

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญร่วมให้ข้อมูลการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. ดร.ปรีชา ดิลกวุฒิสิทธิ์ | บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 2. ดร.บุญรอด ชาทิยานนท์ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 3. รศ.ดร.วีระภา สิริธิลภ | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล |
| 4. ดร.ปรีชา สภาสุวรรณกุล | คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |
| 5. ดร.สมพงษ์ เสนชัย | มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ |

ผู้เชี่ยวชาญ ร่วมให้ข้อมูลวิจัย
รูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเครือข่ายสหประชาชาติแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ

1. บาทหลวงเดชา อามรณรัตน์	เลขาธิการ สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
2. ดร.ศิริวรรณ อาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
3. บาทหลวง ดร.ประเสริฐ สิริทิ	ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑลแดนสวรรค์
4. ดร.วิรัชนี้ พรหมสุนทร	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
5. ดร.ลิขเรศ ศิริภานันต์	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
6. ดร.ยุพิน ยืนยง	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
7. ดร.ชัยภัฏ วรธนะสาร	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
8. ดร.ปิยะดา วรธนะสาร	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
9. ดร.อาทิตย์ สอนสุจิตรา	สหประชาชาติแห่งประเทศไทย
10. เซอร์อัลเฟร ดวรศิลป์	สังฆมณฑลนครสวรรค์ (โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์)
11. เซอร์โรมอน พิเศษศักดิ์	โรงเรียนเซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์
12. ดร.จุมพล บุตรศรี	โรงเรียนเซนต์นิโกลาสพิษณุโลก
13. ดร.ประเสริฐ จำปาแดง	โรงเรียนเซนต์นิโกลาสพิษณุโลก
14. นางวิภา คำนิกร	โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์

**แบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเครือสมาคมทอลิกแห่งประเทศไทยเขตภาคเหนือ**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามสถานภาพที่เป็นจริง

1. ปฏิบัติตามหน้าที่ในตำแหน่ง

☐ ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ ครูเกี่ยวกับการเงิน

☐ บาทหลวง

☐ รองผู้อำนวยการ

2. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการปฏิบัติหน้าที่การเงิน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. การอบรมเกี่ยวกับด้านการเงิน

☐ เคยผ่านการอบรม

☐ ไม่เคยอบรม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ท่านมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน 4 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการประเมินผลงบประมาณ โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินงานซึ่งมีความหมาย ดังนี้

1 หมายถึง การปฏิบัติได้น้อยที่สุด

2 หมายถึง การปฏิบัติได้น้อย

3 หมายถึง การปฏิบัติได้ปานกลาง

4 หมายถึง การปฏิบัติได้มาก

5 หมายถึง การปฏิบัติได้มากที่สุด

นายวินัย น้อยเยี่ยม

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ด้านการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
	การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ					
1	โรงเรียนกำหนดจุดเน้นและทิศทางในการจัดทำงบประมาณประจำปีชัดเจน					
2	นโยบายงบประมาณของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3	โรงเรียนสื่อสารนโยบายงบประมาณของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าโครงการหรือหัวหน้ากิจกรรมสำคัญ					
4	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียน ได้กำหนดเวลาและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการประเมินผลงบประมาณครบถ้วน					
5	การจัดทำงบประมาณของโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ					
6	มีการเผยแพร่ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ					
7	โรงเรียนกำหนดกิจกรรมและเวลาในปฏิทินงบประมาณได้อย่างเหมาะสม					
8	ปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณแต่ละขั้นตอนชัดเจน					
9	มีการนำเสนอปฏิทินงบประมาณของโรงเรียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา					
	การทบทวนแผนการปฏิบัติ					
10	มีการทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนทุกปี					

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
11	มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ครอบคลุม					
12	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมีข้อมูลสนับสนุน ครบถ้วน					
13	โรงเรียนมีการทบทวนทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกปี					
14	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์มีความสอดคล้อง และสนับสนุน ซึ่งกันและกัน					
15	ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ระยะสั้นและ ระยะยาว					
16	โรงเรียนมีการวิเคราะห์การทำงานงบประมาณที่เคยใช้ในอดีต และ ปัจจุบันก่อนที่จะปรับงบประมาณใหม่					
17	โรงเรียนจัดทำงบประมาณการรายได้จากแหล่งต่างๆ ล่วงหน้า 3 ปี					
18	โรงเรียนจัดทำงบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี					
19	โรงเรียนกำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ 3 ปี ล่วงหน้า					
20	โรงเรียนสามารถจัดทำรอบรายจ่ายได้สมดุลกับกรอบรายได้					
21	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนสอดคล้องแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ					
22	โรงเรียนมีการปรับกรอบวงเงินในแผนงบประมาณระยะปานกลาง ให้เป็นปัจจุบันทุกปี					
23	แผนงบประมาณระยะปานกลางช่วยให้โรงเรียนสามารถวางแผนได้ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้					
23	แผนงบประมาณระยะปานกลางช่วยให้โรงเรียนสามารถวางแผนได้ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้					
24	โรงเรียนได้มีการทบทวนโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัดให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณประจำปี					
25	แผนงบประมาณระยะปานกลางของโรงเรียนมีความเชื่อมโยง นโยบายและแผนงบประมาณเข้าด้วยกัน					

