

ผนวก ข

คณะกรรมการกลุ่มปฎิบัติภาพเกษตรกร หมู่ 3 ต.วังตะกู

1. นายบุญสืบ กลิ่นชาติ ประธาน
2. นายมานะ แสงลก รองประธาน
3. นายณรงค์ แฉล้มวงศ์ เกรียนิก
4. น.ส.สมคิด บัวมัน เลขานุการ
5. นางสมหมาย จำนงักดิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
6. นางโสม โชคโหมด กรรมการ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
7. นางสมใจ คำสิงห์ กรรมการ ฝ่ายตรวจสอบ
8. นางกำไร ดวงลาพิมพ์ กรรมการ ฝ่ายตรวจสอบ
9. นางบังอร รัตนเกตุ กรรมการ ฝ่ายการตลาด/ประชาสัมพันธ์
10. นางอนงค์ พรหมสุวรรณ
11. นางสมศรี สีดี
12. นางสาว อาง พันธุ์อ่อน
13. นางพัชรี บุญกลิ่น
14. นางสาวน เณรเกตุ
15. นางสาว อาง สุขขำ
16. นางทองหล่อ ตรงแก้ว
17. นายบุญเสริม ฉิมบัวทอง
18. นางทุเรียน อิมพัคส์
19. นางกาญจนา เจริญสุข
20. น.ส.สมคิด บังมัน
21. นายสายชล สุริยาริน
22. นางสุภาพร โชติโน
23. นายประภาส รอดเผ่า
24. นางจรรยา พุกเปี่ยม
25. นายปลิว สุขขำ

กฎระเบียบของกลุ่มเกษตรปลอดสารพิษชุมชนวังตะก

การพ้นจากสมาชิก

1. ตาย
2. ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
3. วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
4. ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วม

ประชุม

การลาออกจากสมาชิก

1. ให้ทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกลุ่ม
2. ผู้ประสงค์จะลาออกต้องชำระหนี้สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ตนยังผูกพันต่อกลุ่ม

การให้ออกจากสมาชิก

1. จงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อตกลง มติของกลุ่มหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความร่วมมือแก่กลุ่ม ไม่ว่าด้วยประการใด
2. จงใจบิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก
3. นำทรัพย์สินของกลุ่มไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

ความรับผิดชอบของสมาชิกในส่วนของหนี้สิน

1. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อหนี้สินของกลุ่มจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนหุ้นของตนที่มีอยู่ในกลุ่ม
2. ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 3 เงินทุนของกลุ่ม

การแสวงหาเงินทุนของกลุ่ม

1. เงินค่าหุ้น
2. เงินกู้ยืมจากส่วนราชการ องค์กรเอกชน องค์กรต่างประเทศ
3. เงินรายได้อื่น ๆ

4. สมาชิกทุกคน ต้องลงหุ้นอย่างน้อย 1 หุ้น และสามารถลงหุ้นได้มากที่สุดสิบเท่าของสมาชิกที่มีหุ้นน้อยที่สุดของกลุ่ม ในกรณีที่สมาชิกจะขอเพิ่มหรือลดจำนวนหุ้นที่มีกับกลุ่มให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่สมาชิก โดยมติที่ประชุมใหญ่ ให้ถือสองในสามของที่ประชุม เป็นที่สุดสมาชิกอาจถอนเงินค่าหุ้นของตนเองได้ โดยคณะกรรมการบริหารกลุ่ม มีสิทธิอนุมัติให้ถอนได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับเรื่องขออนุญาต แต่ต้องมีเงินค่าหุ้นอยู่ในกลุ่ม ไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้สินและมูลค่าแห่งการค้าประกันหนี้สิน แต่ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินต่อกลุ่ม และหนี้สินอันเกิดจากการค้าประกันซึ่งมีมูลค่าเท่ากับหุ้นที่ตนเองถือ สมาชิกจะถอนเงินค่าหุ้นไม่ได้

หมวดที่ 4 การดำเนินงานของกลุ่ม

1. จะเพิ่มพูนทักษะแก่สมาชิกมุ่งหวังให้สมาชิกเกิดความชำนาญสูงสุด พร้อมทั้งจะประกอบการในกิจกรรมนั้น ๆ
2. ดำเนินกิจกรรมในอาชีพ โดยการให้เกิดขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มและสมาชิก
3. ดำเนินธุรกิจการค้าเป็นตัวแทนแสวงหาฯลฯ สำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารกลุ่มอาชีพ

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 ประธาน มีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ลงนามในเอกสารทางการเงินร่วมกับเหรัญญิก ดูแลควบคุมการดำเนินงาน

1.2 รองประธาน มีหน้าที่ทำการแทนประธานทุกอย่างเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือตามที่ประธานมอบหมาย

1.3 เลขานุการ ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน เตรียมการประชุมทั้งของการประชุมใหญ่และการประชุมคณะกรรมการ แจ้งนัดประชุม จัดส่งหนังสือ บันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนทำการอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมายให้ทำ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบตามมติของกลุ่ม

1.4 ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่แทนเลขานุการทุกอย่าง เมื่อเลขานุการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติได้หรือที่มอบหมาย

2. คณะกรรมการฝ่ายผลิต มีหน้าที่สอดส่องดูแลการผลิต อำนาจความสะดวกให้สมาชิกในการผลิตควบคุมวัสดุอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพในการผลิตอยู่เสมอและให้สมาชิกได้มีการผลิตอยู่ตลอดเวลาและทั่วถึง

3. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ควบคุมการผลิตของสมาชิก ให้มีการผลิตอย่างมีคุณภาพและปริมาณเป็นไปตามความต้องการของตลาด ให้ข้อเสนอแนะแก่สมาชิก ให้ผลิตให้ได้มาตรฐาน นอกจากนี้จะเป็นผู้นำเทคนิค หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ มาสู่สมาชิกเสมอ ๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายการตลาด มีหน้าที่ส่งเสริมการขายให้กับกลุ่ม ติดติดต่อกาภายในหมู่บ้าน ตำบล และภายนอก รวมทั้งนำสินค้าของกลุ่มไปช่วยจำหน่ายให้ หรือติดต่อกาบุคคลเข้ามาซื้อผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ทำสถิติข้อมูลการขาย ร่วมมือกับฝ่ายผลิต กำหนดเวลาการผลิตให้เหมาะสม ช่วงใดจะผลิตปริมาณเท่าใด พยายามให้มีการขายทั้งปลีกและส่ง

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการเงินของกลุ่ม โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของคณะกรรมการอำนาจการและมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

5.1 ควบคุมดูแลเงินทุนต่าง ๆ หลักฐานทางการเงิน สิ่งประกันใบสำคัญต่าง ๆ รวมถึงทรัพย์สินทั้งหมดของกลุ่ม

5.2 ลงลายมือชื่อในเอกสารทางการเงินและหรือเอกสารที่ใช้แทนเงินในนามของกลุ่มร่วมกับประธานและรองประธาน

5.3 เก็บรักษาและดูแลเอกสารทางการเงินทุกประเภท (1) รับเงินทุนและเงินรายได้ต่าง ๆ ของกลุ่ม และต้องนำเงินทั้งหมดของกลุ่มที่ได้รับฝากไว้กับที่ปลอดภัย หรือตามที่คณะกรรมการอำนาจการได้กำหนดไว้ (2) ทำกิจกรรมต่าง ๆ อันเกี่ยวกับหน้าที่ด้านการเงิน

5.4 หน้าที่และอำนาจของพิจารณารับสมัครสมาชิก

- พิจารณาในเรื่องรายได้รายจ่ายของกลุ่ม กำหนดเงินทุน เงินลงทุนตามที่เห็นสมควร

- ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายการเงิน กำหนดการประชุมใหญ่พร้อมทั้งทำรายงานประจำปีแสดงการดำเนินงานของกลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่
- พิจารณากำหนดจำนวนหุ้น ต่ำสุด-หุ้นสุด ที่สมาชิกคนหนึ่งถือสิทธิถือครองได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนี้
- ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเลือกตั้งหรือแต่งตั้งซ่อมตำแหน่งที่ว่างลงคณะกรรมการทุกคณะ
- ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายการเงินพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์แก่สมาชิก
- พิจารณาร่างแก้ไขระเบียบข้อบังคับ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่
- พิจารณาวินิจฉัยส่งเสริมและให้การศึกษาอบรมแก่สมาชิก ติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มภายนอก รวมถึงองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของกลุ่ม
- ดำเนินการต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมใหญ่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจที่จะเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการอำนาจการมีวุฒิความสามารถและความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของกลุ่ม เพื่อแนะนำหรือให้ความเห็นในการดำเนินงานทั่วไปของกลุ่ม

คุณสมบัติของคณะกรรมการอำนาจการ

1. เป็นสมาชิกกลุ่ม
2. สมาชิกที่เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งจากคณะกรรมการบริหาร ไม่ว่าคณะใด จะไม่มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีก ภายในกำหนด 12 เดือน นับแต่วันถูกถอดถอน
3. กรรมการทุกคนมีอายุเป็นกรรมการได้คราวละ 2 ปี กรรมการผู้ออกวาระนั้นมีสิทธิ์จะได้รับการเลือกตั้ง ซ้ำอีก แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

การออกจากตำแหน่งของกรรมการ สภาพการเป็นกรรมการจะสิ้นสุดเมื่อ

1. ตาย
2. ถึงคราวออกตามวาระ
3. ลาออกโดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการบริหารและได้รับอนุมัติแล้ว
4. ขาดจากสมาชิกภาพ
5. ขาดจากการประชุมกรรมการ 3 ครั้งติดต่อกัน
6. ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในนโยบายของกลุ่มโดยตรงต่อสมาชิก และมีหน้าที่ดูแลให้กิจกรรมของกลุ่มดำเนินไปตามข้อบังคับระเบียบของกลุ่ม และทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบต่าง ๆ โดยความเห็นชอบและมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก เพื่อดำเนินงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้ และเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานของกลุ่ม

ในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการบริหาร กำหนด 20 วัน นับแต่ได้รับการเลือกตั้งเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่งบประมาณกลุ่ม แผนการดำเนินงาน และตั้งงบประมาณรายจ่ายของกลุ่ม

การประชุมคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะประชุมในคณะตามความจำเป็น แต่ต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้มีหน้าที่นัดการประชุมกำหนดโดยดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
2. ให้เลขานุการเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและให้ประธานในที่ประชุมลงนามรับรองในสมุดบันทึกนั้น รายละเอียดของการประชุมที่ต้องบันทึกมีดังนี้
 - 2.1 วัน เวลา และสถานที่ของการประชุม
 - 2.2 ชื่อประธานที่ประชุม และคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
 - 2.3 ย่อเรื่องราวที่ได้อภิปราย และมติต่าง ๆ ที่ได้ประชุมตกลงพร้อมกันทั้งจำนวนเสียงในการลงมติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประธานของคณะกรรมการอำนวยการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ให้รองประธานทำหน้าที่แทน และถ้าประธาน รองประธานไม่อยู่ให้เลือกคนใด คนหนึ่งซึ่งอยู่ในที่ประชุมเป็นประธานแทน และให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

การออกเสียง

กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงในการประชุมแต่ละครั้งได้เพียงเสียงเดียว ในกรณีที่ประชุมวินิจฉัยปัญหาใด ๆ กรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพิเศษเฉพาะตัว ประธานในที่ประชุมมีอำนาจในการสงวนสิทธิในการออกเสียงของกรรมการผู้นั้นได้ และเมื่อประธานในที่ประชุม มีความจำเป็นให้กรรมการผู้นั้นออกไปจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวก็ย่อมดำเนินการได้ใน

ที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นผลบังคับ ถ้าผลการนับคะแนนออกมาเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

รายงานการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ต้องจัดให้มีการบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย(มติการประชุม) ทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม ให้ประธานและเลขานุการลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวดที่ 6 การประชุมใหญ่สมาชิก

ให้คณะกรรมการบริหารนัดประชุมใหญ่สมาชิก อย่างน้อยปีละครั้ง ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบรอบปีทางบัญชี (ถือว่าวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี) การประชุมใหญ่อาจมีขึ้นได้โดย

1. มติของคณะกรรมการบริหาร เมื่อเห็นสมควร
2. สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการบริหาร ให้ดำเนินการเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

การแจ้งกำหนดการประชุม

เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่และเรื่องที่จะประชุมให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าก่อนตามสมควร

วาระการประชุม

1. ประธานกล่าวเปิดการประชุม
2. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
3. รับรองรายงานการประชุมทุกครั้งที่ผ่านมา
4. พิจารณาทบทวนเรื่องที่ค้างมาจากการประชุมครั้งก่อน
5. เற்றுญญิกรายงานฐานะการเงิน
6. วาระที่ต้องการประชุม
7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
8. สรุปผลและปิดการประชุม

หมวดที่ 7 การเงินของกลุ่ม

การฝากเงิน

ให้เหรียญนำเงินของกลุ่มไปฝากไว้ ณ ที่ซึ่งมั่นคงปลอดภัยตามที่คณะกรรมการ
อำนวยการกำหนดการทำบัญชี

การทำบัญชี

วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มคือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

การเสนอรายงานทางการเงิน

ให้เสนอรายงานทางการเงินต่อที่ประชุมใหญ่สมาชิกประจำปี

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

1. ให้เก็บไว้เป็นทุนสำรอง หรือสมทบกองทุน ร้อยละ.....20.....ของกำไรสุทธิ
2. ให้เก็บไว้เป็นทุนสาธารณะฯ หรือสวัสดิการ ร้อยละ.....20.....ของกำไรสุทธิ (ทุน
สาธารณะนี้ให้กลุ่มสะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา อบรมของสมาชิกหรือตามมติของ
ที่ประชุมสมาชิกที่จะนำเงินทุนสาธารณะไปใช้ในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของชุมชนนั้น ๆ)
3. ให้เป็นเงินปันผล ตามจำนวนหุ้นให้แก่สมาชิกตามส่วนแบ่งจำนวนหุ้นที่มีอยู่ ณ
วันสิ้นปีทางบัญชี ร้อยละ30.....ของกำไรสุทธิ
4. ให้เป็นเงินเฉลี่ยคือ ตามจำนวนเงินที่ของกู้ ร้อยละ10.....ของกำไรสุทธิ
5. ให้เป็นงบบริหาร ร้อยละ.....20.....ของกำไรสุทธิ

ทะเบียนสมุดบัญชีและเอกสารอื่น ๆ

1. ให้กลุ่มจัดทำทะเบียน บัญชี และเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น
ปัจจุบัน คือ

- ทะเบียนสมาชิก
- ทะเบียนเงินหุ้น
- ทะเบียนแบ่งปันผลกำไร
- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ
- รายงานการประชุม
- บัญชีฝากธนาคาร
- บัญชีรายรับ-รายจ่าย
- บัญชีแจ้งยอดการจำหน่ายและรายได้ของสมาชิก

2. ตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราความถูกต้องจะต้องได้รับการตรวจสอบ 6 เดือน
ต่อครั้ง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร

ระเบียบข้อบังคับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกลุ่มอาชีพ.....