

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

ตอนที่ 1 การสังเคราะห์รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 2 การศึกษาประสิทธิผลของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 3 การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตอนใช้การบรรยายและตารางประกอบคำบรรยาย มีรายละเอียดดังนี้

**ตอนที่ 1 การสังเคราะห์รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การวิเคราะห์เอกสารเพื่อกำหนดกรอบในการศึกษาความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา มีผลการวิเคราะห์ที่ได้เป็นสมรรถนะผู้บริหารมืออาชีพ และแนวทางการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ดังตาราง 6-7









จากตาราง 6 แสดงว่าสมรรถนะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมกรรมการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 6 สมรรถนะ คือ การเฝ้าสังเกตการณ์ในหน้าที่งาน ได้แก่ การปฏิบัติงานที่มุ่งในผลลัพธ์ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดการกับผลการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ได้แก่ การคิดรวบยอดในการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนางาน มีการคิดในเชิงเหตุผลและคิดริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมใหม่ๆ โดยไม่ลังเล การตัดสินใจ ได้แก่ การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ มีการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตัดสินใจด้วยความมั่นใจและมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การมีภาวะผู้นำ สามารถจัดการทีมและพัฒนาทีมให้เข้มแข็ง รวมทั้งมีการสื่อสารที่ชัดเจน การบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดโครงสร้างการบริหาร จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และดำเนินงานตามแผนพัฒนาได้ครอบคลุมงานตามโครงสร้างการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ด้านการควบคุมตนเอง ได้แก่ การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้อื่น

ตาราง 7 แนวทางการพัฒนาโดยการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

องค์ประกอบการฝึกอบรม	หลักการ	รายละเอียดกิจกรรม
วิธีการจัดการฝึกอบรม	1. การยึดปัจจัยนำเข้า	เน้นตัวผู้เข้ารับการอบรมเป็นหลัก ได้แก่ การอบรมพัฒนาระยะสั้น
	2. การยึดกระบวนการ	เน้นกระบวนการฝึกอบรมเป็นหลัก ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ
	3. การยึดผลผลิต	เน้นกระบวนการฝึกอบรมเป็นหลัก ได้แก่ การสัมมนา การศึกษาด้วยตนเอง
เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม	1. วิธีบอกกล่าว	การอภิปรายและบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
	2. วิธีการกระทำ	การให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	3. วิธีการแสดง	การจำลองสถานการณ์
	4. วิธีการเน้นการเรียนรู้	การพัฒนาเฉพาะตัวบุคคล เป็นรายบุคคล

ตาราง 7 (ต่อ)

องค์ประกอบการฝึกอบรม	หลักการ	รายละเอียดกิจกรรม
การวัดประเมินผลการฝึกอบรม	1. การวัดระดับการตอบสนอง	การมีส่วนร่วมของผู้รับการฝึกอบรม
	2. การวัดระดับการเรียนรู้	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม บรรยากาศในการฝึกอบรม
	3. การวัดระดับพฤติกรรม	ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม
	4. การวัดระดับผลลัพธ์	ความสำเร็จของงานในหน่วยงาน

จากตาราง 7 แสดงว่าแนวทางการพัฒนาโดยการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย วิธีการจัดการฝึกอบรม ได้แก่ วิธีการที่เน้นผู้เข้ารับการอบรมเป็นหลัก ได้แก่ การอบรมพัฒนาระยะสั้น และเน้นกระบวนการฝึกอบรมเป็นหลัก ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และการศึกษาดูด้วยตนเอง สำหรับเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม คือ การอภิปรายและบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจำลองสถานการณ์ และการพัฒนาเฉพาะตัวบุคคล ในส่วนของการวัดประเมินผลการฝึกอบรม คือ การวัดการมีส่วนร่วมของผู้รับการฝึกอบรม ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม บรรยากาศในการฝึกอบรม ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม และความสำเร็จของงานในหน่วยงาน

ศึกษาความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพของผู้บริหาร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการวิเคราะห์ดังตาราง 8-10

