

ผนวก ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง กับความพึงพอใจในงาน และพฤติกรรม
การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร : กรณีศึกษาบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง

คำชี้แจง - แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน
- กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง
- ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น และจะเก็บเป็นความลับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปี
3. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรีขึ้นไป
4. อายุงาน ☐ 0-5 ปี ☐ 6-10 ปี ☐ 11-15 ปี
☐ 16-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย x หรือ / ลงในช่องระดับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อผู้บังคับบัญชาของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	หัวหน้าท่านมีความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา					
2.	หัวหน้าท่านให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ประสบปัญหาในการทำงาน					
3.	หัวหน้าท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
4.	หัวหน้าท่านสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์					
5.	หัวหน้าท่านปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยยึดหลักธรรมะ					
6.	หัวหน้าท่านเป็นผู้ที่มีศีลธรรมและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน					
7.	หัวหน้าท่านอธิบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ได้อย่างชัดเจน					
8.	หัวหน้าท่านชี้แจงวัตถุประสงค์ในการทำงานต่าง ๆ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบได้อย่างชัดเจน					
9.	หัวหน้าท่านเป็นบุคคลที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความเคารพและเลื่อมใสอย่างจริงใจ					
10.	หัวหน้าท่านให้เกียรติและเห็นคุณค่าของผู้ใต้บังคับบัญชา					
11.	หัวหน้าท่านแสดงความรับผิดชอบต่อผลงานที่ผิดพลาดของหน่วยงาน					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	หัวหน้าท่านทำตามสัญญาที่ให้ไว้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
13.	หัวหน้าท่านชี้แจงและจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร					
14.	หัวหน้าท่านเป็นที่ไว้วางใจของผู้ใต้บังคับบัญชา					
15.	หัวหน้าท่านอธิบายหรือแสดงให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีความรู้สึกว่างานที่ทำอยู่เป็นสิ่งสำคัญ และน่าภาคภูมิใจ					
16.	หัวหน้าท่านให้กำลังใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ					
17.	หัวหน้าท่านกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
18.	หัวหน้าท่านกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อมั่นในตนเองว่า สามารถจะปฏิบัติงานจนสำเร็จได้					
19.	หัวหน้าท่านกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกว่า อยากทุ่มเทความพยายามในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้					
20.	หัวหน้าท่านเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกท้อแท้หรือหมดกำลังใจ ก็สามารถพูดหรือแสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไปได้					
21.	หัวหน้าท่านสามารถพูดหรือกระทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รู้สึกว่า งานที่ทำอยู่เป็นงานที่ท้าทายและน่าสนใจ					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
22.	หัวหน้าท่านสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความกระตือรือร้นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้					
23.	หัวหน้าท่านสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชายินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้					
24.	หัวหน้าท่านชี้แนะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตระหนักถึงปัญหาที่กำลังเกิดขึ้น					
25.	หัวหน้าท่านให้ข้อสังเกตที่ช่วยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นความเป็นไปได้ของปัญหาอย่างมีเหตุมีผล					
