

ชื่อภาคนิพนธ์ : ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัด :  
ศึกษากรณีห้าจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ชื่อผู้เขียน : นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ  
ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)  
ปีการศึกษา : 2545

---

การศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัด : ศึกษากรณีห้าจังหวัดชายแดนภาคใต้ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัด สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัด สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล
3. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล ตลอดจนสำนักงานจังหวัดอื่น ๆ

ผู้ศึกษาได้รวบรวมข้อมูลจาก ข้าราชการในสำนักงานจังหวัด ระดับ 1 – 8 สังกัดสำนักงานจังหวัดสงขลา สำนักงานจังหวัดปัตตานี สำนักงานจังหวัดยะลา สำนักงานจังหวัดนราธิวาส และสำนักงานจังหวัดสตูล รวมจำนวนทั้งหมด 93 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือหลัก นำมาวิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และวิธีการทดสอบแบบ t - test และ F - test

#### ผลการศึกษาพบว่า

1. ข้าราชการสำนักงานจังหวัดห้าจังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 35 – 45 ปี การศึกษาระดับปริญญาตรี มีตำแหน่งระดับ 5 และ 6 อัตราเงินเดือน 10,000 – 15,000 บาท อายุราชการ 10 – 20 ปี มีสถานภาพสมรส เคยได้รับการศึกษาอบรม และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมากกว่า 1 ขั้น 4 – 6 ครั้ง
2. ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ข้าราชการสำนักงานจังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาองค์ประกอบความพึงพอใจ 9 ด้าน พบว่า ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชามีค่าเฉลี่ย

สูงสุด และรองลงมาได้แก่ ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การปกครองบังคับบัญชา การได้รับการยอมรับนับถือ ลักษณะงาน ความสำเร็จในการทำงาน ความก้าวหน้าในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเงินเดือนและสวัสดิการ ตามลำดับ

3. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานจังหวัดสงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล ได้แก่ เพศ อายุ อัตราเงินเดือน ส่วนปัจจัยที่ไม่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ได้แก่ ระดับการศึกษา อายุราชการ สถานภาพสมรส ระดับตำแหน่ง การได้รับการศึกษาอบรม และการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมากกว่า 1 ชั้น

#### ข้อเสนอแนะ

1. ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ ควรมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือข้าราชการในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น
2. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน รัฐบาล หน่วยงานระดับสูง ควรจัดสรรทรัพยากรทางการบริหารและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผู้บริหารทุกระดับ ควรส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของข้าราชการในระดับปฏิบัติ
4. ด้านความสำเร็จในการทำงาน ควรมีการจัดอัตราค่าจ้างข้าราชการให้เพียงพอกับปริมาณงานที่สำนักงานจังหวัดรับผิดชอบ และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. ด้านการปกครองบังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาควรมีความยุติธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม
6. ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ควรอบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยเฉพาะในด้านการประสานงานและการมีมนุษยสัมพันธ์
7. ด้านลักษณะงาน ควรกำหนดภารกิจให้ชัดเจน ปริมาณงานเหมาะสมกับอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ให้มีการหมุนเวียนการทำงานในแต่ละฝ่าย ถ่ายโอนงานที่ไม่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเอกชนทำแทน
8. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน สำนักงานจังหวัดควรจัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน
9. ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ เงินเดือน ค่าตอบแทน และเน้นการทำงานเป็นทีม

**Title of Research Paper** : Job Satisfaction of the Government Officials at the Provincial Offices : A Case Study of the Five Southern Border provinces

**Author** : Mr. Werapong Kaewsuan

**Degree** : Master of Arts ( Social Development )

**Year** : 2002

---

The research was conducted for the Following purposes :

1. to reveal the level of job satisfaction of the government officials at the provincial offices of Songkhla, Pattani , Yala, Narathiwad and Satun provinces;
2. to indicate the factors related to these government officials' job satisfaction; and
3. to make some recommendations for increasing the efficiency of the government officials at the provincial offices of these provinces and others.

The data were collected from 93 government officials of C 1-8 levels at the provincial offices of Songkha, Pattani, Yala narthiwas and Satun provinces. A questionnaire was employed to gather the data. Percentage, mean ( $\bar{X}$ ), and standard deviation were used to describe the data, and t-test and F-test to test the hypotheses.

The findings were summarized as follows :

1. Most of the government officials at the provincial offices of the five southern border provinces were male. Their ages were mostly 35-45. They held a Bachelor's degree and were in C 5 and C 4 levels. The salary range was 10,000-15,000 baht.. The number of working years was 10-20. They were married. They received some related training. Also, they got a double rise for 1 – 6 times.

2. As a whole, the government officials in the study were found to be satisfied with their job at a moderate level. When the nine components of job satisfaction were considered , the highest mean belonged to the relationship with the superior, followed by the relationship with colleagues, administration, recognition from others, nature of work , success in work, career advancement, work environment , and salary and welfare, respectively.

3. The factors found to be significantly related to their job satisfaction were gender, age and salary. On the contrary, education, number of working years, marital status, C-level, training and getting a double rise were found to have no relationship with their job satisfaction.

### **Recommendations**

1. Salary and welfare. The welfare system should serve the needs of the government officials more than at present.

2. Work environment. The government or higher organizations should allocate Adequate managerial resources and facilities to the provincial offices.

3. Career advancement. The administrators at all levels should promote their subordinates' career advancement.

4. Success in work. Enough government officials should be recruited to handle the work for which the provincial office must be responsible. Also, the persons with the right qualifications should be recruited.

5. Administration. The superior should have justice, moral and ethics.

6. Recognition from others. All the government officials should be trained to have a positive toward their work. Especially, they should be trained on coordination and human relations.

7. Nature of work. Job description for each position should be clearly stated. The workload should be suitable for manpower. Job rotation should be used in each section. Private firms should be hired to do some tasks which do not need to be done by government officials.

8. Relationship with colleagues. The provincial office should hold a meeting for its officials to combine and solve the problems together.

9. Relationship with the superior. The superior should assign the tasks on the basis of the officials' skills and knowledge, salary and remuneration. Emphasis should be on teamwork.