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณของโรงเรียน					
26	แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับแผนงบประมาณโรงเรียน					
27	โรงเรียนจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ					
28	แผนการปฏิบัติการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุชัดเจน					
29	มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครบถ้วน					
30	งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณและลำดับความสำคัญของโรงเรียน					
31	มีการกำหนดเวลาในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ชัดเจน					
32	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการชัดเจน					
	การประมาณการรายรับ-รายจ่ายของโรงเรียน					
33	โรงเรียนมีวิธีการประมาณการรายรับ รายจ่าย ที่มีประสิทธิภาพ					
34	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินงบประมาณ					
35	โรงเรียนสามารถประมาณการรายรับที่ได้จากเงินนอกงบประมาณ					
36	โรงเรียนใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนประมาณการรายรับ-รายจ่าย					
37	โรงเรียนสามารถประมาณจำนวนนักเรียนเข้าเรียนในแต่ละปีได้ใกล้เคียงกับความจริง					
38	โรงเรียนประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างแม่นยำ					
39	โรงเรียนจำแนกประเภทรายจ่ายเป็นประเภทต่างๆ เช่น หมวดรายจ่าย แผนงาน/โครงการ ฯลฯ					
40	โรงเรียนใช้ประโยชน์จากการจำแนกประเภทรายจ่ายในการจัดทำและบริหารงบประมาณ					

ด้านการอนุมัติงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
	การอนุมัติงบประมาณของโรงเรียน					
1	โรงเรียนส่งเอกสารงบประมาณให้คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณางบประมาณล่วงหน้า					
2	ในการประชุมพิจารณางบประมาณคณะกรรมการสถานศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดที่เป็นประโยชน์					
3	คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนงบประมาณที่โรงเรียนนำเสนอ โดยใช้เหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสม					
4	ในการพิจารณางบประมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ					
5	คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณางบประมาณ โดยยึดนโยบายและจุดมุ่งหมายของแผนปฏิบัติการเป็นหลัก					
6	มีการจัดตั้งอนุกรรมการเพื่อการศึกษารายละเอียดของงบประมาณ					
7	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณของโรงเรียน					
8	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนได้แสดง แผนงาน/โครงการ รายรับ รายจ่ายอย่างครบถ้วน					
9	เอกสารงบประมาณของโรงเรียนมีการลำดับเนื้อหา ขั้นตอน ชัดเจน มีการนิยามศัพท์ที่สำคัญเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ					
10	มีการนิยามศัพท์เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ					
11	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ					
12	บุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนสามารถขอดูเอกสารงบประมาณของโรงเรียนเมื่อต้องการ					

ด้านการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน					
	การบริหารการเงินของโรงเรียน					
1	โรงเรียนมีระบบการบริหารการเงินเป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด					
2	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ					
3	การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน					
4	การจัดทำเอกสารทางการเงินเป็นปัจจุบัน					
5	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเมื่อได้รับงบประมาณ					
6	แผนการใช้จ่ายเงินผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	การบริหารบัญชีการเงินของโรงเรียน					
7	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน					
8	โรงเรียนมีการบันทึกและสรุปบัญชีประจำวันเป็นปัจจุบัน					
9	มีการรายงานเอกสารทางบัญชีให้คณะกรรมการรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องทุกเดือน					
10	มีการแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบ					
11	มีการจัดทำรายงานทางการเงินส่งงานต้นสังกัด					
	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์					
12	การจัดหาพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบ					
13	มีการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์เป็นประจำ					
14	การรับ-จ่ายพัสดุมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร					
15	มีระบบการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายวัสดุ					