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน (D) ระดับความคาดหวังการปฏิบัติในอนาคต (I) และ  
ค่าดัชนีความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (PNI) ของผู้บริหารสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

สมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	ระดับ การปฏิบัติ	ระดับ ความ คาดหวัง	ดัชนี ความ ต้องการ	ลำดับ ความต้องการ
1. การควบคุมตนเอง	3.03	4.41	0.45	1
2. การใฝ่สัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน	3.16	4.16	0.31	2
3. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	3.15	3.88	0.23	3
4. การทำงานเป็นทีม	3.31	4.04	0.22	4
5. การตัดสินใจ	3.39	3.73	0.10	5
6. การบริหารจัดการ	3.48	3.76	0.08	6
รวม	3.25	3.99	0.22	

จากตาราง 8 แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีระดับการปฏิบัติตามสมรรถนะ  
การเป็นผู้บริหารมืออาชีพอยู่ในระดับน้อย โดยมีสมรรถนะที่มีระดับการปฏิบัติงานสูงสุดสามลำดับแรก  
คือ การบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการทำงานเป็นทีมตามลำดับ

สำหรับระดับความคาดหวังการปฏิบัติในอนาคต ภาพรวมอยู่ในระดับ โดยมีสมรรถนะที่มี  
ความคาดหวังในการปฏิบัติงานสูงสุดสามลำดับแรก คือ การควบคุมตนเอง การใฝ่สัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน  
และการทำงานเป็นทีมตามลำดับ

ในส่วน of ค่าดัชนีความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพของผู้บริหาร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสูงสุดสามลำดับแรก คือ การควบคุมตนเอง การใฝ่สัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน และ  
การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตามลำดับ

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติในปัจจุบัน (D) ระดับความคาดหวังการปฏิบัติในอนาคต (I) และค่าดัชนีความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (PNI) ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จำแนกเป็นรายด้าน

สมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	ระดับการปฏิบัติ	ระดับความคาดหวัง	ดัชนีความต้องการ	ลำดับความต้องการ
<b>ด้านการควบคุมตนเอง</b>	3.03	4.41	0.45	1
1. การปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งงานในหน้าที่และงานส่วนตัว	2.98	4.52	0.52	1
2. การยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน	2.90	4.38	0.51	2
3. การปรับเทคนิคและวิธีการในการควบคุมอารมณ์ตนเอง	3.11	4.61	0.48	3
4. การบริหารงานโดยใช้คุณธรรมจริยธรรม	3.02	4.20	0.39	4
5. การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้อยู่เสมอ	3.13	4.20	0.33	5
<b>ด้านการใฝ่สัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน</b>	3.16	4.16	0.31	2
1. การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปี	3.01	4.34	0.41	1
2. การบริหารงานได้ตามวงจรของเดมิ่ง (PDCA)	3.10	4.36	0.41	1
3. การกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผน	3.07	4.02	0.31	2
4. การกำหนดเป้าหมายในการบริหารงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	3.09	4.01	0.29	3
5. วิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.40	4.17	0.23	4
6. วิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3.34	4.06	0.22	5
<b>ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</b>	3.15	3.88	0.23	3
1. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.91	4.05	0.39	1
2. การนำผลการวิเคราะห์องค์การโดยวิธี SWOT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา	3.29	4.30	0.33	2

## ตาราง 9 (ต่อ)

สมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	ระดับ การปฏิบัติ	ระดับ ความ คาดหวัง	ดัชนี ความ ต้องการ	ลำดับ ความต้องการ
3. การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้ คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3.23	3.88	0.20	3
4. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยมุ่งการบริการ เป็นหลัก	3.19	3.72	0.17	4
<b>ด้านการทำงานเป็นทีม</b>	3.31	4.04	0.22	4
1. การบริหารงานโดยยึดหลักการสร้างสัมพันธภาพ กับผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.05	4.24	0.39	1
2. การบริหารงานที่คำนึงถึงสภาพของบุคคล	3.16	4.16	0.32	2
3. การให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ทุกงาน	3.11	4.06	0.31	3
4. การปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับบริบท ของการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3.40	4.05	0.19	4
5. การพัฒนาผู้นำในการปฏิบัติงาน	3.59	3.99	0.11	5
6. การพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการจัดการความรู้	3.56	3.78	0.06	6
<b>ด้านการตัดสินใจ</b>	3.39	3.73	0.10	5
1. การกล้าตัดสินใจทำงานที่มีคุณค่าต่อสถานศึกษา ทั้งๆ ที่มีภาวะเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อตนเอง	2.99	3.66	0.22	1
2. การนำผลการวิเคราะห์ผลกระทบจากชุมชนและ องค์กรมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	3.23	3.57	0.10	2
3. การบริหารจัดการให้บุคลากรมุ่งพัฒนาองค์กร เป็นหลัก	3.67	3.95	0.07	3
4. การบริหารจัดการงานสารสนเทศ ได้อย่างทันสมัย	3.67	3.77	0.02	4
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>	3.48	3.76	0.08	6
1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับ การบริหารงานของสถานศึกษา	3.13	3.76	0.20	1

ตาราง 9 (ต่อ)

สมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	ระดับ การปฏิบัติ	ระดับ ความ คาดหวัง	ดัชนี ความ ต้องการ	ลำดับ ความต้องการ
2. การดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณ ในสถานศึกษาได้สมดุลอย่างมีประสิทธิภาพ	3.51	3.98	0.13	2
3. การประเมินความเสี่ยงและการวางแผน การจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษา	3.53	3.67	0.03	3
4. การนำนวัตกรรมในการบริหารมาใช้ในการบริหาร สถานศึกษา	3.63	3.72	0.02	4
5. การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ของการประเมินภายนอก (สมศ.)	3.61	3.67	0.01	5

จากตาราง 9 แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความต้องการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ เรียงตามลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ด้านการควบคุมตนเอง สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งงานในหน้าที่และงานส่วนตัว การยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และการปรับเทคนิคและวิธีการในการควบคุมอารมณ์ตนเอง ตามลำดับ

ด้านการใฝ่สัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปี การบริหารงานได้ตามวงจรของเดมिंग (PDCA) และการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผน

ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำผลการวิเคราะห์องค์กรโดยวิธี SWOT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษา และการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้เกิดกระบวนการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านการทำงานเป็นทีม สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดหลักการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน การบริหารงานที่คำนึงถึงสภาพของบุคคล และการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานทุกงาน

ด้านการตัดสินใจ สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การกล้าตัดสินใจทำงานที่มีคุณค่าต่อสถานศึกษา ทั้งๆ ที่มีภาวะเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อตนเอง การนำผลการวิเคราะห์ผลกระทบจากชุมชน

และองค์กรรมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการบริหารจัดการให้บุคลากรมุ่งพัฒนาองค์กรเป็นหลัก

ด้านการบริหารจัดการ สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การประสานงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับการบริหารงานของสถานศึกษา การดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา ได้สมดุลอย่างมีประสิทธิภาพ และการประเมินความเสี่ยงและการวางแผนการจัดการความเสี่ยงในสถานศึกษา

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละความต้องการแนวทางการฝึกอบรมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
1. ความต้องการวิธีการจัดการฝึกอบรม		
1.1 การอบรมพัฒนาระยะสั้น	9	5.11
1.2 การสัมมนา	45	25.57
1.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ	114	64.77
1.4 การศึกษาด้วยตนเอง	8	4.55
2. ความต้องการเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม		
2.1 การอภิปรายและบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	59	33.52
2.2 การให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทร่วม	59	33.52
2.3 การพัฒนาเฉพาะตัวบุคคล	36	20.45
2.4 การจำลองสถานการณ์	22	12.51
3. ความต้องการในการวัดประเมินผลการฝึกอบรม		
3.1 การมีส่วนร่วมของผู้รับการฝึกอบรม	42	23.86
3.2 บรรยายภาคีในการฝึกอบรม	31	17.61
3.3 ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	42	23.86
3.4 ความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม	42	23.86
3.5 ความสำเร็จของงานในหน่วยงาน	19	10.81

