

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การใช้วงจรมัดหมาย (พีดีซีเอ) ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

#### คำชี้แจง

- การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้วงจรมัดหมาย และเปรียบเทียบการใช้วงจรมัดหมายในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
- ผู้ตอบแบบสอบถามคือ  
ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูหัวหน้า  
กลุ่มบริหารงานวิชาการและครูผู้สอน
- แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 สอบถามการใช้วงจรมัดหมาย (พีดีซีเอ) ในการบริหารงานวิชาการของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42
- กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำผลของการวิจัยไปใช้  
พัฒนาการบริหารงานวิชาการต่อไป ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะนำเสนอโดยภาพรวม

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

นายธีรพงศ์ ทับอินทร์

นักศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่อยู่หน้าข้อความตามความเป็นจริง

**1. เพศ**

ชาย

หญิง

**2. ระดับการศึกษา**

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

**3. ตำแหน่งในการทำงาน**

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ครูผู้สอน

**4. ประสบการณ์ในการทำงาน**

น้อยกว่า 10 ปี

10-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

**5. วิทยฐานะ**

ไม่มีวิทยฐานะ

มีวิทยฐานะ

**6. ขนาดของโรงเรียน**

โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ

โรงเรียนขนาดใหญ่

โรงเรียนขนาดกลาง

โรงเรียนขนาดเล็ก

## ตอนที่ 2 การใช้วงจรเดมมิ่งในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5,4,3,2,1 ที่ตรงกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาของท่าน โดยเลือกคำตอบ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ขั้นการวางแผน (Plan: P)					
	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1.	มีการวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวการทำงาน		✓			

### คำอธิบายตัวอย่าง

ข้อ (1) ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับหมายเลข 4 หมายถึงระดับการวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวการทำงานด้านการวางแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ขั้นการวางแผน (Plan: P)</b>					
	<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
1.	มีการวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวการทำงาน					
2.	มีส่วนร่วมในการประชุมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษา					
3.	มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5.	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	<b>ด้านกาณ์เทศภายใน</b>					
1.	มีการชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ครูเกี่ยวกับการให้กาณ์เทศและรับกาณ์เทศภายใน					
2.	จัดให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนกาณ์เทศภายใน					
3.	มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับกาณ์เทศภายใน					
4.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกาณ์เทศภายใน					
5.	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินกาณ์เทศภายใน					
	<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
1.	มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
2.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร					
3.	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร					
4.	มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร					
5.	ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร					
	<b>ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>					
1.	มีการแต่งตั้งและกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล					
2.	มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา					
3.	มีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา					
4.	ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา					
5.	มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ขั้นการปฏิบัติ (DO:D)</b>					
	<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
1.	มีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และมีปฏิทินปฏิบัติงานตามที่กำหนด					
2.	มีการประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่างๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
3.	มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามแนวทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
4.	มีความเข้าใจด้านการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5.	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ชุมชนได้ทราบอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					
	<b>ด้านการนิเทศภายใน</b>					
1.	มีการดำเนินการนิเทศภายในตามแผนปฏิบัติการ					
2.	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนิเทศซึ่งกันและกัน					
3.	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ					
4.	นิเทศโดยยึดหลักประชาธิปไตยยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
5.	การนิเทศตั้งอยู่บนรากฐานของการมุ่งพัฒนาวิชาการมากกว่าความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล					
	<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
1.	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ					
2.	มีการจัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้ฝึกปฏิบัติงานหรือทดลองเพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้องและมีความชำนาญขึ้น					
3.	มีการจัดทำเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร					
4.	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง					
5.	มีการสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากร					
	<b>ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>					
1.	มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ					
2.	มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอ					
3.	มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ(ต่อ)</b>					
4.	ประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา					
5.	จัดห้องที่เป็นศูนย์สารสนเทศไว้เป็นสัดส่วน					
	<b>ขั้นการตรวจสอบ (Check: C)</b>					
	<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
1.	มีการวิเคราะห์หลักสูตรสำหรับการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงพัฒนา					
2.	มีการจัดทำเครื่องมือในการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา					
3.	มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา					
4.	ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
5.	ครูและผู้บริหารมีส่วนร่วมตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา					
	<b>ด้านกาณ์นิเทศภายใน</b>					
1.	มีการเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อทราบปัญหาและให้ข้อเสนอแนะด้านการจัดการเรียนการสอน					
2.	มีการชี้แจงถึงจุดเด่นและจุดอ่อนในการจัดการเรียนการสอน ภายหลังจากการนิเทศภายใน					
3.	มีการจัดทำเครื่องมือในการประเมินการนิเทศภายใน					
4.	มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินการนิเทศภายใน					
5.	ผู้บริหารและครูมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการนิเทศภายใน					
	<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
1.	มีการพัฒนาบุคลากร โดยผู้บริหารหรือหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง					
2.	มีการดูแลกำกับคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากร จนกระทั่งงานสำเร็จ					
3.	มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
4.	มีการตรวจสอบรายงานผลโครงการ, รายงานประเมินตนเอง, รายงานการปฏิบัติฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด					
5.	มีการจัดทำเครื่องมือในการประเมินการพัฒนาบุคลากร					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>					
1.	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล					
2.	มีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูล					
3.	มีการจำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงาน					
4.	มีการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งที่เกิดขึ้นรวมข้อมูล					
5.	ข้อมูลครอบคลุมภาระงานของสถานศึกษา					
	<b>ขั้นการปรับปรุง (Action: A)</b>					
	<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
1.	มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติงานที่กำหนด					
2.	มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
3.	มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบ ประเมินผล ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4.	มีการรวบรวม บันทึกปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
5.	มีการจัดทำสถิติข้อมูลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	<b>ด้านการนิเทศภายใน</b>					
1.	มีการประเมินผลหลังปฏิบัติงานเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
2.	มีการปรับปรุงและพัฒนาจากผลการนิเทศภายใน เพื่อรองรับการนิเทศภายนอก					
3.	มีการรับฟังความคิดเห็น ทศนคติของนักเรียน ถึงผลการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากร					
4.	สนับสนุนให้ครูสร้างองค์ความรู้ใหม่และมีการประเมินรวมทั้งพัฒนาความรู้และเทคนิคในการดำเนินงาน					
5.	มีการจัดทำสถิติข้อมูลและรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการนิเทศภายใน					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>					
1.	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรแสดงศักยภาพและนำเสนอผลงานแก่หน่วยงานอื่น					
2.	ส่งเสริมให้บุคลากรขยายผลจากการอบรมหรือพัฒนาตนเองให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาทราบ					
3.	มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
4.	มีการรวบรวมบันทึกปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ การดำเนินการ และนำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
5.	มีการประชุมสัมมนาบุคลากรเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน					
	<b>ขั้นการปรับปรุง (Action: A)</b>					
	<b>ด้านการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>					
1.	มีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
2.	ส่งเสริมการจัดการระบบสารสนเทศโดยใช้เทคนิคใหม่ๆ ในการพัฒนางาน					
3.	พัฒนาความสามารถในการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น					
4.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศที่เป็นระบบทั้งในและนอกสถานศึกษา					
5.	มีการให้บริการ นำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศหลากหลายวิธี					