

ภาคผนวก

ผนวก ก.

แบบสอบถามและแบบทดสอบที่นำมาใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามและแบบทดสอบเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความรู้ความเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแรงงาน การรับรู้ว่าองค์กรมีการปฏิบัติตาม

กฎหมายแรงงาน และการรับรู้ความยุติธรรมในองค์กร

คำชี้แจง ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามและแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ (มีทั้งหมด 4 ส่วน 7 หน้า) ทั้งนี้ ท่านไม่ต้องเขียนชื่อ-นามสกุลใดๆทั้งสิ้นลงในแบบสอบถาม ข้อมูลทั้งหมดของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ดลิสรา พันธุ์ศักดิ์

โครงการปริญญาโทจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุปัจจุบัน
 น้อยกว่า 25 ปี 25-30 ปี 31-40 ปี
 40-50 ปี 50 ปีขึ้นไป
3. สถานภาพสมรส
 โสด สมรส หย่าร้าง/ม่าย/แยกกันอยู่
4. ระดับการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุงาน
 น้อยกว่า 3 ปี 3-6 ปี มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
6. รายได้จากการทำงานต่อเดือน (รวมเงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น)
 ต่ำกว่า 15,000 บาท 15,001-25,000 บาท 25,001-35,000 บาท
 35,001-45,000 บาท 45,001-55,000 บาท สูงกว่า 55,000 บาท
7. ท่านเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานธนาคารไทยพาณิชย์หรือไม่
 เป็น ไม่เป็น
8. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสหภาพแรงงานธนาคารไทยพาณิชย์ ท่านมีแนวโน้มที่จะสมัครเป็นสมาชิกหรือไม่
 มี ไม่มี

ส่วนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแรงงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมายแรงงานของท่าน

ข้อ	ข้อความ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1	ลูกจ้างตามพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานพ.ศ.2541 หมายถึง ลูกจ้างทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างPart Time แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างทดลองงาน		
2	ข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงานที่ระบุว่าเงินเดือนพื้นฐานของลูกจ้างได้รวมค่าล่วงเวลาในแต่ละวันไว้แล้ว เป็นข้อตกลงที่ถูกต้องตามกฎหมาย		
3	นายจ้าง ไม่มีสิทธิ เรียกเก็บเงินประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง ถึงแม้ว่าลูกจ้างนั้นจะมีหน้าที่รับผิดชอบในงานสมมุติบัญชี งานติดตามเร่งรัดหนี้สิน งานซื้อขายแลกเปลี่ยน รับฝากทรัพย์สิน รับจ้างของ จำนำ โอนหรือจัดส่งเงิน ก็ตาม		
4	ลูกจ้างที่ไม่มาทำงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเวลา 2 วันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม นายจ้างสามารถเลิกจ้างลูกจ้างนั้นได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย		
5	ลูกจ้างที่ได้ค่าจ้างในวันทำงานปกติชั่วโมงละ 30 บาท จะได้ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติชั่วโมงละ 25 บาท		
6	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิลาคลอดก่อนและหลังคลอด ครรภ์ละไม่เกิน 60 วัน		
7	โบนัส เครื่องแบบชุดทำงาน เงินช่วยเหลือบุตร ถือเป็นสวัสดิการที่กฎหมายกำหนดให้นายจ้างต้องจัดหาให้แก่ลูกจ้าง		
8	กองทุนประกันสังคม คือ กองทุนที่ลูกจ้างและรัฐบาลร่วมกันออกเงินสมทบ เพื่อใช้กองทุนดังกล่าวเป็นหลักประกันให้แก่ลูกจ้าง ทั้งนี้ นายจ้างไม่ต้องออกเงินสมทบในกองทุนนี้		
9	ลูกจ้างที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมครบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณี เจ็บป่วย ทูพพลภาพ หรือ ตายที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการทำงาน คลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพ แต่จะไม่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน		
10	ลูกจ้างที่เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน จะได้รับค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ถ้าเจ็บป่วยรุนแรงจะได้ค่ารักษาพยาบาลเพิ่ม แต่ไม่เกิน 200,000 บาท		

