

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
หน่วยการเรียนรู้เรื่อง มงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรูปบาทเขาศีลศักดิ์	เวลา 12 ชั่วโมง
เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ	เวลา 5 ชั่วโมง

### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

#### สาระที่ 1 การอ่าน

**มาตรฐาน ท 1.1** ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

#### สาระที่ 2 การเขียน

**มาตรฐาน ท 2.1** ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ เขียนรายงานข้อมูล สารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

#### สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

**มาตรฐาน ท 3.1** สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

### 2. สาระสำคัญ

ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดทำโครงการประกอบด้วย การตั้งประเด็นที่ต้องการศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง การวางแผนในการทำโครงการ การลงมือทำโครงการ การเขียนรายงาน และการแสดงผลงาน

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกขั้นตอนการทำโครงการได้
2. นักเรียนสามารถทำโครงการเกี่ยวกับ เรื่อง มงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรูปบาทเขาศีลศักดิ์ได้

### 4. สาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการทำโครงการ

### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

#### ขั้นนำ

1. สนทนาถึงจุดประสงค์การเรียนรู้
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ เวลา 10 นาที

3. ครุณาตัวอย่างโครงการต่างๆ มาให้นักเรียนดู

#### ขั้นสอน

4. นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 5 คน ศึกษาตัวอย่างโครงการประเภทต่างๆ เช่น โครงการสำรวจ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการสิ่งประดิษฐ์ และโครงการความรู้ทฤษฎีหลักการต่าง ๆ โดยครูให้ความรู้เพิ่มเติมและเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะของโครงการแต่ละประเภท พร้อมแนะนำแหล่งศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับโครงการ เช่น เอกสาร ใบความรู้ ผู้รู้ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อนักเรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการตามความสนใจของแต่ละกลุ่ม

5. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำโครงการจากใบความรู้ที่ครูแจกให้ ร่วมกันวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการวางแผนทำโครงการตามที่กลุ่มสนใจ เน้นการบูรณาการความรู้ด้านต่างๆ จากการเรียนรู้เรื่อง มงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรูปทวดเขาดีสลัก และปฏิบัติใบงานที่ 1 ซึ่งขณะปฏิบัติกิจกรรมครูคอยให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกงานของนักเรียนเสร็จครบทุกกลุ่ม

6. ตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานการวางแผนทำโครงการในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) ผู้ทำโครงการ
- 3) ชื่อครูที่ปรึกษา
- 4) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
- 5) วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ
- 6) สมมุติฐาน
- 7) วิธีดำเนินการ
- 8) แผนกำหนดเวลาปฏิบัติ
- 9) ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 10) เอกสารอ้างอิง

7. นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นักเรียนที่มีผลงานไม่สมบูรณ์ครูช่วยให้คำแนะนำ ปรีกษาในการปรับปรุงแก้ไข และมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มดำเนินการตามแผนที่วางไว้ กำหนดเวลา 1 สัปดาห์

8. ครูและนักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ อภิปรายถึงปัญหาอุปสรรคของการจัดทำโครงการ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา

#### ขั้นสรุป

9. ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปราย การรวบรวมข้อมูล การวางแผน และการมีทักษะการทำโครงการเกี่ยวกับมงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรูปทวดเขาดีสลัก

## 10. ทดสอบหลังเรียน

## 6. วัสดุอุปกรณ์/สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. แบบทดสอบก่อน – หลังเรียน
2. ตัวอย่างโครงงาน
3. ใบความรู้เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงงาน
4. ใบงานที่ 1
5. แบบบันทึกใบงานที่ 1
6. ป้ายนิเทศ
7. เอกสาร/หนังสือเกี่ยวกับโครงงาน
8. ผลงานโครงงานของนักเรียน

## 7. การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีการ/เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
1. นักเรียนสามารถบอกขั้นตอนการทำโครงงานได้	แบบทดสอบ	เกณฑ์ผ่าน 60 %
2. นักเรียนสามารถทำโครงงานเกี่ยวกับเรื่อง มงคล 108 ประการ ในรอยพระพุทธรูปบาทวัดเขาดีสลักได้	แบบประเมิน	เกณฑ์ผ่าน ระดับคุณภาพดี

## แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วทำเครื่องหมาย ✕ ลงในกระดาษคำตอบ

1. ความหมายของโครงการเน้นส่วนที่สำคัญคืออะไร
  - ก. เป็นกิจกรรมที่ครูออกแบบให้
  - ข. เป็นกิจกรรมที่ครูคิดหัวข้อให้
  - ค. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
  - ง. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้จัดทำเป็นไปตามการมอบหมาย
2. ข้อใดเป็นลักษณะของโครงการที่ดี
  - ก. ชื่อโครงการมีความน่าสนใจ
  - ข. ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
  - ค. โครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่น
  - ง. โครงการที่มีรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วน และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่ำ
3. การเลือกหัวข้อโครงการ ข้อใดมีความจำเป็นน้อยที่สุด
  - ก. ความปลอดภัยในการทำโครงการ
  - ข. มีแหล่งข้อมูลเพียงพอกับความต้องการ
  - ค. ความรู้ความสามารถของผู้จัดทำโครงการ
  - ง. คำตอบที่จะได้จะต้องตรงกับสมมติฐานเสมอ
4. การได้หัวข้อโครงการอาจจะได้มาจากการทำกิจกรรมใด
  - ก. การศึกษาดูงาน
  - ข. การศึกษาเอกสาร วารสาร
  - ค. การศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต
  - ง. ถูกทุกข้อ
5. การตั้งชื่อโครงการควรมีลักษณะใด
  - ก. การตั้งชื่อเรื่องให้ยาวๆ
  - ข. ตั้งให้กะทัดรัด น่าอ่าน
  - ค. ตั้งอย่างไรก็ได้ไม่สนใจเนื้อเรื่อง
  - ง. ตั้งตามใจตนเองไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

6. สมมติฐานควรอยู่ส่วนใดของรายงานโครงการ
  - ก. บทที่ 1
  - ข. บทที่ 2
  - ค. บทที่ 3
  - ง. บทที่ 4
7. วัตถุประสงค์หลักของการนำเสนอผลงานคือข้อใด
  - ก. เพื่อการค้า
  - ข. เพื่อจัดแสดงผลงาน
  - ค. เพื่อเผยแพร่ความรู้
  - ง. เพื่อประชาสัมพันธ์
8. การเสนอผลงานโครงการหมายถึงอะไร
  - ก. การรายงานผล
  - ข. การพูดให้เพื่อนฟัง
  - ค. การเขียนข้อความรายงาน
  - ง. การนำเสนอผลงานให้ผู้ฟังเข้าใจ
9. ในการนำเสนอโครงการข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**
  - ก. ความเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดแสดง
  - ข. ความปลอดภัยในการจัดแสดงโครงการ
  - ค. การแสดงไม่ต้องเน้นประเด็นสำคัญมากเกินไป
  - ง. สิ่งที่ต้องต้องใช้ข้อความที่ถูกต้อง ตัวสะกดไม่ผิด
10. “คำขอบคุณ” อยู่ส่วนใดของรายงานโครงการ
  - ก. ที่มา
  - ข. คำนำ
  - ค. สารบัญ
  - ง. กิตติกรรมประกาศ

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน  
เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ

- |      |       |
|------|-------|
| 1. ค | 6. ก  |
| 2. ค | 7. ข  |
| 3. ง | 8. ง  |
| 4. ง | 9. ค  |
| 5. ข | 10. ง |

## ใบความรู้

### เรื่องขั้นตอนการทำโครงการ

การเรียนรู้โดยโครงการมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. กำหนดหัวข้อที่จะศึกษา

การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ เป็นการคิดหาข้อเรื่องที่จะทำโครงการโดยผู้เรียนต้องตั้งต้นด้วยคำถามที่ว่า

