกทักษะทางวิชาชีพ					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ ความคิด และทักษะต่อวิชาชีพ					
10. สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ ตลาดแรงงาน					

ด้านปัจจัยเบื้องต้น

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
คุณลักษณะของครูผู้สอน					
1. ตรงต่อเวลา					
2. จำนวนครูผู้สอนในหลักสูตรเหมาะสม					
3. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน					
4. ความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี					
5. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ทันสมัย					
6. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน					
7. ความสามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี					
8. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและติดตามการทำงานของ ผู้เรียน					
9. มีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน					
10. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา					
1. พื้นฐานความรู้					
2. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้					
3. มีการซักถามครูผู้สอนทุกครั้งที่ไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชา					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. มีความสนใจ ติดตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้าในอาชีพ					
6. ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของวิทยาลัยฯ					
7. กล้าคิดกล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสม					
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
9. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง					
10. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อครูผู้สอน					
สื่อการเรียนการสอน					
1. สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพและทันสมัย					
2. สื่อการเรียนการสอนมีเพียงพอต่อการเรียนการสอน					
3. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้					
4. สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย					
5. ห้องสมุดมีหนังสือที่ทันสมัย					
6. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน					
สถานที่เรียนและงบประมาณ					
1. อาคารสถานที่ ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม					
2. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอต่อผู้เรียน					
3. สภาพห้องเรียนมีความเหมาะสม					
4. สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนมีความเหมาะสม					
5. ห้องเรียนภาคฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม					

ด้านกระบวนการ

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
การจัดการเรียนการสอน					
1. มีการเตรียมแผนการสอนไว้ล่วงหน้า					
2. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย					
4. การใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสม					
5. การจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร					
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาต่าง ๆ					
7. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา					
8. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
9. ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการสอน					
10. มุ่งสอนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง					
การวัดและประเมินผล					
1. มีเกณฑ์และแนวการประเมินชัดเจนทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัยและทักษะพิสัย					
2. ใช้วิธีการและเครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
3. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร					
4. การวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลาย เช่น มีการทดสอบ การสังเกต การปฏิบัติ การตรวจผลงานฯ					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. การวัดและประเมินผลมุ่งวัดการนำความรู้ไปใช้					
6. มีการประเมินผลตามสภาพจริง					
7. มีความยุติธรรมโปร่งใส					
8. มีการวัดและประเมินผลสม่ำเสมอ					
9. มีการนำผลจากการวัดผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
10. มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนของตนเอง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น และด้านกระบวนการ ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัยสารพัดช่าง บรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ด้านบริบท

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

3. ด้านกระบวนการ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 4)

เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
จังหวัดสุพรรณบุรี
(สำหรับหัวหน้าสถานประกอบของผู้สำเร็จการศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลใช้ในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ด้านผลผลิต ได้แก่ พฤติกรรมการทำงานและคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (Open ended) เกี่ยวกับข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการประเมินผลการใช้หลักสูตรในครั้งนี้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง

การตอบคำถามในตอน 3 ให้ท่านพิจารณาตัวเองตามรายการข้อคำถาม

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางราณี แก้วไพโร
นักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาหลักสูตรและการสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลและเติม
ข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

.....

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 25 – 30 ปี

() 31 - 35 ปี

() 36 – 40 ปี

() อายุ 41 ปีขึ้นไป

3. ประเภทของสถานประกอบการ

() ภาครัฐ

() เอกชน

() รัฐวิสาหกิจ

() อื่น.....

4. ระยะเวลาการก่อตั้งของสถานประกอบการ

() 1 – 5 ปี

() 6 – 10 ปี

() 11 ปีขึ้นไป

5. เหตุผลสำคัญที่รับนักศึกษาสาขางานการบัญชีเข้าทำงาน

() ตรงกับกรอบอัตราเงินเดือน

() ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีวิทยาลัย
สารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ด้านผลผลิต**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ และเติมค่าลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับระดับความ
คิดเห็นของท่านตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเกณฑ์แต่ละระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 5 หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

ด้านผลผลิต

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
พฤติกรรมการทำงาน					
1. มีความรู้ตามจุดประสงค์ของหลักสูตรตามสาขางานการบัญชี					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ					
3. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์งานโดยใช้เหตุผล					
4. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานด้านบัญชี					
5. มีทักษะในการจัดทำบัญชีและวิเคราะห์รายการทางบัญชี					
6. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงาน					
คุณภาพการปฏิบัติงาน					
1. สามารถบันทึกรายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี					
2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการลงบัญชีได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง					
3. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบการกระทำของตนเอง					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา					
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต					
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร					