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามการรับรู้ความยุติธรรมในองค์การ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง
1	ฉันได้รับผลตอบแทนที่ ไม่ยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับความรับผิดชอบที่ฉันได้รับมอบหมาย					
2	ฉันได้รับผลตอบแทนที่ ไม่ยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับความเครียดจากการทำงานที่เกิดขึ้นกับฉัน					
3	ผลตอบแทนที่ได้รับจากการทำงานมีความเหมาะสมกับระดับการศึกษาและความรู้ความสามารถของฉัน					
4	ผลตอบแทนที่ได้รับมีความเหมาะสมคุ้มค่ากับความพยายามและความทุ่มเทที่ฉันมีให้กับการทำงาน					
5	ผลตอบแทนที่ได้รับจากการทำงานมีความยุติธรรมเหมาะสมกับประสบการณ์ในการทำงานของฉัน					
6	ผลตอบแทนที่ฉันได้รับ ไม่เหมาะสม กับผลการปฏิบัติงานของฉัน					
7	ฉันได้รับผลตอบแทนที่ ไม่ยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่สูญเสียไปในการทำงาน					
8	ฉันได้รับผลตอบแทนที่ ไม่ยุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงานที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับเดียวกัน					
9	ฉันได้รับผลตอบแทนที่ยุติธรรมเมื่อเปรียบเทียบกับ บุคคลในองค์การอื่น ที่มีตำแหน่งหน้าที่คล้ายกันกับฉัน					
10	ฉันสามารถแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณากำหนดผลตอบแทนเช่น เงินเดือน หรือค่าล่วงเวลา ต่อองค์การได้					
11	ฉันได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ไม่มีบิดเบือน					
12	องค์การแห่งนี้ใช้เกณฑ์ที่ยุติธรรมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน					
13	องค์การแห่งนี้ใช้เกณฑ์ที่ยุติธรรมในการ กำหนดผลตอบแทน ของพนักงาน					
14	กระบวนการพิจารณาให้ผลตอบแทนหรือรางวัลต่างๆขององค์การมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้					
15	ฉันเชื่อว่าทุกสิ่งที่ฉันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การ ได้ถูกนำมาใช้ตัดสินประกอบการประเมินผลงานและการกำหนดผลตอบแทนของฉัน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง
16	องค์การ ไม่มี การอธิบายการประเมินผลงานและการกำหนดผล ตอบแทนให้พนักงานได้รับทราบอย่างชัดเจน					
17	หัวหน้างานตัดสินผลการปฏิบัติงานและกำหนดผลตอบแทนด้วย ความรู้สึกส่วนตัว					
18	หัวหน้างานมักนำเกณฑ์การพิจารณาที่ ไม่เกี่ยวข้อง กับงานมา ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดผลตอบแทน					
19	องค์การแห่งนี้ ไม่เปิด โอกาสให้พนักงานร้องเรียนเมื่อรู้สึกว่าการ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การไม่ยุติธรรม					
20	ฉัน ไม่ มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในองค์การจะได้รับการพิจารณาผล ตอบแทนและความก้าวหน้า ด้วยเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน					
21	หัวหน้างานปฏิบัติต่อฉันด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ					
22	หัวหน้างานพูดคุยสื่อสารกับฉันโดยตรงไปตรงมาและเปิดเผย					
23	เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการพิจารณาให้ผลตอบแทน หัวหน้ามัก บ่ายเบี่ยง ไม่ชี้แจงข้อมูล					
24	บางครั้ง ฉันพบว่าหัวหน้ามักบอกข่าวสารหรือข้อมูลในการปฏิบัติ งานกับเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ ยกเว้นฉัน					
25	องค์การและหัวหน้างานได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานแก่ฉันอย่างชัดเจน					
26	หัวหน้างานเปิดโอกาสให้ฉันได้ซักถามเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ของฉัน					
27	หัวหน้างานให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feed Back) เกี่ยวกับผลการปฏิบัติ งานของฉันเสมอ					
28	หัวหน้างานรับฟังการร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ งานด้วยความเต็มใจ					
29	หัวหน้างานมัก ไม่ ยอมรับฟังเหตุผลของฉัน					
30	ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ต่างๆที่องค์การนำมาใช้กับพนักงานมี ความถูกต้องเหมาะสมและไม่ขัดต่อกฎหมาย					
31	ผลการตัดสินใจใดๆจากองค์การ ส่งผลต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม กัน					
32	การพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง แต่งตั้ง หรือโยกย้ายเป็นไป อย่าง ไม่ยุติธรรม หรือเป็นไปตามการเมืองในองค์การ					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ ใจ	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง
33	ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานมีความเหมาะสม ยุติธรรม					
34	นโยบาย กฎเกณฑ์ หรือคำสั่งต่างๆที่มีผลต่อพนักงานมีความ เหลื่อมล้ำและเลือกปฏิบัติกับบุคคลบางกลุ่มหรือพวกพ้องของตน					
35	การส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน หรือศึกษาต่อมีความยุติ ธรรม					
36	องค์การให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่พนักงานอย่างทั่วถึงและเท่า เทียมกัน					
37	ฉันคิดว่า คำว่า “ ค่าของคน อยู่ที่คนของใคร ” ใช้ได้กับองค์การ แห่งนี้					
38	มีพนักงานบางคนในองค์การได้รับอำนาจหรือใช้ประโยชน์จากการ มีอำนาจเกินควร					
39	องค์การได้กำหนดวิธีการทำงานและขอบเขตการทำงานใน ตำแหน่งต่างๆไว้อย่างชัดเจน					
40	โดยภาพรวมแล้ว ฉันคิดว่าระบบต่างๆขององค์การเช่น ระบบ บังคับบัญชา ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบสื่อสาร มีความ ยุติธรรม					

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามการรับรู้ของพนักงานว่าองค์กรมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

คำชี้แจง องค์กรของท่านมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในหัวข้อต่างๆเหล่านี้หรือไม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับการรับรู้ของท่านตามความเป็นจริง

ตัวอย่างเช่น ในข้อ 4 ถ้าว่า ...องค์กรของท่านจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง...

