

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารบุคคลในสถานศึกษาอำเภอปาย เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ผู้ศึกษาได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การสร้างเครื่องมือในการศึกษา
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ประชากร

ประชากรที่จะใช้ศึกษาแบ่งตามวัตถุประสงค์ที่ศึกษา ดังนี้

1. ประชากรตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ได้แก่ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานบุคคลใน
สถานศึกษาอำเภอปาย เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 จำนวน ผู้บริหาร
20 คน และหัวหน้าฝ่ายงานบุคคล 20 คน รวม 40 คน
2. ประชากรตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 คือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับ
การดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 1 รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 ที่รับผิดชอบ
งานบริหารงานบุคคล หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 และผู้บริหารดีเด่น 1 คน รวม 8 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ มี 2 ฉบับ คือ

1. แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการพัฒนางานบริหารบุคคลใน
สถานศึกษาอำเภอปาย เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 ปัญหาและข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน
เขต 1 แบ่งเป็น 2 ตอน คือ



ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการพัฒนางานบริหารบุคคลในสถานศึกษา
อำเภอปาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เป็นแบบประมาณค่า
5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในการพัฒนางานบริหารบุคคลในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในการพัฒนางานบริหารบุคคลในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในการพัฒนางานบริหารบุคคลในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในการพัฒนางานบริหารบุคคลในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในการพัฒนางานบริหารบุคคลในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนางานบริหารบุคคล
ในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เป็นแบบปลายเปิด

2. แบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารบุคคลในสถานศึกษา
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างครอบคลุม
แนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลทั้ง 5 ด้าน โดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงาน
บุคคลในสถานศึกษา

การสร้างเครื่องมือในการศึกษา

แนวทางการพัฒนางานบริหารบุคคลในสถานศึกษาอำเภอปาย เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำราการวิจัย และการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทางการพัฒนางาน
บริหารบุคคลในสถานศึกษาอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นพื้นฐานการสร้างเครื่องมือ
2. กำหนดขอบเขตของคำถามจากตัวแปรที่ศึกษาตามกรอบการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล 5 ขอบข่ายภารกิจ
3. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาให้คำปรึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ
4. นำแบบสอบถามปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อความถูกต้องเหมาะสม
5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการปรับปรุงและตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนออาจารย์
ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. จัดเตรียมแบบสอบถาม เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ผู้ศึกษาคำเนินการประสานงานต่อผู้บริหาร โรงเรียนในอำเภอบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เพื่อขออนุมัติการเก็บข้อมูลการวิจัยและความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเบื้องต้น

2. ผู้ศึกษาขออนุมัติจัดทำหนังสือราชการจากประธานกรรมการบริหารสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 และถึงผู้บริหาร โรงเรียนในอำเภอบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

3. ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคลในอำเภอบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อตอบแบบสอบถาม

3.1 จัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.2 ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องของเครื่องมือ แล้วนำผลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์

5. นัดสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำไปเก็บข้อมูลต่อไป

6. สรุปผลการสัมภาษณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ดังนี้

1. แบบสอบถามสภาพการพัฒนางานบริหารบุคคลในสถานศึกษาในอำเภอบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ร้อยละ และสรุปเป็นความเรียงพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

2. แบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนางานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาอำเภอบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1 วิเคราะห์โดยใช้ความถี่และสรุปเป็นความเรียงพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)