ด้านการประเมินงานงบประมาณของโรงเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
	การประเมินงานงบประมาณโรงเรียน					
	การประเมินผลงบประมาณโรงเรียน					
1	โรงเรียนกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณชัดเจน					
2	โรงเรียนมีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณ					
3	โรงเรียนมีการจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์					
4	โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์					
5	ตัวชี้วัดผลงานของโรงเรียนมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติการ					
6	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนมีการนิยามชัดเจนและเข้าใจง่าย					
7	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน					
8	โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้ในการทำงานงบประมาณปีต่อไป					
9	มีการคิดต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัวเงินเดือนครูต่อหัว					
10	จัดทำแผนตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ และผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
11	โรงเรียนใช้ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ					
	การรายงานผลงบประมาณของโรงเรียน					
12	โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการรับ-รายจ่ายของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบ					
13	การรายงานผลมีการเชื่อมโยงงบประมาณกับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณ					

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
14	โรงเรียนรายงานผลการใช้งบประมาณ โดยนำผลมาเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้					
15	มีการรายงานเกี่ยวกับต้นทุนผลผลิตที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายต่อหัวเงินเดือนครูต่อหัว					
16	มีการจัดทำรายงานประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข					
17	มีการจัดทำรายงานประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือข่ายทอริกแห่งประเทศไทยเขตภาคเหนือ

รายการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
1. การจัดทำงบประมาณ	
2. การอนุมัติงบประมาณ	
3. การบริหารงบประมาณ	
4. การประเมินผล งบประมาณ	

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงบประมาณ

คำชี้แจง ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือสภาคาทอลิกแห่งประเทศไทยเขตภาคเหนือ ของผู้วิจัย นายวินัย น้อยเอี่ยม นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ เพื่อนำไปประมวลและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยจะรักษาข้อมูลไว้โดยไม่ให้ส่งผลในทางเสียหายส่วนบุคคล ข้อมูลที่ผู้วิจัยได้จะนำไปเป็นประโยชน์ด้านการศึกษาเท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

**แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเครือสมาคมคatholicแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ**

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นการบริหารงบประมาณ 4 ด้าน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการประเมินผลงบประมาณ ต่อไปนี้อย่างไรในปัจจุบัน

1. การจัดทำงบประมาณ

2. การอนุมัติงบประมาณ

3. การปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ

4. การประเมินผลงบประมาณ

แบบประเมินรูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือสภาทอริกแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ ด้านความเหมาะสม และด้านความเป็นไปได้

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 3

ผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือสภาทอริกแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ ด้านความเหมาะสม และด้านความเป็นไปได้

2. แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือสภาทอริกแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นายวินัย น้อยเยี่ยม)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือสภาคาทอลิกแห่งประเทศไทย เขตภาคเหนือ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน ตามลักษณะการบริหารจัดการสถานศึกษาของท่านที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ	การบริหารงบประมาณ	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1.	สภาคาทอลิกแห่งประเทศไทยมอบอำนาจให้สังฆมณฑลเป็นผู้กำหนดกรอบงบประมาณประจำปี		
2.	สภาคาทอลิกแห่งประเทศไทยมอบอำนาจให้สังฆมณฑลเป็นผู้กำหนดวงเงินงบประมาณ และเป้าหมายผลผลิต 1-3 ปี ล่วงหน้า		
3.	สังฆมณฑลเป็นผู้อนุมัติงบประมาณ		
4.	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์งบประมาณและดำเนินการ		
5.	การดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณต้องดำเนินการตามกรอบงบประมาณประจำปี		
6.	คณะกรรมการยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาเป็นผู้เสนอขอวงเงินงบประมาณและเป้าหมายผลผลิต 1-3 ปี ล่วงหน้า		
7.	สถานศึกษาดำเนินการด้านงบประมาณโดยดำเนินการตามระเบียบของสำนักส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)		
8.	สถานศึกษาขออนุมัติงบประมาณประจำปีโดยเสนอขอต่อสังฆมณฑล		
9.	สถานศึกษามีการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการรายงานประจำปี		
10.	สถานศึกษามีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีรับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีโดยตรง		

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง
ค่าคะแนนความเชื่อมั่นทั้งฉบับ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

RELIABILITY ANALYSIS – SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
1	279.9333	72.4092	.2789	.9219
2	280.0333	72.9989	.2358	.9240
3	279.8333	74.7644	.1596	.9273
4	279.7333	73.5816	.2696	.8233
5	279.8000	72.8552	.4365	.8190
6	279.8000	69.4069	.6186	.8073
7	279.8333	71.1782	.3827	.8167
8	279.7333	72.2713	.3004	.9209
9	279.8000	72.3034	.3398	.8197
10	279.7333	70.7540	.5182	.8126
11	279.7000	73.4586	.2771	.9230
12	279.8000	75.8207	.0032	.9353
13	279.7000	75.5676	.0374	.9328
14	279.6000	76.7310	-.0648	.8357
15	279.5333	77.9126	-.1814	.8399
16	279.4333	77.8402	-.1932	.8386
17	279.7667	75.0816	.0433	.9346
18	279.6333	74.5851	.1324	.9285
19	279.4667	73.9816	.2178	.9251
20	279.6333	73.4816	.3094	.9223
21	279.6667	71.1264	.4242	.8154
22	279.8000	74.0966	.1541	.8278
23	279.9667	73.5506	.2723	.8232
24	279.5333	74.7402	.1359	.7282