26.	หัวหน้าท่านกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหที่สร้างสรรค์และหลากหลายมากขึ้น					
27.	หัวหน้าท่านแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหาคิดหาวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง					
28.	หัวหน้าท่านเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น					
29.	หัวหน้าท่านสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่กระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความใฝ่รู้และความคิดสร้างสรรค์					
30.	หัวหน้าท่านให้อิสระในการคิดหรือสร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ ที่จะพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
31.	หัวหน้าท่านจะตั้งข้อคำถามให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้คิดวิธีแก้ไขปัญหาในการทำงานได้ด้วยตนเองอย่างสร้างสรรค์					
32.	หัวหน้าท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาารู้สึกว่าได้รับความเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง					
33.	หัวหน้าท่านยอมรับในความคิดและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาที่แตกต่างกันไป					
34.	หัวหน้าท่านรู้จักดึงเอาความสามารถของแต่ละคนมาพัฒนาให้เกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่					
35.	หัวหน้าท่านคอยพูดคุยหรือสอบถามเกี่ยวกับความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ					
36.	หัวหน้าท่านตอบสนองความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม					
37.	หัวหน้าท่านให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					
38.	หัวหน้าท่านมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมตามความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน					
39.	หัวหน้าท่านคอยสอบถามและตรวจดูงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกว่ากำลังถูกตรวจสอบหรือถูกจับผิด					
40.	หัวหน้าท่านสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความเป็นจริง				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
41.	หัวหน้าท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพของแต่ละคน					
42.	หัวหน้าท่านแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ					
43.	หัวหน้าท่านคอยสังเกตความสนใจและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสม่ำเสมอ เพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพได้อย่างเหมาะสม					

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามวัดความพึงพอใจในงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย x หรือ / ลงในช่องระดับความรู้สึกที่ท่านมีต่องานตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้างใช่	ไม่แน่ใจ	ค่อนข้างไม่ใช่	ไม่ใช่
1.	งานที่ข้าพเจ้าทำอยู่ในปัจจุบันเป็นงานที่น่าสนใจ					
2.	งานของข้าพเจ้าเป็นงานที่น่าเบื่อหน่าย					
3.	ข้าพเจ้าพอใจในหน้าที่ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน					
4.	งานของข้าพเจ้าที่ทำอยู่ในปัจจุบันเป็นงานที่ดี					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้าง ใช่	ไม่ แน่ ใจ	ค่อนข้าง ไม่ใช่	ไม่ใช่
5.	ข้าพเจ้าได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ของตนเองอย่างเต็มที่ในงานที่ทำ					
6.	งานของข้าพเจ้าเป็นงานที่น่ายอมรับนับถือ					
7.	งานของข้าพเจ้าเป็นงานที่ทำแล้วรู้สึกสบายใจ					
8.	งานของข้าพเจ้าเป็นงานที่มีคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานและองค์กร					
9.	งานของข้าพเจ้าทำให้ข้าพเจ้าเกิดความท้อแท้ใจ					
10.	งานของข้าพเจ้าเป็นงานที่ง่าย จนแทบไม่ได้ใช้ความสามารถของตนเอง					
11.	งานของข้าพเจ้าทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกประสบความสำเร็จและภาคภูมิใจในผลงานที่ทำ					
12.	ข้าพเจ้าภูมิใจที่ได้ทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน					
