

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการ

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนและฝ่ายบริหารบุคคล ของโรงเรียนวาริชียงใหม่ เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการรับการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนคือบุคลากรสายสนับสนุนการสอนและฝ่ายบริหารบุคคล ของโรงเรียนวาริชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2553 จำนวน 102 คน ซึ่งประกอบไปด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียน	จำนวน	9 คน
แผนกอนุบาล		
- ฝ่ายบริหารวิชาการ/ ฝ่ายบริหารงานธุรการ	จำนวน	15 คน
แผนกประถม		
- ฝ่ายบริหารวิชาการ/ ฝ่ายบริหารงานธุรการ	จำนวน	15 คน
แผนกมัธยม		
- ฝ่ายบริหารวิชาการ/ ฝ่ายบริหารงานธุรการ	จำนวน	15 คน
แผนกกิจการนักเรียน		
- ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการนักเรียน/ฝ่ายกิจกรรมและชุมชน	จำนวน	4 คน
แผนกอำนาจการ		
- ฝ่ายการบัญชีและการเงิน/ฝ่ายธุรการ/ ฝ่ายทรัพยากร		
ฝ่ายบริการและสวัสดิการ/ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่ายบุคคล	จำนวน	35 คน

### แผนกต่างประเทศ

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการอนุบาล ประถม มัธยม/

ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและงานธุรการ

จำนวน 9 คน

รวมทั้งหมด

จำนวน 102 คน

หลังจากดำเนินการแจกแบบสอบถามแล้ว ได้รับแบบสอบถามกลับคืนทั้งหมด 102 ชุด เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์จำนวน 102 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มประชากรทั้งหมด

### เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริเชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 สภาพและความต้องการรับการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริเชียงใหม่ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การหมุนเวียนงาน การมอบหมายงานที่ตรงตามความถนัดการเข้าร่วมปฏิบัติงาน เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริเชียงใหม่ เป็นแบบปลายเปิด

### การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร บทความ ตำรา งานการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของสถานศึกษา ของโรงเรียนวาริเชียงใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด

2. สร้างแบบสอบถามสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนการสอน

3. ทำแบบสอบถามฉบับร่างเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบแนะนำ และปรับปรุงแก้ไข

4. นำแบบสอบถาม ที่ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปให้

ผู้เชี่ยวชาญตรวจจำนวน 3 คน ตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงตรง

5. นำแบบสอบถาม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อนำไปใช้

6. จัดพิมพ์แบบสอบถาม ฉบับสมบูรณ์ และนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขอนหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถึงผู้อำนวยการ โรงเรียนวาริชียงใหม่ เพื่อขออนุญาตในการแจกแบบสอบถามเพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนการสอนในโรงเรียนวาริชียงใหม่ ปีการศึกษา 2553
2. ผู้ศึกษาทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากบุคลากรสายสนับสนุนการสอนในโรงเรียนวาริชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 102 คน ประจำปีการศึกษา 2553
3. นำข้อมูลที่ได้มาเตรียมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

### การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้ศึกษาจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ร้อยละ นำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย
2. สภาพและความต้องการรับการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่และร้อยละ นำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายของค่าร้อยละในการศึกษาครั้งนี้ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.ดังนี้

ร้อยละ 0 – 49	ถือว่า	น้อย
ร้อยละ 50 – 74	ถือว่า	ปานกลาง
ร้อยละ 75 – 89	ถือว่า	มาก
ร้อยละ 90 – 100	ถือว่า	มากที่สุด

3. ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนของโรงเรียนวาริชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ประกอบการบรรยาย