คำชี้แจง โปรดแสดงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรด้านผลผลิตของหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขางานการบัญชีวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ตาราง 17 ค่าดัชนีความสอดคล้องของของแบบสอบถาม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ (R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
ด้านบริบท (จุดประสงค์ของหลักสูตร)	1	1	1	1	1	5	1.00
1. เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1.00
2. สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00
3. มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
4. สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียน ตามสูตร กำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00
5. สอดคล้องกับ	1	1	1	1	1	5	1.00
6. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	1	1	1	1	1	5	1.00
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	1	1	1	5	1.00
8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการ ปฏิบัติงานบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00
10. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00
ด้านบริบท (โครงสร้างของหลักสูตร)	1	1	1	1	1	5	1.00
11. การจัดหมวดวิชาต่าง ๆ ในโครงสร้างหลักสูตร เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
12. หน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิตมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
13. หมวดวิชาสามัญ 21 หน่วยกิต	1	1	1	1	1	5	1.00
14. หมวดวิชาชีพ 58 หน่วยกิต	1	1	1	1	1	5	1.00
15. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	1	1	1	1	1	5	1.00
16. ฝึกงาน 4 หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 1 ภาค เรียน)	1	1	1	1	1	5	1.00
17. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง	1	1	1	1	1	5	1.00
18. จำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวด วิชาเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ (R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
ด้านบริบท (ต่อ)							1.00
21. เนื้อหาวิชาที่กำหนดสอดคล้องกับจุดประสงค์ ของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	
22. เนื้อหาวิชาแต่ละวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต	1	1	1	1	1	5	1.00
23. เนื้อหาวิชาน่าสนใจ	1	1	1	1	1	5	1.00
24. เนื้อหาวิชาทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1.00
25. เนื้อหาวิชาเหมาะสม กับเวลาเรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
26. เนื้อหาเรียงลำดับความยากง่ายเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
27. เนื้อหาวิชากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ครอบคลุมนำไปใช้ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ	1	1	1	1	1	5	1.00
28. เนื้อหาวิชาเน้นฝึกทักษะทางวิชาชีพ	1	1	1	1	1	5	1.00
29. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะต่อวิชาชีพ	1	1	1	1	1	5	1.00
30. สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ ตลาดแรงงาน	1	1	1	1	1	5	1.00
ด้านปัจจัยเบื้องต้น (คุณลักษณะของครูผู้สอน) (ต่อ)							1.00
31. ตรงต่อเวลา	1	1	1	1	1	5	1.00
32. จำนวนครูผู้สอนในหลักสูตรเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
33. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน	1	1	1	1	1	5	1.00
34. ความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ เป็นอย่างดี	1	1	1	1	1	5	1.00
35. พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1.00
36. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
37. สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี	1	1	1	1	1	5	1.00
38. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและติดตามการทำงาน ของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ(R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
ด้านปัจจัยเบื้องต้น (ต่อ)							
39. มีการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
40. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
41. พื้นฐานความรู้	1	1	1	1	1	5	1.00
42. มีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00
43. มีการซักถามครูผู้สอนทุกครั้งที่ไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชา	1	1	1	1	1	5	1.00
44. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1	1	5	1.00
45. มีความสนใจติดตามเทคโนโลยีและความก้าวหน้าในอาชีพ	1	1	1	1	1	5	1.00
46. ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	1	1	1	1	1	5	1.00
47. กล้าคิดกล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
48. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	1	1	1	1	1	5	1.00
49. มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง	1	1	1	1	1	5	1.00
50. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อครูผู้สอน	1	1	1	1	1	5	1.00
ด้านปัจจัยเบื้องต้น (สื่อการเรียนการสอน)							
51. สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพและทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1.00
52. สื่อการเรียนการสอนมีเพียงพอต่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
53. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00
54. สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย	1	1	1	1	1	5	1.00
55. ห้องสมุดมีหนังสือที่ทันสมัย	1	1	1	1	1	5	1.00
56. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ(R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
ด้านปัจจัยเบื้องต้น (สถานที่เรียน) (ต่อ)	1	1	1	1	1	5	1.00
57. อาคารสถานที่ ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความพร้อม	1	1	1	1	1	5	1.00
58. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอต่อผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1.00
59. สภาพห้องเรียนมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
60. สภาพแวดล้อมของสถานที่เรียนมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00
ด้านกระบวนการ (การจัดการเรียนการสอน)(ต่อ)	1	1	1	1	1	5	1.00
61. ห้องเรียนภาคฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม							
62. มีการเตรียมแผนการสอนไว้ล่วงหน้า	1	1	1	1	1	5	1.00
63. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับ	1	1	1	1	1	5	1.00
จุดประสงค์ของหลักสูตร							
64. การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	1	1	1	1	1	5	1.00
65. การจัดการเรียนการสอนครบถ้วนตามที่	1	1	1	1	1	5	1.00
กำหนดไว้ในหลักสูตร							
66. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจปัญหา	1	1	1	1	1	5	1.00
วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ							
67. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา							
68. ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำเทคโนโลยีมาใช	1	1	1	1	1	5	1.00
ในการปฏิบัติงาน							
69. ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่	1	1	1	1	1	5	1.00
ไปกับการสอน							
70. มุ่งสอนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป	1	1	1	1	1	5	1.00
ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง							
ด้านกระบวนการ (การวัดและประเมินผล)(ต่อ)							
71. มีเกณฑ์และแนวการประเมินชัดเจนทั้งด้าน	1	1	1	1	1	5	1.00
พุทธิพิสัยจิตพิสัยและทักษะพิสัย							
72. ใช้วิธีการและเครื่องมือวัดผลได้เหมาะสมกับ	1	1	1	1	1	5	1.00
จุดประสงค์ของหลักสูตร							