13.	รายได้ที่ข้าพเจ้าได้รับจากการทำงานนี้เพียงพอต่อการใช้จ่ายประจำวัน					
14.	เงินเดือนที่ข้าพเจ้าได้รับมีความเหมาะสมกับงานที่ทำ					
15.	ข้าพเจ้าได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมจากการทำงานล่วงเวลา					
16.	อัตราเงินเดือนในปัจจุบันของข้าพเจ้าจัดว่าอยู่ในระดับดี เมื่อเทียบกับอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน					
17.	ข้าพเจ้าพอใจกับรายได้ที่ได้รับในปัจจุบัน					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้าง ใช่	ไม่ แน่ ใจ	ค่อนข้าง ไม่ใช่	ไม่ใช่
18.	ข้าพเจ้าเชื่อว่าบริษัทฯ มีเกณฑ์การให้เงินเดือนที่เหมาะสมและยุติธรรม					
19.	อัตราเงินเดือนของข้าพเจ้าจัดว่าอยู่ในระดับต่ำกว่าอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน					
20.	ข้าพเจ้ามีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี					
21.	การที่จะได้เลื่อนตำแหน่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการปฏิบัติงาน					
22.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าเส้นทางอาชีพของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่มีความก้าวหน้า					
23.	ข้าพเจ้าเชื่อว่า มีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งเสมอ ถ้าทำงานอย่างเต็มความสามารถ					
24.	ข้าพเจ้าคิดว่านโยบายในการเลื่อนตำแหน่งขององค์กรไม่มีความยุติธรรม					
25.	การเลื่อนตำแหน่งงานขึ้นอยู่กับความพอใจของหัวหน้า ไม่ได้ขึ้นอยู่กับการผลงาน					
26.	ข้าพเจ้าค่อนข้างมีโอกาสที่ดีในการเลื่อนตำแหน่ง					
27.	แม้ข้าพเจ้าจะขยันทำงานจนดีก็ตาม แต่ความขยันของข้าพเจ้าก็ไม่มีผลต่อการได้เลื่อนตำแหน่ง					
28.	หัวหน้าของข้าพเจ้าไม่กล้าตัดสินใจในการทำงาน					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้าง ใช่	ไม่ แน่ ใจ	ค่อนข้าง ไม่ใช่	ไม่ใช่
29.	หัวหน้าของข้าพเจ้ามักจะทำให้ถ้อยคำหรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับผู้ใต้บังคับบัญชา					
30.	หัวหน้าของข้าพเจ้าจะกล่าวชมเชย เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้ดี					
31.	หัวหน้าของข้าพเจ้าเป็นคนฉลาดและมีไหวพริบปฏิภาณดี					
32.	หัวหน้าของข้าพเจ้าชอบใช้อำนาจตามอำเภอใจของตนในการทำงาน					
33.	หัวหน้าของข้าพเจ้าเป็นคนที่มีความคิดทันสมัย					
34.	หัวหน้าของข้าพเจ้าไม่หาคำแนะนำที่ดีในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
35.	ในการทำงานหัวหน้าจะบอกกับข้าพเจ้าเสมอว่าข้าพเจ้าทำงานได้ดีเพียงใด					
36.	หัวหน้าของข้าพเจ้าให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนประชุมร่วมกัน เพื่อหารือวางแผนการทำงานทุกครั้ง					
37.	หัวหน้าของข้าพเจ้าสามารถชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบรายละเอียดของงานได้อย่างชัดเจน					
38.	หัวหน้าของข้าพเจ้าเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าพบได้ทุกเวลาที่ต้องการ					
39.	เมื่อข้าพเจ้าทำงานผิดพลาด หัวหน้าจะให้คำแนะนำที่ดีและให้กำลังใจ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานไม่ให้มีข้อผิดพลาดอีก					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้าง ใช่	ไม่ แน่ ใจ	ค่อนข้าง ไม่ใช่	ไม่ใช่
40.	หัวหน้าของข้าพเจ้าเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นในการทำงานอย่างเต็มที่					
41.	หัวหน้าของข้าพเจ้าจะเป็นที่พึ่งในการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ					
42.	เพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยให้ข้าพเจ้าเกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
43.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้ามักจะสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น					
44.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าเป็นคนทำงานละเอียด ทำให้ผลงานที่ได้เสร็จเร็วกว่ากำหนด					
45.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี					
46.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นอย่างดี					
47.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์และจริงใจต่อกัน					
48.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าเป็นคนดีที่ฉันไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
49.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าเฉื่อยชาจนส่งผลให้งานของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับความรู้สึก				
		ใช่	ค่อนข้าง ใช่	ไม่ แน่ ใจ	ค่อนข้าง ไม่ใช่	ไม่ใช่
50.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าสามารถทำงาน ร่วมกับข้าพเจ้าได้เป็นอย่างดี ทำให้ ผลงาน ที่ได้เป็นที่น่าพอใจ					
51.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าเป็นคนฉลาด คอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้แก่ข้าพเจ้าเสมอ					
52.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าชอบพูดจาไร้สาระ และซุบซิบนินทาคนอื่น					
53.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้ามักจะให้ คำแนะนำที่ดีหรือให้ความช่วยเหลือในการ ทำงานอยู่เสมอ					
54.	เมื่อมีปัญหาในการทำงาน เพื่อนร่วมงาน ของข้าพเจ้ายินดีที่จะช่วยแก้ไขปัญหหรือ ให้คำแนะนำที่ดีๆ เพื่อจัดการกับปัญหา					
55.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าจะร่วมกันคิด ร่วมกันทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ คาดหวังไว้					
56.	เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้ามีท่าทีเป็นมิตร และมีมนุษยสัมพันธ์ดี					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย x หรือ / ลงในช่องระดับการแสดงพฤติกรรมตามพฤติกรรมของท่านมากที่สุด

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการแสดงพฤติกรรม				
		สม่ำเสมอ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
1.	ข้าพเจ้าให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหรือพนักงานใหม่ที่ประสบปัญหาในการทำงาน โดยไม่ต้องร้องขอ					
2.	ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีปัญหาในการทำงานโดยทันที และด้วยความเต็มใจ					
3.	ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานที่มีปัญหาส่วนตัวด้วยความปรารถนาดีและเต็มใจ					
4.	ข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงานแก่เพื่อนร่วมงาน					
5.	แม้จะเป็นเวลาพักหรือเลิกงานแล้ว ข้าพเจ้าก็ยังยินดีให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
6.	ข้าพเจ้าจะปฏิเสธให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในทันที หากกำลังปฏิบัติงานของตนเองอยู่					
7.	แม้อยู่ในช่วงพักผ่อน ข้าพเจ้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทำงานตามที่ได้รับการร้องขอ					
8.	ข้าพเจ้ามีความคำนึงถึงการกระทำของตนเองที่อาจเกิดผลกระทบต่อเพื่อนร่วมงาน					
9.	ข้าพเจ้าทำงานของตนเองโดยไม่สนใจว่าจะส่งผลกระทบต่อคนอื่นหรือไม่					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม				
		สม่ำเสมอ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
10.	เมื่อเห็นว่างานในส่วนคนอื่นมีข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่องานส่วนรวม จะรีบแจ้งให้ผู้รับผิดชอบส่วนนั้นรับทราบเพื่อแก้ไขได้ทันที่					
11.	ข้าพเจ้าจะวางแผนการทำงานของตนให้รอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อื่น					
12.	ข้าพเจ้าใช้คำพูดโดยไม่ได้คิดว่า คำพูดนั้นอาจทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
13.	เมื่อหยิบของส่วนรวมไปใช้เสร็จแล้ว ข้าพเจ้าจะนำไปวางไว้ที่เดิม เพื่อผู้อื่นจะได้หยิบไปใช้ได้ง่าย					
14.	ข้าพเจ้ารักษาทรัพย์สินขององค์กร เสมือนทรัพย์สินของตนเอง					
15.	ในการประชุมแต่ละครั้ง ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมข้อมูลมานำเสนอได้อย่างถูกต้อง					
16.	ก่อนที่ข้าพเจ้าจะตัดสินใจกระทำการใดๆ จะคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเสมอ					
