

บทคัดย่อ

ชื่อภาคนิพนธ์ : การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 ชื่อผู้เขียน : นางสาวไพรัช สุขแสง
 ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(พัฒนาสังคม)
 ปีการศึกษา : 2544

การศึกษาเรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์ 3 ประการคือ 1) ประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมภายหลังปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และปรับปรุงบทบาทและลักษณะงานในหน่วยงานแล้ว 2) ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมภายหลังปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และปรับปรุงบทบาทและลักษณะงานในหน่วยงานแล้ว 3) ประเมินการนโยบายและแปลงแผนของสำนักงานอุตสาหกรรมสู่การปฏิบัติ กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม รวมทั้ง ข้อมูลจากเอกสารและ Web Site ที่เกี่ยวข้อง สถิติที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย

ผลการศึกษา พบว่า

1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ที่พิจารณาจากการแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการ การดำเนินงานตามแผนปรับโครงสร้างอุตสาหกรรม และความก้าวหน้า และผลลัพธ์การดำเนินงาน โดยภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับค่อนข้างสูง

2. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดสงขลา ที่พิจารณาจาก ผลการดำเนินงานช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ปี 2538-2543 กระบวนการทำงาน พบว่า

2.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยพิจารณาการปฏิบัติการกิจอยู่ในระดับค่อนข้างสูง การปฏิบัติงานภายใต้แผน ดังกล่าวข้างต้นอยู่ในระดับค่อนข้างสูง การปฏิบัติงานและทรัพยากรบริหารมีไม่เพียงพอกับการกิจโดยเฉพาะด้านบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้

2.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยพิจารณาจากกระบวนการทำงาน มีระดับประสิทธิภาพในการบริหารบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ พบว่าความสอดคล้องของแผนแม่บทอุตสาหกรรม แผนปรับโครงสร้างอุตสาหกรรม แผนปรับโครงสร้างกระทรวง อุตสาหกรรมมีความสอดคล้องในหลักการและการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะ

1. โครงสร้างหน่วยงานควรเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการประสานงานระดับนโยบาย และการวางแผนนโยบายที่ชัดเจนทั้งในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงองค์กรควรมีคณะทำงานที่ต่อเนื่องในการทำงานด้านแผนและนโยบายและมีความเชี่ยวชาญและนำเสนอรัฐบาล
2. การทำงานจะบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดสรรและจัดจ้างบุคลากร จัดหาอุปกรณ์ การสนับสนุนอาจได้จากรัฐบาลและกระทรวงที่มีหน้าที่
3. ควรมีการประสานงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพมาก
4. ขึ้นโดยในการประสานงานควรมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ควรมียุทธวิธีของการประสานงานที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความร่วมมือของทุกฝ่าย ควรใช้สื่อหลายๆทางเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวให้กับผู้รับที่แตกต่างกัน