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
25	279.6333	72.8609	.2953	.8217
26	279.9000	75.4724	.0460	.8323
27	279.7000	72.0793	.2883	.9212
28	279.5667	72.8057	.2695	.9225
29	279.6000	74.0414	.1823	.9265
30	279.4333	74.8057	.1608	.8273
31	279.4667	76.9471	-.0865	.8364
32	279.6000	73.6966	.2433	.8241
33	279.5333	77.7057	-.1737	.9383
34	279.6667	76.9885	-.0907	.9365
35	279.6333	75.7575	.0453	.9311
36	279.9333	75.0299	.0903	.8303
37	279.7667	76.0471	.0178	.8317
38	279.7333	76.2023	-.0027	.8325
39	279.7333	75.9954	.0220	.9317
40	279.5667	76.8057	-.0735	.9351
41	279.5667	78.1161	-.2186	.9398
42	279.7333	73.4437	.2846	.9228
43	279.7667	75.6333	.0689	.8302
44	279.7667	75.3575	.0673	.8310
45	279.6667	76.7126	-.0632	.8346
46	279.6333	77.0678	-.1031	.8360
47	279.8667	72.6023	.5252	.8175
48	279.8667	69.1540	.6781	.8057
49	279.7000	76.0793	.0105	.8321
50	279.7000	74.4931	.1674	.8270
51	279.6667	73.1264	.3561	.8208

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
52	279.5333	74.3954	.1712	.9269
53	279.4667	74.6713	.1459	.9278
54	279.7667	75.6333	.0689	.8302
55	279.7667	75.3575	.0673	.9310
56	279.6667	76.7126	-.0632	.8346
57	279.6333	77.0678	-.1031	.8360
58	279.8667	72.6023	.5252	.9175
59	279.86667	69.1540	.6781	.8057
60	279.7000	76.0793	.0105	.8321
61	279.7000	74.4931	.1674	.9270
62	279.6667	73.1264	.3561	.9208
63	279.5333	74.3954	.1712	.8269
64	279.4667	74.6713	.1459	.8278
65	279.7333	73.4437	.2846	.8228
66	279.9333	72.4092	.2789	.8219
67	280.0333	72.9989	.2358	.8240
68	279.8333	74.7644	.7596	.8273
69	279.7333	73.5816	.2696	.9233
70	279.8000	72.8552	.4365	.9190
71	279.8000	69.4069	.6186	.8073
72	279.8333	71.1782	.3827	.8167
73	279.7333	72.2713	.3004	.9209
74	279.8000	72.3034	.3398	.9197
75	279.7333	70.7540	.5182	.8126
76	279.7000	73.4586	.2771	.8230
77	279.8000	75.8207	.0032	.9353
78	279.7000	75.5276	.0374	.9328

Item	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item Total Correlation	Alpha if Item Deleted
79	279.6000	76.7310	-.0648	.8357
80	279.5333	77.9126	-.1814	.9399
81	279.8333	72.8333	.4618	.8187
82	279.9000	68.9207	.7261	.8043
83	279.6667	75.6782	.0557	.8307
84	279.7333	78.2023	-.2386	.8397

Reliability Coefficients

Nof Cases = 84

N of Item = 30

Alpha = 0.844

Frequency Table

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	83	9.22	9.22	9.22
2	430	47.77	47.77	47.77
2	387	43.00	43.00	43.00
Total	900	100.0	100.0	

ประสบการณ์ในการทำงาน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	30	3.33	3.33	3.33
2	200	22.22	22.22	22.22
3	670	74.44	74.44	74.44
Total	900	100.0	100.0	

วุฒิการศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	710	78.89	78.89	78.89
2	190	21.11	21.11	21.11
Total	900	100.0	100.0	

การอบรมเกี่ยวกับการเงิน

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1	700	77.77	77.77	77.77
2	200	22.22	22.22	22.22
Total	900	100.0	100.0	

EXECUTE.

DESCRIPTIVES VARIABLES=L1 L2 L13 L4 L5 L6 L7 L8 L9 L10 L11 L12 L13 L14 L15 L16
L17 L18 L19 L20 L21 L22 L23 L24 L25 L26 L27 L28 L29 L30 L31 L32 L33 L34 L35 L36 L37
L38 L39 L40 รวมการจัดทำงบประมาณ /STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

[DataSet1] C:\Users\User\Documents\ Untitled2.sav

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
L1	900	3	5	4.08	.571
L2	900	3	5	4.27	.489
L3	900	3	5	4.12	.741
L4	900	3	5	4.32	.533
L5	900	3	5	4.34	.720
L6	900	3	5	4.14	.548
L7	900	3	5	4.17	.624
L8	900	3	5	4.12	.717
L9	900	3	5	4.53	.582
L10	900	3	5	4.16	.569
L11	900	3	5	4.57	.560
L12	900	3	5	4.19	.643
L13	900	3	5	4.27	.655
L14	900	3	5	4.05	.723
L15	900	3	5	4.14	.729
L16	900	3	5	4.05	.641
L17	900	3	5	3.86	.774
L18	900	3	5	4.16	.672
L19	900	3	5	4.17	.638
L20	900	3	5	4.11	.757
L21	900	3	5	4.14	.742

L22	900	3	5	3.86	.855
L23	900	3	5	4.07	.659
L24	900	3	5	4.06	.744
L25	900	3	5	4.13	.731
L26	900	3	5	4.13	.652
L27	900	3	5	4.02	.722
L28	900	3	5	3.77	.731
L29	900	3	5	3.76	.762
L30	900	3	5	3.74	.739
L31	900	3	5	3.46	.762
L32	900	3	5	3.34	.744
L33	900	3	5	3.75	.731
L34	900	3	5	3.72	.802
L35	900	3	5	4.01	.710
L36	900	3	5	4.13	.658
L37	900	3	5	3.62	.732
L38	900	3	5	4.31	.541
L39	900	3	5	4.32	.731
L40	900	3	5	4.43	.642
รวมการจัดทำงบประมาณ	900	99.00	120.00	4.08	.572
Valid N (listwise)	900				

DESCRIPTIVES VARIABLES=S1 S2 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S9 S10 S11 S12 ผลการอนุมัติ
งบประมาณ

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

[DataSet1]

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
S1	900	3	5	4.25	.652
S2	900	3	5	4.25	.545
S3	900	3	5	4.43	.432
S4	900	3	5	4.44	.621
S5	900	3	5	4.31	.722
S6	900	3	5	4.15	.710
S7	900	3	5	4.32	.639
S8	900	3	5	4.26	.627
S9	900	3	5	4.32	.548
S10	900	3	5	4.43	.710
S11	900	3	5	4.14	.542
S12	900	3	5	4.34	.663
ผลการอนุมัติงบประมาณ	900	3.85	4.27	4.27	.489
Valid N (listwise)	900				

DESCRIPTIVES VARIABLES=R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8 R9 R10 R11 R12 R13 R14 R15

ผลการบริหารงบประมาณ

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

[DataSet1]

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
R1	900	3	5	4.16	.612
R2	900	3	5	4.24	.483
R3	900	3	5	4.26	.639
R4	900	3	5	4.35	.610
R5	900	3	5	4.32	.701
R6	900	3	5	4.50	.569
R7	900	3	5	4.55	.548
R8	900	3	5	4.14	.557
R9	900	3	5	4.07	.664
R10	900	3	5	4.23	.432
R11	900	3	5	4.01	.703
R12	900	3	5	4.33	.702
R13	900	3	5	4.12	.532
R14	900	3	5	4.26	.644
R15	900	3	5	4.16	.610
ผลการบริหารงบประมาณ	900	3.73	4.82	4.12	.743
Valid N (listwise)	900				

DESCRIPTIVES VARIABLES=I1 I2 I3 I4 I5 U6 I7 I8 I9 I10 I11 I12 I13 I14 I15 I16 I17

ผลการประเมินผลงบประมาณ

/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

[DataSet6]

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
I1	900	3	5	4.25	.641
I2	900	3	5	4.23	.622
I3	900	3	5	4.24	.710
I4	900	3	5	4.25	.331
I5	900	2	5	3.80	.642
I6	900	2	5	3.37	.710
I7	900	2	5	4.21	.710
I8	900	3	5	4.27	.634
I9	900	2	5	3.20	.722
I10	900	2	5	4.25	.739
I11	900	2	5	4.17	.621
I12	900	3	5	4.20	.659
I13	900	3	5	4.26	.735
I14	900	3	5	4.23	.658
I15	900	3	5	4.25	.732
I16	900	3	5	4.34	.741
I17	900	2	5	3.52	.741
ผลการประเมินผลงบประมาณ	900	3.00	5.00	4.32	.528
Valid N (listwise)	900				