17.	เมื่อถูกตำหนิเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานแล้ว ข้าพเจ้ามักจะนำมาพิจารณาแก้ไขโดยไม่แสดงอาการท้อแท้					
18.	ข้าพเจ้าชอบทำเรื่องเล็กให้เป็นเรื่องใหญ่โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสม					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการแสดงพฤติกรรม				
		สม่ำเสมอ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
19.	ข้าพเจ้าไม่มีความอดทนต่อข้อจำกัดหรือความไม่สะดวกต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน จึงทำตนเหมือนคนทำงานเพื่อให้ผ่านไปวันๆ					
20.	แม้มีปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน ข้าพเจ้าจะไม่ทอดทิ้งในการปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุด					
21.	ข้าพเจ้าพร้อมจะฟันฝ่าอุปสรรคในการทำงาน เพื่อผลประโยชน์ขององค์กร					
22.	ข้าพเจ้ามีความอดทนอดกลั้นต่อคำพูดหรือพฤติกรรมเยาะเย้ยหรือเสียดสีของผู้อื่น โดยไม่กล่าววาทะตอบโต้กลับ					
23.	เมื่อพบปัญหาในการทำงาน ข้าพเจ้าจะตั้งใจที่จะปรับปรุงแก้ไขงานมากกว่าจะโทษหรือวิจารณ์การทำงานของคนอื่นว่าเป็นอุปสรรคในการทำงานของตนเอง					
24.	แม้ข้าพเจ้าจะรู้ว่า ตนเองต้องรับผิดชอบงานเพียงลำพัง แต่ก็เต็มใจทำเพื่อผลงานของหน่วยงาน					
25.	ข้าพเจ้ายอมรับในความผิดพลาดของงานที่เกิดขึ้น โดยไม่ปริปากบ่น					
26.	ข้าพเจ้ามักให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน					
27.	ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรสม่ำเสมอ					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการแสดงผลพฤติกรรม				
		สม่ำเสมอ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
28.	ข้าพเจ้าสนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ขององค์การ					
29.	ข้าพเจ้าอาสาช่วยเหลือที่จะทำกิจกรรมที่จะช่วยสร้างภาพพจน์ให้แก่องค์การโดยไม่ต้องร้องขอ					
30.	ไม่ว่าจะมีการประชุมเรื่องใด ข้าพเจ้ามักจะเข้าประชุมช้า หรือขาดการประชุม					
31.	ข้าพเจ้าสามารถรักษาความลับของหน่วยงานได้ดี					
32.	เมื่อเล็งเห็นสิ่งที่ตนเชื่อว่าเป็นปัญหาแก่หน่วยงาน ข้าพเจ้าจะทำการเสนอแนวทางแก้ไข แม้ว่าจะเสี่ยงต่อการไม่เป็นที่ยอมรับก็ตาม					
33.	เมื่อมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ ข้าพเจ้าจะนำเสนอข้อมูลเหล่านี้ให้ทุกคนทราบ					
34.	เมื่อได้รับมอบหมายให้เป็นหนึ่งในคณะกรรมการจัดกิจกรรมของบริษัท ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่					
35.	ข้าพเจ้าเป็นคนตรงต่อเวลาในการทำงานทั้งตอนเช้าและหลังพักกลางวัน					
36.	ข้าพเจ้าทุ่มเทให้กับการทำงานโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เข้าก่อนเวลาเริ่มงาน หรือกลับบ้านช้าหลังเวลาเลิกงาน					
37.	ข้าพเจ้ามักคุยโทรศัพท์ส่วนตัวในเวลาทำงาน					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับการแสดงพฤติกรรม				
		สม่ำเสมอ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	น้อย ครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย
38.	ข้าพเจ้ามักใช้อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ทรัพย์สินขององค์การเพื่องานส่วนตัว					
39.	ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ องค์การเสมอ แม้ว่าจะไม่มีผู้ใดเห็นหรือมี หลักฐานที่จะล่วงรู้ได้					
40.	หากข้าพเจ้าทำงานไม่เสร็จ มักจะทำงาน เลยเวลา หรือนำงานกลับไปทำที่บ้านเพื่อให้ งานเสร็จ					
41.	ข้าพเจ้าใช้เวลาในการทำงานส่วนตัว					
42.	หากข้าพเจ้าทราบว่าไม่สามารถมา ปฏิบัติงานได้ จะแจ้งล่วงหน้าเสมอ					
43.	ข้าพเจ้าทำงานด้วยความตั้งใจและ เต็มความสามารถ จึงทำให้งานแทบจะไม่มี ข้อผิดพลาด					
44.	ข้าพเจ้าพยายามค้นคว้าหรือศึกษาข้อมูล ต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพ งานให้ดียิ่งขึ้น					
45.	ข้าพเจ้าพยายามปรับปรุงการทำงานของ ตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่ต้อง ให้หัวหน้าบอก					
46.	ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การ เสมือนกับทรัพย์สินของตนเอง					