

ชื่อภาคนิพนธ์	:	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเครียดของพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
ชื่อผู้เขียน	:	ชนิษฐา สุรอารีกุล
ชื่อปริญญา	:	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
ปีการศึกษา	:	2545

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเครียดของพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความเครียดในการทำงาน และความเครียดทั่วไปของพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 2) เพื่อศึกษาถึงปัจจัยส่วนบุคคลที่ก่อให้เกิดความเครียดในการทำงาน และความเครียดทั่วไปของพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 3) เพื่อศึกษาถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในสถานที่ทำงาน ที่ก่อให้เกิดความเครียดในการทำงาน และความเครียดทั่วไปของพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

การศึกษานี้ ทำการสุ่มตัวอย่างจากพนักงานธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ โดยวิธีการสุ่มแบบบังเอิญ จำนวน 260 คน และใช้แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ความถี่ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์สเปียร์แมนไรล์ และสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เพียร์สัน

ผลการศึกษาพบว่า

1. กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุงานไม่เกิน 10 ปี มีสถานภาพโสด มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มีภาระหนี้สินประเภท 9 เท่าเงินเดือน และมีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

2. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในสถานที่ทำงาน ได้แก่ ความเหมาะสมของแสงสว่างอยู่ในระดับมาก ความสะอาดอยู่ในระดับปานกลาง การจัดเก็บและสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการรบกวนจากกลิ่นและเสียง อยู่ในระดับน้อย

3. ปัจจัยด้านสภาพการทำงาน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีความกังวลใจในเรื่องงานที่ทำ มีความเร่งด่วน เงินเดือนที่ได้รับไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน อยู่ในระดับมาก ปัญหาการทำงานกับเพศตรงข้าม และปัญหาการเมืองในหน่วยงานอยู่ในระดับน้อย

4. ปัจจัยด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ มีอาการหงุดหงิดรำคาญใจเป็นครั้งคราว มีอาการนอนไม่หลับเป็นครั้งคราว ไม่เคยรู้สึกในชีวิตตนเองไม่มีคุณค่า และไม่เคยรู้สึกว่าหมดหวังในชีวิต

5. ระดับความเครียดในการทำงาน อยู่ในระดับปานกลาง และระดับความเครียดทั่วไป อยู่ในระดับน้อย

6. ปัจจัยที่มีผลต่อความเครียดของพนักงาน พบว่า

ภาระหนี้สินบัตรเครดิต ภาระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย การเดินทางมาปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมสำเร็จรูป ระดับชั้น และระดับการศึกษา มีผลต่อความเครียดในการทำงาน

ภาระหนี้สินบัตรเครดิต ระยะเวลาในการเดินทางมาทำงาน สุขภาพ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในสถานที่ทำงาน ระดับชั้น และสภาพรายได้ มีผลต่อความเครียดทั่วไป ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับปัจจัยส่วนบุคคลที่ก่อให้เกิดความเครียดในการทำงาน เพื่อลดความเครียดในการทำงาน ในเรื่องการทำงานที่มีความเร่งด่วน การทำงานแข่งกับเวลา และเงินเดือนที่ได้รับไม่เหมาะสม และการขาดความก้าวหน้าในอาชีพ

2. พนักงานควรให้ความสำคัญกับปัจจัยส่วนบุคคล เพื่อลดความเครียดทั่วไป ในเรื่องอาการหงุดหงิดรำคาญใจ และ การนอนไม่หลับ

3. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย และ การฝึกสมาธิ เพื่อผ่อนคลายความเครียด

4. ผู้บริหารควรส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

5. ผู้บริหารควรมีการสำรวจความพร้อมและความพอใจของอุปกรณ์ต่างๆ เสมอ

6. ผู้บริหารควรมีการสำรวจและเปรียบเทียบผลตอบแทนกับสถาบันอื่น ๆ ให้เหมาะสม

Title of Research Paper : Factors Causing Mental Stress among Officers of Thai Military
Bank Public Company Limited, Head Office

Author : Kanittha Sura-areekul

Degree : Master of Arts (Social Development)

Year : 2002

The study on Factors causing Mental Stress among Officers of the Thai Military Bank Public Company Limited, Head Office has 3 main objectives : 1) to study the work and general stress among officers of the Thai Military Bank Public Company Limited, Head Office: 2) to investigate factors causing work and general stress of these officers: and 3) to examine physical environmental factors in the workplace that cause work and general stress among officers of the Thai Military Bank Public Company Limited, Head Office.

Accidental sampling was employed to select 260 samples from officers of the Thai Military Bank Public Company Limited, Head Office. Constructed questionnaire was used for data collection. This study applied statistical techniques including frequencies, percentage, arithmetic mean, standard deviation, Spearman's Rho, and Pearson's Correlation Coefficient.

The result showed that

1. The majority of the samples is females, single, with less than 10 years of working duration. They finished bachelor degree of education. The debt condition is of 9 folds to their salary. They also had computer literacy.
2. Regarding physical environmental factors in the workplace, the light condition is at high level, the hygiene is at moderate level, storage and storage place are at moderate levels, while odor and noise nuisance is at low level.

3. For working condition factors, the majority had high level of anxiety about urgent work and unsuitable salary comparing to the workload. Whereas the problems about working with colleagues of opposite sex and political problems are at low level.

4. Considering physical and mental factors, most of the samples occasionally become upset and insomnia. However, they never felt themselves useless or desperate.

5. Their level of work stress is at moderate level, while general stress is at low level.

6. Factors affecting mental stress of these officers include:

6.1 The debt of credit card, the debt of housing loan, travelling to work, knowledge and ability to operate computer software, position class, educational level, all affect their work stress.

6.2 The debt of credit card, travelling time to work, health, physical environmental factors in the workplace, position class, and income condition, all affect their general stress.

Recommendation

1. Administrator should place importance on individual factors that cause work stress in terms of urgent work, work with dead line, unsuitable salary, and lack of professional career.

2. Officers should take into account individual factors to release stress particularly upsetting and insomnia.

3. Administrator should also promote physical exercise and meditation to release stress.

4. Administrator should promote and support officers to further their studies.

5. Administrator should regularly survey the availability and sufficiency of logistic supplies in the office.

6. Administrator should survey and compare the compensation between their organization and others for suitable arrangement.