จากตาราง 10 แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานต้องการต้องการแนวทางการฝึกอบรม  
ดังนี้

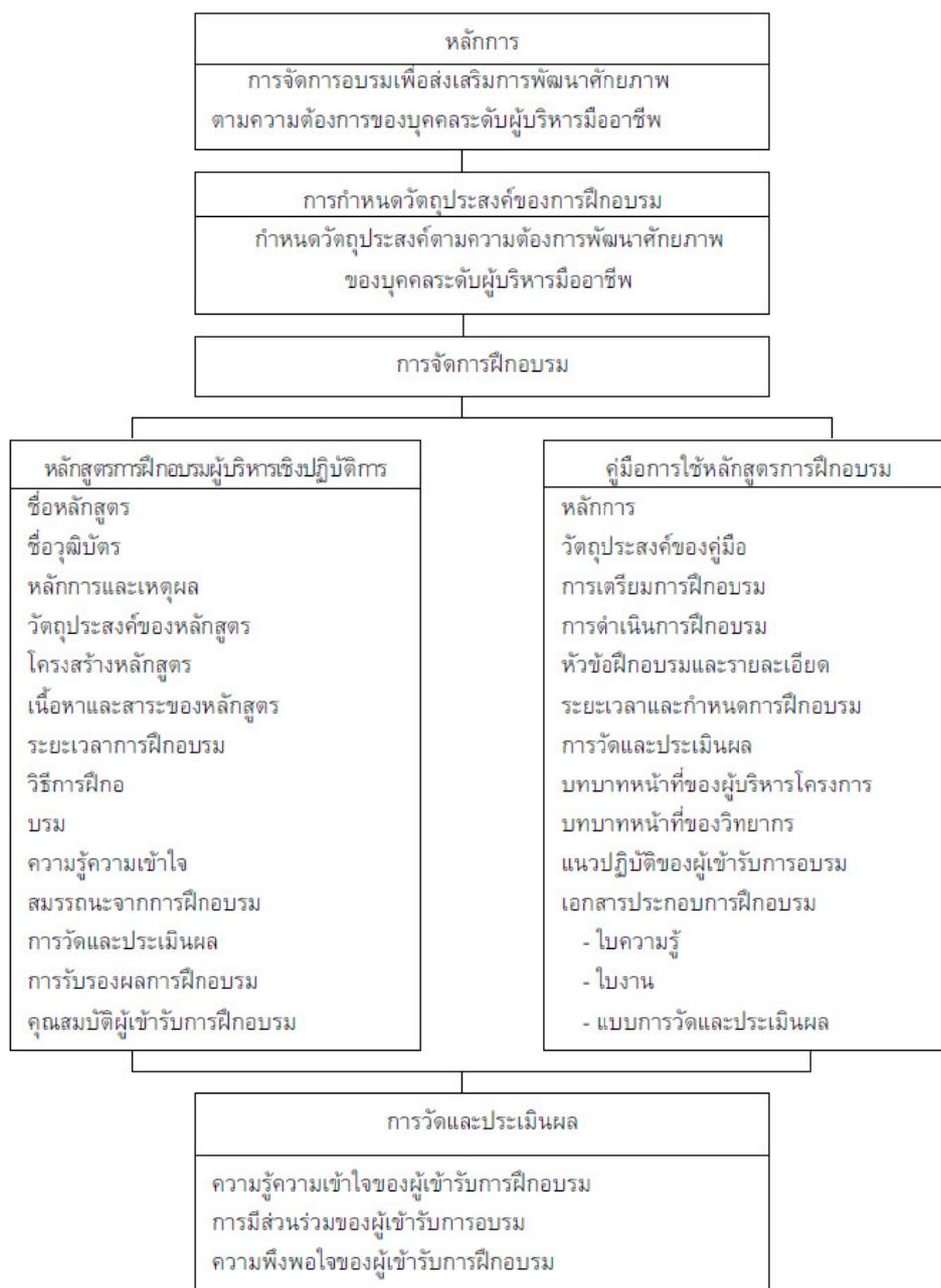
วิธีการจัดการฝึกอบรม สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และ  
การอบรมพัฒนาระยะสั้น