ตาราง 17 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ(R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
73. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์ของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00
74. การวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลาย เช่น มีการทดสอบ การสังเกต การปฏิบัติ การตรวจผลงานฯ	1	1	1	1	1	5	1.00
75. การวัดและประเมินผลมุ่งวัดการนำความรู้ไปใช้ ด้านกระบวนการ (การวัดและประเมินผล) (ต่อ)	1	1	1	1	1	5	1.00
76. มีการประเมินผลตามสภาพจริง		1		1	1	1 5	1.00
77. มีความยุติธรรมโปร่งใส		1		1	1	1 5	1.00
78. มีการวัดผลและประเมินผลสม่ำเสมอ		1		1	1	1 5	1.00
79. มีการนำผลจากการวัดผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูล		1		1	1	1 5	1.00
80. มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียน ทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องใน การเรียนรู้ของตนเอง		1		1	1	1 5	1.00
ด้านผลผลิต							
1) ด้านพฤติกรรมการทำงานของผู้สำเร็จ							
การศึกษา							
81. มีความรู้ตามจุดประสงค์ของหลักสูตรตาม สาขางานการบัญชี		1		1	1	1 5	1.00
82. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการศึกษาต่อ		1		1	1	1 5	1.00
83. เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์งานโดยใช้ เหตุผล		1		1	1	1 5	1.00
84. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานด้านบัญชี		1		1	1	1 5	1.00
85. มีทักษะในการจัดทำงบดุลและวิเคราะห์ รายการทางบัญชี		1		1	1	1 5	1.00
86. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติงาน		1		1	1	1 5	1.00

ตาราง 17 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน ของผู้เชี่ยวชาญ(R)					รวม ($\sum R$)	ค่า IOC
	1	2	3	4	5		
2) คุณภาพการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จ							
การศึกษา							
87. สามารถบันทึกรายการทางบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชี	1			1	1	1 5	1.00
88. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มา ประยุกต์ใช้ในการลงบัญชีได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	1			1	1	1 5	1.00
89. กล้าคิด กล้าทำ และรับผิดชอบการกระทำ ของตนเอง	1			1	1	1 5	1.00
90. ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา	1			1	1	1 5	1.00
91. มีความซื่อสัตย์สุจริต	1			1	1	1 5	1.00
92. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร	1			1	1	1 5	1.00
รวม							19
เฉลี่ย							0.95
S.D.							0.09

จากตาราง 17 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน พบว่าแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี มีค่าดัชนีความสอดคล้องเฉลี่ย 0.95 อยู่ในเกณฑ์สูงกว่า 0.50 ทุกฉบับ แสดงว่าแบบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยสามารถนำไปใช้ได้

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ – สกุล	นางราณี แก้วไพโร
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2511
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	166/101 ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2533 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โรงเรียนมิตรพลพัฒนศึกษา กรุงเทพฯ พ.ศ. 2538 บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2557 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี