

ชื่อภาคนิพนธ์ : ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน สังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนครราชสีมา

ชื่อผู้เขียน : นางสาวนงลักษณ์ หวังสุข

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)

ปีการศึกษา : 2545

---

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลักษณะงาน การบริหารและนโยบาย ความก้าวหน้าในการทำงาน การได้รับการยอมรับนับถือ เงินเดือนและสวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านภูมิหลังกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ของจังหวัดนครราชสีมา ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือข้าราชการพลเรือนสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกคน ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอทุกแห่งในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 110 คน โดยใช้แบบสอบถามในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for WINDOW สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ สถิติเชิงพรรณนา หาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติเชิงอนุมานด้วย t-test และ F-test ตามลักษณะของตัวแปร สรุปได้ดังนี้

ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ประกอบด้วย 1) ความสำเร็จในการทำงาน 2) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 3) การได้รับการยอมรับนับถือ 4) ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา 5) เงินเดือนและสวัสดิการ 6) สภาพแวดล้อมในการทำงาน 7) ลักษณะงาน 8) บริหารและนโยบาย และ 9) ความก้าวหน้าในการทำงาน

ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ได้แก่ ประสิทธิภาพในการอบรม และแผนสิ้นสุดการทำงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนปัจจัย เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพราชการ ระดับตำแหน่ง ระดับเงินเดือน สถานภาพสมรส ระยะเวลาครองตำแหน่ง สภาพทางเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนงานที่ต่างกัน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ คือ ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีโอกาสศึกษาต่อ มีส่วนร่วมในการวางกฎระเบียบการทำงาน กำหนดภาระงานที่ชัดเจน ให้ข้าราชการได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี จัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กร ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจร่วมกัน และควรให้มีการสนทนากันในโอกาสอันควร เช่น วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น

**Title of Research Paper** : Job Satisfaction of the Government Officials at the Office of Permanent Secretary of the Ministry of Education: A Case Study of Narathiwat Province

**Author** : Miss Nonglak Wangsuk

**Degree** : Master of Arts (Social Development)

**Year** : 2002

---

The study aimed to find out the job satisfaction of the government officials at the Office of Permanent Secretary of the Ministry of Education by taken into consideration the working environment, nature of work, administration and policy, career advancement, recognition from others, salary and welfare, relationship with the superior, relationship between the background variables and the government officials' job satisfaction. The data were collected from 100 government officials at all Provincial Education Offices and District Education Offices in Narathiwat Province. A questionnaire was used for data collection and SPSS for WINDOWS were employed for data processing. The descriptive statistics used to describe the data were frequency, percentage, mean and standard deviation and the inferential statistics to test the hypotheses were t-test and F-test. The results were summed up as follows.

The government officials were found to be very satisfied with all the nine aspects of the job: 1) success in work, 2) relationship with colleagues, 3) recognition from others, 4) relationship with the superior, 5) salary and welfare, 6) working environment, 7) nature of work, 8) administration and policy and 9) career advancement.

The factors found to have a significant relationship with their job satisfaction at the 0.05 level were attending training course and retirement plan. On the contrary, sex, age, education, number of working years, work position, salary, marital status, member of years in the current position, economic status, and job change were found to have no influence on their job satisfaction.

It was therefore recommended that the superior encourage the subordinates to further their studies, participate in setting work regulation, defining job descriptions, sent the officials to

It was therefore recommended that the superior encourage the subordinates to further their studies, participate in setting work regulation, defining job descriptions, sent the officials to attend a training course at least once a year, hold meetings to identify the strengths and weaknesses of the organization, be involved in determining vision and missions, and arrange recreational activities on special occasions such as New Year's Day, Anniversary celebration, etc.