

บทคัดย่อ

ชื่อภาคินพนธ์ : บรรยายการศอกการกับความพึงพอใจในงานของข้าราชการโรงพยาบาล
สุโขโก-ลก จังหวัตนราธิวาส
ชื่อผู้เขียน : นางสาววัฏฐิกา สัตยาทิตย
ชื่อปริญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาลังคม)
ปี : 2544

วัตถุประสงค์ในการวิจัย คือการศึกษาบรรยายการศอกการในทัศนะของข้าราชการ
โรงพยาบาลสุโขโก-ลก จังหวัตนราธิวาส ความพึงพอใจในงานของข้าราชการและความ
สัมพันธ์ระหว่างบรรยายการศอกการกับความพึงพอใจในงาน

กลุ่มประชากรในการวิจัย เป็นข้าราชการประจำโรงพยาบาลสุโขโก-ลก จังหวัตนราธิวาส
จำนวน 234 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดย
การหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ แบบเพียร์สัน
และ F-Test

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ข้าราชการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 21-30 ปี มีสถานภาพโสด มีอายุ
ราชการระหว่าง 1-10 ปี มีตำแหน่งเป็นพยาบาลวิชาชีพ
2. บรรยายการศอกการภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายมิติพบว่า
ระดับบรรยายการศอกการที่อยู่ในระดับต่ำ คือ มิติการไม่ให้ความร่วมมือ มิติความ
ห่างเหิน มิติภาวะอุปสรรคขัดขวาง
3. บรรยายการศอกการของโรงพยาบาลสุโขโก-ลกเป็นแบบเปิดและแบบปิดใกล้เคียง
กัน
4. ความพึงพอใจในงานภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบ
ว่ามีความพึงพอใจในงานอยู่ในระดับสูง คือ ด้านฐานะตำแหน่งหน้าที่การงาน ด้าน
ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ด้านความรับผิดชอบ
5. บรรยายการศอกการ 8 มิติ และในภาพรวม มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในงาน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายมิติ พบว่าบรรยายการศอกการ 8 มิติ มี
ความสัมพันธ์กับความพึงพอใจไปในทางลบ คือ มิติการไม่ให้ความร่วมมือ มิติภาวะ
ที่เป็นอุปสรรคขัดขวาง มิติความห่างเหิน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
6. ความพึงพอใจในงาน 11 ด้าน มีความสัมพันธ์กับลักษณะบรรยายการศอกการทุกมิติ
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นความพึงพอใจในงานด้านสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ฐานะตำแหน่งหน้าที่การงาน ไม่มีความสัมพันธ์กับลักษณะบรรยายการศอกการ
ในทุกมิติ

7. ความแตกต่างกันของรูปแบบบรรยากาศองค์การ 6 รูปแบบทำให้เกิดความพึงพอใจในงานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการให้ผู้ร่วมงานเกิดความสัมพันธ์ และสามัคคีกันในทุกหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานเท่า ๆ กัน
2. ควรจัดให้มีการปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกันประจำวัน ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา ก่อให้เกิดผลดีในการให้บริการ
3. ควรมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทราบ เดือนละ 1 ครั้ง โดยแบ่งตามลักษณะกลุ่มงาน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน และเป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานอีกทางหนึ่ง
4. ควรจัดระบบในการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และลดการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
5. ควรจัดแบ่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน และเหมาะสมกับความถนัด
6. ควรมีการสนับสนุนด้านสวัสดิการ และสันทนาการ บ้านพัก สถานที่พักผ่อน สนามกีฬาเพิ่มขึ้น รวมทั้งให้มีการจัดชมรมต่าง ๆ เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล เป็นการส่งเสริมความสามัคคี และส่งเสริมสุขภาพให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีได้อย่างยุติธรรม
8. จัดให้มีการเสริมเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประเภทคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากหน่วยงานที่มีความซับซ้อนของข้อมูลเป็นหลัก รวมทั้งนำระบบ Lan มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้น

ABSTRACT

Title of Research Paper : Organizational Atmosphere and Job Satisfaction of the Government officials at the Su-ngikolok in Narathiwat Province

Author : Miss Wattika Sattayathid

Degree : Master of Arts (Social Development Management)

Year : 2001

The study examined the organizational atmosphere in the eye of the government officials at the Su-ngai Kolok Hospital in Narathiwat Province and their job satisfaction, including the relationship between the organizational atmosphere and the job satisfaction.

The data were collected from 234 permanent officials at Su-ngai Kolok Hospital in Narathiwat Province. A questionnaire was employed as a research instrument. Frequency, percentage, mean and standard deviation were used to describe the data, and Pearson Correlation and F-test to test the hypotheses.

The findings could be summed up as follows:

1. Most of the officials at the hospital were females, aged 21-30. They were single and had worked there for 1-10 years. They were certificate nurses.
2. The overall organizational atmosphere was found to be at a moderate level. When each dimension was considered, the dimensions found to be at a low level were non cooperation, estrangement and hindrance.
3. The Su-ngai Kolok Hospital was found to have both close and open organizational atmospheres at the same degree.
4. The overall job satisfaction of the officials at the hospital was found to be at a moderate level. When each dimension was considered, the dimensions found to be satisfactory at a high level were work position, relationship with colleagues and responsibility.
5. All of the eight dimensions of the organizational atmosphere considered separately and as a whole were found to be significantly related to the job satisfaction. However, the dimensions found to have a negative relationship with the job satisfaction were non-cooperation, hindrance and estrangement, respectively.

6. Eleven dimensions of job satisfaction found to have a significant relationship with all the dimensions of the organizational atmosphere. Only satisfaction with work environment and work position were found to have no relationship with all the dimensions of the organizational atmosphere.
7. Six different patterns of the organizational atmosphere were found to significantly affect the job satisfaction.

Recommendations

1. Activities or projects should be held to create good relationships and unity among the personal. Also, equal importance should be given to all kinds of work.
2. There should be discussions and daily planning together before the work starts every day in order to help solve the problems together with will being good results to the service.
3. Monthly meetings should be held to explain the policy to all staff levels. The staff should be divided into groups on the basis of the nature of work, and each group attends the meeting of the people of the similar work. This will create a good understanding among them. The meeting can also be a channel for the administrators and the staff to communicate with each other.
4. Unnecessary steps in the work system should be reduced, including the recording of overlapped information.
5. The workload for each staff member should be more or less the same, and each job should be assigned to the right person.
6. The staff should be provided with welfare, recreational facilities, lodgings, and gymnasium. Different clubs should be formed at the hospital to promote unity and good health.
7. Evaluation criteria should be clearly defined for fair yearly promotion.
8. Modern technology like computers should be available, especially in the work units that deal with complicated data. Also, the LAN system should be used to speed up the work.