- จะศึกษาอะไร
- ทำไมต้องศึกษาเรื่องดังกล่าว

สิ่งที่นำมากำหนดเป็นหัวข้อโครงการ จะได้มาจากปัญหาคำถามหรือความอยากรู้ อยากรู้อื่นๆ ในเรื่องต่างๆ ของผู้เรียนเอง ซึ่งเป็นผลจากการที่ผู้เรียนได้อ่านจากหนังสือ เอกสาร บทความ การฟังบรรยาย การสนทนา หรือจากการไปดูงานทัศนศึกษา ชมนิทรรศการ หรือสังเกตจากปรากฏการณ์ต่างๆ รอบข้าง

#### 2. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการขอคำปรึกษา หรือข้อมูลรายละเอียด อื่นๆ จากครู-อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมถึงการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย

#### 3. การเขียนเค้าโครงของโครงการ หรือสร้างแผนผังความคิด

ขั้นตอนนี้จะเป็นการสร้างแผนผังความคิด เป็นการนำเอาภาพของงานและภาพความสำเร็จของโครงการที่วิเคราะห์ไว้มาจัดทำรายละเอียดเพื่อแสดงแนวคิด แผนและขั้นตอนการทำงาน

#### 4. การปฏิบัติโครงการ

ขั้นตอนนี้เป็นการดำเนินงานหลังจากที่โครงการได้รับความเห็นชอบจากครู อาจารย์ ที่ปรึกษาแล้ว ผู้เรียนต้องลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ และควรปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงความปลอดภัย ความประหยัด และสภาพแวดล้อมด้วยในระหว่าง การปฏิบัติงานตามโครงการ ต้องมีการจดบันทึกข้อมูลต่างๆ ไว้อย่างละเอียดว่าทำอะไร ได้ผลอย่างไร ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขทำอย่างไร การจดบันทึกข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องทำอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อจะได้ใช้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงงานในอนาคตต่อไปด้วย

## 5. การเขียนรายงาน

ขั้นตอนนี้เป็น การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบแนวคิด วิธีดำเนินงาน ผลที่ได้รับ ตลอดจนข้อสรุป ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ การเขียน รายงานควรใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย ชัดเจน และครอบคลุมประเด็นสำคัญของโครงการที่ ได้ปฏิบัติไปแล้ว โดยอาจเขียนในรูปของสรุปรายงานผล ซึ่งอาจประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้ บทคัดย่อ บทนำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน ผลการศึกษา สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และตารางที่เกี่ยวข้อง

## 6. การแสดงผลงาน

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำโครงการ เป็นการนำผลการดำเนินงาน โครงการทั้งหมดมาเสนอให้ผู้อื่นได้ทราบ เป็นผลผลิตที่ได้จากการดำเนินโครงการประเภทต่างๆ มีลักษณะเป็นเอกสาร รายงาน ชิ้นงาน แบบจำลอง ฯลฯ ตามประเภทของโครงการที่ปฏิบัติการแสดงผลงาน เป็นการนำเอาผลการดำเนินงานมาเสนอ สามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดนิทรรศการ หรือทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดทำเป็นสื่อมัลติมีเดีย และอาจนำเสนอในรูป ของการแสดงผลงาน การแสดงละคร การนำเสนอด้วยวาจา รายงาน บรรยาย อภิปรายกลุ่ม สาธิต เป็นต้น

### ส่วนประกอบของการเขียนรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ (ทำอะไร กับใคร เพื่ออะไร)
2. ชื่อผู้จัดทำโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้)
3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (ครู-อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น ผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาควบคุมการทำโครงการของผู้เรียน)
4. ระยะเวลาดำเนินงาน (ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จ)
5. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันที่เป็นความต้องการ และความคาดหวังที่เกิดผล)
6. จุดหมาย/วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ)
7. สมมติฐานของการศึกษา (ในกรณีที่เป็นโครงการทดลอง)
8. ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ วัน เวลา)
9. ปฏิบัติโครงการ (การดำเนินการต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ)
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สภาพของผลที่ต้องการให้เกิดขึ้น ทั้งที่เป็นผลผลิต กระบวนการ และผลกระทบ)
11. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (ชื่อเอกสาร ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน)

## ใบงานที่ 1

จุดประสงค์ เพื่อฝึกวางแผนการทำโครงการตามความสนใจของนักเรียน

- คำชี้แจง
1. แบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 5 คน
  2. นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาขั้นตอนการทำโครงการจากใบความรู้ที่ครูเตรียมไว้ให้
  3. วางแผนจัดทำโครงการเกี่ยวกับมงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรบาท

วัดเขาคีลลิก ตามประเด็นต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
  2. ผู้ทำโครงการ
  3. ชื่อครูที่ปรึกษา
  4. ที่มาและความสำคัญของโครงการ
  5. วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ
  6. สมมุติฐาน
  7. วิธีดำเนินการ
  8. แผนกำหนดเวลาปฏิบัติ
  9. ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ
  10. เอกสารอ้างอิง
4. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน



## แบบบันทึกใบงานที่ 1

คำชี้แจง นักเรียนแต่ละกลุ่มวางแผนจัดทำโครงการเกี่ยวกับมงคล 108 ประการ  
ในรอยพระพุทธบาทวัดเขาศีลสถัก ตามประเด็นต่อไปนี้

1. โครงการเรื่อง.....
2. ผู้จัดทำ
  1. ....
  2. ....
  3. ....
3. ชื่อครูที่ปรึกษา.....
4. ที่มาและความสำคัญ
 

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
  1. ....
  2. ....
  3. ....
6. สมมุติฐาน
7. วิธีดำเนินการ
 

ขั้นเตรียม

.....

ขั้นลงมือทำ

.....

สรุป

.....
8. แผนการปฏิบัติงาน
9. ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. เอกสารอ้างอิง

**แบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรมมงคล 108 ประการในรอยพระพุทธรูปวัดเขาดีสลัก  
การทำโครงการ**

กลุ่มที่.....ชื่อกลุ่ม.....

สมาชิกกลุ่ม 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

คำชี้แจง : ให้ผู้ประเมินเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพ  
(ดูเกณฑ์ให้คะแนน)

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		4	3	2	1
1	การกำหนดวิธีการ ขั้นตอนมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงประกอบการทำงาน				
2	การแสดงผลบทบาทที่ได้รับมอบหมายของสมาชิก				
3	ทำงานเสร็จตรงเวลา				
รวม					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน	10 – 12	ดีมาก
คะแนน	7 – 9	ดี
คะแนน	4 – 6	พอใช้
คะแนน	1 – 3	ปรับปรุง

**เกณฑ์การผ่าน ระดับคุณภาพ ดี**

## เกณฑ์การประเมินการทำโครงการ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
การกำหนด วิธีการ ขั้นตอน มีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง ประกอบ การทำ โครงการ	การกำหนด วิธีการ ขั้นตอน มีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง ประกอบ การทำโครงการ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีมาก	การกำหนด วิธีการ ขั้นตอน มีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง ประกอบ การทำโครงการ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน	การกำหนด วิธีการ ขั้นตอน มีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง ประกอบ การทำโครงการ ได้พอใช้	ควรปรับปรุง การกำหนด วิธีการ ขั้นตอน มีข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง ประกอบ การทำโครงการ
การแสดง บทบาทตาม ที่ได้รับ มอบหมายของ สมาชิก	การแสดงบทบาท ตามที่ได้รับ มอบหมายของ สมาชิกได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีมาก	การแสดงบทบาท ตามที่ได้รับ มอบหมายของ สมาชิกได้ถูกต้อง ครบถ้วน	การแสดงบทบาท ตามที่ได้รับ มอบหมายของ สมาชิกได้พอใช้	ควรปรับปรุง การแสดงบทบาท ตามที่ได้รับ มอบหมายของ สมาชิก
ทำงานเสร็จ ตรงเวลา	ทำงานเสร็จ ตรงเวลา ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ดีมาก	ทำงานเสร็จ ตรงเวลาได้ ถูกต้อง ครบถ้วน	ทำงานเสร็จ ตรงเวลาได้พอใช้	ควรปรับปรุง การทำงานให้ เสร็จตรงเวลา

## เกณฑ์การตัดสิน / ระดับคุณภาพ

คะแนน	10 – 12	ดีมาก
คะแนน	7 – 9	ดี
คะแนน	4 – 6	พอใช้
คะแนน	1 – 3	ปรับปรุง

## เกณฑ์การผ่าน ระดับคุณภาพ ดี

## แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วทำเครื่องหมาย × ลงในกระดาษคำตอบ

1. การเลือกหัวข้อโครงการ ข้อใดมีความจำเป็นน้อยที่สุด
  - ก. คำตอบที่จะได้จะต้องตรงกับสมมติฐานเสมอ
  - ข. ความรู้ความสามารถของผู้จัดทำโครงการ
  - ค. มีแหล่งข้อมูลเพียงพอกับความต้องการ
  - ง. ความปลอดภัยในการทำโครงการ
2. ความหมายของโครงการเน้นส่วนที่สำคัญคืออะไร
  - ก. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้จัดทำเป็นไปตามการมอบหมาย
  - ข. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
  - ค. เป็นกิจกรรมที่ครูออกแบบให้
  - ง. เป็นกิจกรรมที่ครูคิดหัวข้อให้
3. ข้อใดเป็นลักษณะของโครงการที่ดี
  - ก. โครงการที่มีรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วน และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่ำ
  - ข. โครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่น
  - ค. ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานไม่ต่ำกว่า 3 เดือน
  - ก. ชื่อโครงการมีความน่าสนใจ
4. การตั้งชื่อโครงการควรมีลักษณะใด
  - ก. ตั้งตามใจตนเองไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - ข. ตั้งอย่างไรก็ได้ไม่สนใจเนื้อเรื่อง
  - ค. ตั้งให้กะทัดรัด น่าอ่าน
  - ง. การตั้งชื่อเรื่องให้ยาวๆ
5. การได้หัวข้อโครงการอาจจะได้มาจากการทำกิจกรรมใด
  - ก. การศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต
  - ข. การศึกษาเอกสาร วารสาร
  - ค. การศึกษาดูงาน
  - ง. ถูกทุกข้อ

6. วัตถุประสงค์หลักของการนำเสนอผลงานคือข้อใด
  - ก. เพื่อจัดแสดงผลงาน
  - ข. เพื่อเผยแพร่ความรู้
  - ค. เพื่อประชาสัมพันธ์
  - ง. เพื่อการค้า
7. สมมติฐานควรอยู่ส่วนใดของรายงานโครงการ
  - ก. บทที่ 4
  - ข. บทที่ 3
  - ค. บทที่ 2
  - ง. บทที่ 1
8. ในการนำเสนอโครงการข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**
  - ก. สิ่งที่ต้องต้องใช้ข้อความที่ถูกต้อง ตัวสะกดไม่ผิด
  - ข. การแสดงไม่ต้องเน้นประเด็นสำคัญมากเกินไป
  - ค. ความปลอดภัยในการจัดแสดงโครงการ
  - ง. ความเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดแสดง
9. “คำขอบคุณ” อยู่ส่วนใดของรายงานโครงการ
  - ก. กิตติกรรมประกาศ
  - ข. สารบัญ
  - ค. คำนำ
  - ง. ที่มา
10. การเสนอผลงานโครงการหมายถึงอะไร
  - ก. การนำเสนอผลงานให้ผู้ฟังเข้าใจ
  - ข. การเขียนข้อความรายงาน
  - ค. การพูดให้เพื่อนฟัง
  - ง. การรายงานผล

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน  
เรื่อง ขั้นตอนการทำโครงการ

- |      |       |
|------|-------|
| 1. ก | 6. ก  |
| 2. ข | 7. ง  |
| 3. ข | 8. ข  |
| 4. ค | 9. ก  |
| 5. ง | 10. ก |