

ตาราง 6 สมรรถนะการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณลักษณะ ของผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรม การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลงาน
1. ความเป็นผู้นำ	1. สมรรถนะการเฝ้าสัมฤทธิ์ในหน้าที่งาน	1. การมุ่งในผลลัพธ์ ได้แก่ การตั้งเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จได้ การหาวิธีการ ดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายโดยไม่มีใครสั่งการ และการพัฒนามาตรฐานการทำงาน อย่างต่อเนื่อง 2. การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามกำหนด การปฏิบัติงานได้มาตรฐานสูง และการปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด 3. การจัดการกับผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การวางแผนและวางกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน การควบคุมปริมาณและคุณภาพของงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน และการหาข้อมูล ย้อนกลับในการปฏิบัติงานจากผู้อื่น
	2. สมรรถนะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	1. การคิดรวบยอด ได้แก่ การค้นหาวิธีสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา การใช้ ประสบการณ์หรือความรู้จากสถานการณ์มาสร้างแนวทางและวิธีแก้ปัญหาที่มี ประสิทธิผล การประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ไปใช้พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การคิดเชิงเหตุผล ได้แก่ การระบุและประเมินสาเหตุที่เป็นไปได้ของปัญหา การวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ และความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์โอกาส ที่จะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน 3. การคิดริเริ่ม ได้แก่ การริเริ่มโครงการ/กิจกรรมใหม่ๆ การลงมือปฏิบัติงานโดยไม่ลังเล และการให้ความรับผิดชอบที่สมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะ ของผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรม การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลงาน
3. สมรรถนะการตัดสินใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้ข้อมูล ได้แก่ การใช้ข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ</li> <li>2. การวิเคราะห์ผลกระทบ ได้แก่ การวิเคราะห์ผลกระทบระยะสั้น คือ ปฏิบัติการของผู้คน การวิเคราะห์ผลกระทบระยะยาว คือ ช่องว่างและการเบี่ยงเบนที่จะเกิดขึ้น</li> <li>3. การใช้ระยะเวลาในการตัดสินใจ ได้แก่ การพิจารณาทางเลือกและไม่ลังเลในการตัดสินใจ การมีความมั่นใจว่าการตัดสินใจจะทำให้งานเกิดความสำเร็จ</li> <li>4. ความรับผิดชอบในการตัดสินใจ ได้แก่ การตัดสินใจด้วยตนเองตามขอบเขตที่ตนได้รับมอบหมาย การไม่โอนอำนาจการตัดสินใจให้คนอื่นทำแทน การตั้งมั่นในหลักการและมีความคิดเชิงบวกกับงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	
4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการทีมงาน ได้แก่ การเติมเต็มความผูกพันให้แก่สมาชิกในองค์การ การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อช่วยเหลือสมาชิกในทีมงาน การสร้างทิศทางในการทำงานและมอบหมายงานให้แก่สมาชิกในทีมงาน การพัฒนาผู้นำทีมงานให้เข้มแข็ง การใช้ความเข้าใจเพื่อช่วยเหลือการทำงานของทีมงาน การช่วยจัดปัญหาและระบุทรัพยากรที่จะนำมาช่วยเหลือ</li> <li>2. การสื่อสาร ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลและแสดงความคิดเห็นอย่างชัดเจน การระบุการใช้วิธีการและช่องทางการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และการระบุและประเมินสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง</li> </ol>	

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะ ของผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรม การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลงาน
2. การบริหารจัดการสถานศึกษา	สมรรถนะการบริหารจัดการ	<p>3. ภาวะผู้นำ ได้แก่ ความสามารถในการทำให้บุคคลหรือองค์กรอื่นเข้าใจวิสัยทัศน์และภารกิจหลักขององค์กรตนเอง การยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี การมองข้อดีของการเปลี่ยนแปลงโดยไม่วิเคราะห์วิจารณ์ในขณะที่ยังอยู่ในขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลง การช่วยเหลือและประเมินผลเพื่อการพัฒนาและให้คำปรึกษา การสามารถปรับระบบการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว การทำให้ทุกคนทำงานได้อย่างสะดวกสบายและมีความสุขในการทำงาน ความมุ่งมั่นในการทำงานโดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตน การยอมรับการวิพากษ์วิจารณ์ในการทำงาน การไม่โยนความผิดพลาดให้แก่ผู้อื่น และพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>1. การจัดโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ การเชื่อมโยงสายงานขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา การผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการของหน่วยงานการมอบหมายงานตามภารกิจ การจัดทรัพยากรสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ การจัดให้มีระบบควบคุมภายใน</p> <p>2. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ได้แก่ การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของหน่วยงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน การผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงาน การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การออกคำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ การกำหนดแผนการกำกับ ติดตามและปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>

ตาราง 6 (ต่อ)

คุณลักษณะ ของผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรม การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดผลงาน
3. การควบคุมตนเอง	สมรรถนะการควบคุมตนเอง	<p>3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ได้แก่ การดำเนินงานบริหารงานวิชาการ การดำเนินงาน บริหารงานงบประมาณให้ตรงตามกรอบงบประมาณ วัตถุประสงค์ และ ถูกต้องตามระเบียบ การดำเนินงานบริหารงานบุคคล และการดำเนินงานบริหารงาน บริหารทั่วไป</p> <p>1. การพัฒนาตนเองในการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้แก่ การเป็นผู้รอบรู้อยู่เสมอ</p> <p>2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้แก่ การมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน</p> <p>3. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ได้แก่ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ วิชาชีพ</p> <p>4. การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ได้แก่ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีเหตุผลและ การยอมรับสภาพของบุคคล</p>