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การอภิปรายและบรรยายโดย  
ผู้ทรงคุณวุฒิ การให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบทบาทร่วม และการพัฒนาเฉพาะตัวบุคคล

การวัดผลประเมินผลการฝึกอบรม สูงสุดสามลำดับแรก ได้แก่ การมีส่วนร่วมของผู้รับการ  
ฝึกอบรม ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม และความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม

สร้างรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการสร้าง ดังนี้

1. รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้  
บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพประกอบ 15



ภาพประกอบ 15 รูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 15 สังเขปรายละเอียดของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. หลักการ คือ การจัดการอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคคลระดับผู้บริหารมืออาชีพ

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คือการกำหนดวัตถุประสงค์ตามความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคคลระดับผู้บริหารมืออาชีพ

3. การจัดการฝึกอบรม ประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพด้านการควบคุมตนเองสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพด้านการควบคุมตนเองสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1 หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพด้านการควบคุมตนเองสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อผู้จัดทำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาและสาระของหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ความรู้ความเข้าใจ สมรรถนะจากการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล การรับรองผลการฝึกอบรม คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคุณสมบัติของวิทยากร

3.2 คู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพด้านการควบคุมตนเองสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ของคู่มือ การเตรียมการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม หัวข้อฝึกอบรมและรายละเอียด ระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โครงการ บทบาทหน้าที่ของวิทยากร แนวปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม

4. การวัดและประเมินผล คือ การวัดความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. คุณภาพของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการวิเคราะห์ดังตาราง 11-13

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการประเมินรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	หลักการของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคคลระดับผู้บริหารมืออาชีพ	4.57	.53	ดีมาก
2.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมตามความต้องการพัฒนาศักยภาพ	4.71	.48	ดีมาก
3.	การจัดการอบรมประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
4.	การวัดและประเมินผล โดยการวัดความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	4.28	.48	ดี
	รวม	4.57	.42	ดีมาก

จากตาราง 11 แสดงว่ารูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งการวัดและประเมินผลโดยการวัดความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับดี สำหรับรายการอื่นๆ อยู่ในระดับดีมาก

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	หลักการและเหตุผลของหลักสูตรเหมาะสมกับการพัฒนา สมรรถนะด้านการควบคุมตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา	4.71	.48	ดีมาก
2.	วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	4.57	.53	ดีมาก
3.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรเหมาะสมในการพัฒนา สมรรถนะด้านการควบคุมตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา	4.71	.48	ดีมาก
4.	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรตรงกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	4.71	.48	ดีมาก
5.	หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.28	.48	ดี
6.	ชื่อหลักสูตรและวุฒิปัตร์ที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.28	.48	ดี
7.	ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	4.42	.53	ดี
8.	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของวิทยากร	4.57	.53	ดีมาก
9.	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม	4.85	.37	ดีมาก
10.	วิธีการฝึกอบรมสามารถพัฒนาสมรรถนะด้านการควบคุม ตนเอง	4.57	.53	ดีมาก
11.	ความเหมาะสมของตารางการจัดการฝึกอบรม	4.28	.48	ดี
12.	ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ และวิธีการ จัดการอบรม	4.57	.53	ดีมาก
13.	ความเหมาะสมของการวัดผลประเมินผล	4.71	.48	ดีมาก
14.	ความเหมาะสมของสาระความรู้และสมรรถนะที่เกิดจาก การฝึกอบรม	4.57	.53	ดีมาก
15.	ความเหมาะสมของการรับรองผลการอบรม	5.00	.00	ดีมาก
	รวม	4.56	.57	ดีมาก

จากตาราง 12 แสดงว่าหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ อยู่ในระดับดีมาก โดยรายการหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ชื่อหลักสูตรและวุฒิปัตร์ที่ได้รับมีความเหมาะสม ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม และ ความเหมาะสมของตารางการจัดการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี สำหรับรายการอื่นๆ อยู่ในระดับดีมาก