หากท่านพิจารณาข้อความในข้อนี้แล้วพบว่า ท่านเห็นด้วยว่า องค์กรของท่านจ่ายค่าล่วงเวลาเป็นจำนวนดังกล่าวจริง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เห็นด้วย แต่ถ้าหากท่านไม่เห็นด้วย ว่าองค์กรจ่ายค่าล่วงเวลาเป็นจำนวนดังกล่าว ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ไม่เห็นด้วย

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ข้อตกลงในสัญญาจ้างงานขององค์กรของท่านมีข้อหนึ่งระบุไว้ว่า ท่านไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย หรือค่าตอบแทนใดๆ หากองค์กรเลิกจ้างท่าน		
2	องค์กรของท่านคำนวณระยะเวลาการทำงานของพนักงาน โดยนับวันที่พนักงานหยุดและลา รวมเป็นระยะเวลาที่พนักงานมาทำงานด้วย (ไม่หักวันหยุด วันลา)		
3	องค์กรของท่านจัดให้พนักงานมีเวลาพักระหว่างทำงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง		
4	องค์กรของท่านจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง		
5	องค์กรของท่านให้พนักงานที่ทำงานมาครบ 1 ปีมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีเป็นจำนวน 6 วันทำงาน หรือมากกว่า และให้พนักงานสามารถสะสมวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ไม่ได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้		
6	องค์กรของท่านกำหนดค่าตอบแทนในการทำงานให้แก่พนักงานชายและหญิงเท่าเทียมกัน ถ้างานที่ทำนั้นมีลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน ปริมาณเท่ากัน		
7	องค์กรของท่านไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานในวันที่ให้พนักงานหยุดพักผ่อนประจำปี		
8	องค์กรของท่านจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานที่ลาป่วยเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ		
9	องค์กรของท่านจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่พนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่า 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง		
10	องค์กรของท่านไม่ให้พนักงานลาเพื่อไปฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ		
11	ในการเลิกจ้างพนักงานที่ไม่ได้ทุจริตหรือทำผิดร้ายแรง องค์กรของท่านจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้างนั้นตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด		
12	องค์กรของท่านเคยเลิกจ้างพนักงานเพราะเหตุมีครรภ์		
13	องค์กรของท่านไม่มีห้องรักษาพยาบาล หรืออุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ในที่ทำงาน		

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
14	องค์การของท่านมีการจัดน้ำดื่มสะอาดไว้ให้พนักงานดื่ม		
15	องค์การของท่านจัดให้มีห้องน้ำหรือสุขาไว้สำหรับพนักงาน		
16	องค์การของท่านเคยโยกย้ายตำแหน่งหรือเลิกจ้างลูกจ้างที่กำลังยื่นข้อเรียกร้องต่อองค์การหรือกำลังเกี่ยวข้องกับการร่วมเจรจาต่อรองกับองค์การ		
17	ข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงานขององค์การของท่านมีข้อหนึ่งระบุว่า เงินเดือนของพนักงานนั้นได้รวมค่าล่วงเวลาในแต่ละวันไว้แล้ว		
18	ในสัญญาจ้างแรงงานขององค์การของท่าน มีข้อความระบุให้ท่านสละสิทธิในการเรียกร้องค่าชดเชย		
19	สัญญาจ้างแรงงานขององค์การของท่านมีข้อความระบุว่า ไม่จ่าย ค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ทำงานล่วงเวลา		
20	หากองค์การของท่านเลิกจ้างพนักงาน องค์การจะระบุเหตุผลที่เลิกจ้างไว้ในหนังสือเลิกจ้างด้วย		
21	องค์การของท่านให้สิทธิต่างๆกับพนักงานในเรื่องของประกันสังคมและเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างถูกต้อง		
22	หากพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน องค์การของท่านจะจัดให้พนักงานได้รับการรักษาพยาบาลทันที		
23	องค์การของท่านมีการจัดประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้พนักงาน อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือเมื่อสภาพแรงงานร้องขอ		
24	องค์การของท่าน กำหนดให้ท่านต้องทำงานเกินกว่า 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
25	องค์การของท่าน ไม่จ่าย ค่าทำงานในวันหยุด และค่าจ้างในวันลาให้กับพนักงานที่อยู่ในช่วงทดลองงาน		

***** ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง*****