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการประเมินคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	หลักการของคู่มือเหมาะสมกับการเสริมสร้างสมรรถนะ			
	ด้านการควบคุมตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา	4.57	.53	ดีมาก
2.	วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการของคู่มือ	4.71	.48	ดีมาก
3.	องค์ประกอบของคู่มือครบถ้วน	4.28	.48	ดี
4.	รายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบสามารถใช้เป็นแนวทาง			
	การฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของคู่มือ	4.71	.48	ดีมาก
5.	ความเหมาะสมของการเตรียมการฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
6.	ความเหมาะสมของหัวข้อฝึกอบรมและรายละเอียด	4.28	.48	ดี
7.	ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการ	4.71	.48	ดีมาก
8.	ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ของวิทยากร	4.71	.48	ดีมาก
9.	ความเหมาะสมของแนวปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
10.	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
11.	ความเหมาะสมของการดำเนินการฝึกอบรม	4.28	.48	ดี
12.	ความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
13.	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินผล	4.57	.53	ดีมาก
14.	ความเหมาะสมของวิธีสร้างองค์ความรู้ใหม่ของผู้เข้ารับ			
	การฝึกอบรม	4.71	.48	ดีมาก
15.	ความเหมาะสมของวิธีการการนำองค์ความรู้และ			
	ประสบการณ์ไปพัฒนาสมรรถนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	5.00	.00	ดีมาก
	รวม	4.60	.42	ดีมาก

จากตาราง 13 แสดงว่าคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ อยู่ในระดับดีมาก โดยรายการองค์ประกอบของคู่มือครบถ้วน

ความเหมาะสมของระยะเวลาและกำหนดการฝึกอบรม และความเหมาะสมของการดำเนินการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี สำหรับรายการอื่นๆ อยู่ในระดับดีมาก

## ตอนที่ 2 การศึกษาประสิทธิผลของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประสิทธิผลของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมฝึกอบรม มีผลการวิเคราะห์ดังตาราง 14-17

ตาราง 14 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการมีความรู้ความเข้าใจ

รายการ	ดีมาก		ดี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หมวดที่ 1 การเป็นผู้รอบรู้อยู่เสมอ	16	80.00	4	20.00	20	100
หมวดที่ 2 คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน	17	85.00	3	25.00	20	100
หมวดที่ 3 การบริหารให้อยู่ในหัวใจเพื่อนร่วมงาน	18	90.00	2	10.00	20	100
หมวดที่ 4 เทคนิคการควบคุมอารมณ์ตนเอง	18	90.00	2	10.00	20	100
เฉลี่ย	17	85.00	3	25.00	20	100

จากตาราง 14 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 85.00 มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับดีมาก โดยหมวดที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสูงสุดจากมากไปหาน้อย คือ การบริหารให้อยู่ในหัวใจเพื่อนร่วมงาน เทคนิคการควบคุมอารมณ์ตนเอง คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน และการเป็นผู้รอบรู้อยู่เสมอ ตามลำดับ

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจต่อเนื้อหาและสาระการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาชั้น  
พื้นฐาน

ที่	รายการ	การมีคุณค่า			การนำไปใช้		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	ความรู้พื้นฐานการวิจัยและการวิจัยใน สถานศึกษา	4.35	.67	มาก	4.25	.63	มาก
2.	การศึกษา ค้นคว้า วิจัย เริ่ม สร้างสรรค์เพื่อการ พัฒนางานในวิชาชีพ	4.05	.68	มาก	4.05	.51	มาก
3.	แนวคิดและการพัฒนาการบริหารจัดการตาม แนวทางคุณธรรม	4.40	.75	มาก	4.15	.74	มาก
4.	การใช้คุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน	4.20	.69	มาก	4.05	.68	มาก
5.	แนวคิดการบริหารศักยภาพคน	4.50	.68	มาก	4.10	.44	มาก
6.	การบริหารความรู้สึกและการยอมรับ ความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน	4.20	.83	มาก	4.30	.80	มาก
7.	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการอารมณ์	3.95	.68	มาก	4.20	.83	มาก
8.	เทคนิคการควบคุมอารมณ์	3.90	.71	มาก	4.05	.68	มาก
9.	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอารมณ์ในการ บริหารงาน	4.20	.69	มาก	4.15	.74	มาก
	รวม	4.19	.60	มาก	4.14	.25	มาก

จากตาราง 15 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและสาระการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพด้านการมีคุณค่าและด้านการนำไปใช้  
อยู่ในระดับมาก โดยทุกรายการของความพึงพอใจต่อเนื้อหาและสาระการฝึกอบรมด้านการมีคุณค่า  
และด้านการนำไปใช้ อยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจต่อวิธีการ/กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	การบรรยายเรื่องความรู้พื้นฐานการวิจัยและการวิจัย ในสถานศึกษา	4.00	.72	มาก
2.	การศึกษาไปความรู้เรื่องความรู้พื้นฐานการวิจัยและ การวิจัยในสถานศึกษา	4.05	.75	มาก
3.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการอภิปรายในหัวข้อ แนวทาง การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ	3.90	.71	มาก
4.	การปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานในหมวดที่ 1	3.95	.68	มาก
5.	การบรรยายเรื่องแนวคิดและการพัฒนา การบริหารจัดการ ตามแนวทางคุณธรรม	4.25	.63	มาก
6.	การศึกษาไปความรู้เรื่องแนวคิดและการพัฒนาการบริหาร จัดการตามแนวทางคุณธรรม	4.15	.74	มาก
7.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการถ่ายทอดความรู้จากการเล่า เรื่องในหัวข้อ ประสบการณ์การใช้คุณธรรมจริยธรรมในการ บริหารงาน	3.85	.81	มาก
8.	การปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานในหมวดที่ 2	4.15	.67	มาก
9.	การบรรยายเรื่องแนวคิดการบริหารศักยภาพคน	3.85	.67	มาก
10.	การศึกษาไปความรู้เรื่องแนวคิดการบริหารศักยภาพคน	3.90	.71	มาก
11.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการถ่ายทอดความรู้จากการเล่า เรื่องในหัวข้อ ประสบการณ์ การบริหารความรู้สึกละและ การยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน	4.00	.85	มาก
12.	การปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานในหมวดที่ 3	3.75	.55	มาก
13.	การบรรยายเรื่องแนวคิดการจัดการอารมณ์และเทคนิค การควบคุมอารมณ์	3.95	.75	มาก
14.	การศึกษาไปความรู้เรื่องแนวคิดการจัดการอารมณ์ และ เทคนิคการควบคุมอารมณ์	4.00	.79	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
15.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการอภิปรายเรื่องแนวคิดการ จัดการอารมณ์ และเทคนิคการควบคุมอารมณ์	3.95	.82	มาก
16.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการถ่ายทอดความรู้จากการเล่า เรื่องในหัวข้อประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอารมณ์ใน การบริหารงาน	4.00	.64	มาก
17.	การปฏิบัติกิจกรรมตามใบงานในหมวดที่ 4	3.90	.71	มาก
	รวม	3.97	.50	มาก

จากตาราง 16 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิธีการ/กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับมาก โดยทุกรายการของความพึงพอใจต่อวิธีการ/กิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากทุกรายการ

ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามระดับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม

รายการ	ดีมาก		ดี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน	16	80.00	4	20.00	20	100
2. การร่วมอภิปรายตรงประเด็น	17	85.00	3	15.00	20	100
3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	18	90.00	2	10.00	20	100
4. การเล่าประสบการณ์ที่เป็น ประโยชน์	18	90.00	2	10.00	20	100
5. การเป็นผู้นำและผู้ตาม ที่เหมาะสม	17	85.00	3	15.00	20	100
เฉลี่ย	17	85.00	3	15.00	20	100

จากตาราง 17 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 85.00 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก โดยรายการที่ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมสูงสุดเรียงจากมาก ไปหาน้อย คือ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การเล่าประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ การร่วมอภิปราย ตรงประเด็น การร่วมอภิปรายตรงประเด็น และการปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน ตามลำดับ

### ตอนที่ 3 การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการ ฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ การเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ การเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลการวิเคราะห์ดังตาราง 18

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1.	หลักการของรูปแบบการจัดการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตาม ความต้องการของบุคคลระดับผู้บริหาร มืออาชีพ	4.52	.50	มากที่สุด	4.48	.57	มาก
2.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ตามความต้องการพัฒนาศักยภาพ	4.57	.51	มากที่สุด	4.52	.57	มากที่สุด
3.	การจัดการอบรมประกอบด้วยหลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและคู่มือ การใช้หลักสูตรการฝึกอบรม	4.55	.54	มากที่สุด	4.51	.60	มากที่สุด
4.	การวัดและประเมินผล โดยการวัดความรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	4.51	.56	มากที่สุด	4.52	.55	มากที่สุด
5.	ชื่อของหลักสูตรการฝึกอบรม	4.53	.54	มากที่สุด	4.45	.55	มาก
6.	ชื่อของวุฒิบัตรที่ได้รับจากการฝึกอบรม	4.56	.62	มากที่สุด	4.52	.56	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
7.	หลักการและเหตุผลของหลักสูตรการจัดการ ฝึกอบรมตามความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.52	.51	มากที่สุด	4.48	.53	มาก
8.	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการ ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและฝึกทักษะสมรรถนะ ด้านการควบคุมตนเอง	4.48	.55	มาก	4.41	.61	มาก
9.	โครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยสาระ 4 หมวด	4.46	.57	มาก	4.40	.62	มาก
10.	เนื้อหาและสาระของการจัดการฝึกอบรม มีรายละเอียดเกี่ยวกับเวลาและสาระ ความรู้	4.50	.59	มาก	4.38	.62	มาก
11.	ระยะเวลาของการฝึกอบรมจำนวน 2 วัน	4.43	.67	มาก	4.38	.60	มาก
12.	วิธีการฝึกอบรมโดยการฟังบรรยายจาก วิทยากรและอภิปรายสรุปองค์ความรู้	4.44	.59	มาก	4.41	.62	มาก
13.	วิธีการฝึกอบรมโดยการศึกษาใบความรู้ อภิปรายสรุปองค์ความรู้และการ ประยุกต์ใช้	4.40	.61	มาก	4.31	.69	มาก
14.	วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการถ่ายทอด ความรู้จากการเล่าเรื่องของผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม	4.44	.57	มาก	4.42	.59	มาก
15.	สาระความรู้ที่เกิดจากการฝึกอบรม	4.48	.55	มาก	4.48	.61	มาก
16.	สมรรถนะที่เกิดจากการฝึกอบรม	4.39	.65	มาก	4.39	.62	มาก
17.	การวัดและประเมินผล โดยการวัดความรู้ ความเข้าใจการมีส่วนร่วมและความพึง พอใจของผู้เข้ารับการอบรม	4.36	.67	มาก	4.40	.61	มาก
18.	การรับรองผลการอบรมจากเวลาและ การร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร	4.40	.64	มาก	4.41	.59	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
19.	คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมตาม หลักสูตร	4.44	.54	มาก	4.42	.55	มาก
20.	คุณสมบัติของวิทยากรการฝึกอบรม	4.42	.57	มาก	4.40	.60	มาก
	รวม	4.47	.51	มาก	4.43	.54	มาก

จากตาราง 18 แสดงว่าความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก โดยความเหมาะสมของหลักการของรูปแบบการจัดการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของบุคคลระดับผู้บริหารมืออาชีพ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมตามความต้องการพัฒนาศักยภาพ การจัดการอบรมประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลโดยการวัดความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ชื่อของหลักสูตรการฝึกอบรม ชื่อของวุฒิบัตรที่ได้รับจากการฝึกอบรม หลักการและเหตุผลของหลักสูตรการจัดการ ฝึกอบรมความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับรายการอื่นๆ อยู่ในระดับมาก

ด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก โดยความเป็นไปได้ของการกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมตามความต้องการพัฒนาศักยภาพ การจัดการอบรมประกอบด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและคู่มือการใช้หลักสูตรการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลโดยการวัดความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ชื่อของวุฒิบัตรที่ได้รับจากการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับรายการอื่นๆ อยู่ในระดับมาก